

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН  
Кафедра полікультурної освіти та перекладу**

**Методичні рекомендації  
з обов'язкової навчальної дисципліни  
«АКАДЕМІЧНА ІНОЗЕМНА МОВА»  
для студентів спеціальності 291 «Міжнародні  
відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»  
галузі знань 29 «Міжнародні відносини»**

**Ужгород – 2025**

Методичні рекомендації з обов'язкової навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова» для студентів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» галузі знань 29 «Міжнародні відносини» (Розробник: Тодорова Н.Ю., Попович Н.М.). – ДВНЗ «УжНУ», 2025 . – 39с.

Рецензенти:

Мишко С.А.– кандидат педагогічних наук, доцент, зав.кафедри полікультурної освіти та перекладу факультету історії та міжнародних відносин ДВНЗ «УжНУ»

Лізак К.М. –доцент кафедри філології Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

Методичні рекомендації затверджені на засіданні кафедри полікультурної освіти та перекладу. Протокол № 6 від «15» січня 2025 року

Схвалені та рекомендовані до друку науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин. Протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 року

# Зміст

1. МЕТА, ПЕРЕДУМОВИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	4
2. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	7
3. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	11
3.1 Зміст навчальної дисципліни.....	11
3.2. Структура навчальної дисципліни .....	12
6.3. Теми лабораторних занять.....	13
6.4. Самостійна робота.....	13
4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	14
5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	15
5.1 Основна література .....	15
5.2 Допоміжна література.....	15
5.3 Інформаційні ресурси в мережі Інтернет.....	16
6. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ.....	16
7. ЗРАЗКИ ЗАВДАНЬ ДЛЯ МОДУЛЬНИХ РОБІТ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ .....	18
7.1. Розуміння прочитаного та навички критичного читання .....	19
7.2 Розвиток словникового запасу для академічного спілкування .....	19
7.3. Практика академічного письма .....	23
7.3.2 Paraphrasieren .....	26
7.3.3 Die Problemstellung für die Forschung definieren .....	27
7.5 Самостійна проектна робота.....	29
8. ТЕСТИ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ.....	32
8.5.1 Besondere Merkmale des wissenschaftlichen Schreibens.....	32
8.5.2 Strategien zur Erkennung und Vermeidung von Plagiaten im wissenschaftlichen Schreiben.....	34
8.5.3 Effektive mündliche Kommunikation in akademischen Kontexten.....	35
8.5.4 Aufbau akademischer Kontakte und die Kunst der Selbstpräsentation.....	37

# 1. МЕТА, ПЕРЕДУМОВИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою курсу** «Академічна іноземна мова» є розвиток професійно орієнтованих комунікативних навичок та формування академічної грамотності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій. Курс спрямований на вдосконалення володіння іноземною мовою для ефективної участі в міжнародній академічній, професійній і суспільній діяльності, а також для проведення міжкультурних досліджень та професійної комунікації.

Відповідно до освітньої програми, визначена мета та формування компетентностей реалізується шляхом досягнення таких **цілей**:

1. Формування академічної грамотності:
  - Навчити студентів грамотно формулювати та аргументувати власну думку в академічному дискурсі.
  - Розвинути вміння писати наукові тексти (есе, статті, анотації, звіти) іноземною мовою.
  - Удосконалити навички виступу на міжнародних конференціях, презентацій результатів досліджень.
2. Аналіз і синтез текстової інформації:
  - Удосконалити навички роботи з фаховою літературою іноземною мовою (читання, аналіз, анотування).
  - Сформувати навички критичного оцінювання наукових джерел та їх інтеграції в дослідницьку роботу.
3. Удосконалення володіння іноземною мовою для ефективної професійної комунікації:
  - Розвинути навички міжкультурної комунікації, необхідні для взаємодії в міжнародному академічному середовищі.
  - Забезпечити вміння застосовувати іноземну мову у професійних контекстах (переговори, листування, укладання угод тощо).
4. Розширення професійного лексикону:
  - Опанування спеціалізованою термінологією в галузі міжнародних відносин, регіональних студій та суспільних комунікацій.
  - Формування навичок правильного використання термінів у відповідних контекстах з урахуванням особливостей академічного стилю письма та усного мовлення.
5. Підготовка до міжнародної співпраці:
  - Підготувати студентів до участі у програмах академічної мобільності, міжнародних проєктах, стажуваннях.
  - Забезпечити готовність до професійної діяльності в багатомовному середовищі.

**Передумовою** для вивчення навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова» (німецька мова) є перший рівень вищої освіти (диплом бакалавра) з рівнем володіння німецькою мовою здобувачами B2 (згідно з Національною програмою

англійської мови професійного спілкування для вищих навчальних закладів та Європейськими рекомендаціями в галузі мовної освіти).

**Очікувані результати навчання.** Відповідно до освітньо-професійної програми «Країнознавство» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій вивчення навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова» (німецька мова) має сприяти досягненню здобувачами другого рівня вищої освіти таких загальних компетентностей (ЗК):

- ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК6. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК7. Здатність працювати в команді
- ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК11. Здатність застосовувати сучасні знання у практичній діяльності.
- ЗК12. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами, як усно, так і письмово.
- ЗК15. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, зокрема в міжнародному контексті.
- ЗК16. Навички міжособистісної взаємодії та повага до різноманітності та багатокультурності.

та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (СК):

- СК8. Здатність організовувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, розробляти, аналізувати і оцінювати дипломатичні та міжнародні документи.
- СК10. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.
- СК13. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, доносити до фахівців і нефахівців складну країнознавчу та міжнародну інформацію у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.
- СК15. Здатність використовувати іноземні мови для здійснення інформаційно-пошукової, аналітичної та комунікативної професійної діяльності.

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Збирати, обробляти та аналізувати інформацію про стан міжнародних відносин, світової політики та зовнішньої політики держав.	РН5
Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно і письмово, з професійних і наукових питань.	РН8
Здійснювати професійний усний та письмовий переклад з/на іноземну мову, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої та світової політики.	РН11
Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток.	РН17
Дотримуватись професійної та загальнолюдської етики в професійній діяльності.	РН19

Досягнення програмних результатів навчання реалізуються за допомогою очікуваних мовленнєвих та мовних вмінь та навичок, специфічних для навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова», а саме:

<b>Мовленнєві вміння: після завершення курсу здобувачі будуть здатні</b>	<b>Шифр ПРН</b>
<b>Аудіювання</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з дослідницькою діяльністю;</li> <li>– розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання; розрізняти різні стилістичні реєстри в усному спілкуванні</li> </ul>	РН5 РН8
<b>Говоріння</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію у академічному дискурсі;</li> <li>– чітко аргументувати свою думку відносно актуальних тем академічного та професійного спрямування;</li> <li>– виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, продукувати чіткий, детальний монолог щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування, поєднуючи висловлювання у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;</li> </ul>	РН5 РН8 РН11 РН17 РН19
<b>Читання</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– розуміти автентичні тексти, пов'язані з науковою діяльністю, із спеціалізованих наукових публікацій та Інтернет-джерел;</li> <li>– визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання, розрізняти різні стилістичні реєстри писемного мовлення;</li> <li>– розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо);</li> </ul>	РН5 РН8 РН11 РН17
<b>Письмо</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– писати зрозумілі, з високим ступенем граматичної коректності, деталізовані тексти, пов'язані з академічною та професійною сферами;</li> <li>– користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;</li> <li>– розрізняти різні види плагіату та опанувати техніки запобігання плагіату в наукових дослідженнях.</li> </ul>	РН5 РН8 РН11 РН17 РН19
<b>Мовні вміння</b> Після завершення курсу здобувачі матимуть робочі знання:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах</li> <li>– правил англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах</li> <li>– мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення</li> <li>– широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах</li> </ul>	РН8 РН11

## 2. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з

- Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»  
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>
- Положенням про порядок та методiku проведення семестрових (курсoвих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті  
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>
- Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»  
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070>
- дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті  
<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>

**Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання** з навчальної дисципліни є: екзамен/залік, стандартизовані тести, командні проекти, есе, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання і включає ті типи й технології оцінювання, що відповідають цілям навчання. Процедури встановлення результатів оцінювання мовленнєвої поведінки студентів відповідають методам навчання, використовуються послідовно і підлягають моніторингу. Результати оцінювання повинні надавати репрезентативну інформацію щодо мовленнєвої поведінки студентів у відповідності до очікуваних результатів навчання.

*Поточне оцінювання* здійснюється протягом курсу і дає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля.

*Підсумкове оцінювання* є всебічним за характером, забезпечує звітність і застосовується для перевірки рівня освоєння матеріалів курсу, дозволяючи з'ясувати, чи досягли студенти мети (тобто результатів навчання), визначеної курсом. Система підсумкового оцінювання включає в себе вхідний та вихідний тести. *Вхідне оцінювання* проводиться з метою визначити рівень володіння мовою студентами за допомогою діагностичного тестування і є основою для оцінювання прогресу студента протягом вивчення курсу.

**Форми поточного контролю:** усна та/або письмова.

**Види поточного контролю включають** індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); аналіз ситуацій (аналіз ситуації, даної у вигляді текстового, графічного або усного матеріалу, відеофільму, або аналіз варіантів вирішення проблеми, вибір оптимального варіанту); тести; підготовку есе; захист виконаних завдань та ін.

Види, кількість самостійної роботи, а також поточний контроль визначає викладач. Оцінка самостійної роботи здійснюється викладачем в межах рейтингової системи за 100-бальною системою з урахуванням рекомендованої вагомості не менше 40% від загальної підсумкової оцінки з дисципліни.

**Види модульного контролю включають** індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); тести; есе; захист виконаних завдань та ін. Форму та види модульного контролю визначає викладач. Форма модульного контролю: усна, письмова або змішана.

**Форма підсумкового семестрового контролю:** усна та/або письмова.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль 1					
Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Разом
Тема 1	Тема 2	Тема 3	СРС	50	100
10	10	10	20		
Модуль 2					
Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Разом
Тема 4	Тема 5	Тема 6	СРС	50	100
10	10	10	20		

### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття (допуск, виконання та захист)	10	10	10	10
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	3	15	3	15
Презентація	1	5	1	5
Самостійна робота		20		20
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
<b>Разом</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота проводиться письмово та/або усно з метою перевірки прогресу студента в досягненні цілей навчання певного модулю. Оскільки кожний модуль має на меті розвиток рецептивних та продуктивних умінь та навичок в користуванні іноземною мовою в професійному середовищі, модульна

контрольна робота побудована з метою перевірки рівня цих умінь та навичок в рамках тем, передбачених певним модулем.

### **Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю**

Під час підсумкового семестрового контролю оцінюється прогрес, якого досягнув здобувач на протязі семестру, та поточний рівень володіння мовою (рецептивні та продуктивні уміння) для академічних цілей:

#### **Оцінювання рецептивних умінь:**

##### Читання та аудіювання

Оцінюється здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та його головну мету;
- розуміти сутність, деталі і структуру тексту;
- визначати головні думки і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості професійного наукового дискурсу.

