



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

21.12.2021

м. Ужгород

№ 59/01-04

Про введення в дію положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту», Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», наказом Міністерства освіти і науки України від 17 травня 2021 р. № 322 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 травня 2021 р. за № 646/36268, на підставі рішення Вченої ради ДВНЗ «Ужгородський національний університет» від 21 грудня 2021 року (протокол №12)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про порядок розгляду кандидатур щодо присвоєння вчених звань у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у новій редакції (додається).

2. Уважати такими, що втратили чинність, накази по ДВНЗ «УжНУ» від 16 червня 2016 року № 668/01-17 «Про введення в дію положення», від 23 березня 2017 року №428/01-17 «Про введення в дію Змін до положення».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Володимир СМОЛАНКА

Проректор з наукової роботи

Володимир ФЕКЕТА

Вчений секретар

Олена МЕЛЬНИК

Начальник юридичного відділу

Василь ТИМЧАК

ВОД, проректори, вчений секретар, факультети, ННІ





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

20.01. 2023

м. Ужгород

№ 96/01-04

Про введення в дію  
змін до положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту», Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», на підставі рішення Вченої ради ДВНЗ «Ужгородський національний університет» від 22 грудня 2022 року (протокол № 11)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію зміни до Положення про порядок розгляду кандидатур щодо присвоєння вчених звань у ДВНЗ «Ужгородський національний університет», затвердженого Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» 21.12.2021 року (протокол № 12) та введеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» від 21.12.2021 року № 59/01-04, що додаються.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Володимир СМОЛАНКА

Проректор з наукової роботи

Іван МИРОНЮК

Вчений секретар

Олена МЕЛЬНИК

Начальник юридичного відділу

Василь ТИМЧАК



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ КАНДИДАТУР  
ЩОДО ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ  
У ДВНЗ «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

затверджено Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»  
від 21.12.2021 року (протокол № 12)  
та уведено в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»  
від 21.12.2021 р. №59/01-04  
*(зі змінами, затвердженими Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»  
від 22.12.2022 року (протокол № 11)  
та уведеними в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»  
від 20.01.2023 р. № 96/01-04)*

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок підготовки матеріалів атестаційних справ та розгляду кандидатур щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника Вченою радою ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Положення складено відповідно до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 06 лютого 2017 р. № 174 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 р. за № 245/30113, від 17 травня 2021 р. № 322 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 травня 2021 р. за № 646/36268), та Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам університету приймається Вченою радою ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

3. Рішення Вченої ради ДВНЗ «Ужгородський національний університет» про присвоєння вченого звання професора зі спеціальності працівникам наукових підрозділів університету приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників ДВНЗ «УжНУ» – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

Рішення Вченої ради ДВНЗ «Ужгородський національний університет» про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників ДВНЗ «УжНУ» – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в ДВНЗ «Ужгородський національний університет»:

немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада університету може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу другого цього пункту;

немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням ДВНЗ «Ужгородський національний університет» питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

4. Рішення Вченої ради ДВНЗ «Ужгородський національний університет» про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

5. Рішення Вченої ради ДВНЗ «Ужгородський національний університет» про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

## **II. Основні критерії оцінки навчально-методичної або наукової діяльності здобувачів вчених звань**

1. Вчена рада ДВНЗ «Ужгородський національний університет» розглядає атестаційні справи здобувачів вчених звань професора, доцента, старшого дослідника, які відповідають Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313 (із змінами):

1.1. Вчене звання професора присвоюють працівникам ДВНЗ «УжНУ», які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі ДВНЗ «УжНУ» на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 1.2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників. Для науково-педагогічних працівників закладів вищої духовної освіти враховується період педагогічної роботи у закладах вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри ДВНЗ «УжНУ».

