

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
Українсько-угорський навчально-науковий інститут  
Кафедра фізико-математичних дисциплін

## **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

по організації

### **ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

для магістрів спеціальності 8.014.04 Середня освіта (математика)

Ужгород – 2025

Методичні вказівки по організації ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗА-  
КЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ для магістрів спеціальності  
8.014.04 Середня освіта (математика) / Тегза А.М., 2025. – 23с.

Укладач: канд. фіз.-мат. наук, доцент Тегза А.М.

Рецензент: доктор пед. наук, професор Повідайчик М.М.

*Методичні вказівки розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фізико-  
математичних дисциплін (протокол №1 від 27.08.2025 р.)*

*Рекомендовано до друку науково-методичною комісією українсько-угорського  
навчально-наукового інституту, протокол № 1 від 30 вересня 2025 року.*

# Зміст

1	Мета і завдання практики	5
2	Бази практики та розподіл робочого часу студента на практиці	7
3	Організація, керівництво та зміст практики	8
3.1	Організація практики . . . . .	8
3.2	Керівництво практикою . . . . .	9
3.3	Зміст практики . . . . .	9
3.4	Порядок направлення студентів на практику . . . . .	10
3.5	Обов'язки керівника практики від кафедри . . . . .	10
4	Орієнтовне календарне планування практики	11
5	Загальні вимоги до оформлення звіту, допуску до захисту практики	13
6	Засоби діагностики та критерії оцінювання результатів проходження практики	16
	Література	18
7	Додатки	20

# ВСТУП

Педагогічна практика у закладах загальної середньої освіти для магістрів спеціальності 8.014.04 Середня освіта (математика) є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття кваліфікаційного рівня «магістр» і займає важливе місце в системі професійної підготовки як органічна частина навчального процесу. Під час практики студенти вчаться самостійно і творчо застосовувати теоретичні знання, через особистий досвід оволодівають уміннями й формують навички педагогічно-виховної роботи.

Для студента-магістра важливо не тільки знати основні положення, характерні для магістерської роботи, але й мати загальне уявлення про методологію педагогічної роботи та наукової творчості, здобути досвід у організації своєї роботи. Інтеграція загальної і професійної освіти на базі педагогічної діяльності не лише сприяє значному підвищенню мотивації до отримання знань і формування відповідних компетенцій, але є й стимулом оновлення змісту освіти в цілому.

Предметом педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти є різні види діяльності студента-практиканта, що спрямовані на формування його професійної компетентності як майбутнього вчителя. Тобто предметом педагогічної практики у школі є навчально-виховний процес у його цілісності, у якому студент виступає активним учасником: викладачем, вихователем, організатором та дослідником.

На проходження науково-педагогічної практики магістрам відводиться 270 годин / 9 кредитів ECTS.

У методичних рекомендаціях розглядаються загальні положення проведення науково-педагогічної практики, вибір бази проведення практики, питання організації і проведення практики, зміст практики та підведення підсумків.

# 1 Мета і завдання практики

Основною метою педагогічної практики є:

1. формування вміння студентів проводити навчальні заняття з використанням сучасних методів та технологій навчально-педагогічної діяльності;
2. закріплення, поглиблення та узагальнення психолого-педагогічних, методичних знань при їх використанні у навчальному процесі; формування і розвиток професійних навичок і вмінь;
3. розвиток навиків творчого педагогічного пошуку, застосування дослідницького підходу до вчительської діяльності;
4. ознайомлення з сучасними методиками викладання дисциплін фахового напрямку, вивчення педагогічного досвіду вчителів навчальних закладів;
5. засвоєння ключових положень сучасної педагогіки середньої школи;
6. вироблення власної педагогічної позиції щодо процесу виховання учнівської молоді;
7. отримання досвіду самостійного і творчого аналізу та оцінки педагогічного процесу на практиці;
8. формування вміння теоретичного проектування та практичного конструювання навчально-виховного процесу;
9. набуття педагогічного мислення, професійної самосвідомості; поглиблення і розширення теоретичних знань із психолого-педагогічних дисциплін та застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики;
10. вироблення умінь організації основних форм навчання у середній школі, застосування сучасних технологій і методик навчання;
11. формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі шкільною аудиторією;
12. виховання у практикантів досвіду вчительської роботи, морально-етичних якостей вчителя, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

