

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ЗДОРОВ'Я ТА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ  
Кафедра фізичного виховання**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

декан факультету здоров'я та  
фізичного виховання

Сивохоп Е. М.



\_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**« ПРАКТИКА ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
(ВИРОБНИЧА)»**

Рівень вищої освіти:	<b>перший (бакалаврський) рівень</b>
Галузь знань:	<b>01 Освіта/Педагогіка</b>
Спеціальність:	<b>017 фізична культура і спорт</b>
Освітня програма:	<b>фізична культура і спорт</b>
Статус дисципліни:	<b>основна</b>
Мова навчання:	<b>українська</b>

**Ужгород 2025**

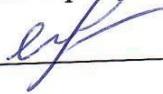
Робоча програма «**Практика за профілем майбутньої спеціальності (виробнича)**» для здобувачів вищої освіти галузі знань 01 Освіта/педагогіка, спеціальності: 017 Фізична культура і спорт, освітньої програми Фізична культура і спорт.

Розробник: Тимочко О.І. старший викладач кафедри фізичного виховання.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри фізичного виховання

протокол № 13 від « 26 » червня 2025 року

Завідувач кафедри

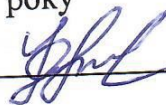


(Наталія СЕМАЛЬ)

Схвалено науково-методичною комісією факультету здоров'я та фізичного виховання

протокол № 12 від « 30 » червня 2025 року

Голова науково-методичної комісії



(Фелікс ФІЛАК)

## 1. ОПИС ПРАКТИКИ

<b>Найменування показників</b>	<b>Розподіл годин за навчальним планом</b>	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Кількість кредитів ЄКТС – 4,5</b>	Рік підготовки:	
<b>Загальна кількість годин – 135</b>	4-й	5-й
<b>Вид підсумкового контролю: залік</b>	Семестр:	
	8-й	10-й
<b>Форма підсумкового контролю: усна</b>	Індивідуальна робота:	
	120	120
	Самостійна робота:	
	240	240

## 1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Метою практики «Практика за профілем майбутньої спеціальності (виробничої)» є оволодіння студентами сучасними методами й формами організації навчально-виховної роботи та в дитячо-юнацьких спортивних школах (ДЮСШ), школах вищої спортивної майстерності (ШВСМ), фітнес центрах, спортивних клубах (СК) різної відомчої приналежності, а також в інших організаціях, установах та закладах сфери фізичної культури і формуванні на базі отриманих знань навичок і умінь, необхідних для здійснення професійної діяльності, прийняття самостійних рішень, творчого використання своїх знань у практичній діяльності.

Відповідно до освітньої програми, проходження практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

*Загальних:*

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями (ЗК1);
- здатність працювати в команді (ЗК4);
- здатність планувати та управляти часом (ЗК5);
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК6);
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК8);
- навички міжособистісної взаємодії (ЗК9);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК12).

*Спеціальних (фахових, предметних):*

- здатність забезпечувати формування фізичної культури особистості (СК1);
- здатність проводити тренування та супроводження участі спортсменів у змаганнях (СК2);
- здатність до організації оздоровчо-рекреаційної рухової активності різних груп населення (СК3);
- здатність визначати заходи з фізкультурно-спортивної реабілітації та форми адаптивного спорту для осіб, що їх потребують (СК4);
- здатність зміцнювати здоров'я людини шляхом використання рухової активності, раціонального харчування та інших чинників здорового способу життя (СК5);
- здатність до розуміння ретроспективи формування сфери фізичної культури і спорту (СК6);

- здатність застосовувати знання про будову та функціонування організму людини (СК7);
- здатність проводити біомеханічний аналіз рухових дій людини (СК8);
- здатність надавати долікарську допомогу під час виникнення невідкладних станів (СК9);
- здатність розвивати критичне мислення, здійснювати навчання, виховання та соціалізацію особистості у сфері фізичної культури і спорту, застосовуючи різні педагогічні методи (СК10);
- здатність аналізувати прояви психіки людини під час занять фізичною культурою і спортом (СК11);
- здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар (СК12);
- здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту (СК13); здатність до безперервного професійного розвитку (СК14);
- здатність організовувати і проводити спортивні заходи, бути у правилах суддівства спортивних змагань (СК15);
- здатність залучати до занять руховою активністю та спортом різні групи населення (СК16).

