

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК  
Кафедра політології і державного управління**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Проректор з наукової роботи  
*Миронюк І.С.*  
«*15*» *листопада* 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Презентація наукових результатів та управління науковими проєктами» /  
«Presentation of Scientific Findings and Research Project Management»**

Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	D Бізнес адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова навчання	Українська

Ужгород 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «**Презентація наукових результатів та управління науковими проєктами / Presentation of Scientific Findings and Research Project Management**» для здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні: доктор філософії/Doctor Philosophy (Ph.D).

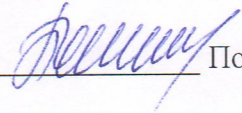
**Розробник:** Ключкович А.Ю., доктор політичних наук, завідувач кафедри політології і державного управління

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні *кафедри політології і державного управління*

протокол № 10 від «30» червня 2025 р.

Завідувач кафедри  Ключкович А.Ю.

Схвалено науково-методичною комісією **факультету суспільних наук**  
протокол № 8 від «30» червня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії  Попадич О.О.

© Ключкович А.Ю., 2025 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2025 р.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	<b>2-ий</b>	<b>2-ий</b>
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин: для денної форми навчання: аудиторних – 2.8 самостійної роботи здобувача – 4.15	<b>1-ий</b>	<b>1-ий</b>
	Лекції:	
	<b>22</b>	<b>8</b>
	Практичні (семінарські):	
	<b>14</b>	<b>2</b>
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	<b>54</b>	<b>80</b>

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Презентація наукових результатів та управління науковими проєктами**» є формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних вмінь, необхідних для якісного представлення результатів науково-дослідної діяльності та ефективного управління науковими проєктами на різних етапах їх реалізації.

Відповідно до освітньої програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**1) інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати комплексні проблеми у сфері професійної діяльності, публічного управління та адміністрування, суспільними процесами і відносинами, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань і / або професійної практики;

### **2) загальні компетентності (ЗК):**

– володіння фундаментальними світоглядними знаннями, що сприяють формуванню загальної культури громадянина, культури управлінця й соціалізації особистості, її схильності до цивілізаційних етичних і моральних цінностей професійного розвитку (ЗК-1);

– володіння фундаментальними знаннями із освітньої та наукової складових підготовки, необхідних для професійного здійснення наукової діяльності й проведення власного наукового дослідження (ЗК-2);

– володіння методологіями наукової та освітньої діяльності, здатність швидко адаптуватися до змін і професійно застосовувати інноваційні освітні й наукові технології (ЗК-3);

– започаткування, планування, реалізація та коригування процесу ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності (ЗК-4);

– здатність до саморозвитку і самовдосконалення через уміле поєднання теоретичних та практичних способів діяльності, володіння навичками міжособистісної взаємодії, публічну комунікацію як з науковим середовищем, так і громадськістю та управлінцями, у тому числі – компетентне володіння іноземними мовами (ЗК-5);

– ініціативність, розробка та реалізація мотиваційних і перспективних планів розвитку, інноваційних комплексних проєктів шляхом обміну досвідом та співпраці в регіональному, загально-державному та міжнародному середовищі (ЗК-6);

– здатність до виконання лідерських функцій у командній роботі та відповідальність за професійне зростання і прийняття публічно-управлінських рішень (ЗК-7).

### **3) спеціальні компетентності (ФК):**

– здатність застосовувати соціально-філософські засади, понятійно-категоріальний апарат, новітні теорії, концепції, технології, методи публічного управління та адміністрування, необхідні для вироблення нових знань (ідей, концептів тощо) і розв’язання актуальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування (ФК-1);

– Здібність адекватно сприймати суспільні виклики, зріло мислити й демонструвати методологічні компетентності щодо аналітичного опрацювання інформації, систематизації даних, застосовування сучасних методів та інноваційно-програмного

забезпечення з метою проведення наукового дослідження й отримання успішних та об'єктивних результатів (ФК-2);

– здатність використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукових досліджень, що спрямовані на пізнання досліджуваних явищ і процесів, синтезу інституціональних засад публічного управління та адміністрування (ФК-3);

– спроможність відслідковувати логіку публічно-управлінських відносин, причинно-наслідкові зв'язки у сфері публічного управління, у тому числі між його різними рівнями, розробляти і застосовувати ресурсне забезпечення публічного управління та адміністрування (ФК-5);

– здатність до модернізації і вдосконалення системи публічного управління та адміністрування, його механізмів, технологій, інструментів на основі наукового прогнозування напрямів і перспектив розвитку сучасної цивілізації, інституцій та об'єктів управління (ФК-6);