#### **Оцінювання продуктивних умінь:**

##### Письмо

Письмо оцінюється за критеріями виконання завдання та за комунікативною якістю роботи здобувача. Оцінки виставляються за:

- зміст та повноту виконання завдання;
- трактування питання та тлумачення теми через призму різноманітних ідей та аргументів;
- точність (правопис та граматичні помилки, що не заважають розумінню, є прийнятними)
- відповідність мовних засобів академічному спілкуванню іноземною мовою;
- лексичний діапазон відповідно спрямованості академічного дискурсу та рівню мовної компетенції здобувача;
- організацію зв'язності тексту: чітка структура; належна розбивка на абзаци, тощо;

##### Говоріння

Оцінюється мовленнєва поведінка здобувачів відповідно до критеріїв, розроблених для їхнього рівня володіння мовою:

- виконання завдання: організація того, що і як сказано, з огляду на кількість, якість, відповідність та чіткість інформації;
- точність та доречність використання мовних засобів; лексичний і граматичний діапазон відповідно до дескрипторів рівня;
- управління дискурсом: логічна послідовність, обсяг та відповідність мовленнєвій діяльності здобувача;
- вимова: здатність здобувача продукувати розбірливі висловлювання;
- спілкування: здатність здобувача брати активну участь у бесіді, обмін репліками та підтримання взаємодії (ініціювання розмови та реагування належним чином).

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**  
**навчальних досягнень студентів**  
**у кредитно-модульній системі організації навчального процесу**

Оцінка за шкалою ECTS	Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Критерії знань
A	90-100	Відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить джерела інформації, використовує набуті знання та вміння в нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розвиває власні обдарування й нахили.
B	82-89	Добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	74-81		Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження певних думок.
D	64-73	Задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-63		Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на продуктивному рівні.
FX	35-59	Незадовільно	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
F	0-34		Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фрагментів, елементів, об'єктів.

### 3. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Зміст навчальної дисципліни

##### **Змістовий модуль 1. Письмовий академічний дискурс.**

**Тема 1.** Основні жанри англomовного академічно-наукового дискурсу. Термінологія як основа наукового стилю. Лексико-семантичні особливості стилю академічного спілкування.

**Тема 2.** Лексичні, граматичні, синтаксичні та пунктуаційні особливості письмового академічно-наукового дискурсу. Плагіат та шляхи його попередження.

**Тема 3.** Основні методологічні параметри наукового дослідження в англomовних наукових текстах. Композиції різних видів наукових текстів. Структурування наукової праці та її композиційних сегментів.

**Тема 4.** Оформлення наукового дослідження англійською мовою: бібліографія та посилання на джерела; реферування та анотування фахової літератури.

##### **Змістовий модуль 2. Усний академічний дискурс**

**Тема 5.** Особливості медіації академічної інформації. Імплікації у мові науки, їх розпізнавання та адекватна інтерпретація.

**Тема 6.** Риторика наукового спілкування англійською мовою як мистецтво презентації наукової роботи та її автора. Аргументація в науковому спілкуванні

**Тема 7.** Мистецтво презентації наукового доробку. Види презентацій наукової роботи. Особливості публічних виступів та подачі матеріалу.

**Тема 8.** Академічні контакти і мистецтво самопрезентації науковця англійською мовою.

### 3.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання:					
	Усього	у тому числі				
Лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальні на робота	самостійна робота	
<b>Змістовий модуль 1</b>						
<b>Тема 1.</b> Основні жанри англомовного академічно-наукового дискурсу. Термінологія як основа наукового стилю. Лексико-семантичні особливості стилю академічного спілкування.	10	0	0	4	0	6
<b>Тема 2.</b> Лексичні, граматичні, синтаксичні та пунктуаційні особливості письмового академічно-наукового дискурсу. Плагіат та шляхи його попередження.	11	0	0	4	0	7
<b>Тема 3.</b> Основні методологічні параметри наукового дослідження в англомовних наукових текстах. Композиції різних видів наукових текстів.	12	0	0	5	0	7
<b>Тема 4.</b> Оформлення наукового дослідження англійською мовою: бібліографія та посилання на джерела; реферування та анотування фахової літератури.	12	0	0	5	0	7
Разом за модуль	45	0	0	18	0	27
<b>Змістовий модуль 2</b>						
<b>Тема 5.</b> Особливості медіації академічної інформації. Імплікації у мові науки, їх розпізнавання та адекватна інтерпретація.	12	0	0	5	0	7
<b>Тема 6.</b> Риторика наукового спілкування англійською мовою як мистецтво презентації наукової роботи та її автора. Аргументація в науковому спілкуванні.	12	0	0	5	0	7
<b>Тема 7.</b> Мистецтво презентації наукового доробку. Види презентацій наукової роботи. Особливості публічних виступів та подачі матеріалу.	11	0	0	4	0	7
<b>Тема 8.</b> Академічні контакти і мистецтво самопрезентації дослідника англійською мовою.	10	0	0	4	0	6
Разом за модуль	45	0	0	18	0	27
<b>Разом за семестр</b>	90	0	0	36	0	54

### 6.3. Теми лабораторних занять

№ теми з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	заочна
<b>Змістовий модуль 1</b>			
1	Основні жанри англомовного академічно-наукового дискурсу. Термінологія як основа наукового стилю. Лексико-семантичні особливості стилю академічного спілкування.	4	1
2	Лексичні, граматичні, синтаксичні та пунктуаційні особливості письмового академічно-наукового дискурсу. Плагіат та шляхи його попередження.	4	1
3	Основні методологічні параметри наукового дослідження в англомовних наукових текстах. Композиції різних видів наукових текстів.	5	1
4	Оформлення наукового дослідження англійською мовою: бібліографія та посилання на джерела; реферування та анутовання фахової літератури.	5	2
<b>Змістовий модуль 2</b>			
5	Особливості медіації академічної інформації. Імплікації у мові науки, їх розпізнавання та адекватна інтерпретація.	5	1
6	Риторика наукового спілкування англійською мовою як мистецтво презентації наукової роботи та її автора. Аргументація в науковому спілкуванні.	5	1
7	Мистецтво презентації наукового доробку. Види презентацій наукової роботи. Особливості публічних виступів та подачі матеріалу.	4	1
8	Академічні контакти і мистецтво самопрезентації дослідника англійською мовою.	4	2
<b>Разом</b>		<b>36</b>	<b>10</b>

### 6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин	
		Денна	заочна
1	Читання текстів з фаху. Письмовий переклад текстів на професійну тематику	4	8
2	Заповнення бланків з відомостями про себе та організацію (заявки, участь у конференції тощо)	2	6
3	Передача та обмін науковою інформацією. Вивчаюче читання текстів з фаху	4	6
4	Написання анотацій та рефератів прочитаних текстів, складання звіту про прочитану літературу з фаху	6	8
5	Передача та обмін науковою інформацією. Критичне читання	6	8
6	Передача та обмін науковою інформацією. Ведення конспектів, складання нотаток	4	6
7	Особливості медіації академічної інформації. Особливості граматичних структур, типових для академічного письма	6	8
8	Іншомовне реферування професійної літератури.	4	6
9	Професійні усні доповіді (монологи з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням) на основі прочитаної професійної літератури	6	6
10	Визначення анотації. Типи анотацій. Анотації до наукових праць: підручника, монографії, дисертації, автореферату, наукової статті.	2	6
11	Іншомовне анутовання професійної літератури.	6	6
12	Нові формати наукової комунікації. Використання соціальних мереж для встановлення академічних контактів і обміну науковою інформацією.	4	6
<b>Разом</b>		<b>54</b>	<b>80</b>

## 4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення практичних занять: аудіо та відео відтворююче обладнання; компакт диски до навчально-методичних комплексів, комп'ютер з доступом в інтернет, копіювальна техніка; програмне забезпечення: MS Office (Word, MS PowerPoint), Prezi, Wiki, Edmodo та інші навчальні продукти онлайн (<https://quizlet.com/>; <https://www.duolingo.com/>); інструменти Google for Education, Google Class підтримка 24/7, а також платформа електронного навчання ДВНЗ «УжНУ» moodle.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення:

- офіційний веб-сайт <http://www.uzhnu.edu.ua>, який містить інформацію про робочі програми, навчальну та наукову літературу;
- фонди та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ» (<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/>), де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану;
- наукова бібліотека УжНУ, читальні зали;
- віртуальне навчальне середовище Moodle (<https://moodle.uzhnu.edu.ua/my/index.php>);
- веб-сайт факультету історії та міжнародних відносин [https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-fhistory\\_relati/specs](https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-fhistory_relati/specs) містить докладну інформацію про навчальний процес.

## 5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### 5.1 Основна література

1. Esselborn-Krumbiegel H. (2022). Richtig wissenschaftlich schreiben: Wissenschaftssprache in Regeln und Übungen (Uni Tipps), (7.Aufl.), UTB GmbH.
2. Griebhaber W., Schmölzer-Eibinger S., Roll H., Schramm K. (Hg.). (2018). Schreiben in der Zweitsprache Deutsch: Ein Handbuch. De Gruyter Mouton, DaZ-Handbücher; 1 – 440 S.
3. Hahn S. (2021). Wissenschaftliches Arbeiten: So wird Ihre Bachelor- oder Masterarbeit und jede andere Wissenschaftliche Arbeit zu einem Meisterwerk, ISBN - 13 978-3000698187, Deutschland.
4. Herfurth S., Kaufholz-Soldat E. (Hg.) (2023). Wissenschaftliches Schreiben in den MINT-Fächern, Expert Verlag, Tübingen.
5. Hetsch M. (2022). Satzanfänge und Formulierungen – Mühelos wissenschaftlich schreiben in 5 Schritten: Kopiere diese Wörter und Phrasen, und deine Haus-, Bachelor- oder Masterarbeit schreibt sich wie von selbst, Studienführer Verlag.
6. Karmasin M., Ribing R. (2019). Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten: Ein Leitfaden für Facharbeit/VWA, Seminararbeiten, Bachelor-, Master-, Magister- und Diplomarbeiten sowie Dissertationen (10. Aufl.), UTB GmbH.
7. Kornmeier M. (2021). Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht: Für Bachelor, Master und Dissertation. (9.Aufl.), UTB GmbH.
8. Niederhauser J. (2019). Duden Ratgeber – Die schriftliche Arbeit: Für Schule, Hochschule und Universität (3. Aufl.). Duden.

9. Oehlrich M. (2019). Wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben: Schritt für Schritt zur Bachelor- und Master-Thesis in den Wirtschaftswissenschaften (2. Aufl.), Springer Berlin Heidelberg; Springer Gabler.
10. Ritschl V., Weigl R., Stamm T. (2023). Wissenschaftliches Arbeiten und Schreiben: Verstehen, Anwenden, Nutzen für die Praxis (2. Aufl.), Springer.
11. Weber D. (2017). Die erfolgreiche Abschlussarbeit für Dummies (3. Aufl.) WILEY-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA, Weinheim.

