

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету іноземної
філології

Михайло РОШКО

« 3 » липня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ


Рівень вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Предметна спеціальність (Спеціалізація) <i>(за наявності)</i>	035.041 Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
Освітня програма	Англійська мова та література. Переклад
Статус дисципліни	нормативна
Мова навчання	Англійська Українська

Робоча програма «Переддипломної практики» для здобувачів вищої освіти галузі знань 03 Гуманітарні науки спеціальності 035 Філологія предметної спеціальності (спеціалізації) (за наявності) 035.041 Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська освітньої програми Англійська мова та література. Переклад

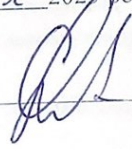
Розробник:

Чендей Наталія Василівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри англійської філології ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *англійської філології* протокол № 8 від «30» серпня 2023 року

Завідувач кафедри англійської філології  Сніжана ГОЛИК

Схвалено науково-методичною комісією факультету іноземної філології протокол № 4 від «30» серпня 2023 року

Голова науково-методичної комісії  Вікторія СИНЬО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,5	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 135	4	5
Вид підсумкового контролю: диференційований залік Форма підсумкового контролю: комбінована	Семестр	
	8	10
	Індивідуальна робота	
	90	45
	Самостійна робота	
	45	90

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою переддипломної практики є набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань у сфері філології, підбір фактичного матеріалу для написання дипломної кваліфікаційної роботи бакалавра, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел.

Студенти під час проходження переддипломної практики мають вирішити наступні завдання:

- ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою обраного напрямку досліджень;
- вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною з комплексною науковою тематикою кафедри англійської філології;
- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;
- визначення структури та основних завдань дипломної роботи бакалавра;
- оволодіння методикою обробки та аналізу фактичного мовного матеріалу;
- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій дипломної роботи бакалавра (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей).

Переддипломна практика повинна відповідати напряму наукових досліджень студента. Під час такої практики надається можливість використати нові методи та отримати необхідні результати досліджень, що їх проводить студент при написанні кваліфікаційної роботи бакалавра.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Передумовами проходження «Переддипломної практики» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

Шифр НД за ОП	Назва навчальної дисципліни
ОК 7	Вступ до перекладознавства
ОК 8	Загальне мовознавство
ОК 16	Порівняльна граматики англійської та української мов
ОК 17	Порівняльна лексикологія англійської та української мов
ОК 18	Історія англійської мови
ОК 19	Порівняльна стилістика англійської та української мов
ОК 21	Основи теорії мовної комунікації
ОК 23	Академічна доброчесність
ОК 27	Основи галузевого перекладу

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Проходження «Переддипломної практики» передбачає забезпечення досягнення здобувачами програми таких компетентностей:

Інтегральна компетентність	
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	ІК-1

Загальні компетентності	
Здатність бути критичним і самокритичним.	ЗК-4
Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями	ЗК-5
Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	ЗК-6
Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	ЗК-7
Здатність працювати в команді та автономно.	ЗК-8
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ЗК-10
Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ЗК-12
Здатність проведення досліджень на належному рівні.	ЗК-13
Фахові компетентності	
Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.	ФК-4
Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).	ФК-7
Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.	ФК-8
Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.	ФК-10

Відповідно до освітньої програми проходження «**Переддипломної практики**» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.	ПРН-2
Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.	ПРН-3
Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності	ПРН-6
Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів	ПРН - 7
Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію	ПРН -9
Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють	ПРН-12
Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів	ПРН-15
Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання	ПРН-17
Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.	ПРН-18
Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології та перекладу.	ПРН-19

5. БАЗИ ПРАКТИКИ

1. Наукова бібліотека ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
2. Кафедра англійської філології ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

6. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Науково-дослідна робота майбутніх бакалаврів є необхідною складовою навчального процесу і слугує основою підвищення результативності досліджень, які надаються студентами в дипломній роботі. Виконання індивідуального науково-дослідного завдання студентами здійснюється з урахуванням обраної теми дипломної роботи в терміни, означені програмою науково-дослідної практики. Матеріали дослідження додаються до звіту з практики відповідно до його структури та обсягу.

Переддипломна практика для студентів першого бакалаврського рівня проводиться згідно з навчальним планом для денної та заочної форм навчання. Протягом проходження переддипломної практики та виконання основних завдань програми практики, кожний студент повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у формулюванні теми випускної кваліфікаційної роботи бакалавра.

Програма переддипломної практики бакалаврів складається з наступних частин:

- формування індивідуального графіку проходження переддипломної практики (Додаток 1) та ознайомлення студента з вітчизняними, іноземними науковими та іншими джерелами літератури з метою формування студентом бібліографічного списку літератури за обраним напрямом дослідження. За цей період студенти зобов'язані здійснити огляд друкованої літератури, зібрати та обробити практичний та інформаційний матеріал, здійснити підбір та обробку мовних даних з обраного напрямку дипломної роботи;
- виконання індивідуального завдання, розробленого відповідно до теми дослідження;
- оформлення звіту про проходження переддипломної практики і його захист.

7. ОРІЄНТОВАНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ «ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ»

№ п/п	Вид та зміст роботи	Період виконання завдання	Кількість годин (самостійна та інд. робота)
			денна/заочна ф.н.
1.	Ознайомлення з темою науково-дослідницької роботи кафедри англійської філології, її зв'язок з темою кваліфікаційної роботи студента	1 тиждень	10
2.	Визначення наукової проблеми й теми дослідження, обґрунтування її актуальності, принципової новизни, перспективності впровадження	1 тиждень	20
3.	Підбір та складання бібліографічних джерел вітчизняних та зарубіжних дослідників за темою дослідження.	2 тиждень	30

	Аналіз та критичне осмислення інформації. опрацьованої		
4.	Методика проведення наукових досліджень. Обґрунтування методів дослідження.	2 тиждень	30
5.	Збір і обробка фактичного матеріалу	3 тиждень	30
6.	Узагальнення та оформлення результатів наукового дослідження. Складання звіту	3 тиждень	15
	Загальна тривалість практики	3 тижні	135 годин/ 4,5 кредитів ECTS

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують викладачі кафедри англійської філології. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики від університету. Завідувач кафедри призначає відповідального за переддипломну практику на кафедрі англійської філології.

Для безпосереднього керівництва практикою кожного студента випускаюча кафедра призначає наукового керівника з числа викладачів тільки з науковим ступенем доктора або кандидата наук, який, як правило, поєднує ці обов'язки з обов'язками наукового керівника кваліфікаційної роботи студента.

Індивідуальні завдання студенти отримують у керівників практики відповідно до бази переддипломної практики. Кожен студент працює за індивідуальним планом графіком, який складається керівником практики від навчального закладу на основі робочої програми практики з урахуванням специфіки спеціальності, рівня підготовки, завдань і планів діяльності конкретної організації, де проходять практику.

Обов'язки студентів-практикантів.

Студенти університету при проходженні переддипломної практики зобов'язані:

- до початку практики на настановних зборах, а далі в індивідуальному порядку, одержати від керівника практики консультації щодо проходження практики і оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно (не пізніше зазначеної у направленні дати) прибути на базу практики;
- систематично працювати над виконанням завдань за програмою практики;
- вести щоденник практики, в якому фіксувати виконання відповідних етапів (розділів) календарного плану-графіку практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, зазначені у індивідуальному графіку проходження практики, та вказівками безпосереднього керівника;
- виконувати діючі в організації правила внутрішнього розпорядку, строго дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- постійно підтримувати контакти з кафедрою та у призначений керівником практики від кафедри термін з'явитися на проміжний контроль;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики, відповідно до встановлених і діючих вимог до структури та оформлення звіту;
- своєчасно надати на кафедру англійської філології звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики.

Результатом практики має стати отримання наукових результатів, які будуть використані у подальших наукових дослідженнях практиканта, на підставі яких буде

уточнено мету, об'єкт, предмет подальших досліджень за темою кваліфікаційної роботи та будуть покладені в основу виконання кваліфікаційної роботи бакалавра.

Керівник переддипломної практики від кафедри англійської філології має такі обов'язки:

- здійснює контроль прибуття студентів на практику та подає відомості про їх прибуття декану факультету;
- надає допомогу студентові у проведенні наукових досліджень;
- надає консультації щодо проведення студентом ретельного та всебічного вивчення літературних джерел;
- розробка та надання студентам індивідуальних завдань та вказівок для проходження практики, враховуючи специфіку конкретної спеціальності і роботи;
- надає роз'яснення з принципових питань, які виникають у студента щодо організації процесу наукової творчості;
- забезпечує контроль за правильністю загального спрямування наукової роботи студента під час навчання;
- контролює своєчасність формування та виконання індивідуальних графіків проходження практики студентами;
- сприяє організації індивідуальних навчальних занять;
- організовує і керує науково-дослідною роботою бакалавра;
- консультує студентів щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;
- своєчасно оцінює роботу студента на практиці за результатами звіту з практики, виконання індивідуального завдання та інших документів з практики;
- забезпечує своєчасність надання студентами на кафедру звітів з переддипломної практики та інших документів, необхідних для захисту, їх перевірка та візування.