– уміння науково обґрунтовувати пропозиції, рекомендації та програмні документи щодо забезпечення результативності й ефективності функціонування системи публічного управління та адміністрування, враховувати можливість коригування і / або модернізації публічно-управлінських відносин для цілей розвитку громадянського суспільства і держави, регіональних та інших територіальних утворень, різноманітних інституцій держави і громадянського суспільства (ФК-7);

– здатність визначати та аргументувати необхідність проектування систем публічного управління та адміністрування, запровадження модернізаційних, інституційних і організаційних змін у системі публічного управління та адміністрування на основі аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища суб'єкта та об'єкта управління (ФК-8);

– здатність розробляти науково обґрунтовані напрями розвитку публічної служби й програми їх реалізації як інституту публічного управління та адміністрування, покликаної забезпечити реалізацію положень Конституції України, відповідних законо- давчих та інших нормативно-правових актів щодо впровадження цілей, завдань і функцій державо-творення (ФК-9).

### **3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Передумовами вивчення навчальної дисципліни **«Презентація наукових результатів та управління науковими проектами»** є опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми (ОП):

ОК 1.1.1. Іноземна мова для комунікації у науково-педагогічному середовищі / Foreign Language for Communication in Academic and Educational Sphere;

ОК 1.1.2. Філософія науки / Philosophy of Science;

ОК 1.1.5. Сучасні інформаційні технології / Modern Information and Communication Technologies.

#### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми (третього освітньо-наукового рівня вищої освіти), вивчення навчальної дисципліни «Презентація наукових результатів та управління науковими проєктами» повинно забезпечити досягнення здобувачами ступеня вищої освіти: доктор філософії / Doctor Philosophy (Ph.D) таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Організовувати творчу діяльність, роботу над науковими та іншими джерелами, виконувати незалежні оригінальні й придатні для опублікування дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, а також дотичних предметних сфер; дотримуватися принципів наукової етики та академічної доброчесності, професійної відповідальності та соціальної справедливості.	ПРН-1
Використовувати правила академічної доброчесності, цитування та посилання на використані джерела, правила оформлення бібліографічного опису, розуміти зміст і порядок розрахунків основних кількісних наукометричних показників ефективності наукової діяльності (індекс цитування, індекс Гірша (h-індекс), імпакт-фактор (ІФ, або IF)).	ПРН-2
Продемонструвати наукову грамотність, що включає в себе розуміння наукового методу, кількісних та якісних методи дослідження, здатність оцінювати наукову літературу й критично застосовувати теорії, методології, закономірності, закони і принципи для вирішення фундаментальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування, а також дотичних предметних галузей, проводити критичний аналіз публікацій у різних наукових, професійних та освітніх джерелах у сфері публічного управління та адміністрування, виявляти теоретичні та практичні проблеми, протиріччя і невирішені раніше задачі (проблеми) або їх складові, а також дискусійні питання.	ПРН-3
Відслідковувати та аналізувати найновіші досягнення в сфері публічного управління та адміністрування, дотичних предметних сферах і знаходити наукові джерела, які мають відношення до сфери наукових інтересів здобувача, працювати з різними джерелами, розшукувати, обробляти, аналізувати та синтезувати отриману інформацію в джерелах для розв'язання завдань дисертаційного дослідження та спеціальності; працювати зі сучасними онлайн-бібліотечними й архівними фондами, бібліографічними і реферативними базами даних, а також наукометричними платформами (наприклад, Scopus, Web of Science, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Springer, Agris, GeoRef та ін.).	ПРН-4
Продемонструвати здатність виявляти й вирішувати проблеми сучасного публічного управління, проводити ґрунтовні дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне й практичне значення, дають можливість створювати нові знання за допомогою здійснення	ПРН-5