## 5.2 Допоміжна література

1. Burwitz-Melzer E., Mehlhorn G., Riemer C., Bausch K.-R., Krumm H.-J. (Hg.) (2016). Handbuch Fremdsprachenunterricht. (6. Aufl.), Francke Verlag. – 718 S.
2. Dammann A. (2022). Deutsch intensiv Schreiben B1: Das Training. Buch, Klett Sprachen GmbH.
3. Ehlich K. und Steets A. (2003). Wissenschaftlich schreiben – lehren und lernen. Walter de Gruyter GmbH & Co. KG, Berlin.
4. Habscheid S. (Hg.) (2011). Textsorten, Handlungsmuster, Oberflächen: linguistische Typologien der Kommunikation. Walter de Gruyter GmbH & Co. KG, Berlin/New York.
5. Stein-Bassler D. (2021). Deutsch intensiv Schreiben C1: Das Training, Klett Sprachen GmbH.

## 5.3 Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Deutsch lernen (Мультимедійна платформа вивчення німецької мови на всіх рівнів). – Режим доступу: <https://learngerman.dw.com/de/deutsch-lernen/s-9095>
2. Digitales Wörterbuch der deutschen Sprache. – Режим доступу: <https://www.dwds.de/>
3. Enzyklopädie Brockhaus. – Режим доступу: <https://brockhaus.de/ecs/enzy>
4. Erstelle deine erste APA-Quellenangabe – Режим доступу: <https://www.scribbr.de/zitieren/generator/apa/>
5. Korrekturlesen online – Режим доступу: <https://mentor.duden.de/korrekturlesen>
6. Kostenlose Plagiatsprüfung. – Режим доступу: [https://www.scribbr.de/plagiatspruefung/?scr\\_source=Plagiarism+Check+cta&scr\\_medium=Scribbr+services+cta+OLD&scr\\_campaign=ApaGen](https://www.scribbr.de/plagiatspruefung/?scr_source=Plagiarism+Check+cta&scr_medium=Scribbr+services+cta+OLD&scr_campaign=ApaGen)
7. SketchEngine (Корпусна платформа різними мовами). – Режим доступу: <https://www.sketchengine.eu/>
8. Wissenschaftliches Schreiben für Studenten – Режим доступу: <https://www.mentorium.de/wissenschaftliches-schreiben/>

## 6. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

### Inhaltsmodul 1. Schriftlicher akademischer Diskurs

1. Was ist akademischer Diskurs und welche sind die Hauptgattungen des schriftlichen akademischen Diskurses im Deutschen?
2. Welche Rolle spielt die Terminologie bei der Prägung des deutschsprachigen wissenschaftlichen Stils?

### Змістовий модуль 1. Письмовий академічний дискурс

1. Що таке академічний дискурс, і які основні жанри письмового академічного дискурсу німецькою мовою?
2. Якою є роль термінології у формуванні англомовного наукового стилю?

3. Nennen Sie die wichtigsten lexikalischen und semantischen Merkmale des akademischen Kommunikationsstils.
  4. Welche grammatikalischen Strukturen sind typisch für den deutschsprachigen akademischen Diskurs?
  5. Welche Rolle spielt die Zeichensetzung in der schriftlichen akademischen Kommunikation? Geben Sie Beispiele.
  6. Wie kann man Plagiate beim Schreiben wissenschaftlicher Texte auf Deutsch vermeiden?
  7. Erklären Sie die wichtigsten Zitiermethoden in deutschsprachigen wissenschaftlichen Texten.
  8. Welche wesentlichen methodischen Kriterien müssen beim Verfassen wissenschaftlicher Texte in deutscher Sprache berücksichtigt werden?
  9. Beschreiben Sie den Aufbau eines typischen wissenschaftlichen Artikels in deutscher Sprache.
  10. Welche Bestandteile umfasst die Struktur eines wissenschaftlichen Werks und wie gestaltet man diese korrekt?
  11. Wie erstellt man ein bibliografisches Verzeichnis richtig in wissenschaftlichen Arbeiten auf Deutsch?
  12. Worin besteht der Unterschied zwischen einem Abstract und einer Annotation? Veranschaulichen Sie dies mit einem Beispiel.
3. Назвіть основні лексико-семантичні особливості академічного стилю спілкування.
  4. Які граматичні конструкції є найбільш характерними для німецькомовного академічного дискурсу?
  5. Яку роль відіграє пунктуація у письмовому академічному спілкуванні? Наведіть приклади.
  6. Як уникати плагиату під час написання наукових текстів німецькою мовою?
  7. Поясніть основні способи цитування в німецькомовних наукових текстах.
  8. Які основні методологічні параметри потрібно враховувати при написанні німецькомовних наукових текстів?
  9. Опишіть структуру типової наукової статті німецькою мовою.
  10. Які елементи входять до композиції наукової праці, і як їх правильно оформити?
  11. Як правильно оформлювати бібліографічний список у німецькомовному науковому дослідженні?
  12. Що таке реферування та анотування? Чим відрізняються реферат і анотація? Поясніть на прикладі.

## **Inhaltsmodul 2: Mündlicher akademischer Diskurs**

1. Wie erkennt man Implikationen in der Sprache der Wissenschaft und interpretiert sie angemessen?
2. Was sind die wichtigsten Methoden der Vermittlung wissenschaftlicher Inhalte?
3. Beschreiben Sie, wie man in der wissenschaftlichen Kommunikation auf Deutsch seine Position korrekt darlegt.
4. Was versteht man unter der Rhetorik der wissenschaftlichen Kommunikation und wie trägt sie zur effektiven Präsentation wissenschaftlicher Ergebnisse bei?
5. Welche Besonderheiten sollten bei der Vorbereitung einer Präsentation wissenschaftlicher Arbeiten auf Deutsch berücksichtigt werden?

## **Змістовий модуль 2. Усний академічний дискурс**

1. Як розпізнати імплікації в мові науки та адекватно їх інтерпретувати?
2. Які є основні способи медіації академічної інформації?
3. Опишіть, як правильно аргументувати свою позицію в науковому спілкуванні англійською мовою.
4. Що таке риторика наукового спілкування, і як вона сприяє ефективному представленню наукових результатів?
5. Які особливості слід враховувати під час підготовки презентації наукової роботи англійською мовою?
6. Поясніть, які існують види презентацій наукової роботи.

6. Erklären Sie, welche Arten von Präsentationen wissenschaftlicher Arbeiten es gibt.
  7. Wie spricht man effektiv mit der Öffentlichkeit in einer wissenschaftlichen Präsentation auf Deutsch?
  8. Was ist die Selbstpräsentation eines Wissenschaftlers und welche sprachlichen Werkzeuge helfen, sie zu realisieren?
  9. Wie knüpft man akademische Kontakte auf internationalen Tagungen? Geben Sie Beispiele.
  10. Was sind die grundlegenden Regeln der Etikette in der professionellen akademischen Kommunikation auf Deutsch?
  11. Wie bereitet man eine Fragerunde nach einer wissenschaftlichen Präsentation vor und führt sie durch?
  12. Welche Tipps können Sie für eine erfolgreiche Präsentation auf einer internationalen wissenschaftlichen Konferenz geben?
7. Як ефективно виступати перед публікою з науковою презентацією німецькою мовою?
  8. Що таке самопрезентація науковця, і які мовні засоби допомагають її здійснити?
  9. Як встановлювати академічні контакти на міжнародних конференціях? Наведіть приклади.
  10. Які основні правила етикету у професійній академічній комунікації німецькою мовою?
  11. Як підготувати та провести Q&A-сесію після наукової презентації?
  12. Які поради можна дати для успішного виступу на міжнародній науковій конференції?

## 7. ЗРАЗКИ ЗАВДАНЬ ДЛЯ МОДУЛЬНИХ РОБІТ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

### 7.1. Розуміння прочитаного та навички критичного читання

**Lesen Sie den folgenden Text und wählen Sie für die Fragen 1-6 die richtige Antwort aus den Optionen (A) bis (E):**

Verkehrsmittel spielen eine entscheidende Rolle in der modernen Gesellschaft, da sie den Transport von Personen und Gütern ermöglichen. Es gibt verschiedene Arten von Verkehrsmitteln, die je nach Bedarf und Gegebenheiten eingesetzt werden, wie Autos, Busse, Züge, Flugzeuge und Schiffe. Öffentliche Verkehrsmittel wie Busse und Züge bieten eine kostengünstige und umweltfreundliche Möglichkeit, sich fortzubewegen, während private Fahrzeuge in vielen Ländern nach wie vor bevorzugt werden, da sie mehr Flexibilität und Komfort bieten.

Flugzeuge sind das bevorzugte Verkehrsmittel für lange Strecken, da sie eine schnelle und effiziente Möglichkeit bieten, große Entfernungen zu überwinden. Auf der anderen Seite haben Schiffe den Vorteil, dass sie große Mengen an Gütern transportieren können, was sie besonders im internationalen Handel wichtig macht.

In städtischen Gebieten sind Fahrräder und Elektroscooter zunehmend beliebte Alternativen, da sie sowohl umweltfreundlich als auch praktisch für kürzere Distanzen sind. Trotz aller Vorteile gibt es jedoch auch Herausforderungen im Verkehr, wie etwa Staus, Umweltverschmutzung und die Notwendigkeit, den Verkehr nachhaltig zu gestalten.

- 1. Basierend auf dem letzten Absatz, würde der Autor private Fahrzeuge am ehesten als...**
  - (A) umweltfreundlich
  - (B) flexibel
  - (C) effizient
  - (D) unbequem
  - (E) unpraktisch
- 2. Im Satz 6 bedeutet das Wort „überwinden“ am ehesten...**
  - (A) erreichen
  - (B) hindurchgehen
  - (C) bewältigen
  - (D) umgehen
  - (E) durchqueren
- 3. Im zweiten Absatz deutet der Autor an, dass...**
  - (A) Flugzeuge immer besser für kurze Strecken geeignet sind
  - (B) Schiffe hauptsächlich für den Personenverkehr verwendet werden
  - (C) Busse und Züge in städtischen Gebieten unpraktisch sind
  - (D) Flugzeuge die beste Wahl für lange Strecken sind
  - (E) der internationale Handel keine Verwendung für Schiffe hat
- 4. Es lässt sich aus dem Text schließen, dass der Autor glaubt, dass...**
  - (A) private Fahrzeuge die umweltfreundlichste Wahl sind
  - (B) die Luftfahrtbranche zunehmend umweltfreundlicher wird
  - (C) Fahrräder und Elektroscooter eine gute Lösung für den Stadtverkehr sind
  - (D) Schiffe in der Zukunft weniger wichtig werden
  - (E) der öffentliche Verkehr immer weniger genutzt wird

5. **Welche der folgenden Aussagen untergräbt die Schlussfolgerung des Autors am stärksten?**
- (A) Fahrräder und Elektroscooter sind besonders in städtischen Gebieten vorteilhaft.
  - (B) Die Nutzung von privaten Fahrzeugen führt zu Staus und erhöhtem CO<sub>2</sub>-Ausstoß.
  - (C) Flugzeuge sind schneller als Züge, aber auch weniger umweltfreundlich.
  - (D) Der öffentliche Verkehr wird in vielen Städten durch bessere Angebote immer attraktiver.
  - (E) Schiffe sind ein sehr praktisches Verkehrsmittel für den internationalen Handel.
6. **Der Hauptzweck des Textes ist es...**
- (A) verschiedene Verkehrsmittel zu vergleichen und ihre Vorteile zu erläutern
  - (B) den Fokus auf die Herausforderungen im Verkehr zu legen
  - (C) die Bedeutung von Flugzeugen für den internationalen Handel zu betonen
  - (D) den Nutzen von Elektroscootern und Fahrrädern im städtischen Verkehr zu fördern
  - (E) das Problem der Umweltverschmutzung durch Verkehrsmittel zu diskutieren