## **Завдання педагогічної практики:**

### **Навчальні :**

- Закріпити та поглибити знання з методики викладання математики та інформатики.
- Навчитися планувати уроки (складати конспекти, календарно-тематичні та поурочні плани).
- Застосовувати різні форми, методи та технології навчання (інтерактивні, дослідницькі, проектні, ІКТ).
- Оволодіти методами оцінювання знань, умінь і навичок учнів.

### **Виховні :**

- Формувати в учнів інтерес до предметів, мотивацію до навчання.
- Сприяти розвитку логічного та алгоритмічного мислення, творчості, відповідальності.
- Виховувати культуру навчальної праці, академічну доброчесність.
- Створювати позитивний психологічний клімат у класі.

### **Методичні :**

- Вести педагогічну документацію (журнали, плани, щоденники практики).
- Розробляти дидактичні матеріали, презентації, інтерактивні завдання.
- Аналізувати та самооцінювати власні уроки і діяльність.

### **Дослідницькі :**

- Спостерігати за навчально-виховним процесом.
- Аналізувати педагогічні ситуації та роботу досвідчених учителів.
- Проводити елементи педагогічного експерименту (наприклад, використання нового ПЗ чи методики).

## 2 Бази практики та розподіл робочого часу студента на практиці

### Педагогічна практика проводиться на базі:

- закладів загальної середньої освіти (ліцеї, гімназії, школи I–III ступенів);
- спеціалізованих навчальних закладів (з поглибленим вивченням математики, інформатики чи природничо-математичного циклу);
- закладів освіти нового типу (навчально-виховні комплекси, академічні ліцеї).

Практика може проводитися при наявності відповідного договору між установами та університетом. Приклад договору наведено в Додатку 1. Студент може з дозволу кафедри самостійно обрати для себе місце проходження науково-педагогічної практики, якщо вибрана ним база практики безпосередньо слугуватиме виконанню навчального плану та основним завданням практики.

Зміна бази практики може мати місце лише при наявності поважних причин і може відбуватися лише до подання наказу про проходження практики. Рішення про зміну бази практики приймає завідувач кафедри. Студент не має права самостійно змінювати місце практики.

При неявці студента на практику без поважних причин, або самостійній зміні місця практики вважається, що студент не виконав навчального навантаження і він може бути відрахованим з університету.

### Розподіл робочого часу студента-практиканта ( тривалістю 6 тижнів, 270 годин)

#### 1. Навчальна діяльність (50–55%)

- підготовка та проведення уроків з математики та інформатики;
- спостереження за уроками вчителя-наставника та колег-практикантів;
- аналіз і самоаналіз проведених занять.

#### 2. Виховна діяльність (15–20%)

- участь у виховних годинах, позакласних заходах;
- проведення власних виховних заходів;
- робота з класним колективом (за дорученням класного керівника).

#### 3. Методична та організаційна робота (15–20%)

- складання календарно-тематичного та поурочного планування;

- підготовка дидактичних матеріалів, тестів, презентацій;
- ведення шкільної документації (журнал, плани виховної роботи, щоденники спостережень).

#### 4. Дослідницька діяльність (10–15%)

- педагогічні спостереження;
- вивчення індивідуальних особливостей учнів;
- виконання завдань індивідуального науково-методичного дослідження (міні-дослідження, анкета, аналіз).

У підсумку студент має збалансовано розподілити час між викладанням, виховною та методичною роботою;

## 3 Організація, керівництво та зміст практики

Організація і керівництво практикою забезпечують ефективне навчання студента через поєднання спостереження, самостійної роботи та консультацій наставників, а зміст практики охоплює навчальну, виховну, методичну та дослідницьку діяльність.