оригінальних та актуальних досліджень, якість яких відповідає сучасним міжнародному та національному рівням.	
Спілкуватися в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в галузі наукової та / або професійної діяльності з метою обговорення актуальних дискусійних питань, результатів досліджень, узгодження дій і співпраці на конференціях, симпозиумах, наукових семінарах, доводити результати досліджень та інновацій до колег, публічно представляти, захищати результати своїх досліджень, обговорювати їх і дискутувати з науково-професійною спільнотою, використовувати сучасні засоби візуальної презентації результатів дослідження, вільно застосовуючи іноземну мову, спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищі; працювати в міжнародному контексті.	ПРН-6
Продемонструвати здатність аналізувати, синтезувати і застосовувати наукові знання для створення новітніх ідей, розробки нових концептуальних моделей та дослідження гіпотез, вдосконалення ресурсного (законодавче, нормативно-правове, організаційне, інформаційне, кадрове, методичне тощо) забезпечення публічного управління та адміністрування, використовувати сучасні методи аналізу для встановлення тенденцій розвитку об'єктів дослідження, динаміки публічно-управлінських відносин, характеру функціонування й управління інституцій публічного управління та адміністрування.	ПРН-7
Використовувати та розробляти теоретичні, методологічні та інші засади розвитку публічної служби як інституту публічного управління та адміністрування і як найважливішого чинника сучасної культури управління, актуальних аспектів розвитку сфери управління та адміністрування.	ПРН-9
Продемонструвати значну авторитетність, інноваційність, соціально орієнтовану активність, високий ступінь самостійності та відповідальності, академічну й професійну добросовісність, послідовну відданість розвитку інновацій, нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності.	ПРН-10

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Презентація наукових результатів та управління науковими проєктами»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Вміти оформлювати та презентувати результати теоретичних і експериментальних досліджень у вигляді наукових публікацій, доповідей і дисертаційних матеріалів з дотриманням норм професійної та академічної етики	ПРН-1
	ПРН-2
	ПРН-4
	ПРН-5
Вміти критично оцінювати наукові результати для визначення і обґрунтування подальших напрямів досліджень і проєктної діяльності	ПРН-2
	ПРН-3
	ПРН-4

	ПРН-5 ПРН-6 ПРН-10
Планувати та реалізовувати наукові й інноваційні проекти у сфері публічного управління та адміністрування, спрямовані на розв'язання актуальних теоретичних і прикладних проблем з урахуванням соціальних, економічних, етичних і правових аспектів	ПРН-3 ПРН-6 ПРН-7 ПРН-9
Вміти публічно презентувати, обговорювати та готувати до публікації результати наукових досліджень, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування, з використанням сучасних візуальних і цифрових інструментів	ПРН-5 ПРН-6 ПРН-10

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- презентація результатів виконаних завдань і досліджень;
- презентації та виступи здобувачів на наукових заходах;
- залік.

### Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: виступ на семінарських заняттях, презентація самостійної роботи.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота.

Форма підсумкового семестрового контролю: усний залік.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T3	T4	T5	T6	CP	50	100
10	10	10	10	10		

T1, T2... - теми

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T8	T9	T10	CP	50	100
10	10	10	20		

T1, T2... - теми

### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	4	40	3	30
Презентація (аналітичне завдання)	1	10	1	20
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
<b>Разом</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Мінімальний поріг для допуску до модульної контрольної роботи становить 10 балів. Модульна контрольна робота складається з трьох запитань описово-аналітичного характеру.

Перше і друге запитання покликані оцінити знання з тематичної проблематики відповідного модулю, яка розглядалася на лекціях і обговорювалася на семінарських заняттях. Залежно від обсягу, послідовності викладу і орієнтуванні у тематичному матеріалі, перше і друге запитання модульної контрольної роботи максимально можуть бути оцінені у 15 балів кожне.

Третє питання модульної контрольної роботи має творчо-аналітичний характер. Залежно від обґрунтованості аргументів і суб'єктивних висновків здобувача з визначеної проблематики, третє запитання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінене у 20 балів.

### Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю.

Відповідно до *«Положення про порядок та методу проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті»* (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» № 698/01-17 від 08.05.2015 р.), знання здобувачів оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

**оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) заслуговує здобувач, який:**

- всебічно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

**оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує здобувач, який:**

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;
- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправив, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

**оцінку «добре» (74-81 бал, С) заслуговує здобувач, який:**

- в цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок;
- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;
- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

**оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує здобувач, який:**

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;
- виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;
- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;
- допускає на заняттях чи екзамені помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

**оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує здобувач, який:**

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

**оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється здобувачу, який:**

виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

**оцінка «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється здобувачу заочної форми навчання, який:**

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;
- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;
- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи здобувача протягом семестру.

**Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами**

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		диференційована	недиференційована
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## **6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРЕЗЕНТАЦІЯ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ»**

### **6.1. Зміст навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1. ПРЕЗЕНТАЦІЯ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ**

##### **Тема 1. Вступ до навчальної дисципліни**

Мета та завдання навчальної дисципліни. Структура навчального курсу. Інтеграція дисципліни з іншими навчальними курсами. Роль дисципліни у підготовці сучасного науковця (здобувача ступеня доктора філософії).

