

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИКИ ПЕРЕКЛАДУ**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету
міжнародних економічних відносин
проф. Палінчак М.М.
« _____ » 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (ФРАНЦУЗЬКА)

(шифр і назва навчальної дисципліни)

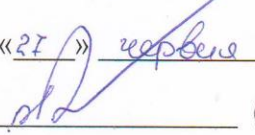
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	29 «Міжнародні відносини» (назва галузі знань)
Спеціальність	292 «Міжнародні економічні відносини»
Освітня програма	«Міжнародні економічні відносини» «Цифрові технології у міжнародному бізнесі»
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська, французька

Робоча програма навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» (французька) для здобувачів вищої освіти галузі знань **29 Міжнародні відносини** спеціальності **292 Міжнародні економічні відносини** освітніх програм «Міжнародні економічні відносини», «Цифрові технології у міжнародному бізнесі»

Розробник: Рацюк О.І., викладач кафедри теорії та практики перекладу

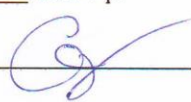
Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри
Теорії та практики перекладу

протокол № 6 від «27» червня 2024 р.

Завідувач кафедри  (проф. Зимомря І.М.)

Схвалено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин

протокол № 10 від «27» червня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії  (доц. Ерфан Є.А.)

1.ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 12 (3/3/3/3) / 16 (3/3/3/3/4)	Рік підготовки: 2-й та 3-й	Рік підготовки: 2-й, 3-й та 4-й
Загальна кількість годин – 360 / 440	360	440
Кількість модулів – 4/5	Семестр: 3, 4, 5, 6	Семестр: 3, 4, 5, 6, 7
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2/4, 2/6/ 2,4/2,9	-	-
	Лекції: <i>немає</i>	
	-	-
	Практичні (семінарські): <i>немає</i>	
	-	-
Вид підсумкового контролю: іспит	Лабораторні:	
	176 (44/44/44/44)	54 (24/28/12)
Форма підсумкового контролю: усний	Самостійна робота:	
	184 (46/46/46/46)	386 (156/152/78)

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Друга іноземна мова» (французька) має на меті забезпечити розвиток загальної іншомовної комунікативної компетенції і професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції студентів та закласти основу для подальшого самостійного удосконалення володіння іноземною мовою.

Курс навчання повинен сформувати навички використання знань з французької мови у процесі повсякденного спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань та в галузі ділового мовлення, а також навчити студентів проводити письмовий обмін.

Методи і види навчальної діяльності, які використовуються в навчальному процесі наближені до реальних умов спілкування. Широко використовуються творчі, проектні, групові, інтерактивні форми роботи навчання. Розвиваються уміння професійно спрямованого використання іноземної мови відповідно до певної галузі знань. Для організації самостійної роботи студентів проводяться консультації викладача, які плануються у розкладі занять, але не є обов'язковими для відвідування студентами.

Для максимально повного оволодіння французькою мовою у рамках програми для студентів пропонується вдосконалення основних мовленнєвих умінь:

- 1) Аудіювання - сприймання на слух та розуміння автентичних текстів.
- 2) Говоріння – здатність висловлювати думки у формі монологічного та діалогічного мовлення та реагувати на позицію співрозмовника.
- 3) Читання – розуміння автентичних текстів та здатність узагальнювати їх зміст.
- 4) Письмо – написання текстів різного спрямування, пов'язаних з професійною сферою.

Головна мета навчання французької мови як другої іноземної полягає у формуванні в студентів комунікативної компетенції, базою для якої є комунікативні вміння, сформовані на основі мовних знань і навичок. Розвиток комунікативної компетенції залежить від соціокультурних і соціолінгвістичних знань, умінь і навичок, які забезпечують соціалізацію особистості в новому для неї суспільстві.

Основним завданням курсу «Друга іноземна мова» (французька) є оволодіння студентами певним обсягом граматичного та лексичного матеріалу, що дасть можливість набуття навичок усного та письмового спілкування в рамках тематики, передбаченою робочими програмами.