1.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам ДВНЗ «УжНУ»:

1) які працюють у наукових підрозділах на посаді завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника,

старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

2) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

3) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

4) період наукової та науково-педагогічної роботи яких становить не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

5) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

б) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

7) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

8) які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

1.3. Вчене звання професора присвоюється працівникам ДВНЗ «УжНУ», які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (у ДВНЗ «УжНУ») на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для науково-педагогічних працівників закладів вищої духовної освіти враховується період педагогічної роботи у закладах

вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри ДВНЗ «УжНУ».

1.4. Вчене звання доцента присвоюється працівникам ДВНЗ «УжНУ», які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (у ДВНЗ «УжНУ»), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для науково-педагогічних працівників закладів вищої духовної освіти враховується стаж педагогічної роботи у закладах вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про

навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю І групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри ДВНЗ «УжНУ».

1.5. Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам закладів вищої освіти або наукових установ, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю І групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю І групи);



5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

2. При атестації здобувачів вчених звань враховуються результати стажування у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, на яке здобувач був направлений ДВНЗ «УжНУ» (або іншим ЗВО під час роботи в ньому до переходу в ДВНЗ «УжНУ»).

### **III. Підготовка документів для розгляду питань щодо присвоєння вчених звань доцента або професора по кафедрі Атестаційною комісією**

1. Здобувач подає ректору мотивовану заяву про розгляд атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання доцента або професора (додаток 1) із підтримкою завідувача кафедри, декана факультету (керівника структурного підрозділу, в якому працює здобувач), проректора, відповідального за роботу підрозділу згідно з розподілом функціональних обов'язків, проректора з наукової роботи.

До заяви здобувач додає:

– копію трудової книжки (витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади у разі роботи за сумісництвом), засвідчену кадровим підрозділом;

– список наукових та навчально-методичних праць (додаток 2).

При поданні заяви здобувач пред'являє особисто: паспорт, документи про присудження наукового ступеня та присвоєння вченого звання, сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи).

На підставі поданої заяви, як правило, за пропозицією декана факультету (керівника структурного підрозділу, в якому працює здобувач) наказом ректора створюється комісія для вивчення навчальної, наукової, методичної, організаційної і виховної діяльності здобувача (далі – університетська комісія).

2. Розгляд атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідної спеціальності за умови присутності на ній членів університетської комісії та не менше трьох науково-педагогічних працівників кафедри. Члени університетської комісії складають рецензію про проведену відкриту лекцію (додаток 3).

3. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін (додаток 4) та відповідність здобувача заявленому вченому званню (додаток 5) або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності, а також інформацію про розміщення наукових публікацій здобувача до електронного репозитарію УжНУ.

*{Абзац другий пункту 3 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом ректора ДВНЗ УжНУ» від 20.01.2023 р. № 96/01-04}*

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

Термін дії рішення кафедри – до завершення поточного навчального року.

4. Після атестації на кафедрі справу здобувача розглядає Науково-методична комісія факультету або навчально-наукового інституту (постійно діюча або, у разі її відсутності, науково-методична комісія Вченої ради факультету/ННІ). На підставі обговорення й результатів голосування, яке проводиться по кожній кандидатурі окремо, Науково-методична комісія приймає рішення більшістю голосів про відповідність здобувача заявленому вченому званню.

Термін дії рішення Науково-методичної комісії факультету або ННІ – до завершення поточного навчального року.

5. За наявності позитивного рішення кафедри та Науково-методичної комісії факультету (навчально-наукового інституту) справу здобувача розглядає Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту), куди структурно входить кафедра, на якій працює здобувач. На підставі обговорення й результатів голосування, яке проводиться по кожній кандидатурі окремо, Вчена рада приймає рішення про рекомендацію здобувача до присвоєння вченого звання (позитивне рішення приймається, якщо за присвоєння вченого звання проголосувало не менше трьох четвертих від кількості присутніх на засіданні членів ради).

Термін дії рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) – до завершення поточного навчального року.

6. Після атестації на кафедрі, Науково-методичній комісії факультету (навчально-наукового інституту) та Вченій раді факультету університетська комісія складає висновок щодо відповідності діяльності здобувача критеріям присвоєння вченого звання доцента (професора). Голова університетської комісії оголошує висновок (додаток 6) на засіданні Атестаційної комісії університету.