Поняття та основні характеристики наукового результату. Вимоги до наукових результатів. Критерії оцінювання наукових результатів у вітчизняному та міжнародному науковому просторі. Штучний інтелект у наукових дослідженнях: можливості й ризики.

Презентація наукових результатів: поняття і функції. Цілі та принципи презентації наукових результатів. Роль цифрової науки у презентації результатів. Особливості презентації залежно від аудиторії (наукова спільнота, органи влади, бізнес, громадськість). Види та форми презентацій наукових результатів.

Значення презентації наукових результатів для розвитку академічної кар'єри. Науковий етикет і комунікаційна культура науковця. Комунікаційні та презентаційні навички в науковій діяльності.

##### **Тема 2. Публікація як форма презентації наукових результатів**

Наукова публікація та її основні завдання. Значення публікацій у визнанні наукових результатів, поширенні знань і підвищенні наукового статусу автора. Публікаційна активність як критерій оцінки ефективності наукової діяльності.

Етичні аспекти авторства наукових публікацій. Т.зв. «хижацькі» видання. Проблема т.зв. «гостьового авторства» в українській науці. Відкрита наука і репозитарії.

Поняття та основні характеристики наукового тексту. Функції наукового тексту. Вимоги до наукового тексту. Академічне письмо. Використання наукової термінології. Редагування наукового тексту. Види наукових публікацій: підходи та критерії класифікації. Загальна структура наукової публікації.

Цитування та їх види. Самоцитування. Роль коректного цитування у забезпеченні наукової прозорості. Бібліографічний опис використаних джерел. Основні системи оформлення посилань (APA, Chicago, Harvard, ДСТУ 8302:2015 та ін.).

##### **Тема 3. Монографія як складова наукового портфоліо**

Монографія: поняття та порівняльні характеристики. Функції та значення монографій у системі наукової комунікації та презентації. Відмінності монографії від наукової статті, дисертації, підручника, посібника, звіту.

Види монографій: основні підходи та критерії класифікації. Структура монографії. Вимоги до наукових монографій. Якість наукової монографії, критерії оцінки. Основні етапи підготовки рукопису. Логіка викладу та взаємозв'язок розділів. Специфіка колективної монографії.

Загальні правила та рекомендації щодо підготовки монографії. Авторство і співавторство: етичні аспекти. Роль рецензентів, наукового редактора, технічного редактора. Процедура рецензування монографій в Україні. Технічна підготовка монографії. Типові помилки та недоліки, зумовлені особливостями монографічного жанру.

#### **Тема 4. Стаття як форма презентації наукових результатів**

Наукова стаття: поняття та порівняльні характеристики. Функції наукової статті. Класифікація наукових статей.

Нормативні вимоги до наукових статей, що містять результати дисертаційних досліджень. Вимоги до видань, у яких можуть публікуватися результати дисертацій. Наукові фахові видання України: категорії, порядок включення до переліку МОН України. Вітчизняні та міжнародні бази наукових публікацій.

Узагальнена структура наукової статті. Структура статті відповідно до вимог фахових видань України. Постановка проблеми. Аналіз останніх досліджень, в яких започатковано розв'язання проблеми, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми. Формулювання цілей статті. Виклад основного матеріалу дослідження. Висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

Етапи роботи над статтею. Вимоги та правила підготовки статей. Особливості підготовки статей для рецензованих журналів міжнародного рівня (Scopus, WoS). Роль наукової статті у формуванні наукового рейтингу, індексу цитування та академічного статусу дослідника.

#### **Тема 5. Наукова доповідь і публічний виступ**

Усна форма представлення наукових результатів. Переваги усної мови.

Наукова доповідь і публічний виступ: значення і важливість для науковця. Методика підготовки доповіді. Особливості підготовки виступу. Правила публічного виступу з науковою доповіддю. Види наукових доповідей: пленарні, секційні, стендові.

Режими публічних виступів (імпровізація, мова “без папірця”, промова напам'ять, читання рукопису). Недоліки виступів (доповідей). Використання мультимедійних і цифрових інструментів.

Види наукових заходів. Основні форми участі. Вимоги до учасників усних заходів.

Тези наукової доповіді та їх завдання. Вимоги до змісту тез. Правила підготовки та оформлення тез доповіді. Типові помилки при підготовці тез доповіді. Збірники конференції: види та значення.

#### **Тема 6. Дисертація: основні вимоги та захист**

Поняття та призначення дисертації. Ключові нормативні документи. Алгоритм підготовки дисертації. Нормативні вимоги до оформлення дисертації.

