

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи**



ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету суспільних наук
Юрій ОСТАПЕЦЬ/
2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

**ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА В ГРУПАХ
МОЛОДШОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ**


Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	012 Дошкільна освіта
Освітня програма	Дошкільна освіта
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Робоча програма «Педагогічна практика в групах молодшого дошкільного віку» для здобувачів вищої освіти галузі знань **01 Освіта/педагогіка** спеціальності **012 Дошкільна освіта** освітньої програми «Дошкільна освіта».

Розробники: Рого Ганна Іванівна, доцент, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи;
Іваничко Інна Іванівна асистент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи
протокол № 15 від « 27 » червня 2024 р.

Завідувач кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи


_____ /Оксана ПОВІДАЙЧИК/
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету суспільних наук
протокол № 8 від «27» червня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії факультету суспільних наук


_____ /Олена ПОПАДИЧ/
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 6	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 180	2	3
Форма підсумкового контролю: диференційований залік	Семестр:	
	4	5
	Індивідуальна робота	
	60	60
	Самостійна робота:	
	120	120

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою педагогічної практики в групах молодшого дошкільного віку є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення педагогічних та психологічних дисциплін та удосконалення у здобувачів фахових компетентностей, формування професійних умінь з розвитку, навчання і виховання дітей молодшого дошкільного віку та розвиток творчого потенціалу в педагогічній діяльності.

Основними **завданнями** педагогічної практики в групах молодшого дошкільного віку майбутніх вихователів в ЗДО є:

- набуття студентами професійних якостей майбутнього фахівця, виховання поваги до обраної професії;
- залучення студентів до безпосередньої практичної діяльності, формування в них професійних умінь і навичок, необхідних для подальшої успішної трудової діяльності;
- закріплення зв'язку теоретичних знань, здобутих студентами під час навчання, з практикою;
- вироблення в студентів творчого дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності, набуття ними навичок аналізу результатів своєї праці та самоосвіти.

Відповідно до освітньої програми, проходження педагогічної практики в групах молодшого дошкільного віку сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

КЗ-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

КЗ-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

КЗ-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

КЗ-5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

КЗ-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.

КЗ-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ-8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ-9. Здійснення безпечної діяльності.

КС-1. Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.

КС-2. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку базових якостей особистості (довільність, самостійність, креативність, ініціативність, свобода поведінки, самосвідомість, самооцінка, самоповага, толерантність).

КС-3. Здатність до розвитку допитливості, пізнавальної мотивації, пізнавальних дій у дітей раннього і дошкільного віку.

КС-4. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку первинних уявлень про предметне, природне, соціальне довкілля, полікультурне середовище, властивості і відношення предметів; розвитку самосвідомості («Я» дитини і його місце в довкіллі).

КС-5. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими.

КС-6. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку навичок свідомого дотримання суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки в полікультурному суспільстві.

КС-7. Здатність до національно-патріотичного виховання дітей раннього і дошкільного віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста; інтерес і повага до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів).

КС-8. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок екологічно безпечної поведінки і діяльності в побуті, природі й довкіллі.

КС-9. Здатність до розвитку перцептивних, мнемічних процесів, різних форм мислення та свідомості в дітей раннього і дошкільного віку.

КС-11. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку елементарних уявлень про різні види мистецтва і засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності.

КС-12. Здатність до фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров'я засобами фізичних вправ і рухової активності.

КС-13. Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньо продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку.

КС-14. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок здорового способу життя як основи культури здоров'я (валеологічної культури) особистості.

КС-15. Здатність до індивідуального і диференційованого розвитку дітей раннього і дошкільного віку з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.

КС-16. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку толерантного ставлення та поваги до інших, в тому числі представників інших національностей, попередження та протидії булінгу.

КС-17. Здатність нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах праці.

КС-18. Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.

КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами, в тому числі міжкультурної взаємодії.

КС-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.