### 3.1 Організація практики

Практика студентів проводиться згідно з навчальним планом, і є необхідною складовою навчального процесу і слугує поглибленню отриманого професійного досвіду майбутнього фахівця.

- Практика проводиться відповідно до плану, затвердженого інститутом та кафедрою.
- База практики: загальноосвітні школи, ліцеї, гімназії, спеціалізовані школи з поглибленим вивченням математики та інформатики.
- Студент отримує робочий графік і завдання, включаючи спостереження, підготовку уроків, ведення документації та участь у виховних заходах.
- Важливий компонент – безпосереднє спілкування з учнями та вчителями-наставниками.

## **3.2 Керівництво практикою**

### **Керівництво з боку кафедри:**

Призначений керівник від кафедри контролює виконання програми практики, консультує з методики викладання, перевіряє звіти. Проводить інструктаж перед практикою та підбиває підсумки (приймає залік) після її завершення. Дає рекомендації щодо вдосконалення уроків, методичних матеріалів та педагогічної майстерності.

### **Керівництво з боку школи:**

Призначається учитель-наставник (вчитель математики або інформатики), який ознайомлює з правилами роботи школи, внутрішньошкільною документацією, особливостями класного колективу. Контролює підготовку та проведення уроків, дає методичні поради. Слідкує за дотриманням педагогічної етики, дисципліни та безпеки під час занять.

## **3.3 Зміст практики**

### **Навчальна діяльність**

- Спостереження за уроками наставника.
- Підготовка і проведення власних уроків з математики та інформатики.
- Використання різних методів навчання та ІКТ.
- Оцінювання навчальних досягнень учнів.

### **Виховна діяльність**

- Проведення виховних годин і позакласних заходів.
- Формування інтересу до предметів та відповідальної поведінки.
- Підтримка позитивного психологічного клімату в класі.

### **Методична діяльність**

- Складання календарно-тематичних і поурочних планів.
- Підготовка дидактичних матеріалів та завдань.
- Ведення шкільної документації та журналів спостережень.

### **Дослідницька діяльність**

- Аналіз педагогічних ситуацій та уроків наставника.
- Педагогічне спостереження за учнями та їхнім розвитком.
- Проведення елементарних досліджень, анкетування або експериментів.

### **3.4 Порядок направлення студентів на практику**

Студентів направляють на практику згідно з наказом по інституту. Наказом визначається вид практики, термін та місце її проходження, розподіл та закріплення студентів за керівниками від кафедри тощо.

Якщо з поважних причин студент не може пройти практику в запланований період, то у проекті наказу окремим пунктом вказується час позапланової практики, прізвища студентів та підстава перенесення терміну практики. Для перенесення терміну проходження практики повинні бути завчасно оформлені відповідні дозволи. Перенесення часу проходження практики здійснюється за письмовою заявою студента на ім'я директора інституту за погодженням завідувача кафедри фізико-математичних дисциплін. Основними причинами перенесення термінів проходження практики є офіційно оформлене та узгоджене з інститутом відрядження студента, офіційно оформлене за направленням інституту стажування за кордоном та інші випадки. З будь-яких причин, не узгоджених з інститутом, перенесення термінів практики не дозволяється.

Перед проходженням практики студент повинен пройти на кафедрі інструктаж з практики та правил техніки безпеки, який здійснюється під час проведення організаційних установчих зборів (за кілька календарних днів до початку практики).

На настановчих зборах студентів ознайомлюють з вимогами до проходження практики та оформлення необхідних документів. Під час зборів студентам надаються необхідні документи ( графік проходження практики, щоденник практики, програму та методичні вказівки проходження педагогічної практики тощо). В окремих випадках можливе самостійне обрання студентом місця проходження практики, при цьому повинна бути дотримана вказана процедура направлення на практику.

Відповідальність за організацію, проведення та контроль педагогічної практики студентів покладається на завідувача кафедри фізико-математичних дисциплін.

