

Затверджено

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 625/01-11 від «08» 04 2015 р.

## Положення

### про лабораторію етнології, фольклористики та краєзнавства ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

#### І. Загальні засади

1.1. Лабораторія етнології, фольклористики та краєзнавства (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

1.2. Метою діяльності Лабораторії є проведення польових етнологічно-фольклорно-краєзнавчих досліджень в українських Карпатах, впорядкування зібраних матеріалів і створення архіву польових матеріалів, підготовка студентів до самостійної роботи в польових умовах, опрацювання зібраних матеріалів та їх підготовку до архівування, виконання студентами і аспірантами університету самостійних науково-дослідницьких робіт та виготовлення відповідного інструментарію (тематичних програм-запитальників і анкет для проведення етносоціологічних, фольклористичних і досліджень краєзнавства), надання послуг дослідникам, установам і організаціям, здійснення консультативних послуг при підготовці бакалаврів, магістрів і фахівців вищої наукової кваліфікації.

1.3. Лабораторія у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДВНЗ «Ужгородський національний університет», наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради УжНУ та цим Положенням.

1.4. Лабораторія утворюється, реорганізовується та ліквідується за поданням завідуючого лабораторією рішенням Вченої ради університету, яке вводитьися в дію наказом ректора університету .

1.5. Лабораторія створюється на науково-навчальних площах університету та забезпечується відповідною матеріально-технічною базою.

## **II. Наукові і навчальні напрями діяльності Лабораторії**

2.1. *Наукові напрями діяльності Лабораторії* передбачають:

надання консультативних послуг викладачам, аспірантам, магістрам, докторантам і краєзнавцям при використанні матеріалів архіву лабораторії, розроблення необхідного інструментарію для проведення польових етнографічно-фольклорно-краєзнавчих досліджень, розроблення програмного забезпечення для перенесення архівних матеріалів на електронні носії, сприяння підготовці студентів, аспірантів і докторантів у вирішенні актуальних наукових проблем, співпрацю з етнографічними, краєзнавчими музеями, вищими навчальними закладами, установами, в тому числі зарубіжними.

2.2. *Навчальні напрями діяльності Лабораторії* включають:

підготовку студентів і аспірантів до самостійної етнографічно-фольклорно-краєзнавчої роботи в польових умовах, розробку питальників і анкет, навчання студентів працювати з носіями етнографічно-фольклорно-краєзнавчої інформації, вміння вести документацію польових досліджень, обробляти та готувати їх до архівування, вміння виявляти артефакти, описувати і готувати їх до музеєфікації.

## **III. Кадрове забезпечення, склад та управління Лабораторії**

3.1. Штатна чисельність працівників Лабораторії визначається наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» за поданням завідуючого лабораторією.

3.2. Штатними працівниками Лабораторії є науково-педагогічні та технічні працівники з вищою гуманітарною освітою, які мають навички

самостійних польових етнографічних, фольклористичних і краєзнавчих досліджень.

3.3. До роботи в Лабораторії на умовах сумісництва можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією:

- науково-педагогічні працівники університету;
- аспіранти, докторанти і студенти;
- працівники етнографічних і краєзнавчих музеїв.

3.4. Посадові обов'язки та права працівників Лабораторії визначаються посадовими інструкціями.

3.5. Наукове і навчальне керівництво Лабораторії здійснює керівник із числа науково-педагогічних кадрів, який має досвід наукової роботи, науковий ступінь доктора або кандидата історичних наук за спеціальністю 07.00.05 – етнологія.

3.6. Науковий керівник:

- визначає стратегію розвитку і повсякденної роботи Лабораторії;
- організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань та координує науково-дослідну і навчальну роботу;
- контролює якість виконаних робіт;
- забезпечує взаємодію навчального і наукового процесів шляхом залучення науково-педагогічних працівників до використання архівних фондів лабораторії у навчальному процесі;
- сприяє підготовці курсових і дипломних робіт, дисертацій штатними працівниками університету та здобувачами.

3.7. Завідувач лабораторії призначається наказом ректора.

**Завідувач лабораторії:**

- організовує виконання робіт по зберіганню і архівуванню матеріалів польових досліджень;
- забезпечує можливість використання матеріалів архіву лабораторії в навчальному процесі і науково-дослідній роботі;

- забезпечує підтримання у належному технічному стані обладнання і техніки лабораторії;
- забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки.

#### **IV. Фінансування діяльності та матеріально-технічне забезпечення Лабораторії**

4.1. Фінансування діяльності Лабораторії здійснюється за рахунок коштів університету, грантових коштів, інших джерел.


4.2. Усі бухгалтерські операції та бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію університету.

#### **V. Реорганізація або ліквідація Лабораторії**

5.1. Питання ліквідації Лабораторії порушується за поданням завідуючого лабораторії, погодженого з завідуючим кафедри історії Стародавнього світу і Середніх віків, деканами історичного, філологічного факультетів, факультетів суспільних наук, міжнародної політики, менеджменту та бізнесу на ім'я ректора.

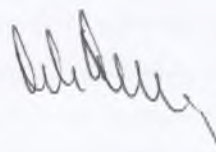
5.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Лабораторії приймається Вченою радою університету.

Положення підготував:

Завідувач лабораторії  д.і.н., проф. Тиводар М.П.

Погоджено:

Проректор



Рогач О.Я.

Проректор



Лендьел М.О.

Начальник юридичного відділу



Тимчак В.В.