

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Конференції осіб,

що навчаються в ДВНЗ «УжНУ»

(протокол №2 від 15 травня 2024 р.)

Голова Студентської ради ДВНЗ «УжНУ»



Марк ЕРДЕВДІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу "Ужгородський національний університет"

РОЗДІЛ І

1. Загальні положення

1.1. Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку здобувача вищої освіти як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі здобувачів вищої освіти у громадському житті Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університету), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, студенти, співпрацюючи з керівництвом Університету, затверджують Положення Студентського самоврядування Університету (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права здобувачів вищої освіти на самоврядування.

1.2. У цьому Положенні встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування.

1.3. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборчих засадах за ініціативою студентів.

1.4. Органи студентського самоврядування в Університеті здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Університету на засадах доброчесності, відкритості та прозорості.

2. Завдання та принципи діяльності студентського самоврядування

2.1. Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості здобувачів вищої освіти Університету і формування в них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури здобувачів вищої освіти Університету, зростання в студентській молоді соціальної активності.

2.2 Основні завдання та функції студентського самоврядування:

- захист і реалізація прав та інтересів здобувачів вищої освіти, які навчаються у закладі вищої освіти;
- сприяння проведенню навчально-виховної роботи в Університеті;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів вищої освіти;
- сприяння формуванню у здобувачів вищої освіти моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню здобувачами вищої освіти правопорушень;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку здобувачів вищої освіти;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;

- співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників та залученню здобувачів вищої освіти до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну здобувачами вищої освіти;
- сприяння участі здобувачів вищої освіти у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;
- забезпечення участі здобувачів вищої освіти в реалізації державної молодіжної політики;
- спільно з відповідними службами сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та їхніх структурних підрозділах;
- співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, завідувачами гуртожитків, завідувачами кафедр, деканами факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів та інших структурних підрозділів.

2.3. Студентське самоврядування діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права здобувачів вищої освіти та курсантів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

2.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

2.5. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладаються відповідні документи (подання, угоди тощо).

2.6. Студентське самоврядування Університету має печатку, яка зберігається у голови Студентської ради Університету.

РОЗДІЛ II

3. Студентська рада Університету

3.1 Студентська рада Університету (далі – Студрада) є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування та функціонує на рівні Університету.

3.2. Студрада очолює систему студентських самоврядувань факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів та гуртожитків Університету.

3.3. Метою діяльності Студради є створення умов для самореалізації особистості здобувачів вищої освіти Університету та формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

3.4. Діяльність Студради спрямована на забезпечення виховання духовності та культури здобувачів вищої освіти Університету, зростання в студентській молоді соціальної активності.

3.5. Членами Студради можуть бути здобувачі вищої освіти Університету.

3.6. Членами Студради Університету є:

- Голова Студради;
- Заступники Голови Студради;

- Секретар Студради;
- Голови Студентських рад факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів;
- Голови Студрад гуртожитків.

3.7. Голову Студради обирають на два роки.

3.8. Голова Студради та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4. Вибори голови Студентської ради Університету

4.1. Загальні положення про вибори голови Студради

Вибори Голови Студради Університету є вільними та відбуваються на основі загального, рівного та прямого виборчого права, шляхом таємного голосування.

Право голосу на виборах голови Студради Університету мають всі здобувачі вищої освіти, незалежно від форми навчання. Кожен виборець на відповідних виборах має один голос.

Документом, який посвідчує особу, підтверджує статус здобувача вищої освіти Університету та засвідчує приналежність виборця до виборчої дільниці є:

1. паспорт громадянина України;
2. тимчасове посвідчення громадянина України (для осіб, недавно прийнятих до громадянства України);
3. студентський квиток;
4. залікова книга.

Підставою реалізації виборцем свого права голосу на виборах є його включення до списку виборців на виборчій дільниці.

Здобувачі вищої освіти Університету беруть участь у виборах голови Студради Університету на рівних засадах. Участь здобувачів вищої освіти у виборах голови Студради Університету є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах.

Кожен студент-виборець голосує на виборах голови Студради Університету особисто. Голосування за інших осіб чи передача виборцем права голосу будь-якій іншій особі забороняється.

Головою Студради Університету може бути обрана особа, яка на момент виборів є студентом Університету.

Початок виборчого процесу оголошується Центральною виборчою комісією (далі – ЦВК) у строки та в порядку, визначені цим Положенням.

Виборчий процес включає такі етапи:

1. утворення виборчих дільниць;
2. утворення й формування складу факультетських виборчих комісій (далі – ФВК);
3. складання списків виборців, їх перевірка та уточнення;
4. висування та реєстрація кандидатів;
5. проведення передвиборної агітації;
6. проведення дебатів;
7. день тиші;
8. голосування у день виборів;
9. підрахунок голосів виборців, установлення підсумків голосування і результатів студентських виборів.

У випадках, передбачених цим Положенням, виборчий процес включає також такі етапи:

1. повторне голосування;
2. підрахунок голосів виборців, установлення підсумків повторного голосування і результатів виборів.

Виборчий процес завершується через 10 днів після дня офіційного оприлюднення результатів виборів у порядку, передбаченому цим Положенням. Вибори голови Студради Університету можуть бути черговими, позачерговими, повторними.

Дату чергових виборів голови Студради Університету призначаються у зв'язку із закінченням повноважень голови Студради Університету не пізніше

як через 10 днів після припинення повноважень, а вибори проводять не пізніше за місяць після прийнятого відповідного рішення.

Позачергові вибори голови Студради Університету призначаються Студентською радою Університету, у разі дострокового припинення повноважень Голови Студентської Ради Університету. Таке рішення приймається Студентською радою не пізніше, ніж у десятиденний строк з дня дострокового припинення повноважень голови Студради Університету.

Повторні вибори голови Студради Університету призначаються ЦВК в порядку, встановленому цим положенням, у разі визнання виборів такими, що не відбулися, з підстав, визначених цим Положенням, чи в разі визнання особи, такою, яка відмовилася від обіймання посади голови Студентської ради Університету.

Чергові вибори голови Студради Університету призначаються не пізніше ніж за 21 днів до дня виборів, позачергові – не пізніше, ніж за 18 днів до дня виборів.

Виборчий процес розпочинається з дня прийняття рішення ЦВК про його початок, але не пізніше як за 15 днів до дня чергових, позачергових виборів. Рішення про призначення повторних виборів голови Студради Університету в одномандатному виборчому окрузі приймається ЦВК не пізніше як у десятиденний строк із дня прийняття рішення про визнання відповідних виборів у цьому виборчому окрузі такими, що не відбулися, чи в разі визнання особи, обраної у відповідному одномандатному виборчому окрузі, такою, яка відмовилася від посади.