Комунікативні мовленнєві компетенції формуються на основі взаємопов'язаного мовленнєвого, соціокультурного, соціолінгвістичного й мовного розвитку студентів відповідно до їхніх вікових особливостей та інтересів на кожному етапі оволодіння німецькою мовою як другою іноземною і складаються з: 1) мовної компетенції, яка забезпечує оволодіння студентами мовним матеріалом з метою використання його в усному й писемному мовленні; 2) соціолінгвістичної компетенції, яка забезпечує формування умінь користуватися в процесі спілкування мовленнєвими реаліями (зразками), особливими правилами мовленнєвої поведінки, характерними для країни, мова якої вивчається; 3) прагматичної компетенції, яка пов'язана зі знаннями принципів, за якими висловлювання організовуються, структуруються, використовуються для здійснення комунікативних функцій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати та вміти:

- а) сприймати та розуміти усну мову, що вимовляється у темпі, нормальному і природному для носіїв французької мови;
- б) набуття навичок правильної вимови у процесі мовного спілкування та читання текстів усіх фонем французької мови та їх варіантів, інтонування мовних ланцюжків, що читаються або вимовляються;
- в) володіти усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та художньої лексики;
- г) набуття навичок правильного вживання граматичних структур у мовленні.

Відповідно до Освітньо-професійної програми вивчення дисципліни формуються базові складові **професійної компетентності (загальні компетентності (ЗК) та спеціальні компетентності (СК))**:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов (**Інтегральна**).

Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (**ЗК2**)

Здатність навчатися та бути сучасно навченим (**ЗК 3**).

Здатність планувати та управляти часом (**ЗК 4**).

Здатність спілкуватися іноземними мовами (**ЗК 6**).

Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій (**ЗК 7**).

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (**ЗК 8**).

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (**ЗК10**).

Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами (**СК 14**).

Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності (**СК 16**).

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумов для вивчення навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» (французька) на 2 курсі нема.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Міжнародні економічні відносини**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких **програмних результатів навчання (ПРН)**:

Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін (**ПРН 1**).

Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію (**ПРН 2**).

Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення (**ПРН 3**).

Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами (**ПРН 21**).

Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні (**ПРН 23**).

Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища (**ПРН 25**).

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» (французька)»:

Постійно професійно вдосконалюватися з метою бути готовим та толерантним до інноваційних змін та сучасних викликів (ПРН 1).

Використовувати сучасні програмні пакети для перекладу фахової та спеціальної літератури (ПРН 3).

Розуміти характер та особливості взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин та вміти фахово спілкуватися на ці теми іноземними мовами (ПРН 15).

Засвоїти основні навички ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин державною та іноземними мовами (ПРН 21).

Постійно навчатися з метою підтримки професійних якостей та компетентності на належному рівні (ПРН 23).

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобом оцінювання та методом демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль, усні та письмові екзамени, заліки, презентації, проектна робота.

Оцінка знань, умінь і практичних навичок студента з навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» (французька) здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів:

- поточного контролю знань;
- підсумкового контролю знань – екзамену.

Поточний контроль знань студентів здійснюється за двома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи студента оцінці підлягають:

- відвідування практичних занять;
- активність на практичних заняттях;
- рівень засвоєння знань програмного матеріалу.

Методи оцінювання: експрес опитування; поточне тестування; складання словника за темою; конспект на тему; конспект додатково вивченої літератури; підсумкова контрольне опитування.

Поточне тестування (модульний контроль)

Протягом семестру студенти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Модульне завдання виконується у вигляді письмової роботи. Максимальна оцінка модульного контролю становить 100 балів.

Підсумкова оцінка з дисципліни

Загальна підсумкова оцінка складається із суми балів за результатами контролю систематичності й активності роботи студента протягом семестру та підсумкової кількості балів всіх модульних контролів.

Система оцінювання складається з:

- аудиторної роботи (оцінювання усних і письмових відповідей на лабораторних заняттях);
- самостійної, творчої роботи;
- модульної контрольної роботи.

Оцінювання усних відповідей на лабораторних заняттях та екзамені

Оцінка «відмінно» передбачає такі вимоги:

Зміст відповіді:

- повне викладення теоретичного питання;
- пояснення смислових, структурних, функціональних ознак та особливостей обговорюваних понять;
- знання необхідних дефініцій понять;
- обґрунтування теоретичної значущості мовних явищ.