КС-21. Здатність працювати з проблемними дітьми, в тому числі з внутрішньо-переміщеними

КС-22. Здатність працювати в полікультурному середовищі

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Передумовами педагогічної практики в групах молодшого дошкільного віку є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 9. Вікова педагогіка;

ОК 10. Теорія виховання;

ОК 11. Дошкільна дидактика;

ОК 18. Основи загальної психології в дошкільній освіті;

ОК 19. Дитяча психологія;

ОК 22. Сучасні заклади дошкільної освіти в Україні та за рубежом;

ОК 24. Методика виховної роботи в закладах дошкільної освіти;

ОК 26. Методика ознайомлення з довкіллям дітей раннього і дошкільного віку;

ОК 28. Основи образотворчого мистецтва з методикою навчання дітей раннього та дошкільного віку;

ОК 33. Педагогічна практика (ознайомча);

ОК 35. Педагогічна практика в групах раннього віку.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта», педагогічна практика повинна забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку	ПРН 1
Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.	ПРН 2
Розуміти природу і знати вікові особливості дітей з різними рівнями розвитку, особливості розвитку обдарованих дітей, індивідуальні відмінності дітей з особливими освітніми потребами, дітей – представників етнічних меншин.	ПРН 3
Розуміти і визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку.	ПРН 4
Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи. Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти.	ПРН 5
Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами	ПРН 6
Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.	ПРН 12
Здійснювати управління якістю освітнього процесу, керуючись психолого-педагогічними принципами його організації в системі дошкільної освіти та взаємодії з сім'єю.	ПРН 13
Визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнолюдські культурні та етико-естетичні цінності.	ПРН 15
Проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей.	ПРН 16
Володіти технологіями організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах раннього і дошкільного віку.	ПРН 18
Збирати та аналізувати дані про індивідуальний розвиток дитини.	ПРН 19
Враховувати рівні розвитку дітей при виборі методик і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.	ПРН 20
Дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей раннього і дошкільного віку	ПРН 22
Ефективно працювати в полікультурному освітньому середовищі.	ПРН 24

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження педагогічної практики «Педагогічна практика в групах молодшого дошкільного віку»:

Очікувані результати навчання	Шифр ПРН
Розуміє необхідність організації безпечного та стимулюючого середовища як створення умов, що сприяють фізичному, емоційному та інтелектуальному розвитку дітей з урахуванням індивідуальних особливостей кожної дитини та взаємозв'язку фізичного та психічного розвитку дошкільників.	ПРН 1

Розуміння та аналіз процесів розвитку, навчання, та виховання дітей молодшого дошкільного віку який дозволяє глибше зрозуміти потреби дітей, враховувати індивідуальні особливості кожної дитини та ефективно підходити до їх виховання.	ПРН 2
Розуміння природи дитячого розвитку та вікових особливостей допомагає зрозуміти, як діти набувають знання та розвивають інтелект та врахування індивідуальних відмінностей та культурного контексту дітей-представників етнічних меншин для їх гармонійного розвитку та інтеграції у суспільство.	ПРН 3
Знає визначати особливості ігрової та інших видів діяльності дітей молодшого дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей.	ПРН 4
Вміє налагоджувати співпрацю з родинами, залучаючи батьків до організації освітнього процесу через майстер-класи, творчі заняття з дітьми, екскурсії та батьківські збори для забезпечення єдиних підходів до виховання дітей.	ПРН 5
Вміє аналізувати та встановлювати чіткий зв'язок між застосованими педагогічними методиками та досягнутими дітьми результатами, що підтверджується підвищенням рівня розвитку дітей протягом визначеного періоду.	ПРН 6
Вміє будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу та здійснювати самооцінку власної діяльності як суб'єкта педагогічної праці.	ПРН 12
Вміє забезпечувати управління якістю освітнього процесу в системі дошкільної освіти та взаємодії з сім'єю, орієнтуючись на позитивні відгуки від батьків та педагогів, а також на покращення показників розвитку дітей.	ПРН 13
Вміє окреслити завдання і зміст різних видів діяльності дітей молодшого дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнолюдські культурні та етико-естетичні цінності.	ПРН 15
Вміє проектувати педагогічні заходи із залученням фахівців суміжних галузей, батьків, громадських діячів та ін. для реалізації завдань всебічного розвитку дітей молодшого дошкільного віку.	ПРН 16
Володіє технологіями організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в молодшій групі.	ПРН 18
Вміє збирати та аналізувати дані про психолого-педагогічне розвиток дитини молодшого шкільного віку для визначення рівня їх розвитку та планування навчання та виховання.	ПРН 19
Враховує рівні розвитку дітей при виборі методик і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.	ПРН 20
Дотримується умов безпеки життєдіяльності дітей молодшого дошкільного віку	ПРН 22
Уміє ефективно комунікувати в полікультурному освітньому середовищі..	ПРН 24