Вибори голови Студради Університету призначаються в робочий день.

4.1. Центральна виборча комісія

Центральна виборча комісія формується на Конференції студентів УжНУ у складі 10 членів шляхом відкритого або таємного голосування відносною більшістю голосів присутніх делегатів на Конференції.

На першому засіданні ЦВК формується керівний склад: голова, заступник

голови та секретар. Останній систематично веде протоколи та іншу документацію.

ЦВК на другому засіданні приймає рішення та оголошує про початок виборчого процесу чергових виборів голови Студради Університету, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

Офіційним оголошенням є прийняття відповідною виборчою комісією рішення про початок виборчого процесу відповідного виду студентських виборів. Рішення ЦВК про оголошення початку виборчого процесу оприлюднюється не пізніше наступного дня після дня його прийняття на офіційному сайті Університету з датою проведення виборів.

Також на засіданнях ЦВК визначає дату проведення дебатів, місце, час і час їх проведення; оголошує день тиші, який має бути переддень виборів (п.4.9.); формує виборчі дільниці не пізніше 10 днів до початку виборів (п. 4.3.). Відповідну інформацію публікують на офіційному сайті Університету.

Повноваження Центральної виборчої комісії:

1. здійснює контроль за додержанням та однаковим застосуванням всіх пунктів цього Положення щодо виборів голови Студради;
2. приймає обов'язкові для виконання всіма суб'єктами виборчого процесу, роз'яснення з питань застосування цього Положення;
3. встановлює норми і перелік обладнання, інвентарю для приміщень виборчих комісій та приміщень для голосування, а також види послуг, робіт, що можуть надаватися виборчим комісіям;
4. встановлює (затверджує) форми (зразки) виборчих документів;
5. реєструє кандидатів на посаду голови студентської ради Університету;
6. розглядає питання щодо скасування рішення про реєстрацію кандидатів на посаду голови Студради Університету у випадках, передбачених цим Положенням;
7. повідомляє здобувачів вищої освіти про зареєстрованих кандидатів на посаду Голови Студради Університету шляхом розміщення інформації на офіційному сайті університету;

8. затверджує текст виборчих бюлетенів, передає їх відповідним виборчим комісіям;
9. забезпечує виготовлення бланків, протоколів та іншої виборчої документації на вибори голови Студради Університету, передає їх відповідним факультетським виборчим комісіям;
10. встановлює результати виборів голови Студради Університету, здійснює офіційне оголошення результатів виборів, а також забезпечує розміщення результатів виборів на офіційному сайті Університету;
11. організовує проведення повторного голосування і повторних виборів у випадках, передбачених цим Положенням;
12. здійснює інші повноваження, передбачені Положенням.

Після затвердження виборчих дільниць, ЦВК формує факультетські виборчі комісії не пізніше 10 днів до початку виборів (п. 4.4.) та присвоює факультетським виборчим дільницям порядкові номери.

Відтак ЦВК починає роботу над формуванням списків виборців. Право голосу має кожен здобувач вищої освіти бакалаврату й магістратури денної та заочної форми навчання. Кожен здобувач вищої освіти має право одного голосу, незалежно від кількості спеціальностей чи форм навчання, за якими особа здобуває освіту. Голова Студентської ради не пізніше 10 днів до початку виборів передає відповідні списки виборців до ЦВК у паперовому та електронному варіанті з підписом (п.4.5.).

Центральна виборча комісія проводить звірку списків виборців, визначає здобувачів вищої освіти, які навчаються на різних спеціальностях/формах навчання, направляє списки на доопрацювання головам студрад факультетів, навчально-наукових інститутів, коледжів.

Після отримання уточнених списків ЦВК звертається у форматі подання до адміністрації Університету щодо друку списків виборців.

ЦВК визначає формат і терміни подачі документів кандидатів на посаду голови Студради Університету. Висування кандидатів починається за 14 днів до дня виборів, а завершується за 10 днів до виборів. Протягом цього часу ЦВК

приймає документи за затвердженням на засіданні графіком (п.4.6.). Відповідну інформацію (час прийому документів, перелік документів, реєстрацію чи відхилення кандидата) публікують на офіційному сайті Університету.

Окрім того, на засіданні ЦВК визначає терміни та формат подачі заявок на спостерігачів (п.4.7.) та реєструє їх на засіданні.

Після завершення прийому документів від кандидатів на посаду голови Студради ЦВК визначає форму бюлетеню не пізніше як за 8 днів до дня виборів, а текст (вносить дані кандидатів) не пізніше як за 7 днів до виборів (п.4.8.), після чого бюлетені за поданням на адміністрацію Університету передають на друк у кількості, яка відповідає кількості виборців згідно з затвердженими списками виборців.

Після отримання з друку бюлетені підписуються одним із членів ЦВК на зворотній стороні (і позаду контрольного талону, і позаду самого бюлетеню) та пропечатується печаткою ЦВК в аналогічному форматі.

Не пізніше як за 7 днів до виборів ЦВК розробляє бланки протоколів факультетських виборчих комісій, за поданням на адміністрацію Університету передає їх на друк (п.4.4.), звертається до адміністрації Університету щодо забезпечення факультетських виборчих комісій конвертами.

ЦВК модерує проведення дебатів та забезпечує дотримання правил під час дня тиші (п.4.9.).

Переддень виборів ЦВК формує конверт з необхідною документацією для ФВК: бланки протоколів (№1 в кількості 1 екземпляр, №2 в кількості 2 екземпляри), списки виборців, 5 пустих конвертів (для невикористаних, зіпсованих, використаних бюлетенів, документації та один запас) та інше за потреби. Інший конверт – з бюлетенями, який відповідає кількості виборців на кожній ФВК. Під час отримання бюлетенів ФВК проводить підрахунок, після чого складається акт прийому-передачі у двох примірниках за підписами членів ФВК та членом ЦВК про передачу ЦВК

відповідним факультетським виборчим комісіям виборчих бюлетенів для голосування.

У день виборів члени ЦВК можуть бути присутніми на виборчих дільницях та під час підрахунку голосів.

Засідання ЦВК у день виборів розпочинається після отримання конвертів («Використані бюлетені», «Невикористані бюлетені», «Зіпсовані бюлетені», «Документація») та підписання акту прийому-передачі та триває до завершення підсумкового підрахунку голосів відповідно до отриманих протоколів ФВК.