Структурні елементи дисертації. Оформлення титульного аркуша, змісту та списку використаних джерел. Особливості анотації. Основна частина дисертації: ключові характеристики. Значення додатків для представлення наукових результатів. Вступ та його складові.

Публічна презентація дисертації та її обговорення на засіданні структурного підрозділу ЗВО. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Алгоритм публічного захисту дисертації на засіданні Разової спеціалізованої вченої ради. Заява здобувача про утворення Разової ради. Формування складу Разової ради. Призначення дати захисту. Публічний захист дисертації на засіданні Разової ради. Присудження ступеня доктора філософії.

## **Модуль 2. УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ**

### **Тема 7. Основи управління науковими проєктами**

Науковий проєкт: сутність і специфіка в системі наукової діяльності. Мета та цілі проєкту. Формулювання наукової проблеми та гіпотези. Визначення цілей дослідження. Очікувані результати наукового проєкту.

Види наукових проєктів і критерії їх класифікації. Відмінності між науковим, інноваційним та освітнім проєктом. Критерії наукової новизни та суспільної значущості проєкту. Структура та елементи наукового проєкту. Концепція, план дослідження, методологічна база. Організаційна структура та кадрове забезпечення проєкту. Ресурсне та інформаційно-технічне забезпечення наукового проєкту.

Загальна схема управління проєктами. Підходи до управління проєктами. Системний підхід до управління науковими проєктами. Життєвий цикл проєкту. Принципи управління науковими проєктами. Взаємозв'язок між науковою автономією та управлінською дисципліною.

### **Тема 8. Етапи реалізації наукового проєкту**

Підготовчий етап. Формування проєктної команди. Розроблення концепції наукового проєкту. Аналіз наукової проблеми та обґрунтування доцільності проєкту. Визначення підходів і методів дослідження. Попередня комунікація із зацікавленими сторонами.

Планування та організація. Розроблення календарного плану реалізації проєкту. Планування бюджету, кадрових і матеріальних ресурсів. Визначення показників результативності.

Виконання проєкту. Проведення досліджень, збір та аналіз даних. Координація роботи команди, розподіл завдань. Контроль проміжних результатів, внутрішні звіти.

Моніторинг і контроль реалізації наукового проєкту. Оцінювання виконання завдань за графіком. Виявлення відхилень і внесення коригувань. Управління ризиками під час реалізації.

Завершення проєкту та звітність. Підготовка фінального звіту. Публікація результатів, участь у конференціях. Передача результатів проєкту замовнику або науковій спільноті.

### **Тема 9. Фінансування, управління ризиками та комунікація в наукових проєктах**

Фінансування наукових проєктів. Джерела фінансування наукових проєктів. Науковий грант та основні елементи грантової підтримки. Державні програми підтримки науки. Міжнародні фонди. Університетські гранти, корпоративне фінансування, краудфандинг.

Заявка на отримання гранту. Загальна процедура подання заявки. Підготовка грантової заявки. Структура аплікаційної форми: резюме, обґрунтування, методологія, бюджет. Вимоги до бюджету, звітності та аудиту грантів. Супровідні документи. Етапи відбору проєктів. Основні показники та критерії оцінки проєктних заявок. Типові помилки під час подання заявки.

Управління ризиками у наукових проєктах. Ідентифікація ризиків (наукові, фінансові, організаційні, етичні). Оцінювання ймовірності та впливу ризиків. Розроблення плану реагування та мінімізації ризиків.

Комунікація та популяризація результатів проєкту. Наукова комунікація: публікації, виступи з доповідями, наукові мережі. Використання цифрових інструментів для поширення результатів проєктів.

### **Тема 10. Міжнародні наукові проєкти та академічна мобільність**

Сутність і значення міжнародної наукової комунікації. Форми міжнародної наукової співпраці. Особливості академічного спілкування в міжнародному середовищі. Переваги інтеграції в глобальний науковий простір. Європейський науковий простір (ERA).

Інституційні інструменти підтримки міжнародної наукової співпраці. Роль Міністерства освіти і науки України, Національного фонду досліджень України, Національного Erasmus+ офісу. Міжнародні відділи університетів, офіси проєктів, центри мобільності.

Академічна мобільність: поняття, види, цілі. Освітня, науково-дослідницька, професійна мобільність. Індивідуальна й інституційна мобільність. Коротко- та довгострокова мобільність. Значення академічної мобільності для кар'єри науковця.

Міжнародні програми академічної мобільності. Erasmus+, Fulbright, DAAD, Visegrad Fund тощо. Механізми участі українських учених і закладів вищої освіти. Академічні партнерства між університетами.

