МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

26.12. 2024 м. Ужгород № 138/01-04

Про уведення в дію
положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту», Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», рішенням Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» протокол від 26.12.2024 року (протокол №13),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор Володимир СМОЛАНКА

Перший проректор Олександр СЛИВКА

Начальник навчальної частини Анатолій ШТИМАК

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

ВОД, ЮВ, НЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»
Протокол №13 від «26» 12 2024 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

_____проф. Володимир СМОЛАНКА

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№ 138/01-04 від «26» 12 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду із забезпечення якості вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Положення) розроблено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада із забезпечення якості вищої освіти (далі – Рада з якості) – є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення, розробляє стратегію Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) в сфері забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її функцій.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Статутом Університету, цим Положенням та іншими актами законодавства.

2. Організаційні принципи та форми роботи Ради із забезпечення якості вищої освіти

2.1. Раду з якості очолює її голова – ректор Університету.

2.2. Робота Ради з якості здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується головою Ради з якості.

2.3. Формою роботи Ради з якості є засідання, які проводяться не рідше ніж 4 рази на рік.

2.4. Матеріали засідань Ради з якості можуть оприлюднюватися на сайті Університету.

2.5. Засідання Ради з якості вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 50% членів Ради з якості.

2.6. У засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені особи.

2.7. Рішення Ради з якості приймаються більшістю голосів членів Ради з якості, присутніх на засіданні, і оформляються протоколами, що підписуються головою Ради з якості (у разі його відсутності – заступником) та секретарем Ради з якості. Кожен член Ради з якості має один голос.

2.8. Організаційну підтримку роботи Ради з якості здійснює навчальна частина.

2.9. Персональний склад членів Ради з якості затверджується наказом ректора.

2.10. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членам Ради з якості та протоколювання засідань організовує секретар Ради з якості.

2.11. Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер. Окремі рішення Ради з якості, які є важливими для функціонування Університету, вводяться в дію наказом ректора.

3. Склад Ради з якості із забезпечення якості вищої освіти

3.1. До складу Ради з якості з якості входять:

- ректор;
- перший проректор;
- проректори з науково-педагогічної роботи;
- проректор з наукової роботи;
- начальник навчальної частини;
- заступники начальника навчальної частини;
- начальник відділу ліцензування та акредитації;
- начальник відділу міжнародних зв'язків;
- начальник юридичного відділу;
- директор Навчально-наукового центру підвищення кваліфікації;
- директор Навчально-наукового центру підготовки та атестації кадрів вищої кваліфікації;
- декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів);
- заступники деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів) з навчальної роботи;
- представники здобувачів вищої освіти – голова студентської Ради Університету, голова Первинної профспілкової організації студентів.

4. Функції Ради з якості із забезпечення якості вищої освіти

4.1. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти університету, яка здійснює певні функції в сфері забезпечення якості вищої освіти на рівні університету, а саме:

- аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, розроблення для розгляду Вченою радою Університету та ректоратом пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;
- експертизу освітніх програм, навчальних планів та надання рекомендацій Вченій раді щодо їх затвердження;
- поточний моніторинг освітніх програм щодо змісту, структури, забезпечення загальних і фахових компетентностей;
- аналіз результатів моніторингу якості вищої освіти в Університеті у таких складових: затвердження системи індикаторів, що характеризують стан якості вищої освіти, форм анкет (опитувань) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань, звітів з моніторингових досліджень та оцінювань; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості вищої освіти;
- аналіз кадрового потенціалу та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність Університету інноваційних технологій навчання;
- аналіз навчальних дисциплін (освітніх компонент) освітніх програм з метою їх закріплення за кафедрами відповідно до профілю кафедр;
- аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами (інформаційними, матеріально-технічними, фінансовими та інше);
- формування рекомендацій з планування структурними підрозділами Університету роботи з реалізації освітніх програм на навчальний рік;
- поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою підвищення якості вищої освіти в Університеті;
- впровадження інтернаціоналізації освіти (затвердження програм подвійних дипломів, програм залучення гостьових лекторів, поширення передового досвіду організації вищої освіти в зарубіжних країнах, освітніх практик Європейського Союзу, зокрема структури освітніх програм та змісту освітніх компонентів, інше);
- аналіз результатів міжнародних рейтингів у частині освітніх критеріїв;
- оперативне реагування (підготовка проєктів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу) на виявлені порушення норм стандартів вищої освіти щодо організації освітнього процесу в Університеті;
- узагальнення, аналіз зауважень та рекомендацій, отриманих від різних стейкхолдерів та у процесі зовнішнього забезпечення якості, а також розроблення пропозицій щодо удосконалення політики та процедур внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті;
- формування інституційного бачення розвитку загальних компетентностей, реалізації вибіркових дисциплін, практичної підготовки тощо;

- експертиза освітніх програм під час їх перегляду щодо відповідності вимогам стандартів вищої освіти та локальної нормативної бази Університету;
- аналіз пропозицій проектних груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури та змісту освітніх програм;
- аналіз інформації отриманої у процесі опитувань (анкетувань, інтерв'ю, фокус-груп) стейкхолдерів освіти;
- аналіз результатів акредитації освітніх програм та формування пропозицій щодо удосконалення внутрішніх процедур забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, освітнього процесу;
- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- аналіз виконання науково-педагогічними працівниками ліцензійних вимог, науково-методичного рівня проведення навчальних занять; рівня організації науково-педагогічними працівниками освітнього процесу, наукової та професійної активності;
- затвердження та контроль за виконанням перспективного плану видань навчально-методичної літератури в розрізі кафедр та структурних підрозділів;
- формування рекомендацій з планування кафедрами роботи з вдосконалення освітніх програм (організаційно-методичної та науково-методичної роботи) на навчальний рік, у тому числі із урахування підсумків акредитації освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та уводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та уводиться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Олександр СЛИВКА

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

Начальник навчальної частини Анатолій ШТИМАК