#### **IV. Підготовка документів для розгляду питань**

**щодо присвоєння вчених звань  
професора та старшого дослідника зі спеціальності  
Атестаційною комісією**

1. Здобувач подає ректору мотивовану заяву про розгляд атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання професора (старшого дослідника) (додаток 7) із підтримкою керівника наукового підрозділу, в якому працює здобувач, та проректора з наукової роботи.

До заяви здобувач додає:

- копію трудової книжки, засвідчену кадровим підрозділом;
- список наукових праць (додаток 2).

При поданні заяви здобувач пред'являє особисто: паспорт, документи про присудження наукового ступеня та присвоєння вченого звання, сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи).

На підставі поданої заяви керівник структурного підрозділу, в якому працює здобувач, подає ректору відомості про фахівців, яких пропонується залучити до розгляду питання щодо присвоєння здобувачу вченого звання професора (старшого дослідника) зі спеціальності, погоджені проректором з наукової роботи (додаток 8).

Наказом ректора створюється комісія для вивчення наукової діяльності здобувача (далі – університетська комісія).

2. Науковий підрозділ, в якому працює здобувач, заслухавши на своєму засіданні звіт здобувача про наукову роботу за останні три роки та розглянувши матеріали атестаційної справи, дає висновок щодо присвоєння вченого звання (по кандидатурі здобувача проводиться відкрите або таємне голосування) згідно з додатком 13. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності. Термін дії рішення наукового підрозділу – до завершення поточного навчального року.

3. За наявності позитивного рішення наукового підрозділу, в якому працює здобувач, відгуків не менше шести фахівців з відповідної спеціальності (відповідно до пп. 3, 4 розділу I цього Положення), університетська комісія складає висновок щодо відповідності діяльності здобувача критеріям присвоєння вченого звання професора або старшого дослідника. Голова університетської комісії оголошує висновок (додаток 6) на засіданні Атестаційної комісії університету.

**V. Підготовка документів для розгляду питань  
щодо присвоєння вчених звань Вченою радою Університету**

1. Для проведення попередньої експертизи атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань в університеті створюється Атестаційна комісія, яку очолює проректор з наукової роботи. Атестаційна комісія після ознайомлення з матеріалами атестаційної справи та обговорення висновку університетської комісії надає рекомендації Вченій раді щодо прийняття до розгляду атестаційної справи здобувача.

2. Для розгляду атестаційної справи здобувача Атестаційною комісією вченому секретарю ДВНЗ «УжНУ» подаються такі документи (додаток 9):

1) проект рішення Атестаційної комісії ДВНЗ «УжНУ» (додаток 10) – у 1 прим.;

2) висновок університетської комісії щодо присвоєння вченого звання (додаток 6) – у 1 прим.;

3) проект рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 11 (для здобувачів вченого звання по кафедрі) або додатком 12 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) – в 2 прим.;

4) заява здобувача (долучається до справи вченим секретарем університету) – в 1 прим.;

5) копія наказу по УжНУ про створення університетської комісії (долучається до справи вченим секретарем університету) – в 1 прим.;

6) витяг із протоколу засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, наукового структурного підрозділу) щодо рекомендації присвоїти вчене звання (додаток 13) із підписами голови і секретаря вченої ради – в 1 прим.;

7) лист реєстрації членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту, наукового структурного підрозділу) на засіданні щодо розгляду звіту здобувача (додаток 14) або його копія, засвідчена секретарем засідання – в 1 прим.;

8) витяг із протоколу засідання науково-методичної комісії факультету або навчально-наукового інституту (додаток 15) (для науково-педагогічних працівників) – у 1 прим.;

9) лист реєстрації членів науково-методичної комісії факультету (навчально-наукового інституту) або його копія, засвідчена секретарем засідання (додаток 14) (для науково-педагогічних працівників) – у 1 прим.;