Цифрові інструменти міжнародної наукової комунікації. Наукові соціальні мережі (ResearchGate, Academia.edu), ідентифікатори дослідників (ORCID, Scopus, ResearcherID), відкриті архіви та репозитарії. Використання платформ для онлайн-конференцій і спільних досліджень.

Виклики для міжнародної наукової співпраці. Фінансові, організаційні, мовні, правові, культурні перешкоди. Способи їх подолання. Забезпечення рівних можливостей для молодих учених.

## **Тема 11. Академічна доброчесність як основа якості наукових досліджень**

Етичний компонент реалізації наукових проєктів. Сутність, принципи, цінності академічної доброчесності. Академічна культура та етичні норми наукової діяльності. Академічна доброчесність і штучний інтелект. Академічна доброчесність: дотримання та порушення. Основні форми дотримання доброчесності. Типові порушення.

Академічний плагіат: поняття та види. Відповідальність дослідника та інституційні механізми контролю. Дисциплінарна, адміністративна, академічна відповідальність. Запобігання та протидія академічному плагіату. Протидія плагіату в ДВНЗ «УжНУ». Порядок перевірки наукових робіт (дисертацій, статей, кваліфікаційних робіт). Профілактичні заходи.

Формування культури академічної доброчесності. Роль університету, кафедри, наукового керівника. Виховання відповідального ставлення до інтелектуальної власності. Підтримка принципів відкритої науки.

Нормативно-правове забезпечення академічної доброчесності в Україні. Внутрішні документи ЗВО. Міжнародні стандарти академічної доброчесності.

## 6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
<b>1-й семестр</b>						
<b>Модуль 1. Презентація наукових результатів</b>						
Тема 1. Вступ до навчальної дисципліни	6	2				4
Тема 2. Публікація як форма презентації наукових результатів	8	2				6
Тема 3. Монографія як складова наукового портфоліо	8	2	2			4
Тема 4. Стаття як форма презентації наукових результатів	10	2	2			6
Тема 5. Наукова доповідь і публічний виступ	8	2	2			4
Тема 6. Дисертація: основні вимоги та захист	10	2	2			6
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль 1	50	12	8			30
<b>Модуль 2. Управління науковими проєктами</b>						
Тема 7. Основи управління науковими проєктами	8	2				6
Тема 8. Етапи реалізації наукового проєкту	8	2	2			4
Тема 9. Фінансування, управління ризиками та комунікація в наукових проєктах	8	2	2			4
Тема 10. Міжнародні наукові проєкти та академічна мобільність	8	2	2			4
Тема 11. Академічна доброчесність як основа якості наукових досліджень	8	2				6
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль 2	40	10	6			24
<b>Разом за семестр</b>	<b>90</b>	<b>22</b>	<b>14</b>			<b>54</b>

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: <b>заочна</b>					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
<b>1-й семестр</b>						
<b>Модуль 1. Презентація наукових результатів</b>						
Тема 1. Вступ до навчальної дисципліни	8	2				6
Тема 2. Публікація як форма презентації наукових результатів	8	2				6
Тема 3. Монографія як складова наукового портфоліо	8					8
Тема 4. Стаття як форма презентації наукових результатів	8					8
Тема 5. Наукова доповідь і публічний виступ	8					8
Тема 6. Дисертація: основні вимоги та захист	10		2			8
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль 1	50	4	2			44
<b>Модуль 2. Управління науковими проєктами</b>						
Тема 7. Основи управління науковими проєктами	8	2				6
Тема 8. Етапи реалізації наукового проєкту	8	2				6
Тема 9. Фінансування, управління ризиками та комунікація в наукових проєктах	8					8
Тема 10. Міжнародні наукові проєкти та академічна мобільність	8					8
Тема 11. Академічна доброчесність як основа якості наукових досліджень	8					8
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль 2	40	4				36
<b>Разом за семестр</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			<b>80</b>

### 6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Монографія як складова наукового портфоліо	2	
2.	Стаття як форма презентації наукових результатів	2	
3.	Наукова доповідь і публічний виступ	2	
4.	Дисертація: основні вимоги та захист	2	2
5.	Етапи реалізації наукового проєкту	2	
6.	Фінансування, управління ризиками та комунікація в наукових проєктах	2	
7.	Міжнародні наукові проєкти та академічна мобільність	2	
<b>Разом</b>		<b>14</b>	<b>2</b>