ЦВК оголошує результати виборів не пізніше, ніж на наступний день після проведення виборів на офіційному сайті Університету.

Центральна виборча комісія розглядає звернення, заяви і скарги стосовно підготовки і проведення виборів, приймає щодо них рішення під час всього виборчого процесу, який завершується через 10 днів після завершення виборів.

4.2. Виборчі дільниці

ЦВК відповідно до цього Положення визначає кількість виборчих дільниць, що мають бути утворені, але не пізніше 10 днів до початку виборів.

Загальна кількість виборчих дільниць, які утворюються, затверджується ЦВК. Кількість виборчих дільниць має бути такою, що забезпечить доступ до волевиявлення всім особам, що мають право голосу. Рішення про утворення дільниць із зазначенням їх номерів, місцезнаходження є загальнодоступним, а його зміст публікується на офіційному сайті Університету.

Виборчі дільниці повинні бути забезпечені принаймні однією прозорою скринькою, двома кабінками для голосування, столами й стільчиками для факультетських виборчих комісій.

Дільниці повинні бути облаштовані згідно з Положенням за день до виборів.

4.3. Факультетські виборчі комісії

ФВК формується самоврядуванням факультету/навчально-наукового інституту/коледжу та затверджується ЦВК згідно з поданим витягом з протоколу не пізніше 10 днів до початку виборів. Відтак ЦВК присвоює факультетським виборчим дільницям порядкові номери.

Факультетська виборча комісія на період здійснення своїх повноважень:

1. забезпечує організацію і проведення студентських виборів у межах повноважень та в порядку, передбачених цим Положенням;
2. здійснює в межах факультету/навчально-наукового інституту/коледжу контроль за додержанням та однаковим застосуванням законодавства про вибори голови Студентської ради;
3. надає правову, організаційну, методичну, технічну допомогу;
4. отримує у ЦВК конверти з бюлетенями та необхідною документацією за день до виборів;
5. один із членів ФВК напередодні виборів підписує бюлетені на зворотній стороні (один підпис позаду контрольного талону, один підпис позаду самого бюлетеню);
6. забезпечує зберігання документації пов'язаною із проведенням виборів та її транспортування до ЦВК.

Переддень виборів після отримання бюлетенів та документації у ЦВК факультетська виборча комісія проводить перше засідання, під час якого обирає голову, заступника голови та секретаря ФВК, підраховує кількість отриманих бюлетенів, підписує їх згідно з п. 4.4.5., далі запаковує в один конверт бюлетені, а в інший перший протокол, бланк протоколу №2, список виборців. Конверти заклеюються, а на межі проставляються підписи усіх членів ФВК. Ці конверти розміщують у сейф, на який клеять смужку «ОПЕЧАТАНО», вказуючи на ній час опечатування, та виставляючи підписи кожного члена ФВК.

Зранку в день виборів ФВК відкриває сейф, забирає конверти та переходить на свою виборчу дільницю.

Факультетська виборча комісія не раніше як за 45 хвилин до початку голосування печатує скриньку, вказуючи на смужці «ОПЕЧАТАНО» час печатування, та виставляючи підписи кожного члена ФВК, вкидає в порожню скриньку контрольний талон із аналогічною інформацією (його можуть підписати й присутні на цей момент офіційні спостерігачі), відкриває конверт із виборчими бюлетенями.

О 17:00 закриваються дільниці, після чого ФВК, які присутні на конкретній дільниці перевіряють цілісність стрічок «ОПЕЧАТАНО». Далі визначають, хто з присутніх відриває скриньку, висипає бюлетені та розподіляє між ФВК відповідно до прописаного на бюлетені номеру факультетської виборчої дільниці.

Засідання факультетської виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складення та підписання відповідних протоколів про підрахунок голосів виборців.

Невикористані виборчі бюлетені з кожних виборів погашаються шляхом відокремлення правого нижнього кута бюлетеня. Погашені невикористані виборчі бюлетені з відрізними кутиками, використані та зіпсовані бюлетені запаковуються окремо в різні конверти з написами «Невикористані бюлетені», «Використані бюлетені», «Зіпсовані бюлетені» відповідно, де зазначається назва факультету/навчально-наукового інституту/коледжу, номер виборчої дільниці, кількість запакованих виборчих бюлетенів по відповідній виборчій дільниці (п.4.10.).

ФВК печатує конверти «Використані бюлетені», «Невикористані бюлетені», «Зіпсовані бюлетені», «Документація» ставить підписи присутніх членів факультетської виборчої комісії, передає їх ЦВК, підписуючи акт прийому-передачі.

4.4. Списки виборців

Список виборців має складатися з усіх здобувачів вищої освіти незалежно від форми навчання на факультеті/навчально-науковому інституті/коледжі, в кінці якого проставляється підпис голови Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу. Не пізніше як за 10 днів до дня голосування списки мають бути передані до ЦВК у паперовому та електронному форматі.

Голови студентських рад факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу готують списки виборців із поділом за ступенем вищої освіти (бакалаврат/магістратура), формою навчання (денна/заочна), курсами, спеціальностями та за алфавітом.

Голова, заступник голови та секретар факультетської виборчої комісії в день голосування виправляють неточності та технічні описки (неправильне написання прізвища, власного імені (усіх власних імен), по батькові (за наявності), дати народження) у випадку, якщо попри такі технічні описки є зрозумілим, що до списку виборців включено саме того виборця, який прибув на виборчу дільницю для голосування. Таке виправлення записується та засвідчується підписом голови/заступника голови/ секретаря факультетської виборчої комісії у графі «Примітки».

Після завершення голосування списки виборців запаковуються у конверт з виборчою документацією, який передається ЦВК.

4.6. Загальний порядок висування кандидатів на посаду Голови Студради Університету

Висування кандидатів на посаду голови Студради Університету починається за 14 днів до дня виборів. Висування кандидатів на посаду голови Студентської ради ДВНЗ «УжНУ» припиняється за 10 днів до дня виборів.

Кандидат на посаду голови Студради Університету подає свою кандидатуру шляхом самовисування.

Заява кандидата на посаду голови Студради пишеться на ім'я голови ЦВК

повинна містити прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності), число, місяць, рік народження, відомості про громадянство, освіту, посаду, місце проживання.

До заяви додаються:

- автобіографія особи, яка претендує на посаду (прізвище, власне ім'я (усі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, відомості про громадянство, склад сім'ї, місце проживання, контактний телефон, наявність чи відсутність представницького мандата;
- план діяльності на рік.

За умов виконання кандидатом усіх умов щодо кандидатів на посаду голови Студради Університету ЦВК допускає його до участі у виборах.