Форма відповіді:

- фонетично коректне мовлення;
- вільне володіння навичками монологічного мовлення;
- змістовна, логічна, чітка побудова відповіді;
- граматично, лексично та стилістично правильне мовне оформлення;
- допускається до 4-х граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «**добре**» передбачає такі вимоги:

- невиконання однієї вимоги до змісту або однієї-двох вимог до форми;
- допускається 5-6 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «**задовільно**» передбачає такі вимоги:

- невиконання 2-3 вимог до змісту або однієї вимоги до форми;
- допускається до 9 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «**незадовільно**» передбачає такі вимоги:

- невиконання 4-5 вимог до змісту та двох вимог до форми;
- наявність у відповіді студента 10 та більше граматичних або лексичних помилок.

Оцінювання письмових відповідей на лабораторних заняттях

Відповіді студентів оцінюються двома оцінками:

- 1) **за зміст:** повнота висвітлення теми, логічна послідовність викладу теоретичної проблеми, відповідність змісту роботи темі, стиль, виразні засоби та ін.
- 2) **за грамотність:** враховуються помилки граматичного, стилістичного, орфографічного і пунктуаційного характеру.

Письмова відповідь оцінюється за зміст:

Оцінка «**відмінно**» ставиться при:

- повному розкритті теми;
- продемонстрована логічна послідовність викладу;
- відповідний стиль.

Оцінка «**добре**» ставиться при:

- наявності незначної кількості стилістичних помилок (не більше 1-2 на сторінку);
- недоліках у висвітленні поданого завдання.

Оцінка «**задовільно**» ставиться при:

- неповному висвітленні змісту питання, проблеми;
- порушенні логічної послідовності викладу матеріалу;
- недостатніх знаннях теоретичного матеріалу;
- бідності засобів вираження думок;
- поганому стилі.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться при:

- невідповідності змісту темі відповіді;
- примітивних знаннях теоретичної проблеми;
- невмінні правильно використовувати лексичний матеріал;
- примітивному стилі.

Письмова відповідь оцінюється за грамотність:

Оцінка «**відмінно**» ставиться при:

- наявності на сторінці до 4 не грубих орфографічних/ граматичних/ лексичних помилок.

Оцінка «**добре**» ставиться при:

- наявності в роботі не більше 5-6 орфографічних, граматичних і лексичних помилок.

Оцінка «задовільно» ставиться при:

- наявності не більше 9 орфографічних, граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «незадовільно» ставиться при:

- наявності більше 10 помилок, перелічених вище.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Види контролю: поточний; модульний; підсумковий.

Форми поточного контролю: диктанти, презентації, проектна робота, тести, переклади, усне та письмове опитування.

Форма модульного контролю: тести, письмові роботи, переклади.

Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (за змістові модулі 1,2,3,4)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	100	100 (середнє між поточною та модульною роботою)
20	20	20	20	20		

T1, T2 ... – теми

підсумкова оцінка за модульний контроль у семестрі виставляється як середня арифметична за 1 та 2 модулі, 3і 4 модулі,

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

2 курс

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття	44	100	44	100
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	на розгляд викладача			
Презентація	на розгляд викладача			
Модульна контрольна робота	1	1*100	1	1*100
Разом		100 (середнє між двома підсумковими за 3М)		100 (середнє між двома підсумковими за 3М)

3 курс

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)

Лабораторні заняття	44	100	44	100
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	на розгляд викладача			
Презентація	на розгляд викладача			
Модульна контрольна робота	1	1*100	1	1*100
Разом		100 (середнє між двома підсумковими за ЗМ)		100 (середнє між двома підсумковими за ЗМ)

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Протягом семестру студенти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Модульне завдання виконується у вигляді письмової роботи. Максимальна оцінка модульного контролю становить 100 балів.

Контрольні роботи оцінюються двома оцінками:

- **за зміст:** повнота висвітлення теми, логічна послідовність викладу теоретичної проблеми, відповідність змісту роботи темі, стиль, виразні засоби та ін.
- **за грамотність:** враховуються помилки граматичного, стилістичного, орфографічного і пунктуаційного характеру.