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Передумовами проходження практики «Практика за профілем майбутньої спеціальності» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

- ОК 2. Українська мова за професійним спрямуванням
- ОК 5. Анатомія людини з основами динамічної морфології
- ОК 6. Фізіологія людини
- ОК 7. Біохімія
- ОК 8. Фізіологія рухової активності
- ОК 9. Спортивна медицина і гігієна
- ОК 10. Біомеханіка з основами метрології
- ОК 11. Нові інформаційні технології та ТЗН
- ОК 12. Педагогіка
- ОК 13. Психологія
- ОК 15. Долікарська медична допомога
- ОК 16. Організація та методика масової фізичної культури
- ОК 20. Фізкультурно-спортивні споруди
- ОК 21. Педагогіка фізичного виховання і спорту
- ОК 22. Психологія фізичного виховання і спорту
- ОК 23. Історія фізичної культури і спорту
- ОК 24. Діагностика та моніторинг стану здоров'я
- ОК 25. Олімпійський та професійний спорт

ОК 33. Спортивна спеціалізація з методикою викладання  
 Курсова робота  
 ОК 34. Зимові види спорту  
 ОК 35. Професійна майстерність тренера

#### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідно до освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт» першого (бакалаврського) рівня освіти, проходження практики «Практика за профілем майбутньої спеціальності» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
уміти здійснювати аналіз суспільних процесів у сфері фізичної культури і спорту, демонструвати власне бачення шляхів розв'язання існуючих проблем	ПРН 1
уміти спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування	ПРН 2
бути здатним засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег	ПРН 5
здійснювати навчання руховим діям та розвиток рухових якостей людини в умовах різних форм організації занять фізичними вправами	ПРН 7
проводити заходи з підготовки спортсменів, організації й проведення спортивних змагань	ПРН8
бути здатним демонструвати готовність до зміцнення особистого та громадського здоров'я шляхом використання рухової активності людини та інших чинників здорового способу життя, проведення роз'яснювальної роботи серед різних груп населення	ПРН9
уміти оцінювати рухову активність людини та її фізичний стан, складати та реалізовувати програми кондиційного тренування, організовувати та проводити фізкультурно-оздоровчі заходи	ПРН10

уміти використовувати засвоєні уміння і навички занять популярними видами рухової активності оздоровчої спрямованості	ПРН13
застосовувати у професійній діяльності знання анатомічних, фізіологічних, біохімічних, біомеханічних та гігієнічних аспектів занять фізичною культурою і спортом	ПРН14
визначати функціональний стан організму людини та обґрунтовувати вибір засобів профілактики перенапруження систем організму осіб, які займаються фізичною культурою і спортом	ПРН15
бути здатним надавати долікарську медичну допомогу при невідкладних станах та патологічних процесах в організмі людини	ПРН16
використовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати	ПРН21
демонструвати ґрунтовні знання та вміння з планування тренувального процесу спортсменів в процесі багаторічної підготовки, здійснювати суддівство у обраному виді спорту	ПРН22
проводити агітацію і пропаганду занять спортом серед дітей, молоді та дорослого населення	ПРН 23

## 5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Бази практики «**Практика за профілем майбутньої спеціальності (виробничої)**» визначаються довгостроковими або короткостроковими договорами між університетом та фізкультурно-оздоровчими та спортивними закладами різних форм власності, які є офіційною підставою для проходження практики здобувачів вищої освіти. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Бази практики можуть визначатися на період самої практики або на термін до п'яти років з можливістю подальшої пролонгації на такий же строк.

Базами проходження практики можуть виступати фізкультурно-оздоровчі та спортивні заклади різних форм власності та відомчого підпорядкування, розташовані на території України або за її межами, які забезпечують здобуття студентами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями, забезпечують необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

**Основними вимогами** до баз практики є:

- наявність структурних складових, що відповідають спеціальностям та

освітнім програмам, за якими здійснюється підготовка студентів першого (бакалаврського) рівня освіти;

- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти;

- обов'язкове забезпечення безпечних умов проведення практики;

- можливість забезпечення студентів, які проходять практику, необхідною робочою документацією, що відображає різні напрями діяльності бази практики в цілому та її окремих структурних підрозділів;

- забезпечення студентів, які проходять практику, можливістю користування бібліотекою та іншими інформаційними джерелами, лабораторіями, технічним обладнанням, необхідними для виконання програми практики.

Здобувачі вищої освіти мають можливість завчасно самостійно пропонувати місце проходження практики за умови підписання короткострокового договору між університетом та відповідним освітнім закладом.

Місце проходження практики здобувачами вищої освіти заочної форми навчання може бути визначене спеціальним розпорядженням декана факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ.

Закріплення здобувачів за базами практики та призначення керівників від кафедри оформлюються наказом ректора університету.

До початку проходження практики декан факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ видає спеціальне розпорядження, в якому визначається закріплення студентів за кафедрою та призначається керівник практики.

## 6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ «Практика за профілем майбутньої спеціальності (виробничої)»

1. Ознайомитися з навчально-методичною роботою в фізкультурно-оздоровчих та спортивних закладах.

2. сумлінно і своєчасно складати навчально-методичну документацію і подавати її на затвердження і перевірку керівникам практики, підготувати відповідну звітну документацію;

3. виконувати вимоги керівника практики, адміністрації об'єкта практики, викладачів, тренерів на об'єкті практики, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.

4. ознайомитись та проаналізувати процес фізичного виховання на базі практики.

5. вивчити специфіку реалізації державних і регіональних програм з фізичного виховання та масової фізичної культури;

6. ознайомитися з передовим педагогічним досвідом організації фізичного виховання та вдосконалити свою педагогічну майстерність;

6. Сформувати вміння й навички майбутньої педагогічної діяльності, для чого:

- регулярно відвідувати заняття, які проводять фахівці на *об'єкті практики*, розробити розгорнутий план-конспект занять.

- провести мінімум три практичні заняття;

- провести мінімум одне контрольне заняття;

- регулярно відвідувати заняття, які проводять свої колеги – студенти (*не менше 4-занять*, в рамках проходження практики за профілем майбутньої спеціальності);

- взяти участь в обговоренні цих занять;

- провести їх аналіз і скласти на них рецензію.

**ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ  
«Практики за профілем майбутньої спеціальності (виробничої)»**

№	Вид та зміст роботи	Період виконання завдання
1	Інструктивне заняття на тему «Мета, завдання, зміст практики за профілем майбутньої спеціальності». Перевірка готовності студента до проходження практики.	03.02.2026
2	Складання щоденника практики та його узгодження з керівником.	10.02.2026
3	Ознайомлення зі структурою роботи об'єкту практики.	10-15.02.2026
4	Спостереження за заняттями, які проводять фахівці на роботі об'єкті практики	15-21.02.2026
5	Підготовка планів-конспектів навчальних занять, робота над іншим їх методичним забезпеченням.	10.02-10.03.2026
6	Самостійне проведення навчальних (практичних) занять.	1.03-21.03.2026
7	Відвідування занять своїх однокурсників, які вони проводять у рамках проходження практики за профілем майбутньої спеціальності.	1.03-21.03.2026
8	Виготовлення звітної документації про проходження практики за профілем майбутньої спеціальності.	21.03-30.03.2026
9	Підготовка та захист індивідуальних звітів про проходження практики за профілем майбутньої спеціальності.	01.04.2026
10	Складення диференційованого заліку.	3.04.2026
11	Підведення підсумків практики за профілем майбутньої спеціальності на інструктивно-методичному занятті.	3.04.2026
Загальна тривалість практики		8 тижнів

## 8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення та підведення підсумків практики за профілем майбутньої спеціальності покладається на декана факультету здоров'я та фізичного виховання. Завідувач кафедри фізичного виховання забезпечує загальну організацію практики, контроль за її проведенням, виконання відповідних програм. Керівник практики від кафедри фізичного виховання здійснює безпосереднє навчально-методичне керівництво практики за профілем майбутньої спеціальності.

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики за профілем майбутньої спеціальності, є:

- розробка робочої програми «Практика за профілем майбутньої спеціальності»;
- розробка критеріїв оцінювання практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня;
- визначення бази (баз) практики;
- розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики, закріплення за ними студентів та призначення керівників практики;
- підготовка інформації базам практики щодо обсягів, тривалості та змісту практичної підготовки студентів, потреби в устаткуванні, обладнанні, інвентарі, матеріалах тощо, необхідних для виконання програми практики;
- укладання договорів (за необхідності) між університетом та базами практики;
- складання кошторису-калькуляції витрат на проведення педагогічної практики студентів;
- призначення керівника (керівників) практики;
- розробка і підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Щоденний план дій для кожного студента, який проходить практику за профілем майбутньої спеціальності.

1. У перший робочий день практики зі студентами проводиться інструктивне заняття на тему «Мета, завдання, зміст практики за профілем майбутньої спеціальності», керівник практики перевіряє їх готовність до проходження педагогічної практики. Відбувається ознайомлення з місцем проходження практики, фахівцями об'єкту практики, вивчаються матеріально-технічна база, графіки роботи, складається план практичної роботи.

2. Кожного робочого дня студент обов'язково перебуває на місці проходження практики і працює згідно із затвердженим календарним графіком або індивідуальним планом практичної роботи.

3. Кожного робочого дня студент надає керівникові практики щоденник практики, де повинен бути опис усіх заходів, які проводилися напередодні, їх короткий аналіз та пропозиції студента щодо подальшої роботи.

4. В останній день практики студент-практикант складає диференційований залік в усній формі перед керівником практики, у процесі якого звітує про проходження практики за профілем майбутньої спеціальності.

Загальне керівництво практикою здійснює декан факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ. Методичне керівництво практикою здійснює керівник практики від кафедри фізичного виховання.

Декан факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ має такі функціональні обов'язки.

1. Керівництво навчально-методичним забезпеченням практики за профілем майбутньої спеціальності.

2. Контроль за організацією та проведенням практики випусковими кафедрами, виконанням програм практики, своєчасним складанням заліків за результатами проходження практики.

3. Систематичне заслуховування звітів випускових кафедр про організацію та проведення практики за профілем майбутньої спеціальності на вченій раді факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ.

4. Для здобувачів вищої освіти, які з поважних причин не пройшли практику у визначені терміни, продовження цих термінів із забезпеченням одночасної участі студентів у навчальних заняттях відповідно до розкладу.

Керівник практики від кафедри фізичного виховання УжНУ має такі функціональні обов'язки.

1. Забезпечення підготовки проєктів наказів про проведення за профілем майбутньої спеціальності

2. Уточнення умов проведення практики.

3. Розробка робочої програми «Практики за профілем майбутньої спеціальності».

4. Складення графіків розподілу здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за базами практики (за необхідності).

5. Перевірка і затвердження індивідуальних планів проходження практики, які складають студенти.

6. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою.

7. Здійснення поточного контролю над проходженням практики за профілем майбутньої спеціальності здобувачами вищої освіти.