### 6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Вступ до навчальної дисципліни	4	6
2.	Публікація як форма презентації наукових результатів	6	6
3.	Монографія як складова наукового портфоліо	4	8
4.	Стаття як форма презентації наукових результатів	6	8
5.	Наукова доповідь і публічний виступ	4	8
6.	Дисертація: основні вимоги та захист	6	8
7.	Основи управління науковими проєктами	6	6
8.	Етапи реалізації наукового проєкту	4	6
9.	Фінансування, управління ризиками та комунікація в наукових проєктах	4	8
10.	Міжнародні наукові проєкти та академічна мобільність	4	8
11.	Академічна доброчесність як основа якості освіти та наукових досліджень	6	8
<b>Разом</b>		<b>54</b>	<b>80</b>

### 6.5. Індивідуальні завдання

*Індивідуальні завдання* для здобувачів з навчальної дисципліни «Презентація наукових результатів та управління науковими проєктами» передбачають самостійний характер виконання, враховують індивідуальні особливості, пізнавальні можливості здобувачів вищої освіти.

#### *I-й модульний контроль:*

Складання бібліографії за темою дисертаційного дослідження у форматі ДСТУ 8302:2015 або APA/Chicago (50 джерел).

#### *II-й модульний контроль:*

Підготовка і презентація проєктної пропозиції (заявки на грант). Супровід здійснюється за допомогою мультимедійної презентації (PowerPoint, Canva тощо) з

коротким викладом актуальності, мети, методології, очікуваних результатів і практичної значущості.

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

Технічні засоби: мультимедійна система для презентацій матеріалу лекцій, семінарів і самостійної роботи здобувачів. Доступ до мережі Інтернет.

Програмне забезпечення: пакет програм Microsoft Office, Google Meet.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів: навч. посіб. / уклад. Лютий Т. В., Денисова О. С. Суми: СумДУ, 2019. 186 с.
2. Академічне письмо: навч. посіб. / уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
3. Довгань Л.С., Мохонько Г.А., Малик І.П. Управління проектами: Навч.посібник. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
4. Литвин С. Х., Добровольська В. В. Підготовка дослідницького проекту та презентація результатів наукових досліджень: підручник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 268 с.
5. Решетняк С.О., Савченко Д.В. Презентація результатів наукових досліджень [Електронний ресурс]: навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 100 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstreams/46d3cdbc-1493-4875-9f40-89821f0fa7aa/download>
6. Сусліков Л.М., Студеняк І.П. Презентація наукових результатів: навчальний посібник. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2019. 300 с.
7. Сусліков Л.М., Студеняк І.П. Управління науковими проектами: навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2019. 432 с.
8. Управління науковими проектами: навч. посіб. / кол. авт. Дніпро: Дніпров. держ. ун-т внутр. справ, 2024. 124 с.
9. Шаблій О.В., Пьянова І.Ю. Академічне письмо та презентація: навч. посіб. Житомир, 2021. 84 с.
10. Wingate L. M. Project Management for Research and Development: Guiding Innovation for Positive R&D Outcomes (2nd ed.). New York: Auerbach Publications, 2025. 467 p. DOI: <https://doi.org/10.1201/9781003507437>.

### Допоміжна література

1. Галицька Е. Особливості мови і стилю викладення матеріалу наукових досліджень. *Наукові перспективи*. № 11(29). 2022. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/3008/3021>.
2. Єгоров І. Ю. Індикатори публікаційної активності та критерії якості наукових видань: підходи до визначення. *Наука, технології, інновації*. 2018. № 3. С. 3-10. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/STI\\_2018\\_3\\_3](http://nbuv.gov.ua/UJRN/STI_2018_3_3).
3. Костирко Т. М., Ларенкова С. В., Бондар І. В., Жигалкіна М. С. Академічне письмо: навчальний посібник. Миколаїв: НУК, 2022. 116 с.
4. Лях О., Непран А. Лексичні особливості наукової статті. *Теорет. й приклад. проблеми сучас. філології*: зб. наук. пр. 2019. Вип. 9 (ч. 1). С. 111-117.
5. Пінчук О., Малицька І. Ефективна експертиза публікацій як запорука якості наукових видань. *Теорія і практика управління соціальними системами*. 2020. № 4. С. 48-60. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tipuss\\_2020\\_4\\_7](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tipuss_2020_4_7)
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12 січня 2022 р. № 44. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text>