Письмова відповідь оцінюється за зміст:

Оцінка «**відмінно**» ставиться при:

- повному розкритті теми;
- продемонстрована логічна послідовність викладу;
- відповідний стиль.

Оцінка «**добре**» ставиться при:

- наявності незначної кількості стилістичних помилок (не більше 1-2 на сторінку);
- недовіках у висвітленні поданого завдання.

Оцінка «**задовільно**» ставиться при:

- неповному висвітленні змісту питання, проблеми;
- порушенні логічної послідовності викладу матеріалу;
- недостатніх знаннях теоретичного матеріалу;
- бідності засобів вираження думок;
- поганому стилі.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться при:

- невідповідності змісту темі відповіді;
- примітивних знаннях теоретичної проблеми;
- невмінні правильно використовувати лексичний матеріал;
- примітивному стилі.

Письмова відповідь оцінюється за грамотність:

Оцінка «**відмінно**» ставиться при:

- наявності на сторінці до 4 не грубих орфографічних/ граматичних/ лексичних помилок.

Оцінка **«добре»** ставиться при:

- наявності в роботі не більше 5-6 орфографічних, граматичних і лексичних помилок.

Оцінка **«задовільно»** ставиться при:

- наявності не більше 9 орфографічних, граматичних або лексичних помилок.

Оцінка **«незадовільно»** ставиться при:

- наявності більше 10 помилок, перелічених вище.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі іспиту у системі електронного навчання. Результати екзамену оцінюються за 100-бальною шкалою, диференційованою шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ЄКТС. Екзамен складають здобувачі освіти, яких не влаштовує позитивна оцінка, виставлена викладачем за результатами модульних контролів, а також ті, хто отримав оцінку в межах від 35 до 59 балів. Якщо підсумкова модульна оцінка становить не менше 60 балів, то за згодою здобувача вона може бути зарахована як підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни. З метою підвищення рейтингової оцінки здобувач вищої освіти, за бажанням, може скласти екзамен або залік з дисципліни під час сесії, результат якого визнається остаточним. До семестрового контролю з дисципліни у формі екзамену здобувач освіти допускається у разі, коли його підсумкова модульна оцінка становить не менше 35 балів (за 100-бальною шкалою). Здобувач освіти не допускається до контролю, якщо його підсумкова модульна оцінка становить менше 35 балів або у випадку, коли в установлені графіком освітнього процесу терміни він не підтвердив опанування на мінімальному рівні очікуваних результатів навчання, оцінювання яких, згідно із робочою програмою навчальної дисципліни, має відбутися впродовж семестру.

Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен у визначений час, то у відомості обліку успішності викладач записує його підсумкову модульну оцінку при умові, що вона не менша 60 балів, або «не з'явився», якщо ця оцінка становить менше 60 балів. Здобувачі освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59 балів або, які за результатами модульних контролів не допущені до їх складання, не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Критерії оцінювання підсумкового контролю з дисципліни

Оцінювання усних відповідей на лабораторних заняттях та екзамені

Оцінка **«відмінно» (90-100 балів)** передбачає такі вимоги:

Зміст відповіді:

- повне викладення теоретичного питання;
- пояснення смислових, структурних, функціональних ознак та особливостей обговорюваних понять;
- знання необхідних дефініцій понять;
- обґрунтування теоретичної значущості мовних явищ.

Форма відповіді:

- фонетично коректне мовлення;
- вільне володіння навичками монологічного мовлення;
- змістовна, логічна, чітка побудова відповіді;
- граматично, лексично та стилістично правильне мовне оформлення;
- допускається до 4-х граматичних або лексичних помилок.

Оцінка **«добре» (74-89 балів)** передбачає такі вимоги:

- невиконання однієї вимоги до змісту або однієї-двох вимог до форми;
- допускається 5-6 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «задовільно» (60-73 бали) передбачає такі вимоги:

- невиконання 2-3 вимог до змісту або однієї вимоги до форми;
- допускається до 9 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «незадовільно» (1-59 балів) передбачає такі вимоги:

- невиконання 4-5 вимог до змісту та двох вимог до форми;
- наявність у відповіді студента 10 та більше граматичних або лексичних помилок.