## 7.2 Розвиток словникового запасу для академічного спілкування Entwicklung des akademischen Wortschatzes

**7.2.1 Wählen Sie für jede Frage die richtige Antwort aus. Jede Frage ist 1 Punkt wert. Gesamt: 15 Punkte.**

1. Welcher Begriff bezeichnet eine formelle Vereinbarung zwischen zwei oder mehreren Staaten?
  - A) Kooperation
  - B) Konflikt
  - C) Sanktion
  - D) Vertrag
2. Wie nennt man die Fähigkeit eines Staates, ohne äußere Einmischung zu handeln?
  - A) Diplomatie
  - B) Souveränität
  - C) Intervention
  - D) Neutralität
3. Der Prozess der Lösung von Streitigkeiten durch Diskussion und Verhandlung wird als... bezeichnet:
  - A) Schlichtung
  - B) Mediation
  - C) Diplomatie
  - D) Zwang
4. Was bedeutet der Begriff „multilateral“ im Bereich internationaler Beziehungen?
  - A) Ein Abkommen zwischen zwei Staaten
  - B) Eine Politik, die nur ein Land betrifft
  - C) Ein internationales Abkommen, das mehrere Nationen einbezieht
  - D) Eine Einigung, die nur zwei Parteien betrifft
5. Welches der folgenden Wörter beschreibt am besten eine „Sanktion“?
  - A) Eine friedliche Lösung eines Konflikts
  - B) Eine Maßnahme zur Bestrafung eines Staates
  - C) Ein Vertrag, der zwischen zwei Ländern geschlossen wird
  - D) Eine Vereinbarung zur Förderung des internationalen Handels
6. Was bedeutet „Isolationismus“ im internationalen Kontext?
  - A) Handlungen, die von einem einzelnen Land ausgehen
  - B) Kooperation zwischen mehreren Ländern

- C) Eine Politik der Zurückhaltung und Vermeidung internationaler Beziehungen
  - D) Der Versuch, andere Länder zu beeinflussen
7. Ein Zustand, in dem keine Partei in der Lage ist, ihre Vorherrschaft durchzusetzen, wird als bezeichnet:
    - A) Machtbalance
    - B) Hegemonie
    - C) Souveränität
    - D) Neutralität
  8. Der Grundsatz der „Nichteinmischung“ bezieht sich auf:
    - A) Unterstützung von Verbündeten in einem Konflikt
    - B) Vermeidung von Eingriffen in die inneren Angelegenheiten eines anderen Staates
    - C) Verhängung von Sanktionen gegen unkooperative Nationen
    - D) Teilnahme an multilateraler Diplomatie
  9. Welcher Begriff bezeichnet eine Gruppe von Staaten, die gemeinsam ein Ziel verfolgen?
    - A) Koalition
    - B) Block
    - C) Allianz
    - D) Institution
  10. Was bedeutet „diplomatische Immunität“?
    - A) Das Recht von Diplomaten, die Außenpolitik eines Landes zu kritisieren
    - B) Schutz vor Verhaftung und strafrechtlicher Verfolgung im Gastland
    - C) Das Recht, Verträge ohne Zustimmung abzuschließen
    - D) Der Einsatz von Diplomatie zur Vermeidung von Konflikten
  11. Was bezeichnet der Begriff „Vertrag“ im internationalen Recht?
    - A) Eine formelle Vereinbarung zwischen Staaten
    - B) Eine Resolution, die von der UN beschlossen wurde
    - C) Ein informeller Verhandlungsprozess
    - D) Eine Kriegserklärung
  12. Was bedeutet „Soft Power“ im internationalen Kontext?
    - A) Militärische Interventionen zur Erreichung politischer Ziele
    - B) Wirtschaftliche Sanktionen zur Beeinflussung des Verhaltens
    - C) Einflussnahme durch kulturelle und ideologische Anziehungskraft
    - D) Geheimoperationen zur Destabilisierung von Gegnern
  13. Der Begriff „Globalisierung“ bezieht sich auf:
    - A) Die Isolation von Staaten aus globalen Angelegenheiten
    - B) Die Vernetzung von Staaten durch Handel, Kultur und Politik
    - C) Die Ausweitung militärischer Allianzen
    - D) Die Förderung der Souveränität von Staaten
  14. Wie wird der Begriff „Embargo“ am besten definiert?
    - A) Eine diplomatische Initiative zur Förderung des Friedens
    - B) Eine Handelsbeschränkung, die gegen ein Land verhängt wird
    - C) Eine Politik des verstärkten internationalen Handels
    - D) Ein gegenseitiges Verteidigungsabkommen
  15. Was bedeutet „Hegemonie“ im internationalen Kontext?
    - A) Die Dominanz eines Staates über andere
    - B) Eine gleichmäßige Verteilung der Macht zwischen Staaten
    - C) Die Bildung von Koalitionen zur Erreichung gemeinsamer Ziele
    - D) Die Lösung von Konflikten durch Verhandlungen

**7.2.2 Wählen Sie das passende Wort aus (A) bis (E), das die Lücke im Satz entsprechend dem Kontext am besten ergänzt.**

1. Er hörte sich die Debatte an, um mehr über die wirtschaftlichen Politiken des Kandidaten zu erfahren, aber er \_\_\_\_\_ ständig zu Erzählungen über seine Familie und Kindheit.
  - (A) innovierte
  - (B) ahmte nach
  - (C) schwenkte ab
  - (D) ordnete zu
  - (E) deutete an
2. Sie sagten, er sei ein brillanter Redner, aber ich fand die Sprache seiner Rede zu \_\_\_\_\_, da sie überladen und langatmig war.
  - (A) liebevoll
  - (B) blumig
  - (C) dürftig
  - (D) streitsüchtig
  - (E) verdorben
3. Herr Müller, ein \_\_\_\_\_ Staatsmann, war im Pazifikraum während des Zweiten Weltkriegs stationiert und war ein erfolgreicher Geschäftsmann, bevor er mehr als fünfzehn Jahre im Landtag diente.
  - (A) glücklicher
  - (B) latenter
  - (C) aufbrausender
  - (D) ehrwürdiger
  - (E) farbloser
4. Obwohl Präsident Truman Stalin misstraute und \_\_\_\_\_ ihm gegenüber war, musste der US-Präsident mit ihm \_\_\_\_\_, weil Russland ebenfalls Mitglied der Alliierten war.
  - (A) gut gesinnt ... verunglimpfen
  - (B) misstrauisch ... zusammenarbeiten
  - (C) demütig ... pflegen
  - (D) entgegenkommend ... entkommen
  - (E) ängstlich ... bestrafen
5. Der unehrliche Bürgermeister versuchte, ihre Gegnerin im Wahlkampf zu \_\_\_\_\_, indem er \_\_\_\_\_ Anzeigen in den lokalen Zeitungen schaltete.
  - (A) diskreditieren ... verleumderisch
  - (B) verehren ... gehorsam
  - (C) trösten ... zerknirscht
  - (D) erzürnen ... klar
  - (E) besänftigen ... verleumderisch
6. Obwohl die beiden Kollegen immer wieder Meinungsverschiedenheiten hatten, war ihre Beziehung eigentlich ziemlich \_\_\_\_\_.
  - (A) rührselig
  - (B) freundlich
  - (C) ländlich
  - (D) verschlungen
  - (E) beißend
7. Maria und Thomas waren sich nicht einig darüber, inwieweit schädliche Treibhausgase einen \_\_\_\_\_ Einfluss auf die Umwelt haben, was zu einer \_\_\_\_\_ Diskussion führte.
  - (A) unverwundbaren ... empörenden
  - (B) kühn ... finanziellen
  - (C) schädlichen ... nörgelnden
  - (D) geselligen ... herausragenden
  - (E) bedeutenden ... veränderlichen
8. In den 1960er Jahren flohen Tausende von Menschen aus Kuba, nachdem Fidel Castro an die Macht gekommen war, auf der Suche nach politischem \_\_\_\_\_ in den Vereinigten

- Staaten und anderen Ländern.
- (A) Asyl
  - (B) Meditation
  - (C) Erneuerung
  - (D) Egoismus
  - (E) Dringlichkeit
9. Den Reportern war es nicht gestattet, den Politiker nach den \_\_\_\_\_ Fotos zu fragen, die in den Boulevardzeitungen veröffentlicht wurden, auf denen er von der Polizei vor einem Las Vegas Casino in Handschellen abgeführt wurde.
- (A) banalen
  - (B) provokanten
  - (C) modebewussten
  - (D) käuflichen
  - (E) leeren
10. „Der \_\_\_\_\_ dieses Landes hängt davon ab, wie gut wir unsere Bürger ausbilden und Arbeitsplätze schaffen können, damit die Amerikaner wieder auf dem Weg zum finanziellen Erfolg sind“, sagte der Politiker in seiner Rede.
- (A) Wohlstand
  - (B) Verteilung
  - (C) Aufforderung
  - (D) Erlass
  - (E) Aufruhr
11. Die \_\_\_\_\_ Gefühle patriotischer Kameradschaft verschwanden wenige Monate nach den Terroranschlägen.
- (A) erbitterten
  - (B) ehrwürdigen
  - (C) vorübergehenden
  - (D) väterlichen
  - (E) gewaltigen
12. Der \_\_\_\_\_ hielt sicherlich einige mitreißende Reden, doch als er in den Wahldebatten getestet wurde, stellte sich heraus, dass er keine tragfähige Plattform und keine Lösungen hatte.
- (A) Freimaurer
  - (B) Gendarm
  - (C) Vorbote
  - (D) Demagoge
  - (E) Wunderkind
13. Heinrich VIII. war ein so paranoider Herrscher, dass er glaubte, jeder, der ihm widersprach, sei \_\_\_\_\_, und er gestattete niemandem, seine Machtstellung zu \_\_\_\_\_.
- (A) schmeichelhaft ... verfestigen
  - (B) treulos ... an sich reißen
  - (C) leichenhaft ... verschärfen
  - (D) altruistisch ... übertreffen
  - (E) enthusiastisch ... verspotten
14. Die Architektur der Barockzeit, mit ihrer goldenen Verzierung und dem üppigen Farbgebrauch, wird von vielen als besonders \_\_\_\_\_ angesehen.
- (A) taktvoll
  - (B) heimlich
  - (C) förderlich
  - (D) umsichtig
  - (E) protzig

15. Die Hassrede, die der Gentleman auf unserem Kirchentreffen zu äußern begann, wurde mit Buh-Rufen quittiert, und er wurde gebeten, zu gehen, da sie \_\_\_\_\_ mit der offenen und akzeptierenden Natur unserer Gemeinde war.
- (A) widersprechend
  - (B) korrelierend
  - (C) unvereinbar
  - (D) umfassend
  - (E) belastend

## 7.3. Практика академічного письма

### Wissenschaftliches Schreiben – Übung

#### 7.3.1 Zusammenfassen

**Ziel:** Die Fähigkeit entwickeln, akademische Texte effektiv zusammenzufassen, indem die Hauptideen, wesentlichen Argumente und wichtigen Details identifiziert und unnötige Informationen weggelassen werden.