7. Постанова президії ВАК України від 15.01.2003 р. № 7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України». URL: [https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v05\\_1330-03#Text](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v05_1330-03#Text)
8. Право інтелектуальної власності: підручник / С. Б. Булеца та ін. Ужгород: Рік-У, 2019. 482 с.
9. Про затвердження порядку формування Переліку наукових фахових видань України: Наказ М-ва освіти і науки України № 32 від 15 січня 2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0148-18#Text>
10. Про наукову та науково-технічну діяльність: Закон України № 848-VIII. від 26 листопада 2016 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
11. Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук: Наказ МОН № 1220 від 23 вересня 2019 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1086-19#Text>
12. Тимкова В. А. Українська мова в науці: навч. посібник. Вінниця: ВВ ВНАУ, 2018. 212 с.
13. Фіялка С. Типологія наукових публікацій (на прикладі журналів із політематичного показника Social Sciences Citation Index наукометричної бази Web of Science). *Вісник Книжкової палати*. 2019. № 5. С. 8-12. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkrp\\_2019\\_5\\_3](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkrp_2019_5_3)
14. Фіялка С. Б. Засоби підвищення цитованості наукових публікацій. *Технологія і техніка друкарства*. 2019. Вип. 4. С. 79–85. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Titd\\_2019\\_4\\_10](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Titd_2019_4_10)
15. Задоя В. О., Чаркіна Т. Ю., Корольов Д. С. Цифрові інструменти та технології в управлінні науковими проектами. *Review of Transport Economics and Management*. 2024. Вип. 12 (28). С. 224–232. DOI: <https://doi.org/10.15802/rtem2024/328104>
16. Наукові комунікації у фаховій діяльності: навч. посіб. / Литвинська С. В., Приходько О. Ю., Сібрук А. В. та ін. Київ: Талком, 2024. 134 с.
17. Badiru Adedeji B. Project Management for Scholarly Researchers: Systems, Innovation, and Technologies. 1st ed. Boca Raton: CRC Press, 2023. <https://doi.org/10.1201/9781003212911>.
18. Gupta S., Jaiswal A., Paramasivam A., Kotecha J. Academic Writing Challenges and Supports: Perspectives of International Doctoral Students and Their Supervisors. *Frontiers in Education*. 2022. Vol. 7. Article 891534. DOI: <https://doi.org/10.3389/feduc.2022.891534>
19. Soundarapandian J. Predatory publishing practices. *TNOA Journal of Ophthalmic Science and Research*. 2023. Vol. 61, No. 4. P. 379–381. DOI: [https://doi.org/10.4103/tjosr.tjosr\\_83\\_23](https://doi.org/10.4103/tjosr.tjosr_83_23)
20. Tremblay-Wragg E., Mathieu Chartier S., Labonté-Lemoyne E., Déri C., Gadbois M.È. Writing more, better, together: how writing retreats support graduate students through their journey. *Journal of Further and Higher Education*. 2021. Vol. 45, No. 1. P. 95–106. DOI: <https://doi.org/10.1080/0309877X.2020.1736272>

### Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф. Кураса. URL: <http://www.nas.gov.ua/UA/Org/Pages/default.aspx?OrgID=0000290>.
2. Наукова бібліотека Ужгородського національного університету. URL: <https://www.lib.uzhnu.edu.ua/>
3. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського: електронні фахові видання. URL: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua).

4. Національна парламентська бібліотека України. URL: <http://www.nplu.org/>.
5. Національний Інститут стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua/>
6. Національний фонд досліджень України. URL: <https://nrfu.org.ua/>
7. Пошук грантів та стипендій. URL: [https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/irelations-ir\\_grants](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/irelations-ir_grants).
8. Український центр економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова. URL: <http://www.razumkov.org.ua/ukr/index.php>.
9. Фонд Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва. URL: <https://dif.org.ua/>
10. Academia.edu. URL: <https://www.academia.edu/>
11. Crossref . URL: <https://www.crossref.org/>
12. Directory of Open Access Journals (DOAJ). URL: <https://doaj.org/>
13. European Research Area (ERA). URL: [https://research-and-innovation.ec.europa.eu/strategy/strategy-2020-2024/our-digital-future/european-research-area\\_en](https://research-and-innovation.ec.europa.eu/strategy/strategy-2020-2024/our-digital-future/european-research-area_en)
14. Google Scholar. URL: <https://scholar.google.com/>
15. International Visegrad Fund. URL: <https://www.visegradfund.org/>.
16. ORCID. URL: <https://orcid.org/>
17. ResearchGate. URL: <https://www.researchgate.net/>
18. Scopus (Elsevier). URL: <https://www.scopus.com/>
19. Think. Check. Submit. URL: <https://thinkchecksubmit.org/>
20. Web of Science (Clarivate). URL: <https://www.webofscience.com/>