5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Бази «Педагогічної практики в групах молодшого дошкільного віку» визначаються довгостроковими і короткостроковими договорами між університетом і закладами освіти всіх форм власності і є офіційною підставою для проходження практики здобувачів вищої освіти. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період самої практики або на термін до п'яти років з можливістю подальшої пролонгації на такий же строк.

Базами проходженнями практики можуть виступати заклади дошкільної освіти, початкова школа з структурним дошкільним підрозділом, центри розвитку дітей, приватні дошкільні заклади.

Бази практик повинні відповідати наступним вимогам:

- забезпечувати виконання здобувачами вищої освіти програми практики;
- мати у своєму складі структури, що відповідають спеціальності за якими здійснюється підготовка фахівців;
- здійснювати кваліфіковане керівництво практикою здобувачів вищої освіти;
- надавати здобувачам вищої освіти право користуватись документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;
- надавати можливість подальшого працевлаштування випускникам Університету.

Здобувачі мають можливість завчасно самостійно пропонувати місце проходження практики за умовами підписання короткострокового договору між факультетом та підприємством.

Закріплення здобувачів денної форми навчання за базами практики та призначення керівників від кафедри оформляється наказом ректора університету, а здобувачів заочної форми навчання – розпорядженням декана факультету.

Факультет суспільних наук наразі має підписані довгострокові договори співпраці з наступними підприємствами, що можуть стати базами практики під час проходження практики:

1. Березівський заклад дошкільної освіти Горінчівської сільської ради Хустського району
2. Боронявський ЗДО(ясла-садок) Хустського району
3. Великогеєвецький ЗДО «Казковий палац» Сюртівської ТГ Ужгородського район
4. Великоком'ятівський ЗДО ясла-садок, Виноградівської ОТГ Берегівського району
5. Водицький ЗДО Великобичківської селищної ради Рахівський район
6. Заклад дошкільної освіти №31 "Перлинка" м. Ужгород
7. Заклад дошкільної освіти №8 "Дзвіночок" загального розвитку Ужгородської міської ради
8. ЗДО (ясла-садок) №8 Виноградівської міської ради
9. ЗДО № 1 «Веснянка» смт. Великий Березний
10. ЗДО № 40 загального розвитку м. Ужгород
11. ЗДО №2 «Сонечко» смт. Міжгір'я
12. ЗДО №30 м. Ужгород
13. Золотарівський ЗДО «Сонечко» (ясла-садок) Драгівської сільської ради, Хустського району
14. Кам'яницька початкова школа «Капітошка» Оноківської сільської ради Ужгородського району (структурний дошкільний підрозділ)
15. Комунальний заклад "Лінцівський ліцей Середнянської селищної ради" (дошкільний підрозділ)
16. Крайниківський дошкільний навчальний заклад (ясла-сад) Крайниківської сільської ради Хустського району
17. Лазівський заклад дошкільної освіти ясла-садок Тячівської міської ради
18. Мукачівський заклад дошкільної освіти № 10
19. Середнянський заклад дошкільної освіти «СОНЕЧКО» (ясла-дитсадок) загального розвитку Середнянської селищної ради Ужгородського району
20. Соломонівський ЗДО «Усмішка» с. Соломоново Чопське ОТГ
21. Турицьке ЗДО с. Туриця Тур'я - Реметівської ОТГ
22. Усть - Чорнянський заклад дошкільної освіти (ясла - садок) Усть - Чорнянської селищної ради Тячівського району

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ «ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ГРУПАХ МОЛОДШОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ»

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти в процесі проходження педагогічної практики охоплює такі види завдань:

1. Підготувати конспект виховного заходу (згідно з календарно-тематичним планом групи).