ЦВК не пізніше як на другий день з дня прийняття документів, але не пізніше як за 9 днів до дня голосування приймає рішення про реєстрацію кандидатів на голову Студради Університету або про відмову в реєстрації кандидата.

Помилки і неточності, виявлені в поданих на реєстрацію кандидатів документах, підлягають виправленню і не є підставою для відмови в реєстрації кандидата.

ЦВК відмовляє в реєстрації кандидату на голову Студентської ради УжНУ:

1. порушення встановленого цим Положенням порядку висунання кандидата
2. відсутності передбачених цим Положенням документів для реєстрації особи кандидатом;
3. позбавлення статусу студента;
4. якщо він є членом партії чи держслужбовцем;
5. якщо в нього є судимість.

Рішення про відмову в реєстрації кандидата повинно містити вичерпні підстави відмови. Копія цього рішення (витягу з протоколу) видається особі, яка подавала документи для реєстрації на посаду голови Студентської ради.

4.6. Офіційні спостерігачі

За процес реєстрації офіційних спостерігачів на вибори голови Студради Університету відповідає ЦВК.

Рішення про терміни подачі спостерігачів затверджує ЦВК на засіданні з урахуванням того, що процес реєстрації офіційних спостерігачів завершується не пізніше як за 5 днів до проведення виборів.

Спостерігачів на вибори голови Студентської ради Університету реєструють за поданням на ім'я голови ЦВК від кандидатів на посаду голови Студентської ради ДВНЗ «УжНУ» з такою інформацією: ПІБ, громадянство, дата народження, місце навчання (навчальний підрозділ, курс), телефон, виборча дільниця.

Кожен кандидат на посаду голови Студради Університету на одну виборчу дільницю може подати до двох спостерігачів з числа здобувачів вищої освіти Університету.

Права та обов'язки офіційних спостерігачів:

- бути присутніми на засіданні факультетської виборчої комісії в день виборів (при підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування) на виборчій дільниці;
- перебувати на виборчих дільницях під час голосування, спостерігати за діями членів виборчої комісії, зокрема під час видачі виборчих бюлетенів виборцям, підрахунку голосів виборців на виборчій дільниці та встановлення підсумків голосування, не перешкоджаючи при цьому членам виборчої комісії фізично;
- робити фото, проводити аудіо та відео фіксацію, не порушуючи таємниці голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до ЦВК щодо усунення порушень Положення в разі їх виявлення;
- складати акт про виявлення порушення Положення, який підписується ним та не менш як двома виборцями, які засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання, адреси житла

та подавати його до Центральної виборчої комісії.

Офіційний спостерігач не має права:

- втручатися в роботу ФВК, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або перешкоджають членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість виборця (у тому числі на його прохання) виборчий бюлетень;
- бути присутнім при заповненні виборцем виборчого бюлетеня у кабіні (кімнаті) для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

Припинення повноважень офіційного спостерігача:

- ЦВК може достроково припинити повноваження спостерігача в разі порушення ним цього Положення. Про дострокове припинення повноважень спостерігача приймається мотивоване рішення на засіданні ЦВК;
- у разі порушення спостерігачем цього Положення ФВК робить йому попередження, у разі повторного порушення ФВК може прийняти мотивоване рішення про клопотання перед ЦВК про припинення повноважень спостерігача.

4.7. Виборчі бюлетені

Форма виборчого бюлетеня для всіх студентських виборів затверджуються ЦВК не пізніше як за 8 днів до дня проведення чергових виборів голови Студради Університету і не можуть змінюватися до початку виборчого процесу наступних чергових виборів.

Текст виборчих бюлетенів для голосування затверджується ЦВК не пізніше як за 7 днів до голосування відповідно до зразка (додаток 1).

Кількість виборчих бюлетенів для голосування визначається відповідно до списків виборців-здобувачів вищої освіти, що навчаються в Університеті на день проведення виборів, незалежно від форми навчання.

ЦВК за підтримки Університету забезпечує виготовлення виборчих бюлетенів, списків виборців, бланків протоколів ФВК та іншої документації для проведення виборів.

4.8. Дебати та день тиші

Дебати відбуваються напередодні дня тиші. Модерує проведення дебатів голова/заступник і секретар ЦВК.

Для проведення дебатів пропонується наступний регламент дебатів кандидатів на вибори голови Студентської ради ДВНЗ «УжНУ»:

- тривалість дебатів: до 2 годин;
- час виступу кожного з кандидатів: до 5 хвилин, кандидати виступають по черзі, відповідно до занесення до виборчого бюлетеню (в алфавітному порядку);
- після самопрезентації кожного – до 2 питань/відповіді від кандидата до кандидата;
- після питання від кандидата до кандидата: до 10 питань із залу до кандидатів;
- після питань із залу до кожного з кандидатів: до 5 питань із залу для обох кандидатів;
- час на формулювання запитання: до 1 хвилини;
- час для відповіді кандидатів на запитання від іншого кандидата: до 4 хвилин;
- час для відповіді кандидатів на запитання із залу: до 2 хвилин. День тиші – день перед днем виборів голови Студентської ради Університету, коли заборонена агітація.

Що заборонено в день тиші:

- проведення масових акцій (зборів, мітингів, походів, демонстрацій, пікетів);
- публічно закликати голосувати за або проти кандидата.

Водночас передвиборні агітаційні матеріали знімаються за 24 години до дня тиші.

4.9. Порядок голосування та визначення результатів голосування

Голосування проводиться з 8:00 год до 17:00 год без перерви.

Факультетська виборча комісія не раніше як за 45 хвилин до початку голосування печатує скриньку, вказуючи на смужці «ОПЕЧАТАНО» час печатування та виставляючи підписи кожного члена ФВК, вкидає в порожню скриньку контрольний талон з аналогічною інформацією (його можуть підписати й присутні на цей момент офіційні спостерігачі), відкриває конверт із виборчими бюлетенями.

У виборчому бюлетені для голосування виборець робить позначку «плюс» (+) або іншу, що засвідчує волевиявлення виборця, у квадраті навпроти кандидата.

Виборець може голосувати лише за одного з кандидатів.

Після закінчення голосування о 17:00 факультетська виборча комісія перевіряє цілісність пломб або печаток на виборчих скриньках. У разі виявлення на виборчих скриньках пошкоджень пломб складається акт із зазначенням характеру виявлених пошкоджень, який підписується присутніми членами факультетської виборчої комісії. Цей акт мають право підписати присутні офіційні спостерігачі. Підписи засвідчуються печаткою факультетської виборчої комісії.

Підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці здійснюється відкрито і гласно членами факультетської виборчої комісії на її засіданні, яке проводиться у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування.

Засідання факультетської виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складення та підписання відповідних протоколів про підрахунок голосів виборців (п.4.4).

При підрахунку виборчих бюлетенів визначений факультетською виборчою комісією член комісії рахує виборчі бюлетені вголос. Після підрахунку виборчих бюлетенів у всіх виборчих скриньках факультетська

виборча комісія підраховує загальну кількість виборчих бюлетенів у виборчих скриньках окремо з кожних виборів та по кожному виборчому округу.

Недійсними вважаються виборчі бюлетені:

- 1) на яких відсутня печатка ЦВК, підпис одного з членів ЦВК та підпис одного з членів факультетської виборчої комісії;
- 2) на яких зроблено більш як одну позначку;
- 3) на яких не поставлено жодної позначки;
- 4) з яких неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення виборця.

Факультетська виборча комісія на своєму засіданні складає протокол про підрахунок голосів виборців з кожних виборів по своїй факультетській виборчій комісії, по якому проводиться голосування на виборчій дільниці.

Протоколи та інші виборчі документи дільничних виборчих комісій приймаються і розглядаються на засіданні ЦВК.

Засідання ЦВК починається з моменту отримання всіх конвертів з бюлетенями та документацією і продовжується безперервно до встановлення підсумків голосування.

Голова ЦВК приймає запечатані пакети з протоколами виборчих комісій, розпечатує їх та оголошує зміст протоколів факультетських виборчих комісій про підрахунок голосів виборців на відповідних виборчих дільницях, а також приймає запечатані пакети з іншими виборчими документами.

4.10. Офіційне оприлюднення результатів голосування

ЦВК не пізніше як на другий день із дня встановлення результатів виборів офіційно оприлюднює результати виборів голови Студради Університету шляхом опублікування інформації на офіційному сайті Університету.

Новообраний голова Студентської ради Університету вступає на посаду не пізніше як через три дні після офіційного оголошення результатів виборів. Після прийняття повноважень виборча комісія вручає новообраному голові Студради Університету посвідчення голови Студентської ради.

РОЗДІЛ ІІІ

5. Організаційна структура студентського самоврядування Університету

5.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, факультету/навчально-наукового інституту/коледжу та Університету в цілому.

5.2. Структура Студентського самоврядування складається з наступних органів:

- Конференція студентів Університету;
- Студентська рада Університету;
- Студентські ради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- Студентські ради гуртожитків.

5.3. Конференція студентів Університету є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

5.4. Рішення Конференції та Студентської ради Університету мають вищу силу, порівняно з рішеннями інших ланок студентського самоврядування.

5.5. Студентська рада Університету – це вищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування Університету, який очолює систему, до якої входять Студентські ради факультету/навчально-наукових інститутів/коледжу та гуртожитків Університету.

5.6. Студентська рада факультету/навчально-наукового інституту/коледжу функціонує на рівні факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

5.7. Студентські ради гуртожитків функціонують на рівні студентських гуртожитків Університету.

5.8. Сумісництво посад у структурних підрозділах студентського самоврядування заборонено, окрім членів Студентської ради Університету.

5.9. Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання усіма здобувачами вищої освіти Університету, незалежно від форми навчання.

5.10. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають у розпорядженні органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- мають право оголошувати акції протесту, в порядку, визначеному цим Положенням та згідно з чинним законодавством України;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу.

5.11. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету, в порядку, визначеним цим Положенням, приймаються рішення:

- відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та їх поновлення на

навчання;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступників керівника Університету – проректорів, заступника декана факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6. Конференція студентів Університету

6.1. Конференція студентів Університету (Далі – Конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

6.2. Підготовка та проведення Конференції здійснюється Мандатною комісією. Кількісний та особовий склад Мандатної комісії затверджується на засіданні Студентської Ради Університету шляхом відкритого голосування не пізніше, ніж за один тиждень до проведення Конференції.

Квота представництва від кожного факультету/навчально-наукового інституту/коледжу: для підрозділів, де здобувачів вищої освіти менше 800, – 5 делегатів, де навчається понад 800 осіб, – 7 делегатів.

6.3. Конференція виконує наступні функції:

- ухвалює Положення «Про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу "Ужгородський національний університет"», вносить до нього зміни і доповнення у порядку, передбаченому Положенням;
- визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів до керівних органів студентського самоврядування;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та

виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- обирає та затверджує особовий склад Центральної виборчої комісії;
- затверджує символіку студентського самоврядування;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання.

6.4. На Конференції мають право бути присутніми:

- представники ректорату Університету;
- представники деканату факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- представники органів студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу Університету, Студентських рад гуртожитків Університету, органів студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням Студентської ради Університету чи Мандатної комісії).

6.5. Правом голосу на Конференції володіють:

- делегати факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу, які обираються на засіданні студентського самоврядування на факультетах/навчально-наукових інститутах/коледжу;
- правом дорадчого голосу на Конференції володіють усі інші присутні на зборах.

6.6. Рішення на Конференції приймаються шляхом відкритого або таємного голосування простою більшістю голосів.

6.7. Конференція проводиться в присутності щонайменше 50% від осіб, що мають право голосу.

6.8. Конференція скликається не менше, ніж один раз на рік.

6.9. Конференція виконує свою роботу відповідно до затвердженого Положення.

7. Організація діяльності Студентської ради Університету

7.1. Організаційною формою роботи Студради є засідання, які проводяться не менше, ніж раз на місяць головою Студентської ради або одним із його заступників.

7.2. На засідання головою Студради можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.

7.3. Засідання Студради є повноважним у разі присутності на ньому простої більшості членів від його загального складу.

7.4. Студентська Рада Університету здійснює наступні повноваження:

- проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів здобувачів вищої освіти;
- спрямовує свою діяльність на активізацію участі здобувачів вищої освіти у навчальній та науково-дослідній роботі;
- сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;
- встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн;
- погоджує призначення проректорів Університету;
- розглядає заяву здобувача вищої освіти про прийняття його до складу Студентської ради Університету;
- координує діяльність органів студентського самоврядування на рівні факультету/навчально-наукового інституту/коледжу, гуртожитків;
- виносить рішення про проведення виборів (всіх видів);
- затверджує квоти кількості виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у Конференції трудового

колективу Університету, виборах ректора Університету, членів Вченої ради Університету;

- інформує здобувачів вищої освіти Університету про свою діяльність;
- приймає рішення щодо проведення студентських акцій (в тому числі мітингів) заходів та програм;
- організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;
- займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток здобувачів вищої освіти та пропагування здорового способу життя;
- займається реалізацією цілей та завдань, поставлених Конференцією;
- звітує перед Конференцією щодо своєї діяльності;
- займається організацією проведення Конференції;
- формує напрямки діяльності Студради;
- розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;
- здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів студентського самоврядування;
- допомагає студентам у реалізації творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Університету;
- створює та ліквідує комісії (відділи) Студради за поданням голови Студради;
- може випускати власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді, що приймається на засіданні Студентської Ради;
- виконує інші повноваження, які не суперечать цілям та завданням студентського самоврядування, закріплені цим Положенням.