Оцінювання письмових відповідей на лабораторних заняттях

Відповіді студентів оцінюються двома оцінками:

- 3) **за зміст:** повнота висвітлення теми, логічна послідовність викладу теоретичної проблеми, відповідність змісту роботи темі, стиль, виразні засоби та ін.
- 4) **за грамотність:** враховуються помилки граматичного, стилістичного, орфографічного і пунктуаційного характеру.

Письмова відповідь оцінюється за зміст:

Оцінка «відмінно» (90-100 балів) ставиться при:

- повному розкритті теми;
- продемонстрована логічна послідовність викладу;
- відповідний стиль.

Оцінка «добре» (74-89 балів) ставиться при:

- наявності незначної кількості стилістичних помилок (не більше 1-2 на сторінку);
- недоліках у висвітленні поданого завдання.

Оцінка «задовільно» (60-73 бали) ставиться при:

- неповному висвітленні змісту питання, проблеми;
- порушенні логічної послідовності викладу матеріалу;
- недостатніх знаннях теоретичного матеріалу;
- бідності засобів вираження думок;
- поганому стилі.

Оцінка «незадовільно» (0-59 балів) ставиться при:

- невідповідності змісту темі відповіді;
- примітивних знаннях теоретичної проблеми;
- невмінні правильно використовувати лексичний матеріал;
- примітивному стилі.

Письмова відповідь оцінюється за грамотність:

Оцінка «відмінно» (90-100 балів) ставиться при:

- наявності на сторінці до 4 не грубих орфографічних/ граматичних/ лексичних помилок.

Оцінка «добре» (74-89 балів) ставиться при:

- наявності в роботі не більше 5-6 орфографічних, граматичних і лексичних помилок.

Оцінка «задовільно» (60-73 бали) ставиться при:

- наявності не більше 9 орфографічних, граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «незадовільно» (0-59 балів) ставиться при:

- наявності більше 10 помилок, перелічених вище.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» (французька)

Змістовий модуль 1

1. Вступ. Франкомовний світ.
2. Абетка.
3. Правила читання (голосні/приголосні, ритмічні групи)
4. Представлення
5. Іменик.
6. Прикметник.
7. Узодження у роді і числі
8. Моя сім'я.
9. Відмінювання дієслів être та avoir ;
10. Числівник. Рахунок від 0 до 20
11. Члени родини. Присвійні прикметники
12. Друзі. Присвійні займенники
13. Дієслова I групи. Відмінювання.
14. Дієслова II групи. Відмінювання.
15. Числівник. Рахунок від 20 до 100
16. Дні тижня. Місяці. Пори року

Змістовий модуль 2

1. Помешкання
2. Артикль (означений/неозначений)
3. Дім друга/подруги
4. Детермінативи.
5. Будинок мрії
6. Вказівні прикметники
7. Види житла
8. Модальні дієслова
9. Місто
10. Дієслова III групи. Відмінювання.
11. Розваги
12. Дієслова III групи. Особливості відмінювання
13. Транспорт
14. Дієслова III групи. Особливості відмінювання
15. Одяг Мода
16. Ступені порівняння прикметника

Змістовий модуль 3

1. Спорт
2. Присвійні прикметники (повторення)
3. Здоровий спосіб життя
4. Присвійні займенники
3. Частини тіла
4. Харчування
5. Займенникові дієслова. Особливості відмінювання
6. Повсякденна діяльність.
7. Наказовий спосіб дієслова
8. Відпочинок та дозвілля
9. Частковий артикль
10. Подорож країнами світу
11. Відмінювання неправильних дієслів
12. Географічні зони
13. Вживання займенника у ролі прямого додатка

14. Туризм
15. Вживання прийменників для позначення місцезнаходження міст, країн, континентів.
16. Злиті артиклі для позначення напрямку