### **3.5 Обов'язки керівника практики від кафедри**

1. Ознайомитись з програмою та навчально-методичною документацією щодо проведення практики.
2. Ознайомитись зі змістом і особливостями укладених з організаціями договорів на проведення практики.
3. Провести організаційні збори з групою студентів, на яких:
  - проінформувати про термін проведення практики;

- ознайомити з програмою педагогічної практики;
  - провести інструктаж про порядок проходження практики;
  - видати студентам необхідні документи (направлення, графік, щоденники, індивідуальні завдання, тощо);
  - повідомити про вимоги щодо ведення щоденників та складання звітів з практики;
  - проінформувати студентів про систему звітності з педагогічної практики.
4. На заключному етапі практики перевірити та підписати щоденники і звіти та забезпечити проведення заліку з практики.
  5. По закінченню практики доповісти на засіданні кафедри про проведену педагогічну практику та внести пропозиції щодо вдосконалення її організаційно-методичного забезпечення, а також інших навчально-методичних та звітних документів.

## **4 Орієнтовне календарне планування практики**

У ході педагогічної практики студенти повинні :

1. ознайомитись з навчально-методичною роботою навчального закладу, на базі якого проводиться практика; з програмно-методичним забезпеченням навчальних дисциплін «Алгебра», «Геометрія», «Інформатика»; із специфікою методики роботи вчителів;
2. ознайомитись з матеріальним та навчально-методичним забезпеченням кабінету математики / інформатики в ЗЗСО, з можливостями використання віртуальних лабораторій, STEM-лабораторій під час проведення уроків математики / інформатики;
3. підготувати та провести кілька пробних і два залікових (по одному з математики та інформатики) уроки, вивчити методику проведення факультативних занять;
4. відвідувати уроки своїх колег-практикантів, аналізувати та оцінювати їх проведення.

**ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ «Педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти»**

№	Вид та зміст роботи	Період виконання завдання
1	Проведення організаційної наради, на якій визначають мету й завдання практики, її тривалість, види і форми педагогічної діяльності, вимоги до виконання завдань, порядок обліку та оцінювання роботи здобувача.	1-й день першого тижня
2	Ознайомлення з освітнім середовищем, матеріально-технічним оснащенням, умовами і засобами навчання закладу освіти. Перегляд чинних підручників, навчальних програм і календарного планування, які використовуються для реалізації математичної галузі знань у закладах освіти.	2-й день першого тижня
3	Відвідування уроків учителів математики та інформатики. Спостереження за педагогічною діяльністю вчителя. Вибір здобувачем орієнтовних тем пробних уроків. Апробування технічних засобів із метою використання в процесі педагогічної практики. Знайомство з класом, у якому здобувач проводитиме уроки; вивчення особливостей діяльності класного керівника, форм педагогічної взаємодії з батьками й учнями. Визначення мети і завдань програми дослідження класного колективу. Проведення діагностичного дослідження (методом соціометрії) з визначення рівня внутрішньогрупових взаємовідносин у класному колективі та виявлення булінгу. Узгодження практикантом із класним керівником і вчителем математики і інформатики тем виховного й позакласного заходів.	перший тиждень

4	Відвідування уроків у вчителів математики та інформатики. Проведення відповідних уроків. Аналіз уроків із вчителем-керівником. Участь у засіданні педагогічної ради школи, зібранні професійної спільноти вчителів математики та інформатики і класних керівників, у батьківських зборах. Підготовча робота до виховного та позакласного заходів. Творча мотивація учнів до участі в спільних групових проєктах. Виконання програми дослідження класу й проведення колективних та індивідуальних бесід з учнями.	другий, третій тижні
5	Взаємовідвідування практикантів уроків. Проведення пробних та залікових уроків з математики і інформатики. Аналіз проведених здобувачем уроків. Проведення виховних заходів з учнями. Завершення дослідження учнівського колективу і написання психолого-педагогічної характеристики на клас.	Четвертий, п'ятий тижні
6	Проведення позакласного заходу на вибрану тематику. Підготовка звітної документації з педагогічної практики. Колективне обговорення результатів педагогічної практики з участю здобувачів, учителів та представників адміністрації закладу освіти.	шостий тиждень

Загальна тривалість практики 6 тижнів

## 5 Загальні вимоги до оформлення звіту, допуску до захисту практики

### Загальні вимоги до оформлення звіту:

1. Структура звіту: титульний лист (зразок вказаний у Додатку 2), зміст, вступ, основна частина, висновки, список літератури.
2. Вимоги до змісту звіту:
  - Вступ: загальні відомості про базу практики (місце знаходження, кількість класів, учнів, вчителів тощо — коротко).