**Anweisungen:**

1. Lesen Sie den bereitgestellten Ausschnitt aus dem akademischen Artikel sorgfältig.
2. Schreiben Sie eine Zusammenfassung des Textes in 70 Wörtern. Achten Sie darauf, dass Ihre Zusammenfassung:
  - Die Hauptideen und wichtigen Punkte des Textes erfasst.
  - Beispiele, Anekdoten und unwesentliche Details weggelassen werden.
  - In eigenen Worten verfasst ist (keine direkte Kopie).
3. Reichen Sie Ihre Zusammenfassung bis zum Abgabetermin in Google Class ein.

**Text zum Zusammenfassen:**

„Globalisierung hat die internationalen Beziehungen grundlegend verändert, indem sie die Vernetzung der Länder in den Bereichen Handel, Kultur und Politik verstärkt hat. Diese Entwicklung hat neue Chancen eröffnet, wie etwa eine größere wirtschaftliche Integration, kulturellen Austausch und die Verbreitung demokratischer Ideale. Gleichzeitig bringt die Globalisierung jedoch auch erhebliche Herausforderungen mit sich, darunter wirtschaftliche Ungleichheit, kulturelle Homogenisierung und die Zunahme transnationaler Probleme wie den Klimawandel und Cyberbedrohungen. Für Entwicklungsländer stellt die Globalisierung ein zweischneidiges Schwert dar, da sie Zugang zu globalen Märkten verschafft, sie jedoch auch externen Verwundbarkeiten aussetzt. Entscheidungsträger müssen diese Komplexitäten meistern, indem sie Kooperationen fördern und inklusive Rahmenwerke schaffen, die sowohl die Vorteile als auch die negativen Seiten der Globalisierung ansprechen. Das Verständnis der Dynamik der Globalisierung ist entscheidend für den Aufbau nachhaltiger und gerechter internationaler Beziehungen im 21. Jahrhundert.“

**Checkliste für eine gute Zusammenfassung:**

Hast du die Hauptidee des Textes identifiziert?

Hast du die wichtigsten unterstützenden Punkte eingebaut?

Hast du es vermieden, Sätze direkt aus dem Text zu kopieren?

Ist deine Zusammenfassung knapp (70 Wörter) und klar?

Hast du persönliche Meinungen oder Interpretationen vermieden?

### **Nachbereitungsaktivität:**

In der nächsten Stunde werden die Studierenden:

1. Ihre Zusammenfassungen mit einem Kollegen oder einer Kollegin austauschen, um Feedback zu erhalten.
2. Die Hauptpunkte, die sie identifiziert haben, sowie Herausforderungen im Zusammenfassungsprozess besprechen.
3. Reflektieren, wie Zusammenfassenfähigkeiten auf wissenschaftliches Schreiben und Forschung angewendet werden können.

### **Bewertungskriterien:**

- Klarheit und Präzision (4 Punkte)
- Abdeckung der Hauptideen und wichtigen Punkte (4 Punkte)
- Eigene Formulierungen und Paraphrasierungen (2 Punkte)

**Gesamtpunktzahl:** 10 Punkte

## 7.3.2 Paraphrasieren

**Ziel:** Das effektive Paraphrasieren von akademischen Zitaten trainieren und verschiedene paraphrasierte Varianten bewerten, um die relevanteste auszuwählen.

### **Anleitung:**

1. **Lese die bereitgestellten akademischen Zitate sorgfältig.**
2. **Paraphrasiere jedes Zitat in deinen eigenen Worten, während du die ursprüngliche Bedeutung beibehältst.**
3. **Vergleiche deine paraphrasierte Version mit drei vorgegebenen Varianten.**
4. **Diskutiere die Genauigkeit jeder Variante und wähle die genaueste und relevanteste aus, und erkläre deine Wahl.**

### **Zitate zum Paraphrasieren:**

1. **„Die Globalisierung hat die internationalen Beziehungen durch die Steigerung der Vernetzung zwischen den Ländern in Handel, Kultur und Politik grundlegend verändert.“**
  - Variante A: Die Globalisierung hat die Art und Weise verändert, wie Nationen miteinander interagieren, indem sie die Verbindungen in Handel, Kultur und Politik gefördert hat.
  - Variante B: Der Prozess der Globalisierung hat die internationalen Beziehungen vollständig verändert und die Länder in verschiedenen Bereichen voneinander abhängig gemacht.
  - Variante C: Aufgrund der Globalisierung sind die Länder in den Bereichen Handel, Politik und Kultur stärker voneinander abhängig.

2. **„Für Entwicklungsländer stellt die Globalisierung ein zweiseitiges Schwert dar, da sie Zugang zu globalen Märkten bietet, sie aber auch externen Verwundbarkeiten aussetzt.“**
  - Variante A: Die Globalisierung bietet Entwicklungsländern die Möglichkeit, auf globale Märkte zuzugreifen, erhöht jedoch auch ihre Anfälligkeit für externe Risiken.
  - Variante B: Entwicklungsländer erleben durch die Globalisierung sowohl Vorteile als auch Herausforderungen, einschließlich Marktzugang und wirtschaftlicher Verwundbarkeit.
  - Variante C: Während die Globalisierung Entwicklungsländern hilft, sich mit globalen Märkten zu verbinden, schafft sie auch neue Risiken.
3. **„Politiker müssen diese Komplexitäten durch die Förderung von Zusammenarbeit und die Schaffung inklusiver Rahmenbedingungen bewältigen, die sowohl die Vorteile als auch die Nachteile der Globalisierung ansprechen.“**
  - Variante A: Regierungen müssen die Herausforderungen und Vorteile der Globalisierung bewältigen, indem sie Zusammenarbeit fördern und inklusive Politiken entwickeln.
  - Variante B: Politiker sollten zusammenarbeiten, um Rahmenbedingungen zu entwickeln, die sich mit den Vor- und Nachteilen der Globalisierung befassen.
  - Variante C: Die Bewältigung der Komplexitäten der Globalisierung erfordert von Politikern, die Vorteile und Nachteile durch inklusive Bemühungen in Einklang zu bringen.

#### **Wahl der besten Variante:**

- Bei jedem Zitat die **genaueste** und **relevanteste** Variante auswählen und begründen, warum sie den Sinn des Originals am besten wiedergibt und dabei die Bedeutung korrekt und prägnant vermittelt.

#### **Checkliste für effektives Paraphrasieren:**

- Hast du die ursprüngliche Bedeutung genau beibehalten?
- Hast du es vermieden, direkt Formulierungen aus dem Text zu kopieren?
- Ist deine Paraphrase klar und prägnant?
- Hast du alternative Satzstrukturen und Wortschatz berücksichtigt?

#### **Nachbereitungsaktivität:** In der nächsten Unterrichtsstunde werden die Studierenden:

1. Ihre paraphrasierten Versionen mit den Kommilitonen teilen und mit den bereitgestellten Varianten vergleichen.
2. Diskutieren, warum bestimmte Paraphrasen genauer oder relevanter sind.
3. Über die Bedeutung des Paraphrasierens im wissenschaftlichen Schreiben nachdenken.

#### **Bewertungskriterien:**

- Genauigkeit bei der Wiedergabe der ursprünglichen Bedeutung (4 Punkte)
  - Klarheit und Prägnanz (4 Punkte)
  - Begründung der gewählten Variante während der Klassendiskussion (2 Punkte)
- Gesamt: 10 Punkte**

### 7.3.3 Die Problemstellung für die Forschung definieren

**Ziel:** Die Studierenden befähigen, eine präzise und kohärente Definition eines Forschungsproblems zu formulieren, dessen Typen und Variablen zu differenzieren sowie die zentralen Forschungsunterfragen systematisch zu entwickeln.

**Anweisungen:**

1. Lesen Sie das bereitgestellte Szenario zu einem Thema der internationalen Beziehungen und Länderstudien sorgfältig durch.
2. Definieren Sie das Forschungsproblem in ein bis zwei Sätzen, wobei Klarheit und Präzision gewahrt bleiben.
3. Formulieren Sie die zentrale Forschungsfrage und identifizieren Sie mindestens zwei Unterfragen, die die einzelnen Aspekte des Problems aufschlüsseln.
4. Vergleichen Sie Ihre Definitionen und Fragestellungen in einer Klassendiskussion mit denen Ihrer Kommilitonen.

**Szenario zur Analyse:**

Der zunehmende Einfluss transnationaler Unternehmen (TNCs) auf nationale Politikprozesse hat Bedenken hinsichtlich der Souveränität und Governance in Entwicklungsländern aufgeworfen. Kritiker argumentieren, dass TNCs ihre wirtschaftliche Macht nutzen, um Gesetzgebungsprozesse zu beeinflussen, während Befürworter darauf hinweisen, dass sie Investitionen und Entwicklungsmöglichkeiten schaffen. Diese Dualität stellt politische Entscheidungsträger vor die Herausforderung, nationale Interessen mit der globalen wirtschaftlichen Integration in Einklang zu bringen.

**Schritte:**

Definieren Sie das Forschungsproblem.

Formulieren Sie die zentrale Forschungsfrage. Achten Sie darauf, mögliche Einschränkungen und den Betrachtungswinkel anzugeben.

Identifizieren Sie Unterfragen, die zur Beantwortung der Hauptfrage/Hypothese beitragen.

**Checkliste für die Aktivität:**

1. Haben Sie das zentrale Problem des Szenarios klar identifiziert?
2. Ist Ihr Forschungsproblem prägnant und fokussiert formuliert?
3. Geht Ihre zentrale Forschungsfrage direkt auf das Problem ein?
4. Werden in der Frage die Perspektive und mögliche Einschränkungen der Forschung berücksichtigt?
5. Sind Ihre Unterfragen spezifisch und inhaltlich relevant für die Hauptfrage?

**Anschlussaktivität:**

- In der nächsten Unterrichtseinheit werden die Studierenden:

- Ihre Forschungsprobleme, Hauptfragen und Unterfragen präsentieren.
- Die Stärken und Schwächen ihrer Formulierungen diskutieren.
- Reflektieren, wie diese Fähigkeiten auf ihr wissenschaftliches Schreiben und die Gestaltung ihrer Forschungsarbeiten anwendbar sind.

**Bewertungskriterien:**

- Klarheit und Fokus des Forschungsproblems (3 Punkte)
- Relevanz und Präzision der zentralen Forschungsfrage (4 Punkte)
- Angemessenheit und Spezifität der Unterfragen (3 Punkte)

**Gesamt: 10 Punkte**

7.3.4 Kohärenz in akademischen Texten verstehen

**Ziel:**

Das Analysieren und Verbessern der Kohärenz akademischer Texte üben, indem der logische Fluss, Übergangselemente und Verknüpfungen zwischen Ideen identifiziert werden.

**Anweisungen:**

Lesen Sie den bereitgestellten Auszug aus einem akademischen Text zu internationalen Beziehungen und Länderstudien.