10) витяг із протоколу засідання кафедри щодо рекомендації присвоїти вчене звання (додаток 5) (для науково-педагогічних працівників) – у 1 прим.;

11) лист реєстрації членів кафедри на засіданні щодо розгляду звіту здобувача (додаток 14) або його копія, засвідчена секретарем засідання (для науково-педагогічних працівників) – у 1 прим.;

12) витяг із протоколу засідання кафедри про обговорення відкритої лекції (додаток 4) (для науково-педагогічних працівників) – у 1 прим.;

13) рецензія на відкриту лекцію (додаток 3) (для науково-педагогічних працівників) – у 1 прим.;

14) звіт здобувача про науково-педагогічну або наукову діяльність (додаток 16 або 17) – у 2 прим.;

15) опис документів, які надсилаються до МОН України (додаток 18) – у 2 прим.;

16) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 19) – у 3 прим.;

17) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря університету; *копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені)* – в 2 прим.;

18) протокол засідання лічильної комісії (додаток 20) – у 1 прим.;

19) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 2) – в 3 прим.;

20) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою – в 2 прим.;

21) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність (додаток 21) – у 2 прим.;

22) копія трудової книжки або трудового договору (контракту), засвідчена кадровим підрозділом – у 1 прим.;

23) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади (*додатково для осіб, які працюють за сумісництвом*) (додатки 22, 23) – у 2 прим.;

24) копія диплома про вищу освіту, засвідчена підписом вченого секретаря університету – в 1 прим.;

25) автореферати дисертацій (або копії обкладинки) – в 1 прим.;

26) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння почесного звання, засвідчені підписом вченого секретаря університету – в 2 прим.;

27) копія атестата доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника), засвідчена підписом вченого секретаря університету – в 2 прим.;

28) документи про участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (витяги з наказів про призначення науковим керівником аспірантів (здобувачів), витяги з протоколів Вченої ради закладу вищої освіти про затвердження тем наукових досліджень аспірантів (здобувачів)) (*у разі наявності*) – в 1 прим.;

29) автореферати підготовлених кандидатів наук, докторів філософії, копії дипломів підготовлених кандидатів наук (*для здобувачів, які не мають наукового ступеня доктора наук та працівників наукових підрозділів – обов'язково, для інших здобувачів – у разі наявності*) – в 1 прим.;

30) один примірник та копії 1, 2 та 3 стор. монографій англійською мовою, опубліковані у міжнародних видавництвах, засвідчені підписом вченого секретаря університету (*для здобувачів вченого звання професора відповідно до п. 1.2. розділу II цього Положення*) – в 1 прим.;

31) копії наукових публікацій, опублікованих після захисту дисертації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» (обкладинка, вихідні дані, зміст, текст статті) (відповідно до вимог розділу II цього Положення), засвідчені підписом вченого секретаря університету – в 1 прим.;

32) навчально-методичні матеріали оригінали чи копії (обкладинка, вихідні дані та зміст), засвідчені підписом вченого секретаря університету або завідувача кафедри, на якій працює здобувач – у 1 прим.;

33) копії матеріалів про участь у конференціях за профілем кафедри (три останні конференції або по одній за останні 3 роки), засвідчені підписом вченого секретаря університету – в 1 прим.;

34) документи (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо) про проходження навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або керівництво/виконання проектів, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами – в 2 прим.;

35) зразок бюлетеня для таємного голосування (додаток 24);

36) обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 25) – у 2 прим.

Атестаційні матеріали брошуруються у дві папки-швидкозшивачі.

## **VI. Розгляд атестаційних матеріалів Вченою радою Університету**

1. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» за рекомендацією Атестаційної комісії університету. Вчена рада приймає рішення і направляє клопотання та необхідні матеріали (згідно з додатком 18) до Міністерства освіти і науки України.

2. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в ДВНЗ «УжНУ», здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3. Атестація здобувачів вчених звань професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах ДВНЗ «УжНУ», здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

4. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

5. Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника працівнику іншої наукової установи чи закладу вищої освіти за клопотанням наукової установи чи закладу вищої освіти, де працює здобувач вченого звання.