- Основна частина: розповідь про проходження практики (для схеми можна скористатися наведеними нижче в пунктах I–V запитаннями), плани-конспекти двох уроків (з математики та інформатики), план-конспект позакласного заняття (зразок структури наведено в додатку 3), психолого-педагогічна характеристика на клас.
  - Висновки: перелік основних результатів виконаної роботи, пропозиції щодо їх використання.
3. Правила оформлення звіту. Звіт оформляється на одній стороні аркуша формату А4 з дотриманням наступних розмірів полів: ліве – 30мм, праве – 10мм, верхнє і нижнє – 20мм. Звіт повинен бути оформлений з використанням комп'ютера. Листи звіту нумерують арабськими цифрами. Номер проставляють в правому верхньому кутку листа. На титульному листі номер не ставлять, але включають його в загальну нумерацію листів. Нумерація листів – наскрізна, включаючи таблиці, ілюстрації, схеми та інше. Текст основної частини при необхідності поділяють на розділи, підрозділи та пункти (їх не потрібно починати кожен з нової сторінки окремо).
4. Кожна сторінка звіту (окрім, можливо, змісту та вступу) повинна бути заповнена щонайменше на 80%. У кожному звіті студентів-практикантів про їх роботу за час практики варто коротко описати всі ті види організаційної, навчально-методичної та виховної роботи, котру студент виконував під час практики. Наприклад, студент може надати відповіді на такі питання:

I Організаційна робота. У яких класах проходила педагогічна практика? Коротка інформація про вчителів-керівників практики від ЗЗСО (ПП та звання вчителя математики, вчителя інформатики та класного керівника). У якому форматі проходила педагогічна практика (очно, дистанційно, змішано)? Ваші враження (коротко). Перерахувати, з якими підручниками, посібниками, інтернет-ресурсами працювали під час практики. Перерахувати, з якою шкільною документацією познайомилися під час цієї практики, яку заповнювали самостійно чи під керівництвом вчителя / класного керівника.

II Навчальна робота. Скільки уроків відвідали з метою спостереження за роботою вчителів математики / інформатики, провідних вчителів ЗЗСО (вказати кількість та з яких предметів)? Скільки уроків студентів-практикантів відвідано? Скільки підготовлено конспектів уроків (самостійно, з допомогою вчителя, інших ресурсів)? Скільки підготовлено презентацій, роздаткового матеріалу до уроків? Скіль-

ки перевірено робочих зошитів учнів, самостійних та контрольних робіт? Скільки разів відбувалося спостереження за роботою вчителя під час його роботи з учнями з ООП, за роботою фахівців у інклюзивно-ресурсному центрі? Скільки відвідано уроків математики / інформатики в 5-6 класах (котрі навчаються за програмою НУШ)? Чи готували конспекти уроків для роботи в таких класах? Якщо так, то скільки та на які теми? Чи проводили заняття гуртка з математики / інформатики? Якщо так, то скільки та на які теми?

III Виховна та позакласна робота. Опишіть клас, до якого Ви були прикріплені, його особливості. Скільки разів Ви були присутні на класних зборах? Скільки провели самостійно? На які теми? Скільки разів Ви спілкувалися з учнями, що не встигають або пропускають заняття? Які наслідки такого спілкування? Які виховні заходи було відвідано за час педагогічної практики? Які виховні заходи було організовано за час педагогічної практики?