Змістовий модуль 4

1. Телефонна комунікація
2. Прийменник.
3. Соцмережі
4. Вживання прийменників для позначення мети та часових періодів
5. Розміщення та орієнтування
6. Прийменники місця.
7. Кореспонденція
8. Passé composé. Минулий час. Вступ.
9. Резервування (квитків, готелю.)
10. Минулий час (продовження)
11. Passé composé. Conjugaison avec avoir
12. Призначення ділових зустрічей
13. Минулий час (продовження)
14. Passé composé. Conjugaison avec avoir
15. Пошук інформації .
16. Passé composé. Conjugaison avec être

Змістовий модуль 5

1. Працевлаштування.
2. Траєкторія навчання.
3. CV та мотиваційний лист.
4. Резюме. Співбесіда з працевлаштування
5. Стажування та практичний досвід

6.2. Структура навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» (французька)

2 курс

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усьо го	у тому числі					усьо го	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Про себе. Сім'я.												
Saluer et prendre congé	4			2		2	3			1		4
Identifier le français oral et écrit	4			2		2	5			1		4
Se présenter	4			2		2	4					4
Epeler et compter	4			2		2	5			1		4
Communiquer en classe	4			2		2	5			1		4
Demander poliment	3			1		2	4					4

Parler de la France et de la francophonie	3			1		2	4					4
Echanger des informations personnelles	4			2		2	4					4
Demander et dire son prénom, son nom et sa nationalité, son pays, dire sa profession	4			2		2	5			1		4
Demander et dire son e-mail, les langues parlées, la ville où on habite	4			2		2	5			1		4
Préciser des informations	1			1			2					2
Demander et dire son âge, son numéro de téléphone	3			1		2	2					2
Faire une réservation et dire la date	4			2		2	2					2
Exprimer la possession	4			2		2	2					2
Les articles indéfinis	4			2		2	5			1		4
Les articles définis	6			4		2	4					4
Les verbes avoir et être au présent	6			2		4	5			1		4
Le verbe s'appeler	4			2		2	4					4
Les adjectifs de nationalité	4			2		2	5			1		4
Les nombres de 0 à 100	3			1		2	4					4
Le genre des noms de pays	3			1		2	4					4
Les jours de la semaine	4			2		2	5			1		4
Le présentatif c'est	4			2		2	4					4
Контрольна робота 1	2			2								
Усього годин	90			44		46						
Змістовий модуль 2. Мій день. Вільний час.												
Parler de la famille	4		2			2	7			1		6
Décrire la famille, dire la profession	4		2			2	4					4
Le pluriel des noms. Le masculin et le féminin de professions	6		4			2	5			1		4
Décrire et caractériser une personne	4		2			2	4					4
Le genre et le nombre des adjectifs	4		2			2	5			1		4
La négation	6		4			2	5			1		4
Echanger sur ses goûts	8		4			4	5			1		4
Dire et demander ce qu'on aime	6		4			2	5			1		4
L'interrogation avec qui	4		2			2	4					4
Les adjectifs possessifs	4		2			2	5			1		4

L'interrogation avec est-ce que	10		6			4	5			1		4
L'interrogatoire avec l'inversion	6		2			4	4					4
L'opposition avec mais	6		4			2	5			1		4
Moi aussi, moi non plus	4		2			2	5			1		4
L'adjectif interrogatif quels, quelles	4		2			2	5			1		4
Les verbes en –er au Présent	4		2			2	5			1		4
Le pluriel des noms	4		2			2	5			1		4
Контрольна робота 2	2		2									
Усього годин	90		44			46						
Всього за рік	180		88			92	180			24		156

3 курс

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 3. У дорозі. Здоров'я.												
S'informer sur un lieu	12			6		6	12			2		10
Décrire un lieu, situer un lieu	10			4		6	12			2		10
Dire le pays où on habite	12			6		6	14			2		12
Les présentatifs c'est et il y a	12			6		6	12			2		10
Indiquer un chemin	12			6		6	12			2		10
L'impératifs. Les adverbess et prépositions de lieu	10			4		4	12			2		10
Proposer une sortie. Inviter, accepter	12			6		6	12			2		10
Les pronoms toniques. Les verbe du 3ème groupe	12			4		6	11			1		10
Контрольна робота 1				2								
Усього годин	90			44		46						
Змістовий модуль 4. Одяг. Свята												
Décrire son quotidien	12			6		6	12			2		10
Parler de ses activités	10			4		6	12			2		10
Les indicateurs chronologiques	14			8		6	12			2		10
Faire les courses. Indiquer la quantité	10			4		6	12			2		10
Les adjectifs numéraux	12			6		6	11			1		10
Acheter des vêtements	10			4		6	12			2		10
Caractériser un vêtement, un accessoire	10			4		4	11			1		10
Les adjectifs démonstratifs	14			6		6	11			1		10
Контрольна робота 2	2			2								
Усього годин	90			44		46						
Разом за рік	180			88		92	180			28		152

4 курс

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 5												
Conseiller. Donner des conseils.							14			2		12
Proposer un projet. Décrire et expliquer un projet							16			2		14
Le but: pour+ infinitif La cause: pourquoi, parce que							14			2		12
Parler de son cursus							16			2		14
Le passé composé							14			2		12
Le futur proche							16			2		14
Усього годин							90			12		78

6.3. Самостійна робота

2 курс

Змістовий модуль, навчальний аспект	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
Premiers mots.	2	4
Numérer des objets	2	4
S'adresser poliment à quelqu'un	2	4
Se présenter. Présenter quelqu'un	2	4
Entrer en contact	2	4
Articles définis et indéfinis	2	4
Masculin et féminin des noms	2	4
Nombres de 0 à 20	2	4
Entrer en contact. Dire où on travaille	2	4
Adresse, téléphone, e-mail	2	4
Professions, activités des entreprises		2
Communiquer ses coordonnées	2	2
Objets utiles. Identifier des objets et expliquer leur usage	2	2
Adjectifs possessifs. Pour+ infinitif	2	2
Dire ce qu'on possède. Faire un achat. Discuter le prix	2	4
Nombre de 0 à 100. Les prix en euros. Objets usuels	2	4
Montrer et situer des objets.	4	4
Prépositions de lieu; il y a, qu'est-ce que c'est	2	4
Décrire des objets. Accord et place des adjectifs qualificatifs	2	4
Couleurs, nombres de 0 à 20 000	2	4
Pronoms toniques. Comparer des objets et exprimer ses préférences.	2	4

Comparatif et superlatif. Pronom on	2	4
Demander et donner l'heure, des horaires	2	4
Adjectifs démonstratifs	2	6
Raconter sa journée. Verbes pronominaux au présent	2	4
Etapes d'une journée de travail. Jeux et sports	2	4
Parler de ses habitudes au travail et se loisirs	2	4
Dire la date, parler du temps qu'il fait.	2	4
Expressions indiquant la date. Verbes impersonnels	2	4
Fixer le rendez-vous (au téléphone, par e-mail)	4	4
Réserver une table au restaurant. Verbe pouvoir+ infinitif.	2	4
Jours de la semaine, expressions du téléphone, salutations dans l'e-mail	2	4
Réserver une chambre d'hôtel. Adjectifs possessifs	2	4
Expliquer un itinéraire. Impératif présent, nombres ordinaux	4	4
Parler de ses déplacements. Situer sur une carte. En + moyen de transport	4	4
Exprimer un conseil, une interdiction, une obligation	2	4
Verbe devoir + infinitif, il faut + infinitif, il est interdit de ...	2	4
Acheter un billet de train. Consulter un tableau d'horaires.	2	4
Verbes aller, venir, partir; Question avec où; d'où, par où, à quel, de quel	2	4
Partir en mission d'affaire.	2	4
Разом	92	156

3 курс

Змістовий модуль, навчальний аспект	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
Décrire ses intérêts	6	10
Donner et recevoir des conseils	6	10
Exprimer son opinion	6	12
Expliquer comment rester en forme	6	10
Décrire ses habitudes	6	10
Parler de ses projets	4	10
Faire des réservations	6	10
Acheter des billets	6	10
Se renseigner sur une région	6	10
Se renseigner sur un hôtel	6	10
Se renseigner sur des horaires	6	10
Les informations touristiques en ligne	6	10
Le sport. La santé. Les aliments	6	10
Les activités quotidiennes	6	10
Les types de vacances.	4	10
Les loisirs	6	10
Разом	92	152

