

Рішення Вченої ради
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
від 24 листопада 2025 року (протокол № 14)

Про результати вступної кампанії
та завдання щодо організації
прийому абітурієнтів
на 2026/2027 навчальний рік

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Горвата П. П. про роботу Приймальної комісії у 2025 році та завдання щодо організації прийому абітурієнтів на 2026/2027 навчальний рік,

Вчена рада ухвалила:

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії про роботу Приймальної комісії у 2025 році взяти до відома.

2. Роботу приймальної комісії з організації і проведення вступної кампанії у 2025 році схвалити в цілому.

3. Приймальній комісії під час вступної кампанії 2026 року забезпечити: неухильне дотримання нормативно-правових актів, які визначають порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти України в 2026 році; своєчасне розроблення, оприлюднення та внесення до ЄДЕБО Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до ДВНЗ «УжНУ» в 2026 році; своєчасне розроблення, оприлюднення та внесення до ЄДЕБО змін до Правил прийому відповідно до змін законодавства, змін ОП, обсягів прийому тощо;

погодження з державним замовником (МОН України) обсягів державного замовлення за освітніми ступенями бакалавра, магістра та доктора філософії; своєчасне формування відкритих, фіксованих та небюджетних конкурсних пропозицій, їх оприлюднення на офіційному сайті та внесення до ЄДЕБО;

участь у конкурсному відборі виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових кадрів, підвищення кваліфікації;

розгортання консультаційних пунктів для інформування вступників та допомоги у подачі електронних заяв;

реєстрацію вступників до магістратури та аспірантури для участі у ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ та інших вступних випробуваннях;

інформування вступників про особливості електронної подачі заяв, реєстрації для участі у вступних випробуваннях, вибору місця навчання;

формування в ЄДЕБО та оприлюднення рейтингових списків, списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, наказів про зарахування;

надання юридичної консультації для осіб, які мають спеціальні умови участі у вступній кампанії, роботу освітніх центрів «Крим-Україна», «Донбас-Україна». Відповідальні: заступники голови приймальної комісії, відповідальний секретар, заступники відповідального секретаря приймальної комісії. Термін виконання: постійно.

4. Провести аналіз результатів вступної кампанії 2025 року у розрізі освітніх програм, спеціальностей (спеціалізацій), освітніх ступенів, форм здобуття освіти та форм фінансування. Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів. Термін виконання: до 31 грудня 2025 року.

5. Визначити перелік освітніх програм, за якими здійснюватиметься прийом вступників у 2026 році, та форм здобуття освіти. Надати пропозиції щодо запровадження міждисциплінарних освітніх програм. Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, начальник навчальної частини. Термін виконання: до 31 січня 2026 року.

6. Організувати підготовку випускників бакалаврату та магістратури до вступних випробувань для вступу на навчання за ОС магістр та доктор філософії. Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів. Термін виконання: до 31 травня 2026 року.

7. Організувати проведення профорієнтаційних та рекламно-агітаційних заходів для учнів закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти. Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, директор коледжу. Термін виконання: до 30 червня 2026 року.

8. Сформувати відповідно до Положення про приймальну комісію структурні підрозділи приймальної комісії. Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, керівники відповідних структурних підрозділів. Термін виконання: до 28 лютого 2026 року.

9. Оновити на офіційному вебсайті програми співбесід, творчих конкурсів, фахових випробувань, вступних іспитів з критеріями оцінювання відповідей для різних форм випробувань. Відповідальні: голови відбіркових, предметних екзаменаційних, предметних, фахових атестаційних комісій, відповідальний секретар. Термін виконання: до 31 березня 2026 року.

10. Продовжити роботу з оптимізації документообігу та зберігання справ вступників. Відповідальні: заступники відповідального секретаря приймальної комісії, керівники відповідних структурних підрозділів. Термін виконання: до 30 червня 2026 року.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на першого проректора Сливку О. Г.

Голова Вченої ради,
ректор ДВНЗ «УжНУ»
д-р мед. наук, професор

Вчений секретар,
канд. техн. наук, доцент



Володимир СМОЛАНКА

Олена МЕЛЬНИК