**Auszug zur Analyse:**

„Globale Governance-Strukturen sind unerlässlich, um transnationale Herausforderungen wie den Klimawandel, die internationale Sicherheit und wirtschaftliche Ungleichheit zu bewältigen. Diese Strukturen werden jedoch häufig dafür kritisiert, ineffizient zu sein und die Entwicklungsländer nicht angemessen zu repräsentieren. So werden beispielsweise internationale Finanzinstitutionen oft von den Interessen wohlhabenderer Länder dominiert, was ihre Inklusivität einschränkt. Daher betonen Reformforderungen die Notwendigkeit gerechterer Entscheidungsprozesse, die die Interessen aller Beteiligten widerspiegeln. Ohne solche Reformen läuft die globale Governance Gefahr, in den Augen der internationalen Gemeinschaft an Legitimität zu verlieren.“

- a) Identifizieren und unterstreichen Sie die Übergangswörter oder -phrasen, die zur Verknüpfung von Ideen verwendet werden.
- b) Ordnen Sie die folgende durcheinandergebrachte Textversion neu, um die logische Kohärenz wiederherzustellen.

Durcheinandergebrachter Text zur Neuordnung:

- a) Viele Entwicklungsländer argumentieren, dass diese Allianzen eine stärkere kollektive Stimme in internationalen Entscheidungsprozessen bieten.
- b) Der Einfluss regionaler Allianzen wie der Afrikanischen Union oder ASEAN auf die globale Governance hat erheblich zugenommen.
- c) Trotz dieser Herausforderungen stellt der Aufstieg regionaler Allianzen eine wichtige Entwicklung hin zu mehr Inklusivität in der globalen Governance dar.
- d) Jedoch weisen Kritiker darauf hin, dass diese Allianzen oft mit interner Kohäsion und begrenzten Ressourcen zu kämpfen haben.

e) Infolgedessen bleibt die Wirksamkeit regionaler Allianzen bei der Vertretung der Interessen der Entwicklungsländer auf der globalen Bühne uneinheitlich.

**1. Schreiben Sie diesen Text um, indem Sie geeignete Übergänge und logische Verknüpfungen hinzufügen.**

*(Überarbeiteter Text: Der Einfluss regionaler Allianzen wie der Afrikanischen Union oder ASEAN auf die globale Governance hat erheblich zugenommen. Viele Entwicklungsländer argumentieren daher, dass diese Allianzen eine stärkere kollektive Stimme in internationalen Entscheidungsprozessen bieten. Allerdings weisen Kritiker darauf hin, dass diese Allianzen oft mit interner Kohäsion und begrenzten Ressourcen zu kämpfen haben. Trotz dieser Herausforderungen stellt ihr Aufstieg eine wichtige Entwicklung hin zu mehr Inklusivität in der globalen Governance dar. Infolgedessen bleibt die Wirksamkeit regionaler Allianzen bei der Vertretung der Interessen der Entwicklungsländer auf der globalen Bühne jedoch uneinheitlich.)*

**Checkliste für Kohärenz:**

Haben Sie alle Übergangswörter und -phrasen im Originaltext identifiziert?

Haben Sie den logischen Fluss der Ideen im durcheinandergebrachten Text wiederhergestellt?

Sind die Übergänge in Ihrem umgeschriebenen Text klar und wirkungsvoll?

Behält der umgeschriebene Text die ursprüngliche Bedeutung und den Fokus bei?

**Folgeaktivität:**

In der nächsten Unterrichtsstunde werden die Studierenden:

Ihre neu organisierten und umgeschriebenen Texte mit ihren Kommilitonen teilen und Feedback erhalten.

Die Bedeutung von Kohärenz im wissenschaftlichen Schreiben sowie den Beitrag von Übergangselementen zur besseren Lesbarkeit diskutieren.

Darüber reflektieren, wie sie diese Techniken in ihren eigenen akademischen Aufsätzen und Forschungsarbeiten anwenden können.

**Bewertungskriterien:**

Korrekte Identifikation der Übergangselemente (3 Punkte)

Logische Neuordnung des durcheinandergebrachten Textes (3 Punkte)

Klarheit und Kohärenz im umgeschriebenen Text (4 Punkte)

Gesamt: 10 Punkte

### 7.3.5 Verfassen eines Absatzes für akademische Zwecke

**Zielsetzung:** Den Studierenden beizubringen, wie man einen korrekt strukturierten akademischen Absatz schreibt, der einen Kerngedanken mit unterstützenden Argumenten enthält und zwischen Fakten und Meinungen unterscheidet.

#### **Anweisungen:**

1. Lesen Sie das vorgegebene Thema zu internationalen Beziehungen und Länderkunde.
2. Schreiben Sie einen strukturierten Absatz zum Thema, der Folgendes gewährleistet:
  - a. Ein klarer Themensatz (Kerngedanke).
  - b. Mindestens zwei unterstützende Sätze mit Argumenten oder Beweisen.
  - c. Ein Schlusssatz, der den Hauptgedanken unterstreicht.
3. Identifizieren Sie, ob jeder Satz des Absatzes eine Tatsache oder eine Meinung darstellt.

#### **Thema des Absatzes:**

„Die Rolle internationaler Organisationen wie der Vereinten Nationen bei der Lösung regionaler Konflikte.“

#### **Aufgabe:**

Verfassen Sie einen eigenen strukturierten Absatz zu dem gegebenen Thema.

- Themensatz: \_\_\_\_\_.
- Unterstützender Satz 1 (Tatsache): \_\_\_\_\_.
- Unterstützender Satz 2 (Meinung): \_\_\_\_\_.
- Schlusssatz: \_\_\_\_\_.

Kennzeichnen Sie jeden Satz in Ihrem Absatz als entweder Tatsache oder Meinung.

Begründen Sie Ihre Entscheidungen in einer kurzen Notiz, in der Sie erklären, warum jeder Satz als Tatsache oder Meinung einzustufen ist.

#### **Checkliste für einen gut strukturierten Absatz:**

- Enthält der Absatz einen klaren und prägnanten Themensatz?
- Sind die unterstützenden Sätze relevant und logisch?
- Gibt es einen Schlusssatz, der die Kernidee verstärkt?
- Wurden Tatsachen und Meinungen korrekt identifiziert?

#### **Anschlussaufgabe:**

Tauschen Sie Ihre Absätze mit einem Partner und bewerten Sie gegenseitig Ihre Arbeit anhand der Checkliste.

Diskutieren Sie, wie die Unterscheidung zwischen Tatsachen und Meinungen die Glaubwürdigkeit und Ausgewogenheit akademischer Texte stärkt.

Reflektieren Sie, wie diese Fähigkeit bei der Formulierung von Argumenten in Aufsätzen und wissenschaftlichen Arbeiten angewendet werden kann.

**Bewertungskriterien:**

- Klarheit und Fokussierung des Themensatzes (3 Punkte)
  - Relevanz und Logik der unterstützenden Argumente (3 Punkte)
  - Angemessene Verwendung eines Schlusssatzes (2 Punkte)
  - Korrekte Identifikation von Tatsachen und Meinungen (2 Punkte)
- Gesamt: 10 Punkte

## 7.5 Самостійна проєктна робота

### Eigenständiges Forschungsprojekt

**Ziel:** Entwicklung der Fähigkeiten der Studierenden im Verfassen einer prägnanten wissenschaftlichen Arbeit zu einem fachbezogenen Thema und Präsentation der Ergebnisse auf einer studentischen akademischen Konferenz.

**Anleitung:**

**Themenwahl:** Wählen Sie ein Thema, das zu Ihrem Fachbereich passt und sich an den vorläufigen Konferenzthemen orientiert, z. B.:

- Multikulturalismus und Identität: Die Rolle der Bildung bei der Förderung einer toleranten Gesellschaft.
- Die Rolle von Fremdsprachen bei der Entwicklung kultureller Kompetenzen und interkulturellen Bewusstseins im Zeitalter der künstlichen Intelligenz.
- Diplomatie und interkulturelle Kommunikation im Zeitalter digitaler Technologien.
- Interkulturelle Kommunikation im Kontext sozialer Medien.

Forschung und Verfassen der Arbeit:

- Verfassen Sie eine wissenschaftliche Arbeit von maximal 4 Seiten (ohne Literaturverzeichnis).

– **Stellen Sie sicher, dass Ihre Arbeit folgende Abschnitte enthält:**

- a. Einleitung (Forschungsfragen oder Hypothese, Zielsetzung, Kontext)
- b. Methodik (Grundlegendes Studiendesign: verwendete Methoden, Quellen, Ansatz)
- c. Ergebnisse (Hauptkenntnisse Ihrer Forschung; zentrale Argumente, gestützt auf verlässliche akademische Quellen)
- d. Diskussion (Analyse und eigene Interpretation der Ergebnisse)
- e. Fazit (Zusammenfassung der Erkenntnisse und mögliche Empfehlungen oder Einsichten)
- f. Literaturverzeichnis: Nutzen Sie eine korrekte Zitierweise (APA, MLA oder Chicago).

**Mündliche Präsentation:**

- Bereiten Sie eine 5-minütige Präsentation vor, in der Sie Ihre Forschungsergebnisse zusammenfassen.

– Ihre Präsentation sollte folgende Elemente enthalten:

1. Eine klare Einführung in das Thema und seine Relevanz.
2. Zentrale Argumente und Belege.
3. Ein Fazit mit der wichtigsten Erkenntnis.

- Nutzen Sie visuelle Hilfsmittel (z. B. Folien), um Ihre Präsentation zu unterstützen.

**Checkliste für die wissenschaftliche Arbeit:**

- Definiert die Einleitung klar das Forschungsproblem und die Zielsetzung?
- Sind die Argumente gut strukturiert und durch glaubwürdige Belege gestützt?
- Ist das Fazit klar formuliert und spiegelt es die Forschungsergebnisse wider?
- Sind Zitate und das Literaturverzeichnis korrekt formatiert?

**Checkliste für die mündliche Präsentation:**

- Ist die Präsentation klar, prägnant und ansprechend?
- Sind die Hauptpunkte logisch organisiert?
- Ergänzen die visuellen Hilfsmittel die Präsentation sinnvoll?
- Wird die vorgegebene Zeit (5 Minuten) eingehalten?

**Anschlussaufgabe:**

- Reichen Sie Ihre wissenschaftliche Arbeit fristgerecht für die Konferenz ein.
- Halten Sie Ihre Präsentation auf der studentischen akademischen Konferenz.
- Nehmen Sie an einer Peer-Review-Sitzung teil, um gegenseitig Feedback zu den Präsentationen zu geben.

**Bewertungskriterien:****Wissenschaftliche Arbeit (10 Punkte)**

- Relevanz und Klarheit des Themas (2 Punkte)
- Qualität der Argumente und Belege (4 Punkte)
- Struktur und Kohärenz (2 Punkte)
- Korrekte Verwendung von Zitaten und Literaturverzeichnis (2 Punkte)

**Mündliche Präsentation (10 Punkte)**

- Klarheit und Engagement (3 Punkte)
- Organisation und Struktur (3 Punkte)
- Einsatz visueller Hilfsmittel (2 Punkte)
- Einhaltung der Zeitvorgabe (2 Punkte)

**Gesamt: 20 Punkte**

## 8. ТЕСТИ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ

### 8.5.1 Besondere Merkmale des wissenschaftlichen Schreibens

#### **Test: Besonderheiten des wissenschaftlichen Schreibens**

**Wählen Sie die beste Antwort für jede Frage. Jede Frage ist 1 Punkt wert.**

**Gesamt: 15 Punkte.**

1. Welches der folgenden Merkmale ist ein zentrales Element des wissenschaftlichen Schreibens?

- A) Persönliche Meinungen ohne Belege.
- B) Verwendung informeller Sprache.
- C) Klarer und objektiver Ton.
- D) Übermäßiger Gebrauch von Anekdoten.