8. Голова Студентської ради Університету

8.1. Голова Студентської ради Університету обирається всіма здобувачами вищої освіти Університету, незалежно від форми навчання простою більшістю голосів, шляхом прямого таємного голосування.

8.2. Голова Студради здійснює наступні повноваження:

- представляє студентське самоврядування Університету у відносинах з адміністрацією Університету, факультетами/навчально-науковими інститутами/коледжем та з іншими організаціями;
- підписує двосторонні та багатосторонні договори (меморандуми) про співпрацю з іншими організаціями;
- входить до складу Вченої ради Університету, як один із виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, які є керівниками органів студентського самоврядування Університету;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування Університету для здійснення своєї діяльності;
- у межах своїх повноважень видає усні та письмові накази/розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування в Університеті;
- у разі невиконання усних та письмових наказів/розпоряджень, на законній підставі усуває з посади представника структурного підрозділу студентського самоврядування, який втратив довіру;
- організовує проведення Конференцій;
- звітує від імені Студради перед Конференцією;
- скликає та веде засідання Студради;
- підписує акти, які приймає Студради;
- спрямовує і контролює діяльність Студради;
- ініціює питання про виключення члена Студради;
- призначає першого заступника та заступників;
- призначає кураторів напрямків роботи Студради;
- вносить пропозиції щодо порядку денного засідання Студради;
- вносить подання до Студентської ради Університету про призначення прес-секретаря Студради;

- здійснює розподіл повноважень між заступниками та іншими членами Студради.

8.3. Голові Студради заборонено займати будь-які інші посади у структурних підрозділах студентського самоврядування.

8.4. У разі відсутності голови Студради його функції виконують заступники, а у разі їх відсутності – Секретар.

8.5. У випадку дострокового складання своїх повноважень головою Студради його обов'язки виконує перший заступник голови.

8.6. Підстави для припинення повноважень голови Студради Університету:

- складання повноважень за власним бажанням;
- у разі висловлення недовіри не менш як двома третинами від загального складу Конференції;
- припинення навчання в Університеті (окрім випадку завершення навчання за одним освітнім ступенем та продовження навчання за наступним освітнім ступенем);
- надання йому академічної відпустки;
- смерті.

9. Секретар Студентської ради Університету

9.1. Секретаря Студентської ради УжНУ обирає Студентська рада Університету з числа членів Студентської ради шляхом відкритого голосування, терміном до двох років за поданням голови Студентської ради Університету. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала більшість членів Студентської ради УжНУ, присутніх на відповідному засіданні.

Секретар Студентської ради Університету:

- складає порядок денний засідань Студради Університету;
- веде протокол засідань Студентської ради УжНУ;
- відповідає за правильне зберігання документації Студентської ради УжНУ;

- веде облік виконання рішень;
- виконує прямі розпорядження голови Студентської ради УжНУ;
- виконує обов'язки секретаря Конференції студентів УжНУ;
- за відсутності голови Студентської ради Університету та його заступників, проводить засідання Студентської ради Університету.

10. Відділи Студентської ради Університету

10.1. У структурі Студентської ради УжНУ може створювати відділи за основними напрямками роботи, перелік яких затверджує Студентська рада УжНУ. Голови відділів призначаються Студентською радою УжНУ за поданням її голови, шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Студентської ради, присутніх на засіданні. Голови відділів за посадами є заступниками голови Студентської ради УжНУ з питань діяльності відповідних відділів.

У структурі Студентської ради УжНУ можуть утворюватися такі відділи:

- навчально-інформаційний і науково-проектний відділ;
- культурно-масовий та спортивний відділ;
- соціально-правовий відділ;
- відділ по роботі з гуртожитками.

Керівників відділів затверджує Студентська рада за поданням голови Студради Університету. Керівники відділів підпорядковуються голові Студради Університету.

Особовий склад відділу Студентської ради УжНУ формує керівник відповідного відділу. Відділи Студентської ради УжНУ виконують завдання відповідно до напрямку їх діяльності та у своїй роботі керуються інструкціями по роботі відділу, затвердженими Студентською радою. Керівники відділів звітують раз у місяць перед Студентською радою УжНУ.

11. Права та обов'язки членів Студради

11.1. Члени Студради мають право:

- брати участь у роботі Студради, використовуючи своє право голосу на засіданні Студради і засіданні відповідного комітету Студради, до складу якого він входить;
- обирати й бути обраним на керівні посади в Студраді;
- вийти в установленому порядку з Студради;
- своєчасно одержувати інформацію про діяльність Студради;
- пропонувати питання для розгляду на Конференції та засіданнях Студради;
- вносити пропозиції і поправки до проектів рішень, що приймаються Конференцією та Студрадою, а також пропозиції щодо порядку голосування;
- брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю студентського самоврядування Університету;
- бути присутнім на засіданні будь-якої студентської організації Університету з правом дорадчого голосу;
- оскаржити будь-які дії адміністрації Університету, посадових осіб структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності студентського самоврядування Університету;
- користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

11.2. Обов'язки членів Студентської ради:

- дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Конференції Студради;
- бути присутніми на всіх засіданнях Студради, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити секретаря Студради та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;
- брати активну участь в організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності Студради;
- виконувати доручення голови Студради вчасно та сумлінно;

- утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих здобувачів вищої освіти, студентської громади та адміністрації Університету;
- вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги здобувачів вищої освіти до органів студентського самоврядування Університету;
- вживати заходів для припинення порушень здобувачами вищої освіти Статуту Університету і цього Положення.

12. Припинення членства в Студраді

12.1. Підставами для припинення членства в Студраді є:

- добровільне складання повноважень;
- усунення з посади, на законній підставі, за наказом Голови Студради у зв'язку з втратою довіри;
- відсутність члена Студради без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях Студради.

12.2. Днем припинення членства в Студраді є день винесення наказу голови Студради про виключення такого члена.