4 курс

Змістовий модуль, навчальний аспект	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
Expérience professionnelle. Parler de sa formation, de ses compétences		12
Passé composé, pronoms COI, COD		14
Une année au travail. Raconter des événements passés		12
Accord du participe passé avec être, négation au Passé composé		14
Déjeuner d'affaire. Futur proche, article partitif		12
Contretemps. Expliquer le contretemps, déplacer un rendez-vous		14
Разом		78

6.4. Перелік питань екзаменаційного контролю

2 курс

1. Вступ. Франкомовний світ.
2. Абетка.
3. Правила читання (голосні/приголосні, ритмічні групи)
4. Представлення
5. Іменик.
6. Прикметник.
7. Узодження у роді і числі
8. Моя сім'я.
9. Відмінювання дієслів être та avoir ;
10. Числівник. Рахунок від 0 до 20
11. Члени родини. Присвійні прикметники
12. Друзі. Присвійні займенники
13. Дієслова I групи. Відмінювання.
14. Дієслова II групи. Відмінювання.
15. Числівник. Рахунок від 20 до 100
16. Дні тижня. Місяці. Пори року
17. Помешкання
18. Артикль (означений/неозначений)
19. Дім друга/подруги
20. Детермінативи.
21. Будинок мрії
22. Вказівні прикметники
23. Види житла
24. Модальні дієслова
25. Місто
26. Дієслова III групи. Відмінювання.
27. Розваги
28. Дієслова III групи. Особливості відмінювання
29. Транспорт
20. Дієслова III групи. Особливості відмінювання
31. Одяг Мода
32. Ступені порівняння прикметника

3 курс

1. Спорт
2. Присвійні прикметники (повторення)
3. Здоровий спосіб життя
4. Присвійні займенники
3. Частина тіла
4. Харчування
5. Займенникові дієслова. Особливості відмінювання
6. Повсякденна діяльність.
7. Наказовий спосіб дієслова
8. Відпочинок та дозволя

9. Частковий артикль
10. Подорож країнами світу
11. Відмінювання неправильних дієслів
12. Географічні зони
13. Вживання займенника у ролі прямого додатка
14. Туризм
15. Вживання прийменників для позначення місцезнаходження міст, країн, континентів.
16. Злиті артиклі для позначення напрямку
17. Телефонна комунікація
18. Прийменник.
19. Соцмережі
20. Вживання прийменників для позначення мети та часових періодів
21. Розміщення та орієнтування
22. Прийменники місця.
23. Кореспонденція
24. Passé composé. Минулий час. Вступ.
25. Резервування (квитків, готелю.)
26. Минулий час (продовження)
27. Passé composé. Conjugaison avec avoir
28. Призначення ділових зустрічей
29. Минулий час (продовження)
30. Passé composé. Conjugaison avec avoir
31. Пошук інформації .
32. Passé composé. Conjugaison avec être

4 курс

1. Працевлаштування.
2. Траєкторія навчання.
3. CV та мотиваційний лист.
4. Резюме. Співбесіда з працевлаштування
5. Стажування та практичний досвід

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Підручники та посібники

1. Inspire lycée. Niveau 1. – Hachette , 2023.
2. Inspire lycée. Niveau 2. – Hachette , 2023.
3. Inspire lycée. Niveau 3. – Hachette , 2023.
4. Français.com. Niveau débutant. – Clé international, 2019
5. Français.com. Niveau intermédiaire. – Clé international, 2019

Словники

1. Новий французько-український українсько-французький словник [укладач: Л. М. Авраменко]. – К. : ПП «ДИВ», 2007. – 576 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

www.fdlm.org

www.fle.fr

www.leplaisirdapprendre.com

www.edufle.net

www.ciep.fr

www.polarfle.com

www.rfi.fr

www.tv5.org

www.francparler.org

протокол № 6 від «10» червня 2025 р. Завідувач кафедри _____ Зимоля І.М.
(підпис) (Прізвище ініціали)

протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р. Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

протокол № _____ від «_____» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)