IV Методична робота. Скільки разів і на які теми Ви брали участь у бесідах: а) з директором ЗЗСО; б) з учителями, класним керівником? Чи брали участь у педрадах, засіданнях предметних комісій? Якщо так, то опишіть коротко, які питання там розглядалися. Із якими документами ЗЗСО Ви ознайомилися?

V Висновки з педагогічної практики. Що дала педагогічна практика (враження, позитивні сторони, недоліки, пропозиції)?

**Порядок допуску звіту до захисту.** Протягом трьох днів після останнього дня практики в ЗЗСО студент подає керівнику практики від кафедри для перевірки документи:

1. Щоденник педагогічних спостережень, в якому коротко відображена вся робота практиканта (підписаний вчителем, класним керівником, директором ЗЗСО, керівником практики від кафедри; в кінці — печатка ЗЗСО).
2. Розширені плани-конспекти двох залікових уроків, проведених практикантом (із виставленими у 12-бальній системі оцінками, підписані вчителем та керівником практики від кафедри).
3. Розширений план-конспект виховного заходу (з виставленою у 12-бальній системі оцінкою за проведення, підписаний студентом та класним керівником).
4. Характеристика класу (підписана студентом та класним керівником цього класу).

5. Характеристика студента-практиканта як вчителя математики та інформатики (записати у щоденник), з виставленою у 12-бальній системі оцінкою, підписана вчителями математики, інформатики, директором закладу, печатка закладу.
6. Звіт з практики.

## 6 Засоби діагностики та критерії оцінювання результатів проходження практики

Диференційований залік з практики приймається у формі звітної конференції комісією з викладачів кафедри.

Загальне оцінювання результатів проходження практики, виконання індивідуальних завдань, оформлення та захист звітів здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно якої максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводиться в оцінку за схемою:

Оцінка ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за націон. шкалою
A	90 – 100	Відмінно
B	82-89	Добре
C	74-81	Добре
D	64-73	Задовільно
E	60-63	Задовільно
FX	35-59	Незадовільно з можлив. повт. складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язк. повт. вивч. дисц.

### Розподіл балів за виконання програми практики та захист звітів.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою. Результати роботи студентів впродовж практики оцінюються в ході практики за кожен вид діяльності та поточного контролю в діапазоні від 1 до 75 балів, а результати підсумкового контролю (захисту) оцінюються від 1 до 25 балів.

№	Вид роботи	Бали
1	План-конспект залікових уроків	15
2	Проведення залікових уроків	30
3	План-конспект виховного заходу	10
4	Проведення виховного заходу	10
5	Психолого-педагогічна характеристика класу	10
6	Захист практики	1-25

## Література

- [1] Положення про проведення практики студентів ДВНЗ «Ужгородського національного університету» (затверджене Вченою радою 23 лютого 2017 року, протокол № 3).
  - [2] Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: затв. наказом МОНУ від 08.04.93. № 93 та зареєстр. в Міністерстві юстиції України 30.04.93 за № 35. Про затвердження Положення про пр... | від 08.04.1993 № 93 (rada.gov.ua)
  - [3] Закон України «Про освіту» від 5.09.2017р. Київ: АЛЕРТА, 2018. 120с. [www.golos.com.ua/article/294010](http://www.golos.com.ua/article/294010).
  - [4] Положення про впровадження елементів дуальної форми навчання в освітній процес (затверджене Вченою радою УжНУ 16 листопада 2023 року, протокол № 10)
  - [5] Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді // Інф. зб. та коментарі Міністерства освіти і науки України. 2015. № 8. С. 87 – 95.
  - [6] Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти // Інф. зб. та коментарі Мін. освіти і науки України. 2011. № 4 – 5 – 6. С. 84 – 93.
  - [7] Концептуальні засади реформування середньої освіти // Book-FINAL-CS6-UPD (mon.gov.ua)
- Інформаційні ресурси в мережі Інтернет**
- [8] Загальна середня освіта | Міністерство освіти і науки України (mon.gov.ua)
  - [9] Навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, рекомендовані МОН | Міністерство освіти і науки України (mon.gov.ua)
  - [10] Нова українська школа | Міністерство освіти і науки України (mon.gov.ua)
  - [11] Державний стандарт базової середньої освіти | Міністерство освіти і науки України (mon.gov.ua )
  - [12] Державний стандарт базової і повної середньої освіти Про затвердження Державного ста... | від 23.11.2011 № 1392 (rada.gov.ua)