13. Контрольно-ревізійна комісія

13.1. Контрольно-ревізійна комісія (далі – КРК) обирається з числа здобувачів вищої освіти, які присутні на Конференції здобувачів вищої освіти, для здійснення поточного контролю за станом використання закріпленого майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування, на термін повноважень голови Студентської ради.

13.2. До складу КРК входять 5 членів:

- голова
- секретар
- члени

13.3. Голова та секретар обираються з числа членів КРК на засіданні комісії.

13.4. КРК проводить засідання не рідше одного разу на місяць.

13.5. КРК звітує про свою діяльність перед головою Студради Університету не рідше ніж раз у квартал.

14. Відносини Студради з адміністрацією Університету та факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу, Первинною профспілковою організацією здобувачів вищої освіти та Науковим товариством здобувачів вищої освіти й аспірантів

14.1. Студрада зобов'язана повідомляти ректорат та деканати про дату, час та місце проведення Конференції.

14.2. Ректорат, деканати, ППОС та НТСА можуть проводити консультації з органами студентського самоврядування з питань життєдіяльності студентської громади.

14.3. Органи студентського самоврядування можуть проводити різноманітні заходи спільно з ректоратом, деканатами, ППОС та НТСА.

14.4. Студрада має право вносити на розгляд ректорату подання щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності студентського самоврядування, запрошувати представників ректорату, деканатів, ППОС, НТСА на заходи, які проводяться під егідою студентського самоврядування.

14.5. Студентська рада інформує ректорат, деканат про результати проведених заходів органами студентського самоврядування та студентськими організаціями.

РОЗДІЛ IV

15. Студентська Рада факультету/навчально-наукового інституту/коледжу

15.1. Студентська Рада факультету/навчально-наукового інституту/коледжу функціонує на рівні факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

15.2. Найвищим колегіальним законодавчим органом на рівні самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу є Конференція здобувачів вищої освіти факультету/навчально-наукового

інституту/коледжу.

15.3. Конференція студентів факультету/навчально-наукового інституту/коледжу висуває кандидатів виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, на Конференцію трудового колективу Університету, у члени Зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту/коледжу та Вченої ради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу, у члени Вченої ради Університету з числа здобувачів вищої освіти відповідно до квот, встановлених рішенням Студради.

15.4. Членами Студради факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу мають бути здобувачі вищої освіти відповідного факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

15.5. Членами Студради факультету/навчально-наукових інститутів/коледжу є:

- Голова Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- Заступники голови Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- Секретар Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- інші члени Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

15.6. Голова Студради факультету та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки по один рік.

16. Вибори голови Студради факультету

16.1. Вибори голови Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

16.2. Право голосу на виборах Голови Студради Університету мають всі здобувачі вищої освіти, незалежно від форми навчання, що навчаються на відповідному факультеті/навчально-науковому інституті/коледжі .

16.3. Для проведення виборів голови Студради факультету/навчально-

наукового інституту/коледжу на засіданні Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу обирають Виборчу комісію, дату і місце проведення виборів, терміни подачі заявок кандидатів, визначають день дебатів. Виборча комісія отримує документи від кандидатів, формує бюлетень, модерує дебати, проводить голосування та підраховує голоси.

16.4. Голосування відбувається на факультеті/навчально-науковому інституті/коледжу з 08:00 до 17:00 без перерв.

16.5. Виборча комісія встановлює результати виборів та інформує про обраного голову шляхом повідомлення на сайті/сторінці підрозділу.

17. Організація роботи Студради факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу

17.1. Студрада факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на місяць скликаються головою Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу або в разі його відсутності Заступником.

17.2. Студрада факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу здійснює наступні повноваження:

- приймає та розглядає адресовані йому пропозиції, звернення, скарги здобувачів вищої освіти, виносить по них рішення;
- визначає основні напрямки діяльності Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- заслуховує щорічні та поточні звіти Голови Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу про виконану роботу;
- затверджує символіку Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- реалізує цілі та завдання студентського самоврядування Університету та факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- інформує здобувачів вищої освіти з питань наукового, спортивного, культурного та громадського життя;

17.3. За погодженням з Студрадами факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів вищої освіти відповідного факультету/навчально-наукового інституту/коледжу з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням на відповідному факультеті/навчально-науковому інституті/коледжі ;
- призначення заступників декана факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

18. Голова Студради факультету

18.1. Голова Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу обирається всіма здобувачами вищої освіти відповідного факультету/навчально-наукового інституту/коледжу, незалежно від форми навчання, простою більшістю голосів, прямим таємним голосуванням.

18.2. Голова Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу:

- самостійно призначає, звільняє свого заступника, секретаря із числа здобувачів вищої освіти факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- представляє інтереси студентської громади факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення засідань студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету/навчально-наукового інституту/коледжу та структурних підрозділів факультету/навчально-наукового інституту/коледжу для здійснення своєї діяльності;
- має право представляти студентське самоврядування факультету/навчально-

наукового інституту/коледжу у складі Студради Університету;

- входить до складу Вченої ради Університету, як один із виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, які є керівниками органів студентського самоврядування Університету;
- має інші права та обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету та чинним законодавством.

18.3. У випадку дострокового складання своїх повноважень головою Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу його обов'язки виконує заступник. Відповідно до функціональних повноважень заступник голови координує та спрямовує роботу студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

18.4. Секретар Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

18.5. Голова та секретар Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу відповідають за збереження документації студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

19. Права та обов'язки членів Студради факультету

19.1. Студрада факультету/навчально-наукового інституту/коледжу має право:

- оскаржити будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права здобувачів вищої освіти чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування;
- звертатися до керівництва факультету/навчально-наукових інститутів/коледжу та Студради Університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування гуртожитку;
- інші права, що випливають з основних завдань діяльності Студентської ради гуртожитку.

19.2. Студрада факультету/навчально-наукового інституту/коледжу підпорядковується Студраді Університету.

19.3. Студрада факультету/навчально-наукового інституту/коледжу зобов'язана дотримуватися цього Положення.

20. Припинення повноважень членів Студради факультету

20.1. Повноваження членів Студради факультету/навчально-наукового інституту/коледжу припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу здобувача вищої освіти Університету;
- усунення з посади у зв'язку з втратою довіри;
- відсутність члена студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту/коледжу.

РОЗДІЛ V

21. Студентське самоврядування гуртожитків Університету

21.1. Студентське самоврядування гуртожитків Університету (далі – Студентські ради гуртожитків) – це діяльність здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», які проживають у гуртожитках Університету, з реалізації функцій управління гуртожитків і здійснюється здобувачами вищої освіти– мешканцями гуртожитків Університету.