9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Основним документом, що свідчить про виконання студентом програми переддипломної практики є письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт складається індивідуально кожним студентом.

Рекомендується наступна послідовність викладення матеріалу в звіті:

1. Титульна сторінка звіту (зразок оформлення - Додаток 2).
2. Завдання.
3. Індивідуальний графік практики (Додаток 1).
4. Зміст звіту із зазначенням сторінок.
5. Вступ.
6. Основна частина.
 - 6.1. Літературний огляд (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих практикантом та відібраних для написання дипломної роботи магістра).
 - 6.2. Результати наукових досліджень за обраною тематикою.
7. Висновки.
8. Список використаних джерел.
9. Додатки (за необхідності).

Звіт виконується англійською мовою без стилістичних, орфографічних і синтаксичних помилок. Загальний обсяг звіту з науково-дослідної практики не повинен перевищувати 30 сторінок друкованого тексту (шрифт - Time New Roman, розмір - 14, інтервал - 1,5. Береги: верхній - 2 см, нижній - 2 см, лівий - 2,5 см, правий - 1 см). Звіт

друкується з одного боку аркуша білого паперу. Зміст містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів звіту. Текст основної частини звіту поділяють на розділи і підрозділи згідно типової структури звіту з практики. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул, подають арабськими цифрами без знака №. Всі додатки до звіту повинні бути пронумеровані (за наявності). Посилання у текстовій частині звіту на додатки дається з вказівкою на номер додатку. Кожен із додатків нумерується у правому верхньому куті і на кожен є посилання у тексті. Виконаний звіт з переддипломної практики переплітають.

10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- виконання індивідуальних завдань
- написання звіту
- презентація
- диференційований залік

Методи навчання

Методами демонстрування результатів навчання є:

- за логікою передачі і сприймання навчальної інформації (індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні);
- за ступенем самостійності мислення студентів (репродуктивні, пошукові, інтерпретаційні, дослідницькі та ін).
- метод проблемного навчання
- інноваційні методи з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Диференційований залік з практики приймається у формі звітної конференції комісією викладачів кафедри.

Загальне оцінювання результатів проходження практики, виконання індивідуальних завдань, оформлення та захист звітів здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно якої максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводяться в оцінку за схемою:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		

64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл балів за виконання програми та захист звітів

№ п/п	Вид роботи	Бали
1.	Написання та оформлення звіту відповідно до індивідуального плану проходження практики	50%
2.	Захист звіту практики у формі презентації	50%

Критерії оцінювання звіту

Національна система та система ECTS	100-бальна система	Перелік виконаних складових звіту
Відмінно А	100–90	Звіт виконано вчасно та містить усі необхідні складові. Завдання переддиплоної практики виконані в повному обсязі з дотриманням усіх вимог. Звіт написано без граматичних помилок.
Добре В	89–82	Звіт виконано вчасно та містить усі необхідні складові. Виконання завдань переддипломної практики не в повному обсязі, а в такому, що становить 80-90 % від запропонованих завдань. Звіт написано без граматичних помилок.
Добре С	81–74	Звіт виконано вчасно та містить майже усі необхідні складові. Виконання завдань переддипломної практики не в повному обсязі, а в такому, що становить 70-80 % від запропонованих завдань. Звіт написано без граматичних помилок, але подекуди зустрічаються стилістичні помилки.
Задовільно D	73–64	Звіт виконано вчасно, проте не містить усі необхідні складові. Виконання завдань переддипломної практики не в повному обсязі, але в такому, що становить 60-70% від запропонованих завдань. Звіт написано без граматичних помилок, але подекуди зустрічаються стилістичні помилки.
Задовільно E	63–60	Звіт виконано вчасно, проте не містить усі необхідні складові. Виконання завдань переддипломної практики не в повному обсязі, але в такому, що становить 60% від запропонованих завдань. Звіт написано з граматичними та стилістичними помилками.
Незадовільно FX	35-59	Звіт виконано невчасно і не містить усі необхідні складові. Виконання завдань переддипломної

		практики в обсязі менше 50% від запропонованих завдань. Звіт написано з граматичними та стилістичними помилками.
Незадовільно F	0-34	Звіт виконано невчасно і не містить усі необхідні складові. Виконання завдань переддипломної практики в обсязі менше 35 % від запропонованих завдань. Звіт написано з грубими граматичними та стилістичними помилками.

Критерії оцінювання презентації

Під час оцінювання презентації враховуються наступні складові:

зміст

- розкрито всі аспекти наведеної тематики презентації;
- матеріал викиданий у доступній формі;
- слайди розміщені у логічній послідовності;
- заключний слайд з узагальненими висновками;
- бібліографія із зазначенням всіх використаних ресурсів;

елементи оформлення

- зміна слайдів;
- дизайн;
- анімація: стандартна, або установка ефектів під час зміни слайдів;
- графіки, діаграми, малюнки;
елементи творчості
- оригінальність і винахідливі приклади.

Відмінно(A) 100–90	У презентації відображено глибоке розуміння та усвідомлення матеріалу, творчий підхід до поставлених задач. Під час аналізу-інтерпретації зроблені самостійні висновки, аргументація, висловлене власне ставлення до проблеми. Малюнки, звуки, фото, анімації – у кількості, виправданій змістом презентації. Робота виконана творчо і самостійно. Презентація характеризується оригінальністю та науковістю.
Добре (B) 89–82	У презентації відображено розуміння та усвідомлення матеріалу, творчий підхід до поставлених задач. Під час аналізу-інтерпретації зроблені самостійні висновки, аргументація, висловлене власне ставлення до проблеми. Малюнки, таблиці, графіки та діаграми – у кількості, що не завжди відповідає змісту проблеми. Робота виконана творчо і самостійно. Презентація характеризується певною оригінальністю та має науковий характер.
Добре (C) 81–74	Презентація представляє інформацію, структуровану у формі опорного конспекту, зрозумілу для аудиторії. Зроблений акцент на важливих питаннях, проте відсутні самостійні висновки та аргументація.
Задовільно (D) 73–64	Презентація представляє інформацію, структуровану у формі, що зрозуміла для аудиторії. Зроблений акцент на важливих питаннях, проте відсутні самостійні аргументовані висновки.
Задовільно (E) 63–60	Презентація сфокусована на темі, але не висвітлює її. Наявна певна організаційна структура, але зміст не завжди розкриває проблему

	дослідження. Можуть бути фактичні помилки чи незрозумілості, але вони не значні.
Незадовільно (FX) 59–35 (F) 34–1	Презентація здається випадковою, нашвидку зробленою, чи незакінченою. Наявні значні фактичні помилки, презентація не відповідає темі дослідження.

Методичне забезпечення

1. Робоча програма «Переддипломна практика».
2. Методичні вказівки регламентують організаційно-методичне забезпечення переддипломної практики студентів та базуються на таких законодавчих та нормативних актах:
 - Закон України від 17 січня 2002 року № 2984-III «Про вищу освіту»;
 - Наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;
 - Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (наказ міністра освіти України від 02.06.93 р. №161);
 - Положення про організацію навчального процесу в ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
 - Освітньо-професійна програма (ОПП) підготовки студентів за спеціальністю 035 Філологія спеціалізації 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бейлін М. В. Основи наукових досліджень: навчально-методичний посібник. Харків: ХДАФК, 2012. 184 с.
2. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. посібник для студентів / За ред. А. Є. Конверського. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 352 с.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Студентом _____ курсу _першого (бакалаврського) рівня _ денної/заочної форми
навчання

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Завдання за планом	Термін виконання	Фактичне виконання	Підписи наукового керівника та керівника від кафедри
1. Розробка індивідуального графіку проходження практики. Узгодження його з науковим керівником дипломної роботи бакалавра та керівником практики від кафедри.			
2. Формулювання теми кваліфікаційної роботи, визначення предмету та об'єкту дослідження.			
3. Ознайомлення з науковими напрямами роботи кафедри англійської філології.			
4. Ознайомлення з вітчизняними та зарубіжними науково-інформаційними джерелами за спеціалізацією, обрання наукової проблематики та формування бібліографії.			
5. Збір та обробка відповідними методами фактичного, фактологічного та статистичного матеріалу щодо стану об'єкту дослідження.			
6. Виконання індивідуального завдання з обраної проблеми досліджень.			
7. Оформлення звіту з практики.			

Узгоджено:

дата _____

Науковий керівник роботи _____

(науковий ступінь, вчене звання керівника, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник практики від кафедри _____

(науковий ступінь, вчене звання керівника, прізвище, ім'я, по-батькові)

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

(прізвище, ім'я, по батькові)

Студента (ки) _____ курсу першого (бакалаврського) рівня
спеціальності _____

Термін практики з _____ по _____ 20__ р.

База практики _____

Науковий керівник роботи _____
(науковий ступінь, вчене звання керівника) (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від кафедри _____
(науковий ступінь, вчене звання керівника) (прізвище, ім'я, по батькові)