6. Ухвала з приводу присвоєння вчених звань приймається Вченою радою на засіданнях після балотування здобувачів таємним голосуванням її членів.

Інформація про здобувачів, які балотуються на черговому засіданні, у вигляді списку (додаток 26) оголошується до засідання Вченої ради.

На засіданні Вченої ради, після ознайомлення з атестаційною справою здобувача і її обговорення, більшістю голосів (щонайменше три чверті присутніх членів ради) приймається відповідне рішення про присвоєння вченого звання. Вчена рада може відкласти обговорення атестаційної справи або визнати недоцільним її обговорення.

Здобувачі мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради, де обговорюються їх атестаційні справи, при необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури балотування.

7. Вчена рада здійснює балотування здобувачів до початку процедури таємного голосування при наявності кворуму (не менше 2/3 її складу). Кворум підраховується за явочним листом членів ради при видачі їм під

розписку балотувальних бюлетенів та остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь у голосуванні.

Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі.

Члени Вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участь у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть та до кворуму не зараховуються. Вони також не включаються до складу лічильної комісії, яка обирається з членів Вченої ради перед початком розгляду атестаційних справ і становить не менше ніж три особи.

Лічильна комісія видає підготовлені за формою балотувальні бюлетені (додаток 24) під розписку і пояснює членам ради порядок голосування. На бюлетенях, які залишились не розданими, робиться запис – «невикористаний».

Голосування проводиться викресленням в одній із відповідних граф бюлетеня слів «за» чи «проти». Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало щонайменше три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні.

Недійсними визначаються бюлетені невстановленого зразка або, якщо голосуючий викреслив у бюлетені і слово «за» і слово «проти» чи, навпаки, не викреслив жодного.

8. Після завершення голосування лічильна комісія підраховує результати таємного голосування по кожній кандидатурі і складає протоколи (згідно з додатками 27, 20).

Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні Вченої ради одним з її членів. Ухвала, що приймається Вченою радою на підставі результатів балотування, заноситься до протоколу.

Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує балотувальні бюлетені по кожному атестованому в окремі конверти і прикладає їх разом з явочним листом (з відмітками про видачу бюлетенів) до матеріалів засідання Вченої ради.

Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі всіх членів ради, котрі отримали бюлетені, та точний підрахунок кворуму і поданих голосів.

Матеріали службового листування, повідомлення, які надходять до Вченої ради з Міністерства освіти і науки України, як органу державної атестації, а також додаткові матеріали і документи, пов'язані з розглядом питань щодо присвоєння вченого звання здобувачу, після прийняття Вченою радою відповідної ухвали додаються до атестаційної справи, яка залишається у матеріалах Вченої ради.

9. Вчений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам та надсилає її до МОН України.



10. До атестаційної справи здобувача вченого звання професора, який не має наукового ступеня доктора наук, додаються документи, що характеризують його професійний і науково-педагогічний рівень: підручники (навчальні посібники), монографії, автореферати дисертацій, науковим керівником яких був здобувач, рецензії, рекомендації.

11. Обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання оформляється згідно з додатком 25 до цього Положення.

12. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

13. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

14. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

15. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

## **VII. Оформлення та видача атестатів**

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН України рішень вчених рад про присвоєння вчених звань МОН України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

2. Атестат, виданий МОН України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН України.

4. Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям вчених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

## **VIII. Позбавлення вчених звань**

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН України:

- у разі надходження до МОН України рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН України документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН України надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН України відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

## **ІХ. Прикінцеві положення**

1. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

2. З моменту набрання чинності цього Положення вважати таким, що втратило чинність Положення про порядок розгляду кандидатур щодо присвоєння вчених звань у ДВНЗ «Ужгородський національний університет», затвердженого Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» від 16.06.2016 року (протокол № 6) та введеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» від 16.06.2016 року № 668/01-17 (із змінами).