21.2. Студентська рада гуртожитку є органом студентського самоврядування гуртожитку і діє відповідно до мети і завдань, що стоять перед студентським самоврядуванням Університету.

21.3. Студентська рада гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків та захисту їх прав, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, самоорганізації мешканців

гуртожитків та формуванню їх спільних ініціатив.

21.4. Студентська рада гуртожитку співпрацює з адміністрацією гуртожитку, а також з профспілковим комітетом здобувачів вищої освіти, деканатами.

21.5. Студентська рада гуртожитку підконтрольна Студраді Університету та звітує про свою діяльність Студраді Університету не рідше ніж раз у місяць або за потреби.

21.6. Основними завданнями студентської ради гуртожитку є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля та формування здорового способу життя тощо.

21.7. Членами студентських рад гуртожитків мають бути мешканці відповідних гуртожитків Університету.

22. Структура Студентської ради гуртожитку

22.1. Членами Студентської ради гуртожитку є:

- голова Студентської ради гуртожитку;
- заступник голови Студентської ради гуртожитку;
- секретар Студради гуртожитку;
- старости поверхів
- інші члени Студради.

22.2. Голова Студентської ради, його заступник, секретар можуть перебувати на посаді не більш як два строки по один рік.

23. Організація роботи Студентських рад гуртожитків

23.1. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на місяць скликаються Головою студентської ради гуртожитку або в разі його відсутності Заступником.

23.2. Студентська рада гуртожитку здійснює наступні повноваження:

- спільно з деканатом факультету/навчально-наукового інституту/коледжу та

Студрадою Університету контролює і проводить поселення і виселення здобувачів вищої освіти із гуртожитку;

- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- перевіряє дотримання здобувачами вищої освіти та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
- контролює додержання мешканцями «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку», проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження порушень «Правил внутрішнього розпорядку»;
- сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на його території;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року;
- забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- здійснює допомогу в організації навчально-виховної роботи деканатів у гуртожитку і сприяє її проведенню;
- допомагає адміністрації гуртожитку в організації побуту здобувачів вищої освіти у гуртожитках і здійснює заходи, спрямовані на його поліпшення;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;
- проводить інформаційну діяльність;
- скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність чи для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку.

23.3. Засідання Студентської ради гуртожитку проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше

половини складу членів. Члени засідання приймають рішення простою більшістю голосів.

23.4. Засідання Студентської ради гуртожитку веде голова або за його дорученням, заступник. Хід засідання Студентської ради гуртожитку фіксується протоколом, який підписується головою і секретарем Студради гуртожитку.

24. Вибори голови Студентської ради гуртожитку

24.1. Вибори голови Студентської ради гуртожитку є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного чи відкритого голосування.

24.2. Право голосу на виборах голови Студради гуртожитку мають всі здобувачі вищої освіти, незалежно від форми навчання, які проживають у цьому гуртожитку.

24.3. Вибори голови Студради гуртожитку відбуваються на засіданні Студради гуртожитку, на яке запрошують усіх здобувачів вищої освіти, які проживають в гуртожитку.

24.4. Серед присутніх обирають головуючого засідання, секретаря та лічильну комісію.

24.5. Кандидати на посаду голови Студради гуртожитку до 5 хвилин презентують себе, свої плани, далі присутні ставлять до 5 питань за кожного кандидата, після чого обирають голову.

25. Голова Студентської ради гуртожитку

25.1. Голова Студентської ради гуртожитку обирається всіма здобувачами вищої освіти, що проживають у відповідному гуртожитку, незалежно від форми навчання, простою більшістю голосів, прямим відкритим або таємним голосуванням.

25.2. Голова Студентської ради гуртожитку:

- організовує роботу і несе відповідальність за ефективність

діяльності студентської ради гуртожитку;

- самостійно призначає, звільняє свого заступника, секретаря та старост поверхів із числа мешканців відповідного гуртожитку;
- представляє інтереси мешканців гуртожитку;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення засідань Студентської ради гуртожитку;
- підпорядковується Студраді Університету;
- входить до складу Студради Університету;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу та структурних підрозділів факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу для здійснення своєї діяльності;
- має інші права та обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету та чинним законодавством.

25.3. У випадку дострокового складання своїх повноважень головою Студентської ради гуртожитку, його обов'язки виконує заступник.

25.4. Відповідно до функціональних повноважень, заступник голови координує та спрямовує роботу старост поверхів, секретар веде протоколи засідань, облік виконання рішень та відповідає за документообіг.

26. Права та обов'язки членів Студентської ради гуртожитку

26.1. Студентська рада гуртожитку має право:

- оскаржувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права здобувачів вищої освіти чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування гуртожитку;
- звертатися до керівництва факультетів/навчально-наукових інститутів/коледжу та Студради Університету з пропозиціями і заявами,

пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування гуртожитку;

- інші права, що впливають з основних завдань діяльності Студентської ради гуртожитку.

26.2. Студентська рада гуртожитку повинна дотримуватися цього Положення.

27. Припинення повноважень членів Студентської ради гуртожитку

27.1. Повноваження члена студентської ради гуртожитку припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента Університету, крім випадків продовження навчання в магістратурі;
- усунення з посади, на законній підставі, у зв'язку з втратою довіри;
- втрата статусу мешканця відповідного гуртожитку.

РОЗДІЛ VI

28. Матеріально-фінансове забезпечення

28.1. Кошти студентського самоврядування Університету спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.

28.2. Голова Студради Університету публічно звітує на Конференції про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

28.3. До джерел матеріально-фінансового забезпечення належать:

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0.5 відсотка коштів спеціального фонду;
- інші джерела фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

28.4. Кошторис Студентської ради Університету затверджують за

такими статтями витрат:

- матеріально-технічне забезпечення тощо;
- відрядження здобувачів вищої освіти, аспірантів (участь у навчально-наукових конференціях, семінарах, тренінгах, олімпіадах тощо);
- проведення заходів з організації навчально-наукових конференцій, інших навчальних заходів тощо.

РОЗДІЛ VII

29. Прикінцеві та перехідні положення

29.1. Право затвердження змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції.

29.2. Правом внесення проєкту про внесення змін та доповнень до Положення володіє Студрада Університету. Третина від загального складу Студради Університету або голова Студради Університету ініціює розгляд цього питання на засіданні Студради Університету, а ініціатива має бути підтримана двома третинами від загального складу Студради Університету.

29.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

29.4. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції.