

Робоча програма навчальної дисципліни «Дипломатична та консульська служба» для здобувачів вищої освіти галузі знань **29 Міжнародні відносини** спеціальності **292 Міжнародні економічні відносини** освітньої програми «Міжнародні економічні відносини»

Розробник: Панов А. В., професор, завідувач кафедри міжнародної політики

Робочу програму розглянуто та затверджено на засідання кафедри міжнародної політики

Протокол № 6 від 6 серпня 2025 р.
Завідувач кафедри Панов А.В.

Схвалено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин протокол № 6 від « 10 » серпня 20 25 р.

Голова науково – методичної комісії Ерфан Є.А.

© _____, 20__ р.

©ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 20__ р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3 (денна)	Рік підготовки:	
Кількість кредитів ЄКТС – 3 (заочна)	3	3
Загальна кількість годин – 90 год. (денна)	3	3
90 год. (заочна)		
Кількість модулів – 1.	Семестр:	
<i>Тижневих годин</i> для денної форми навчання: Аудиторних - 2 год <i>Самостійної роботи</i> <i>студента</i> – 3 год	5	5
	Лекції	
	24	8
	Практичні:	
	20	2
Вид підсумкового контролю: екзамен	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усний	Самостійна робота:	
	46	80

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Дипломатична та консульська служба» є формування знань у студента про основи дипломатичної діяльності, функції консульських установ, міжнародні відносини, а також розвиток практичних навичок у сфері зовнішньої політики.

Відповідно до освітньої програми, вивчення навчальної дисципліни «Дипломатична та консульська служба» сприяє формування у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність працювати в команді.

ЗК12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Фахові (спеціальні) компетентності:

СК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

СК10. Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.

СК13. Здатність проводити оцінку та аналіз безпекової компоненти у міжнародних економічних відносинах.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Дипломатична та консульська служба» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 16. «Міжнародні відносини та світова політика»,

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Міжнародні економічні відносини», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.	ПРН2.
Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.	ПРН 5.
Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.	ПРН15.
Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України.	ПРН17.
Відстоювати національні інтереси України з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.	ПРН20.
Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як	ПРН21.

державною так і іноземними мовами.	
------------------------------------	--

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Дипломатична та консульська служба»:

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Уміти вільно спілкуватися з професійних питань дипломатичної та консульської служби, використовуючи державну та іноземні мови усно і письмово, а також професійно застосовувати відповідну термінологію.	ПРН2.
Володіти навичками самоаналізу та самоконтролю, бути зрозумілим для представників різних дипломатичних культур і професійних груп, цінуючи різноманітність, мультикультурність і толерантність.	ПРН 5.
Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин, а також налагоджувати ефективні комунікації між ними.	ПРН15.
Ідентифікувати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати та застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи для їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України.	ПРН17.
Вміти відстоювати національні інтереси України, враховуючи безпекову компоненту міжнародних економічних відносин у контексті дипломатичних зобов'язань.	ПРН20.
Розуміти основи ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері дипломатичної та консульської служби, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною, так і іноземними мовами.	ПРН21.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- опитування;
- есе;
- презентації.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усне опитування, тестування, написання есе на задану тему.

Форма модульного контролю: тести та письмова відповідь на питання.

Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота											Модульна контрольна робота	Сума
1 модуль (45)												
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	45	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

ОЦІНЮВАННЯ ОКРЕМИХ ВИДІВ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття у формі усного опитування	11	50
Написання есе на задану тему	1	5

Модульна контрольна робота	1	45
Разом		100

У поточному оцінюванні можуть зараховуватися результати *неформальної освіти*, онлайн чи офлайн курсів, проходження яких підтверджується відповідним сертифікатом.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОДУЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.

На модульну контрольну роботу вноситься 45 тестових завдань, кожне з яких оцінюється в один бал, загальна сума балів за модульну контрольну роботу – 45. Тести стандартизовані, 4–5 варіантів відповіді (одна відповідь з яких є правильною).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПІДСУМКОВОГО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі тестування та усного опитування. Результати екзамену оцінюються за 100-бальною шкалою, диференційованою шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ЄКТС.

Екзамен обов'язково складають ті здобувачі освіти, які отримали оцінку в межах від 35 до 59 балів, а також ті, які не згодні з отриманою оцінкою або ж хочуть кращого результату оцінки отриманих знань.

Проте, здобувач не може бути допущеним до екзаменаційного підсумкового контролю, якщо його підсумка модульна оцінка менша за 35 балів, чи у випадку, коли в установлені графіком освітнього процесу студент не підтвердив опанування очікуваних результатів згідно із робочою програмою навчальної дисципліни, оцінювання яких мало відбутися впродовж семестру.

Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен без підтвердження поважних причин, то у відомості обліку успішності викладач записує його модульну поточну оцінку, якщо вона не менше 60 балів. то у відомості обліку успішності викладач записує його підсумкову модульну оцінку при умові, що вона не

менша 60 балів, або «не з'явився», якщо ця оцінка становить менше 60 балів.

**Критерії оцінювання підсумкового контролю за дисципліною
«Дипломатична та консульська служба»**

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Критерії оцінювання здобутих знань
90-100	відмінно	A	Заслуговує студент, який вільно і систематично володіє матеріалом з дипломатії та консульської справи, демонструє глибоке розуміння міжнародних відносин, правових аспектів дипломатичної діяльності та ролі консульських установ. Вміє аналізувати складні ситуації. Може критично висловлювати власні думки.
82-89	добре	B	Заслуговує студент, який повністю володіє матеріалом, може ефективно застосовувати знання в практичних ситуаціях, добре розуміє дипломатичні процеси і механізми консульської служби. Допускає незначні помилки, але здатний їх виправити і навести аргументовані рішення.
74-81	добре	C	Заслуговує студент, який в цілому опанував програмний матеріал дипломатичної та консульської служби, але допускає певну кількість помилок у відповідях. Вміє узагальнювати та систематизувати інформацію, хоча потребує додаткового керівництва для більш глибокого аналізу. Ознайомлений з основною літературою, але відповіді можуть бути поверхневими.
64-73	задовільно	D	Заслуговує студент, який знає основний матеріал дипломатичної та консульської служби, але допускає значні помилки у виконанні завдань. Виявляє труднощі у самостійному використанні знань і потребує значної допомоги викладача. Ознайомлений з основною літературою, але не вміє ефективно її застосовувати.
60-63	задовільно	E	Заслуговує студент, який володіє матеріалом на мінімальному рівні з дипломатичної та консульської служби, необхідному для продовження навчання. Виконує завдання на мінімально допустимому рівні, допускаючи помилки, але відповіді відповідають основним критеріям.
35-59	не задовільно з	FX	Виставляється студенту, який має суттєві

	можливістю повторного складання		прогалини в знаннях, не опанував ключові поняття і терміни дисципліни "Дипломатична та консульська служба". Допустив значні помилки в завданнях і не може їх виправити.
0-34	не задовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F	Виставляється студенту, який володіє матеріалом з дипломатичної та консульської служби тільки на елементарному рівні або зовсім не володіє ним. Допускає грубі помилки в завданнях, не проявляє розуміння основних концепцій і термінів курсу .

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Предмет курсу Дипломатична служба України. Професійний глосарій.

Тема 2. Дипломатичні зносини та технологія здійснення дипломатичних зносин. Порядок заснування, види та функції дипломатичних представництв.

Тема 3. Виконання функцій глави дипломатичного представництва та члени дипломатичного, адміністративно-технічного та допоміжного персоналу.

Тема 4. Дипломатичні привілеї та імунітети. Поняття привілеїв та імунітетів.

Тема 5. Консульські зносини: понятійний апарат. Встановлення та здійснення консульських зносин; види консульських установ.

Тема 6. Користування привілеями та імунітетами, відмова від них. Обов'язки консулів та консульських установ. Припинення функцій працівниками консульства.

Тема 7. Дипломатична служба України. Поняття та завдання дипломатичної служби.

Тема 8. Міністерство закордонних справ України. Функції та структура МЗС України.

Тема 9. Закордонні дипломатичні установи України. Система закордонних дипломатичних установ.

Тема 10 . Консульська служба України – спеціальний вид дипломатичної служби. Поняття, завдання та система органів консульської служби України.

Тема 11. Паспортна та візова робота. Функції закордонних дипломатичних установ. Типи і види віз.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практ.	лабор.	інд.р	с.р.
Тема 1. Предмет курсу Дипломатична служба України. Професійний глосарій.	7	2	1			4
Тема 2. Дипломатичні зносини та технологія здійснення дипломатичних зносин. Порядок заснування, види та функції дипломатичних представництв.	9	2	2			5
Тема 3. Виконання функцій глави дипломатичного представництва та члени дипломатичного, адміністративно-технічного та допоміжного персоналу.	8	2	2			4
Тема 4. Дипломатичні привілеї та імунітети. Поняття привілеїв та імунітетів.	8	2	2			4
Тема 5. Консульські зносини: понятійний апарат. Встановлення та здійснення консульських зносин; види консульських установ.	9	2	2			5
Тема 6. Користування привілеями та імунітетами, відмова від них. Обов'язки консулів та консульських установ. Припинення функцій	7	2	1			4

працівниками консульства.						
Тема 7. Дипломатична служба України. Поняття та завдання дипломатичної служби.	8	2	2			4
Тема 8. Міністерство закордонних справ України. Функції та структура МЗС України.	8	2	2			4
Тема 9. Закордонні дипломатичні установи України. Система закордонних дипломатичних установ.	8	2	2			4
Тема 10 . Консульська служба України – спеціальний вид дипломатичної служби. Поняття, завдання та система органів консульської служби України.	8	2	2			4
Тема 11. Паспортна та візова робота. Функції закордонних дипломатичних установ. Типи і види віз.	8	2	2			4
Модульна контрольна робота	2	2	-	-	-	-
Разом за модуль	90	24	20			46
Разом за семестр	90	24	20			46

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практ.	лабор.	інд.р	с.р.
Тема 1. Предмет курсу Дипломатична служба України. Професійний глосарій.	9	2	-			7
Тема 2. Дипломатичні зносини та технологія здійснення дипломатичних зносин. Порядок заснування, види та функції дипломатичних представництв.	8	-	-			8
Тема 3. Виконання функцій глави						

дипломатичного представництва та члени дипломатичного, адміністративно-технічного та допоміжного персоналу.	10	2	-			8
Тема 4. Дипломатичні привілеї та імунітети. Поняття привілеїв та імунітетів.	9	2	-			7
Тема 5. Консульські зносини: понятійний апарат. Встановлення та здійснення консульських зносин; види консульських установ.	7	-	-			7
Тема 6. Користування привілеями та імунітетами, відмова від них. Обов'язки консулів та консульських установ. Припинення функцій працівниками консульства.	8	-	-			8
Тема 7. Дипломатична служба України. Поняття та завдання дипломатичної служби.	7	-	-			7
Тема 8. Міністерство закордонних справ України. Функції та структура МЗС України.	11	2	2			7
Тема 9. Закордонні дипломатичні установи України. Система закордонних дипломатичних установ.	7	-	-			7
Тема 10. Консульська служба України – спеціальний вид дипломатичної служби. Поняття, завдання та система органів консульської служби України.	7	-	-			7
Тема 11. Паспортна та візова робота. Функції закордонних дипломатичних установ. Типи і види віз.	7	-	-			7

Модульна контрольна робота	-	-	-	-	-	-
Разом за модуль	90	8	2			80
Разом за семестр	90	8	2			80

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Визначення та значення дипломатичної служби в сучасному світі: аналіз основних термінів та понять.	1	-
2	Процес встановлення дипломатичних зносин: етапи, виклики та практичні аспекти.	2	-
3	Роль глави дипломатичного представництва: обов'язки, виклики та успішні практики.	2	-
4	Дипломатичні привілеї та імунітети: правові основи та реальні випадки їх застосування.	2	-
5	Консульські зносини в Україні: поняття, види та роль консульських установ.	2	-
6	Права та обов'язки консулів: етика, привілеї та імунітети в практиці.	1	-
7	Завдання та роль дипломатичної служби України у сучасних міжнародних відносинах.	2	-
8	Структура та функції Міністерства закордонних справ України: вплив на зовнішню політику.	2	2
9	Функціонування закордонних дипломатичних установ України: досвід та перспективи.	2	-
10	Консульська служба України: завдання, структура та взаємодія з іншими органами.	2	-
11	Паспортна та візова політика України: типи віз та їх значення для міжнародної мобільності.	2	-
	Разом:	20	2