- [13] Уроки Всеукраїнської школи онлайн:  
<https://mon.gov.ua/ua/tag/vseukrayinska-shkola-onlajn>;  
ВШО (e-school.net.ua )
- [14] Онлайн-уроки на сайті Топ Школа (безкоштовні авторські відео уроки з математики): Топ Школа - YouTube
- [15] Курси підвищення кваліфікації для вчителів математики | «На Урок» (naurok.com.ua)
- [16] Математика. Просто | EdEra (ed-era.com)
- [17] Науково-педагогічний проєкт «Інтелект України» — Головна (intellect-ukraine.org)
- [18] Навчання дітей у спеціальних закладах освіти | Міністерство освіти і науки України (mon.gov.ua)
- [19] Уроки проєкту «Навчання без меж», розробленого МОН України, який передбачає трансляцію відеоуроків для школярів 5-11 класів мовою жестів: [https://megogo.net/ua/school\\_ua](https://megogo.net/ua/school_ua)

# 7 Додатки

## Додаток 1. Бланк короткострокового договору.

### ДОГОВІР № \_\_\_\_\_ про проведення практики студентів факультету

#### Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

Місто Ужгород « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, факультет \_\_\_\_\_ Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в особі декана факультету \_\_\_\_\_ що діє на підставі Положення про факультет Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», і, з другої сторони

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі – База практики) в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі

(посада, прізвище та ініціали)

(далі – сторони), уклали між собою договір:

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

#### 1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів (список додається у направленні) на проходження практики згідно з графіком навчального процесу:

№ з/п	Напрямок підготовки/ спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики (початок - кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомити вищій навчальній заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору усієї необхідної інформації для написання курсових та дипломних робіт (проектів) за результатами діяльності підприємства, що відповідають програмі практики і не становлять комерційної таємниці.

#### 2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики для погодження витяг з робочої програми практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану студентами інформацію про діяльність Базі практики.

#### 3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складено у двох примірниках: один для Базі практики, один для Університету без будь-яких фінансових зобов'язань сторін.

#### Юридичні адреси та підписи сторін

Державний вищий навчальний заклад  
«Ужгородський національний університет»  
Адреса: 88000, м. Ужгород, вул. Підгірна, 46

База практики

Адреса:

(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Додаток 2.** Зразок титульної сторінки звіту практики.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
Українсько-угорський навчально-науковий інститут  
Кафедра фізико-математичних дисциплін

**ЗВІТ**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ**  
**ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Студента (ки) 2-го курсу  
спеціальності 8.014.04 Середня освіта (математика)  
ППП

Ужгород – 2025

**Додаток 3.** Зразок оформлення плану-конспекту позакласного заняття (структурні елементи конспекту)

Титульна сторінка може мати довільне оформлення, проте з вказаною темою заняття, датою і місцем проведення, в якому класі проведено виховний захід.

На наступних сторінках:

МЕТА:

Виховна – . . . .

Навчальна – . . . .

Розвиваюча – . . . .

ЗАВДАННЯ:

1.

2.

3. . . .

ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ: диспут.

ОБЛАДНАННЯ: .....

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ учнів:

1.

2. . . .

ХІД ВИХОВНОГО (ПОЗАКЛАСНОГО) ЗАНЯТТЯ (детальний виклад фактичного матеріалу – розгорнутий конспект заняття).

ОЦІНКА ТА ПІДПИС класного керівника (ставиться на титульній сторінці конспекту заняття).

доц. **Тегза Антоніна Михайлівна** – канд. фіз.-мат. наук;

Методичні вказівки по організації  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ  
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

для магістрів спеціальності 8.014.04 Середня освіта (математика)