8. Надання студентам-практикантам допомоги у складанні документів планування, обліку та звітності.

9. Організація колективного обговорення проведених у рамках практики навчальних (практичних) занять та виховних заходів, оцінка їх проведення.

10. Прийом від студентів індивідуальних звітів про проходження педагогічної практики та усного диференційованого заліку.

11. Аналіз та узагальнення результатів практики.

12. Забезпечення кафедри фізичного виховання необхідною документацією, яка стосується проведення практики за профілем майбутньої спеціальності.

13. Підготовка підсумкового звіту про проведення практики.

## **9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ПОРЯДОК ЙОГО ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ**

Звіт про практику складається індивідуально кожним студентом. Він повинен мати титульну сторінку, на якій вказуються назва практики, ім'я та прізвище здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, курс.

Змістова частина звіту повинна містити:

- мету і завдання практики, які поставлені перед студентом;
- коротку характеристику об'єкту практики;
- докладні відомості про зміст діяльності студента-практиканта за період проходження практики;
- відомості про ступінь виконання запланованих завдань відповідно до індивідуального плану проходження практики;
- результати виконання студентом завдань практики за профілем майбутньої спеціальності в довільній формі;
- висновки та рекомендації щодо підсумків практичної роботи.

Висновки та рекомендації повинні містити результати самоаналізу сформованих професійних умінь і навичок, рекомендації і побажання щодо змісту програми й форми проведення практики за профілем майбутньої спеціальності.

На останній сторінці звіту ставиться дата і підпис студента-практиканта.

### **Вимоги до звітньої документації**

1. Щоденник студента-практиканта.
2. Індивідуальний план роботи на 6 тижнів з підписом тренера та методиста.
3. Два плана-конспекта навчально-тренувальних занять.
4. Один розгорнутий план-конспект (контрольний).
5. 2 педагогічних аналізи навчально-тренувального заняття (тренера і студента-практиканта).
6. План проведення спортивно-масового заходу.
7. Зразки або фотокопії документації планування та обліку роботи бази практики.
8. Звіт про проходження практики.
9. Характеристика про проходження практики з оцінкою діяльності студента, завірену підписами тренера-викладача, керівника та печаткою бази практики.

Студент-практикант зобов'язаний оформити й передати щоденник і звіт керівнику практики від кафедри фізичного виховання для оцінювання не пізніше як за 3 дні до заліку.

### **Порядок допуску до захисту практики.**

Звіт студента перевіряється та затверджується керівником практики. До захисту допускається звіт, який зданий на кафедру у встановлений термін та оформлений згідно з усіма вимогами. Для допуску до захисту і складання диференційованого заліку повинні бути виконані всі практичні завдання, які були поставлені перед здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання вимог, визначених факультетом здоров'я та фізичного виховання УжНУ. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку за результатами повторного проходження практики, відраховується з університету.

## 10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Поточний контроль здійснюється протягом проходження студентами практики за профілем майбутньої спеціальності шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних (практичних) занять.

**Рейтингове оцінювання поточного контролю** включає в себе оцінювання повноти і якості виконання завдань практики, вчасності та якості оформлення документації.

Самостійне проведення навчальних занять, спостереження за заняттями фахівців та відвідування занять своїх однокурсників є обов'язковими, оскільки саме через цю діяльність студент найбільшою мірою набуває практичних знань і вмінь, накопичуючи відомості для написання звіту. В межах залікового модулю максимальна кількість балів становить 30 балів, відповідно, за кожне повноцінне заняття студент може отримати 5 балів.

Повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики є важливим показником процесу практичної підготовки. Максимальна оцінка становить 20 балів. Оцінка за повноту і якість виконання завдань практики визначається за наведеними в таблиці нижче критеріями оцінювання.

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання повноти і якості виконання завдань практики
20-16	Відмінно	Характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання всіх завдань практики (плани-конспекти та інші документи).
15-11	Добре	Характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання більшості завдань практики.
10-6	Задовільно	Характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані окремі письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики не в повному обсязі.
5-0	Незадовільно	Характеристика від бази практики негативна, до заліку не надані або частково надані письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики.

Вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові свідчать про сумлінність та дисциплінованість студента. Вони визначаються за якістю оформлення та змісту. На оцінювання цього показника відводиться максимально 10 балів, які розподіляються за наведеними в таблиці нижче критеріями оцінювання.

<b>Кількість балів</b>	<b>Оцінка</b>	<b>Критерії оцінювання вчасності та якості оформлення документації</b>
10-8	Відмінно	Щоденник і звіт оформлені відповідно до вимог, а зміст повністю відображає результати виконання основних завдань практики.
7-5	Добре	Щоденник і звіт оформлені відповідно до вимог, а зміст не повністю відображає результати виконання основних завдань практики.
4-2	Задовільно	Щоденник і звіт оформлені переважно відповідно до вимог, а зміст лише приблизно відображає результати виконання основних завдань практики.
1-0	Незадовільно	Щоденник і звіт не відображають результатів проходження практики або вони відсутні.

**Підсумковий контроль** здійснюється наприкінці проходження практики за профілем майбутньої спеціальності шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності студентів протягом конкретного періоду. При висвітленні диференційованої оцінки практичної роботи здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього фахівця, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння практичними вміннями й навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації, своєчасність її подання.

Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок студентів здійснюються за 100-бальною шкалою у процесі залікового модульного контролю. Загальна оцінка складається з оцінок за результатами сумування оцінок поточного і підсумкового модульного контролю.

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка ECTS</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>	
		<b>для екзамену, курсового проекту (роботи), практики</b>	<b>для заліку</b>
90-100	<b>A</b>	Відмінно	Зараховано
82-89	<b>B</b>	Добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	Задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання

0-34	<b>F</b>	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	----------	--	---

**Диференційований залік** є підсумковим модульним контролем практики за профілем майбутньої спеціальності і проводиться після її завершення у другому семестрі навчання. Під час заліку визначається рейтингова оцінка успішності студентів за проведену практику. Рейтингова залікова оцінка студента не повинна бути меншою від 60 балів. Вона дорівнює сумі оцінок за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь, а також базується на результатах поточного контролю (відвідування, повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики, вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику), як це показано в таблиці шкали підсумкового залікового модульного контролю.

Показники	Бали
Оцінка за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь	0-40
Поточний контроль:	
Самостійне проведення практичних занять (за кожне проведене самостійно заняття нараховується 5 балів)	0-30
Повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики	0-20
Вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику	0-10
Загальна оцінка	0-100

Предметом оцінювання якості практичної підготовки студента є рівень набутих ним практичних знань і навичок, уміння вести полеміку та захищати запропоновані у звіті положення. Отже, якість практичної підготовки студента оцінюється за такими показниками поточного і підсумкового модульного контролю:

- 1) самостійне проведення практичних занять;
- 2) повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики;
- 3) вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові;
- 4) демонстрація набутих практичних знань і вмінь, захист звіту про практику.

Демонстрація набутих студентом практичних знань і вмінь на диференційованому заліку та захист звіту про практику є завершальним етапом в

оцінюванні результатів його практичної підготовки. Оцінка за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь визначається за якістю доповіді про виконання плану практики та відповідей на запитання. Максимальна оцінка 40 балів, як це показано в таблиці нижче.

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання знань і вмінь на захисті звіту та диференційованому заліку
40-31	Відмінно	Доповідь і відповіді на запитання вірні й повні.
30-21	Добре	Доповідь недостатньо повна, а відповіді недостатньо вірні або викладені з незначними помилками.
20-11	Задовільно	Доповідь неповна, а відповіді в основному вірні, але викладені зі значними помилками.
10-0	Незадовільно	Доповідь не підготовлена або не розкриває суті проведеної роботи.

Таким чином, за отриманою студентом загальною сумою балів поточного та підсумкового модульного контролю керівник практики від університету виставляє оцінку в залікову відомість і залікову книжку за шкалою ECTS та національною шкалою.

**Розподіл балів** за виконання програми практики та захист звіту представлено в таблиці нижче.

№	Вид роботи	Бали
1	Якість проведення занять	30
2	Якість виконаних практичних завдань	20
3	Підготовка документації	10
4	Оцінка за захист звіту та диференційований залік	40
Сума		100

## 10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### 1. Література

#### Основна

1. Воловик Н.І. Тренерська практика: методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання та спорту вищих педагогічних навчальних закладів. /Н.І. Воловик, В.А. Березовський – К.: Видавництво НПУ імені М.П. Драгоманова, 2017. – 42 с.
2. Воробйов М.І. Практика в системі фізкультурної освіти / М.І.Воробйов, Т.І. Круцевич. – К.: Олімпійська література, 2006. – 192 с.
3. Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.93 року. //Відомості Верховної Ради (ВВР). – 1094. - № 14. – С. 80.
4. Концепція розвитку педагогічної освіти/ МОН України, від 16.07.2018 р, наказ № 776.
5. Маріонда І.І., Сивохоп Е.М. Тренерська виробнича практика. Метод. вказівки / укладачі: Е.М. Сивохоп, к.пед.н., доцент кафедри теорії і методики фізичного виховання, І.І. Маріонда, к.пед.н., доцент кафедри фізичного виховання і спорту. – Ужгород, 2014. – 31с.
6. Платонов В.М. Сучасна система спортивного тренування: підручник /В.М. Платонов. – К.: Перша друкарня, 2021. – 672 с.
7. Сергієнко Л.П. Практика студентів спеціальності «Олімпійський та професійний спорт»: Навчальний посібник. / Л.П. Сергієнко – Миколаїв: УДМТУ, 2003. – 160 с.
8. Товт В.А. Наскрізна навчальна програма практик студентів факультету фізичного виховання і спорту - Методичний посібник / Товт В.А., Мелега К.П., Бондарчук Н.Я., Дуло О.А., Гузак О.Ю., Щерба М.Ю. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2011. – 44 с.
9. Фізичне виховання. Сценарії спортивних свят. – Х.: Вид. Група «Основа», 2008. – 223 с.
10. Шиян Б.М., Папуша В.Г. Методика викладання спортивно-педагогічних дисциплін у вищих навчальних закладах фізичного виховання і спорту: Навч. посібник / Б.М.Шиян, В.Г.Папуша. – Харків: «ОВС», 2005. – 208 с.

#### Допоміжна

11. Канішевський С.М/ Науково-методичні та організаційні основи фізичного самовдосконалення студентства/. – К.: ІЗМН, 1999. – 189 с.
12. Правила змагань з окремих видів спорту.
13. Програми для ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ з окремих видів спорту.

#### Інтернет-ресурси

1. [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua) - сайт Міністерства освіти і науки України.
2. [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) - сайт бібліотеки ім. Вернадського.

3. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
4. Державні вимоги до навчальних програм з фізичного виховання в процесі освіти: Наказ Міністерства освіти України № 188 від 25.05.1998 р. [Електронний ресурс] // Міністерство освіти і науки України [сайт]. – Режим доступу: [www.mon.gov.ua/laws/\\_188.doc](http://www.mon.gov.ua/laws/_188.doc) (08.11.2010)
5. Міністерство освіти України <https://mon.gov.ua/ua>
6. Верховна Рада України. Закони [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
7. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12>
8. Міністерство молоді та спорту України. Сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua>
9. Фізична активність, здоров'я і спорт. Наукове фахове видання України <http://sportscience.ldufk.edu.ua/index.php/fazis>
10. Закон «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>