2. Was ist der Hauptzweck des wissenschaftlichen Schreibens?

- A) Den Leser zu unterhalten.
- B) Glaubwürdige und evidenzbasierte Argumente zu liefern.
- C) Persönliche Emotionen auszudrücken.
- D) Ohne Belege zu überzeugen.

3. Welches der folgenden ist KEIN Merkmal des wissenschaftlichen Schreibens?

- A) Präzision.
- B) Formalität.
- C) Subjektivität.
- D) Struktur.

4. Welche Funktion hat das Zitieren im wissenschaftlichen Schreiben?

- A) Den Text professionell aussehen zu lassen.
- B) Belege zu liefern und Originalquellen zu würdigen.
- C) Plagiate zu verschleiern.
- D) Paraphrasierung zu vermeiden.

5. Was bedeutet „kritische Analyse“ im wissenschaftlichen Schreiben?

- A) Die Zusammenfassung des Inhalts einer Quelle.
- B) Die Bewertung der Stärken, Schwächen und Implikationen von Ideen.
- C) Die persönliche Kritik am Autor.
- D) Das Vermeiden von Belegen.

6. Welches dieser Beispiele entspricht der wissenschaftlichen Sprache?

- A) „Das ist echt blöd!“
- B) „Die Ergebnisse waren total cool.“
- C) „Die Ergebnisse zeigen eine signifikante Korrelation.“
- D) „Ich finde das super!“

7. Was ist eine Thesenformulierung (Thesis Statement)?

- A) Eine Frage, die zu Beginn des Aufsatzes gestellt wird.
- B) Eine kurze Zusammenfassung der Schlussfolgerung des Aufsatzes.
- C) Eine klare, prägnante Aussage zum Hauptargument oder Zweck des Textes.
- D) Eine Liste der Referenzen am Ende des Aufsatzes.

8. Was bedeutet Kohärenz im wissenschaftlichen Schreiben?

- A) Verwendung komplexer Wörter, um den Leser zu beeindrucken.
- B) Sicherstellen, dass alle Teile des Textes logisch und flüssig miteinander verbunden sind.
- C) Wiederholung derselben Idee mehrfach.
- D) Hinzufügen nicht zusammenhängender Beispiele zur Betonung.

9. Welche der folgenden Strategien ist für eine korrekte Paraphrasierung geeignet?

- A) Den Originaltext direkt kopieren und einige Wörter ändern.
- B) Den Text in eigenen Worten umschreiben, während die ursprüngliche Bedeutung erhalten bleibt.
- C) Persönliche Meinungen in den Originaltext einfügen.
- D) Keine Quellenangabe machen, wenn die Wörter geändert wurden.

10. Warum ist ein formeller Ton im wissenschaftlichen Schreiben wichtig?

- A) Er zeigt Professionalität und Glaubwürdigkeit.
- B) Er erlaubt die Verwendung von Slang und umgangssprachlichen Ausdrücken.
- C) Er macht den Text unterhaltsamer.
- D) Er sorgt dafür, dass der Text persönlich und emotional bleibt.

11. Welches der folgenden Beispiele ist eine Absicherung (Hedging) im wissenschaftlichen Schreiben?

- A) „Dies beweist die Theorie.“
- B) „Es scheint, dass dieser Ansatz effektiv ist.“
- C) „Das ist definitiv die einzige Erklärung.“
- D) „Ich bin mir zu 100 % sicher.“

12. Was ist der Zweck des Passivgebrauchs im wissenschaftlichen Schreiben?

- A) Sätze länger und komplexer zu machen.
- B) Die Handlung oder das Ergebnis in den Vordergrund zu stellen, anstatt den Handelnden.
- C) Den Text informeller zu gestalten.
- D) Die Erwähnung von Belegen zu vermeiden.

13. Welche Bedeutung haben Themensätze (Topic Sentences) in akademischen Absätzen?

- A) Sie fassen den gesamten Aufsatz zusammen.
- B) Sie führen die Hauptidee des Absatzes ein.
- C) Sie liefern Beweise für das Argument.
- D) Sie schließen den Aufsatz ab.

14. Warum sollten Autoren Plagiate vermeiden?

- A) Sie machen den Text weniger interessant.
- B) Sie können schwerwiegende akademische Konsequenzen haben.
- C) Sie reduzieren die Wortanzahl des Aufsatzes.
- D) Sie vereinfachen den Schreibprozess.

15. Welche Bedeutung hat eine Schlussfolgerung im wissenschaftlichen Schreiben?

- A) Sie führt neue Ideen ein.
- B) Sie wiederholt die These und fasst die wichtigsten Punkte zusammen.
- C) Sie enthält zusätzliche Zitate.
- D) Sie lässt den Leser mit offenen Fragen zurück.

## 8.5.2 Strategien zur Erkennung und Vermeidung von Plagiaten im wissenschaftlichen Schreiben

Wähle die beste Antwort für jede Frage. Jede Frage ist 1 Punkt wert. Gesamt: 10 Punkte.

1. Was gilt als Plagiat?

- A) Eine Quelle zitieren und eine Quellenangabe einfügen.
- B) Eine Quelle zusammenfassen, ohne eine Quellenangabe hinzuzufügen.
- C) Eine Quelle umschreiben und korrekt angeben.
- D) Allgemein bekanntes Wissen ohne Quellenangabe verwenden.

2. Was ist die beste Methode, um Plagiate zu vermeiden, wenn man die Ideen anderer verwendet?

- A) Einige Wörter des Originaltexts ändern.
- B) Die Originalquelle deutlich zitieren.
- C) Die Satzstruktur des Originaltexts beibehalten.
- D) Den Originaltext direkt kopieren.

3. Welche der folgenden Optionen ist KEINE effektive Strategie zur Vermeidung von Plagiaten?

- A) Anführungszeichen für direkte Zitate verwenden.
- B) Paraphrasieren und eine Quellenangabe hinzufügen.
- C) Text kopieren und die Quelle angeben.
- D) Alle verwendeten Referenzen dokumentieren.

4. Was ist der Zweck der Quellenangabe im wissenschaftlichen Schreiben?

- A) Den Text länger machen.
- B) Den ursprünglichen Autor würdigen und Beweise liefern.
- C) Persönliche Meinungen darlegen.
- D) Den Leser mit komplexen Referenzen verwirren.

5. Welches Hilfsmittel kann helfen, unbeabsichtigte Plagiate zu erkennen?

- A) Eine Rechtschreibprüfung.
- B) Ein Plagiatsprüfprogramm (z. B. Turnitin).
- C) Eine Grammatikprüfung.
- D) Ein Zitierleitfaden.

6. Welches der folgenden Beispiele gilt als allgemein bekanntes Wissen und erfordert keine Quellenangabe?

- A) Eine bekannte historische Tatsache, z. B. „Der Zweite Weltkrieg endete 1945.“
- B) Eine spezifische Statistik aus einer wissenschaftlichen Studie.
- C) Eine einzigartige Theorie, die von einem Autor entwickelt wurde.
- D) Ein direktes Zitat aus einem Lehrbuch.

7. Wie hilft korrektes Paraphrasieren, Plagiate zu vermeiden?

- A) Indem man direkt zitiert, ohne Anführungszeichen zu verwenden.
- B) Indem man Ideen in eigenen Worten wiedergibt und die Quelle angibt.
- C) Indem man auf Quellenangaben verzichtet.
- D) Indem man die genauen Worte des ursprünglichen Autors verwendet.

8. Wenn Sie versehentlich vergessen, eine Quelle anzugeben, dann ist das:

- A) Akzeptabel, solange es unbeabsichtigt war.
- B) Trotzdem ein Plagiat.
- C) Kein Problem im wissenschaftlichen Schreiben.
- D) Erlaubt, wenn die Quelle allgemein bekannt ist.

9. Was ist Selbstplagiat?

- A) Die erneute Verwendung der eigenen früheren Arbeit ohne korrekte Quellenangabe.
- B) Das Zitieren der eigenen Ideen mit Quellenangabe.
- C) Das falsche Paraphrasieren einer Quelle.
- D) Die Verwendung allgemein bekannten Wissens in einer Arbeit.

10. Warum ist es wichtig, während der Recherche alle Referenzen zu dokumentieren?

- A) Um sicherzustellen, dass alle Ideen original sind.
- B) Um zu vermeiden, Quellen zu vergessen und ein Plagiat zu begehen.
- C) Um die Leser mit einer langen Bibliografie zu beeindrucken.
- D) Um den Schreibprozess zu erleichtern.

### 8.5.3 Effektive mündliche Kommunikation in akademischen Kontexten

Wählen Sie die beste Antwort für jede Frage. Jede Frage zählt 1 Punkt. Insgesamt: 15 Punkte.

1. Was ist der Hauptzweck der mündlichen Kommunikation in einem akademischen Umfeld?

- (A) Um das Publikum zu unterhalten.
- (B) Um Wissen und Ideen effektiv zu teilen und zu diskutieren.
- (C) Um persönliche Meinungen zu fördern.
- (D) Um die schriftliche Kommunikation vollständig zu ersetzen.

2. Welche der folgenden Optionen ist KEIN Schlüsselement einer effektiven akademischen Präsentation?

- (A) Eine klare Struktur mit Einleitung, Hauptteil und Schluss.
- (B) Argumente mit Beweisen zu untermauern.
- (C) Umgangssprache zu verwenden, um das Publikum anzusprechen.
- (D) Einen professionellen Ton und Körpersprache beizubehalten.

3. Warum ist es wichtig, den Inhalt an das Publikum in einer akademischen Präsentation anzupassen?

- (A) Um sicherzustellen, dass der Inhalt relevant und verständlich ist.
- (B) Um Ihr Fachwissen zu präsentieren, ohne deren Hintergrund zu berücksichtigen.
- (C) Um sie mit technischem Jargon zu beeindrucken.
- (D) Um die Vorbereitungszeit zu verkürzen.

4. Was ist der Zweck der Verwendung von visuellen Hilfsmitteln in einer akademischen Präsentation?
- (A) Um unnötige Dekorationen hinzuzufügen.
  - (B) Um Beweise bereitzustellen und komplexe Informationen zu klären.
  - (C) Um das Publikum von den Hauptinhalten abzulenken.
  - (D) Um zu vermeiden, dass man zu lange spricht.
5. Welche der folgenden Optionen ist ein Beispiel für effektive Körpersprache während einer Präsentation?
- (A) Den Blickkontakt mit dem Publikum vermeiden.
  - (B) Still zu stehen, ohne Gesten zu machen.
  - (C) Offene Gesten zu verwenden und Blickkontakt zu halten.
  - (D) Sich vom Publikum abzuwenden, um die Folien zu lesen.
6. Wie sollten Sie mit Fragen während einer akademischen Präsentation umgehen?
- (A) Ignorieren, um im Zeitplan zu bleiben.
  - (B) Mit Beweisen und Klarheit antworten.
  - (C) Fragen entmutigen, um Unterbrechungen zu vermeiden.
  - (D) Kurze, vage Antworten geben, um Zeit zu sparen.
7. Welche der folgenden Optionen ist entscheidend für die Organisation einer akademischen Präsentation?
- (A) So viele Details wie möglich einzufügen.
  - (B) Mit dem Schluss zu beginnen, um Zeit zu sparen.
  - (C) Einen logischen Fluss mit einer klaren Einleitung, Hauptpunkten und Schlussfolgerung zu entwickeln.
  - (D) Übergänge zwischen den Abschnitten zu vermeiden.
8. Was ist der beste Weg, um sicherzustellen, dass Ihre Stimme während einer Präsentation effektiv ist?
- (A) So schnell wie möglich zu sprechen, um alles unterzubringen.
  - (B) Einen monotonen Ton zu verwenden, um formal zu klingen.
  - (C) Klar, in gemäßigttem Tempo und mit variierter Intonation zu sprechen.
  - (D) Leise zu sprechen, um nicht aggressiv zu wirken.
9. Warum ist das Timing in einer akademischen Präsentation wichtig?
- (A) Um innerhalb der vorgegebenen Zeit zu bleiben und das Publikum zu fesseln.
  - (B) Um Zeit für irrelevante Geschichten zu lassen.
  - (C) Um die Präsentation so lang wie möglich zu machen.
  - (D) Um zu vermeiden, dass Sie alle Inhalte abdecken.
10. Wie können Sie Ihr Publikum während einer akademischen Präsentation ansprechen?
- (A) Indem Sie rhetorische Fragen verwenden und zur Interaktion einladen.
  - (B) Indem Sie direkt von den Folien ablesen.
  - (C) Indem Sie den Blickkontakt vermeiden, um Nervosität zu reduzieren.
  - (D) Indem Sie durchgehend komplexe Terminologie verwenden.

11. Welche der folgenden Optionen ist eine Voraussetzung für einen starken Schluss in einer akademischen Präsentation?

- (A) Die wichtigsten Punkte zusammenfassen und einen Aufruf zum Handeln geben.
- (B) Neue Informationen einführen.
- (C) Abrupt enden, um Zeit zu sparen.
- (D) Sich für eventuelle Fehler während der Präsentation zu entschuldigen.

Was sollten Sie tun, wenn Sie während Ihrer Präsentation einen Punkt vergessen?

- (A) In Panik geraten und sich wiederholt entschuldigen.
- (B) Sofort zur nächsten Sektion übergehen.
- (C) Einen Moment innehalten, bei Bedarf Ihre Notizen konsultieren und ruhig weitermachen.
- (D) Die Präsentation vorzeitig beenden.

Welche der folgenden Optionen ist eine schlechte Praxis beim Entwerfen von Präsentationsfolien?

- (A) Minimalen Text zu verwenden und den Fokus auf visuelle Elemente zu legen.
- (B) Für jeden wichtigen Punkt eine Folie einzufügen.
- (C) Inkonsistente Schriftarten und Farben zu verwenden.
- (D) Folien einfach und leicht lesbar zu halten.

Warum ist es wichtig, Ihre Präsentation zu üben?

- (A) Um jedes Wort des Skripts auswendig zu lernen.
- (B) Um Selbstvertrauen aufzubauen und Timing, Inhalt und Lieferung zu verfeinern.
- (C) Um die Verwendung von Notizen zu vermeiden.
- (D) Um sicherzustellen, dass Sie schnell sprechen, um Zeit zu sparen.

Wie kann Feedback Ihre Fähigkeiten in akademischen Präsentationen verbessern?

- (A) Es hilft Ihnen, Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten zu erkennen.
- (B) Es macht Sie überconfident in Ihren Fähigkeiten.
- (C) Es verringert die Notwendigkeit zur Vorbereitung.
- (D) Es verhindert völlig zukünftige Fehler.

#### 8.5.4 Aufbau akademischer Kontakte und die Kunst der Selbstpräsentation

1. Wählen Sie die beste Antwort für jede Frage. Jede Frage ist 1 Punkt wert. Insgesamt: 15 Punkte.

Was ist das Hauptziel der Etablierung akademischer Kontakte?

- (A) Um mit anderen Forschern zu konkurrieren.
- (B) Um berufliche Netzwerke aufzubauen und die Zusammenarbeit zu fördern.
- (C) Um nur persönliche Anerkennung zu gewinnen.
- (D) Um unabhängig zu arbeiten.

2. Welches der folgenden ist ein guter Weg, um Kontakt zu einem anderen Wissenschaftler aufzunehmen?

- (A) Eine kurze E-Mail zu senden, in der Sie sich und Ihre Forschung vorstellen.
- (B) Ihre Arbeit in einem öffentlichen Forum zu kritisieren.
- (C) Sie ohne Nachricht zu Ihrem Netzwerk hinzuzufügen.
- (D) Um persönliche Gefälligkeiten zu bitten, die nichts mit der Forschung zu tun haben.

3. Wie präsentieren Sie sich am besten bei einer akademischen Konferenz?

- (A) Indem Sie passiv bleiben und Interaktionen vermeiden.

- (B) Indem Sie aktiv an Diskussionen teilnehmen und Ihre Forschung vorstellen.
- (C) Indem Sie sich nur auf die Präsentation Ihrer Arbeit konzentrieren und sofort gehen.
- (D) Indem Sie Visitenkarten verteilen, ohne Ihre Forschung zu erklären.

4. Was ist ein "Research Pitch" im Kontext der Selbstpräsentation?

- (A) Eine kurze, klare Erklärung Ihrer Forschung, um andere zu engagieren.
- (B) Eine lange und detaillierte Präsentation Ihrer gesamten Karriere.
- (C) Ein informelles Gespräch über Ihre Hobbys.
- (D) Eine Kritik an der Forschung anderer, um Ihre eigene hervorzuheben.

5. Welches der folgenden ist ein wesentliches Element einer effektiven Selbstvorstellung in akademischen Kontexten?

- (A) Persönliche Meinungen zu nicht verwandten Themen zu teilen.
- (B) Ihre Forschungsinteressen und wichtigsten Erfolge hervorzuheben.
- (C) Augenkontakt während der Selbstvorstellung zu vermeiden.
- (D) Übermäßig umgangssprachliche Sprache zu verwenden.

6. Warum ist es wichtig, Ihre Selbstpräsentation auf das Publikum abzustimmen?

- (A) Um Fachjargon zu verwenden, den nicht jeder verstehen kann.
- (B) Um Ihre Präsentation so detailliert wie möglich zu gestalten, unabhängig vom Kontext.
- (C) Um sicherzustellen, dass Ihre Botschaft relevant und für Ihre Zuhörer zugänglich ist.
- (D) Um sie mit komplexen Details zu beeindrucken.

7. Was sollten Sie in eine Follow-up-E-Mail aufnehmen, nachdem Sie einen Wissenschaftler auf einer Konferenz getroffen haben?

- (A) Eine Zusammenfassung ihrer Präsentation und eine höfliche Erinnerung an Ihre Interaktion.
- (B) Eine Anfrage für sofortige Zusammenarbeit ohne Kontext.
- (C) Ein Anhang Ihrer gesamten Forschungsarbeit.
- (D) Gar keine E-Mail, da Follow-ups unnötig sind.

8. Welcher Satz ist angemessen, wenn Sie sich in einem akademischen Umfeld vorstellen?

- (A) "Hi, ich bin Alex. Was geht?"
- (B) "Hallo, ich bin Dr. Alex Smith, und meine Forschung konzentriert sich auf erneuerbare Energietechnologien."
- (C) "Ich rede nicht wirklich gerne über mich selbst."
- (D) "Ich bin Alex, und meine Arbeit ist besser als die anderer in meinem Bereich."

9. Was ist eine gute Praxis, wenn Sie an einer Networking-Veranstaltung teilnehmen?

- (A) Einen "Elevator Pitch" über Ihre Forschung vorzubereiten.
- (B) Das Gespräch zu dominieren, um sicherzustellen, dass Sie gehört werden.
- (C) Zu vermeiden, andere nach ihrer Arbeit zu fragen.
- (D) Nur über Ihre Arbeit zu sprechen, ohne anderen zuzuhören.

10. Wie können Sie einen positiven Eindruck während eines Videoanrufs mit anderen Forschern hinterlassen?

- (A) Einen professionellen Hintergrund und klare Kommunikation sicherzustellen.
- (B) Ihre Kamera auszuschalten und während des Anrufs Multitasking zu betreiben.
- (C) Umgangssprachliche Sprache zu verwenden und häufig zu unterbrechen.
- (D) Sich auf nicht verwandte Themen zu konzentrieren, um entspannt zu wirken.

11. Was ist der Vorteil der Erstellung eines Online-Profiles auf akademischen Plattformen wie ResearchGate oder Google Scholar?

- (A) Es ermöglicht Ihnen, Ihre Hobbys und Ihr Privatleben zu teilen.
- (B) Es erhöht die Sichtbarkeit Ihrer Forschung und verbindet Sie mit anderen Forschern.
- (C) Es ersetzt die Notwendigkeit, an akademischen Konferenzen teilzunehmen.
- (D) Es eliminiert die Notwendigkeit für persönliche Netzwerke.

12. Warum sollte ein Forscher einen professionellen Ton in sozialen Medien wahren?

- (A) Um sich unter nicht-akademischen Nutzern einzufügen.
- (B) Um sich in akademischen Diskussionen als glaubwürdig und respektvoll zu präsentieren.
- (C) Um zu vermeiden, online mit anderen in Kontakt zu treten.
- (D) Um Follower aus persönlichem Gewinn zu gewinnen.

13. Was ist ein wesentlicher Bestandteil einer Online-Selbstpräsentation?

- (A) Ihr Profil regelmäßig mit Ihren neuesten Erfolgen und Veröffentlichungen zu aktualisieren.
- (B) Meinungen ohne unterstützende Beweise zu posten.
- (C) Die Interaktion mit anderen online zu vermeiden.
- (D) Umgangssprachliche Sprache zu verwenden, um zugänglich zu wirken.

14. Wie kann eine persönliche akademische Website die Selbstpräsentation verbessern?

- (A) Indem sie einen zentralen Raum für die Präsentation von Forschung, Veröffentlichungen und Erfolgen bietet.
- (B) Indem sie Ihnen ermöglicht, andere Online-Plattformen zu vermeiden.
- (C) Indem sie sich ausschließlich auf Ihr Privatleben konzentriert.
- (D) Indem sie die Notwendigkeit eines professionellen Tons beseitigt.

15. Was ist eine gute Praxis für die Interaktion mit Kollegen online in einem akademischen Kontext?

- (A) Sich an respektvollen Diskussionen zu beteiligen und nützliche Ressourcen zu teilen.
- (B) Ihre Arbeit öffentlich zu kritisieren, um Aufmerksamkeit zu gewinnen.
- (C) Online-Kommunikation ganz zu vermeiden.
- (D) Humor zu verwenden, um die Bedeutung akademischer Arbeit herunterzuspielen.