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Вивчення термінів дипломатичної служби: створення та аналіз професійного глосарію.	4	7
2	Аналіз технологій здійснення дипломатичних зносин на прикладі двосторонніх відносин України з іншою країною.	5	8
3	Дослідження успішних практик глав дипломатичних представництв України: кейси та висновки.	4	8
4	Огляд дипломатичних привілеїв та імунітетів: правові основи та їх застосування в Україні.	4	7
5	Порівняння консульських зносин України з іншими країнами: особливості та відмінності.	5	7
6	Аналіз випадків відмови від дипломатичних привілеїв: причини та наслідки.	4	8
7	Вивчення завдань дипломатичної служби України в контексті сучасних викликів глобалізації.	4	7
8	Функції МЗС України у формуванні зовнішньої політики: аналіз поточних ініціатив.	4	7
9	Оцінка ефективності роботи закордонних дипломатичних установ України: кейс-стаді.	4	7
10	Функції консульської служби України: аналіз завдань та викликів у роботі консулів.	4	7
11	Дослідження паспортної та візової політики України: виклики та перспективи розвитку.	4	7
	Разом:	46	80

6.5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

6.5.1 Індивідуальний проект на тему: проблеми та перспективи консульської служби України.

Студенту пропонується написати есе на тему «Проблеми та перспективи консульської служби України».

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – мультимедійна дошка, проектор та інші.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

1. Турчин Я.Б.Горбач, О.Н.Дорош, Л.О.Івасечко, О.Я.Ільницька У.В.: Дипломатична та консульська служба. Навчальний посібник. Львів: Львівська політехніка. 2014.-224с.
2. Панов А.В. : Дипломатична і консульська служба. Навчальний посібник. Ужгород: Ліра. 2010.- 112 с.
3. Панов А.В. : Дипломатична і консульська служба України. Підручник. Ужгород: Ліра. 2010.- 270 с.
4. Дипломатична та консульська служба: навч. посіб. / І. М. Крупеня. Київ: КиМУ, 2019. 336 с.
5. Історія дипломатії: навч.-метод. посібник / за ред. О. В. Бігняка. Одеса: Видав. «Гельветика», 2021. 116 с.
6. Шаров О.М. Економічна дипломатія: основи, проблеми та перспективи: монографія /національний інститут стратегічних досліджень. Київ: НІСД, 2019. 560 с.

ДОПОМІЖНА ЛІТЕРАТУРА

1. Дипломатична та консульська служба. Зб. тестових завдань / А.В. Бохан. Київ: Київ. нац.торг.-екон. ун-т, 2020. 43 с.
2. Родзинки дипломатії: навч. посіб. / О. Балануца. Дніпро: Середняк Т. К., 2022. 148с
3. Дипломатична та консульська служба. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів / А.В. Бохан. Київ: Держ. торг.-екон. ун-т, 2022. 55с.
4. Bokhan A. Diplomacy in the space of global challenges / XII The 12 th International scientific and practical conference “Innovations and prospects of world science” (July 20-22, 2022) Perfect Publishing, Vancouver, Canada. 2022. Pp. 243-246.
5. Bokhan A., Zalizniuk V. Economic diplomacy in new projections of activation. Baltic Journal of Economic Studies. 2022. Vol. 8 No. 4 (2022). Pp. 19-25.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

1. Віденська конвенція «Про дипломатичні зносини» 1961 р. [Електроний ресурс] URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_048
2. Віденська конвенція «Про консульські зносини» [Електроний ресурс] URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_047
3. ЗУ «Про дипломатичну службу» [Електроний ресурс] URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2728-14>
4. ЗУ «Про порядок виїзду та вїзду в Україну громадян України» [Електроний ресурс] / <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3857-12>
5. Консульський статут України [Електроний ресурс] URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/127/94>
6. Порядок оформлення дипломатичними представництвами та консульськими установами України паспорта громадянина України для виїзду за кордон [Електроний ресурс] URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0066-06>
7. Порядок оформлення дипломатичними представництвами та консульськими установами України посвідчення особи на повернення в Україну. [Електроний ресурс] URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0076-06>
8. Правила оформлення віз для вїзду в Україну і транзитного проїзду через її територію. [Електроний ресурс] URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/567-2011-%D0%BF>

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
протокол № ___ від « ___ » _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