2. Підготувати гру-квест на формування у дітей морально-етичних якостей (враховувати вікові особливості вихованців)
3. Підготувати дидактичний або роздатковий матеріал для проведення індивідуальної роботи з дітьми молодшого дошкільного віку (вправи, ігри з розвитку пізнавальних психічних процесів та мовлення).

7. ОРІЄНТОВАНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ «ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ГРУПАХ МОЛОДШОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ»

№ п/п	Вид та зміст роботи	Період виконання завдання
1	<p>1. Настановча конференція зі здобувачами проводиться на факультеті. Під час конференції здобувачі ознайомлюються з метою, завданнями, змістом програми педагогічної практики, місцем проведення, тривалістю практики, відповідальним керівником практики, обов'язками та правами студента-практиканта. Вони також консультуються з керівниками практики та методистами від кафедри щодо інструктажу з техніки безпеки та трудової дисципліни в закладі дошкільної освіти, порядку оформлення звіту, переліком звітної документації та особливостями захисту матеріалів практики.</p> <p>2. Після настановчої конференції здобувачі ознайомлюються із закладом дошкільної освіти.</p> <p>3. Студент-практикант розробляє індивідуальний план роботи на період практики.</p>	1 день
2	<p>1. У перші дні практики студент-практикант ознайомлюється із принципами організації предметно розвивального середовища в групі, вивчає особливості освітнього процесу та проводить спостереження за методиками проведення режимних процесів в I та II половині дня.</p>	2-5 день
3	<p>1. Студент-практикант залучається до процесу підготовки занять (допомагає готувати та розмішувати дидактичний матеріал, створювати в групі умови для проведення заняття тощо), обговорює відвідане заняття з вихователем-наставником, фіксуючи у щоденнику розгорнуту якісну оцінку заняття, а також власні творчі ідеї щодо навчання дітей молодшого дошкільного віку, що виникли у процесі перегляду заняття та його обговорення.</p> <p>2. Спостерігає за організацією самостійної діяльності дітей молодшого дошкільного віку з метою виявлення особливостей розвитку та поведінки в I та II половині дня.</p> <p>3. На кінець другого тижня студенти завершують розробляти конспекти заняття з розвитку мовлення та культури мовленнєвого спілкування, ознайомлення з природним довкіллям та художньо-продуктивної діяльності.</p>	1-2 тиждень
4	<p>1. Самостійна робота на посаді вихователя в групі молодшого дошкільного віку під керівництвом вихователя групи (студенти-практиканти планують та проводять режимні процеси, ігри-заняття, інші форми навчально-виховної роботи, організують самостійну діяльність дітей, доповнюють та вдосконалюють предметно-ігрове середовище в групі, виготовляють дидактичні та роздаткові матеріали для роботи з дітьми тощо).</p> <p>2. Продовжують психолого-педагогічне спостереження за дитиною.</p>	2-3 тиждень

5	Студнти-практиканти проводять 1 показове залікове заняття, на якому присутній керівник практики від кафедри, завідувач або методист закладу дошкільної освіти, вихователь-наставник, а також студенти-практиканти, які проходять практику в цьому закладі.	3-4 тиждень
6	1. Студент-практикант оформляє звітну документацію та готується до участі в підсумковій конференції за результатами практики. 2. Кожен студент-практикант готує письмовий звіт про роботу під час практики і мультимедійну презентацію про хід практики.	Кінець 4 тижня
Загальна тривалість практики		4 тижні

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Перед початком практики проводиться настановча конференція, у ході якої студенти ознайомлюються з програмою практики: керівники роз'яснюють їм мету практики, ставлять конкретні завдання, інформують про зміст діяльності під час проходження практики, форму звітності, критерії оцінювання тощо.

Для проходження практики академічна група студентів розподіляється на підгрупи з 2-3 осіб, які направляються у ЗДО для роботи з однією групою дітей молодшого дошкільного віку.

Студент, який має академічну заборгованість, до проходження педагогічної практики в ЗДО не допускається. У разі невиконання студентом практикантом програми практики з поважних причин, розпорядженням університету дозволяється проходження практики до кінця навчального семестру без відриву від занять в університеті.

Обов'язковою умовою допуску студента до проходження педпрактики є проходження ним медичного огляду та відповідно оформлення медичної книжки.

Режим роботи студентів під час практики визначається керівниками практики та узгоджується з правилами внутрішнього розпорядку бази практики. Щоденно студенти повинні знаходитися в ЗДО до 5 годин. Згідно з розкладом режимних процесів, у першій половині дня студент-практикант виконує завдання практики з 8.00 до 13.00, у другій половині дня – з 15.00 до 18.00.

На період практики призначається староста, який веде облік відвідування студентами практики, організовує і координує роботу групи, виконує доручення керівника практики, методистів, адміністрації і працівників базового навчального закладу чи установи щодо організації і перебігу практики, інформує студентів про консультації, семінари.

Самостійна робота здобувача вищої освіти-практиканта передбачає:

- організація власної навчальної й педагогічної діяльності;
- опрацювання науково-теоретичних, навчально-методичних, дидактичних матеріалів;
- добір наукових, науково-інформаційних, медіатекстів для навчально-методичного забезпечення;
- вивчення інноваційного педагогічного досвіду.

Послідовність реалізації завдань практики студент визначає в індивідуальному плані проходження практики. Він складається у перші дні практики, схвалюється вихователем-методистом та керівником від бази практики. Кожен студент працює відповідно до свого індивідуального плану.

Під час проходження практики здобувач спостерігає за роботою вихователя у групах молодшого дошкільного віку та допомагає виконувати його обов'язки. Здобувачі працюють по чергово в першу або другу половину дня і здійснюють таку роботу:

I. Спостереження та аналіз педагогічної діяльності вихователя групи молодшого дошкільного віку

Програма педагогічної практики орієнтована на забезпечення всебічного професійного становлення студентів-практикантів через виконання різнопланових організаційно-педагогічних завдань, пов'язаних із діяльністю вихователя молодшої групи.

Самостійному проведенню навчально-виховного процесу в групі передують ознайомлення здобувачів освіти-практикантів з дошкільним закладом та організацією його роботи. Практика розпочинається з бесіди здобувачів освіти з керівником дошкільної установи, під час якої

практиканти отримують загальні відомості про ЗДО (тип, вид, контингент вихованців, основні напрями навчально-виховної роботи з дітьми, пріоритетні завдання). Вони дізнаються, на основі якої програми здійснюється навчання і виховання дошкільнят та які форми планування навчально-виховної роботи прийняті в закладі. Завідувач ЗДО також проводить інструктаж здобувачів освіти щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку.

Основним змістом роботи студентів-практикантів на початку педагогічної практики є спостереження та аналіз педагогічної діяльності вихователя-наставника. Студент-практикант вивчає режим життя групи та специфіку організації життєдіяльності дітей молодшого дошкільного віку. Особливу увагу слід звернути на організацію педагогічного процесу: комплектування групи, організацію інтер'єру групових приміщень, стиль педагогічного спілкування вихователя-наставника, розподіл обов'язків між персоналом групи тощо. Доцільно проаналізувати перспективні та календарні плани роботи групи за місяць, що передує початку практики, та зорієнтуватися у змісті програми.

Здобувач освіти-практикант має щодня ознайомлюватися з планом навчально-виховної роботи, яким керується виховatelj. У бесіді з педагогом виявляти доцільність і відповідність програмі накреслених завдань, обраних вихователем форм, методів та прийомів роботи з дітьми. Спостерігаючи за роботою вихователя-наставника, практикант веде щоденник, у якому зазначає всі важливі для аналізу та власного використання аспекти педагогічного процесу.

Важливою частиною педагогічної діяльності вихователя є підготовка та проведення занять з дітьми. Здобувач освіти-практикант залучається до процесу підготовки занять: допомагає готувати та розміщувати дидактичний матеріал, створює умови для проведення заняття в групі. Обговорює відвідане заняття з вихователем-наставником, фіксуючи у щоденнику розгорнуту якісну оцінку заняття та власні творчі ідеї щодо навчання дітей, що виникли під час перегляду заняття та його обговорення.

Спостерігаючи педагогічний процес, практикант ознайомлюється також із методичним та дидактичним забезпеченням навчально-виховного процесу. Він аналізує наявні в групі ігрові матеріали, наочні дидактичні посібники, технічні засоби навчання та дидактичний матеріал, що зберігається у методичному кабінеті дошкільного закладу, а також можливі умови їх використання у подальшій діяльності під час педагогічної практики.

В ЗДО важливу роль відіграють показові заняття, які демонструють різноманітність педагогічних підходів та методик. Ці заняття можуть бути комплексними, комбінованими, тематичними, інтегрованими, а також фронтальними, груповими чи індивідуальними. Вони не тільки сприяють розвитку дітей, але й надають можливість практикантам спостерігати та аналізувати ефективність різних форм навчання, фіксуючи свої спостереження у щоденниках для подальшого обговорення та вдосконалення методик.

II. Самостійне виконання обов'язків вихователя.

Під час педагогічної практики, студенти, мають змогу активно застосовувати теоретичні знання на практиці. Вони допомагають вихователям у щоденних обов'язках, таких як прийом дітей вранці, організація харчування, сну, фізичних вправ та ігор. Це дозволяє студентам-практикантам розвивати навички спостереження, аналізу та самостійного виконання обов'язків вихователя, що є критично важливим для їх професійного зростання.

В процесі педагогічної практики, здобувачі освіти мають унікальну можливість розвивати свої навички, плануючи та проводячи заняття згідно з перспективними та календарними планами. Самостійне складання детального плану навчально-виховної роботи та його координація з педагогом-наставником дозволяє здобувачам глибше зрозуміти вимоги дошкільної освіти та ефективно адаптувати їх до індивідуальних потреб дітей. Затвердження планів та конспектів занять є важливим етапом, який забезпечує якість педагогічного процесу.

На завершення робочого дня, студент-практикант аналізує виконану роботу, записує враження та висновки в щоденник практики. Такий підхід допомагає студенту розвивати критичне мислення та самооцінку, що є ключовими навичками для професійного зростання.

Підготовка до занять з дітьми вимагає від студента не лише знань, але й умінь ефективно використовувати методичні матеріали та адаптувати інформацію до потреб дітей. Важливою є здатність будувати позитивні взаємини з дітьми, що сприяє кращому засвоєнню матеріалу та

розвитку навичок. Врахування індивідуальних особливостей кожної дитини та застосування диференційованого підходу є ключовими для успішної освітньої практики.

Кожне заняття, яке проводить студент-практикант, є важливим етапом у його професійному розвитку. Воно дає можливість застосувати теоретичні знання на практиці та отримати цінний досвід. Обговорення занять з наставником та методистом допомагає студенту краще зрозуміти свої сильні сторони та аспекти, які потребують поліпшення. Оцінювання та фіксація результатів у щоденнику та журналі обліку є ключовими для відстеження прогресу студента.

Організація свят, ігрової діяльності сприяють формуванню компетенцій у сфері організації життєдіяльності дітей. Інноваційні методи навчання, які використовуються під час занять, сприяють розвитку критичного мислення та креативності в дітей. Обговорення проведених заходів з наставниками та керівниками практики є ключовим для отримання зворотного зв'язку та подальшого професійного розвитку.

Під час педагогічної практики, студенти-практиканти мають унікальну можливість провести відкрите залікове заняття, яке дозволяє здобувачам освіти-практикантам продемонструвати свої навички та знання. Обговорення, що відбувається після заняття, є ключовим для рефлексії та самовдосконалення. Аналіз заняття допомагає визначити ефективність викладання та виявити можливі шляхи покращення.

III. Оформлення звітної документації

Протягом практики у групах молодшого дошкільного віку практиканти ведуть щоденник педагогічних спостережень, у якому фіксують інформацію, необхідну для виконання завдань практики, висвітлюють хід їх виконання (згідно індивідуального плану проходження практики), в тому числі й роботу зі складання психолого-педагогічних характеристик дитини, з вивчення та аналізу ділової документації дошкільного закладу. Матеріали щоденника використовують для звіту про виконану під час практики роботу.

Після завершення практики студент обробляє зібраний матеріал і складає звіт, у якому подає аналіз всіх напрямів своєї роботи під час практики, характеризує повноту виконання завдань, труднощі, з якими стикався, вказує на досягнення та нереалізовані ідеї, визначає причини недоліків та упущень, намічає основні шляхи самовдосконалення.

Педагогічна практика завершується підсумковою конференцією. У ході конференції студенти звітують про свою роботу під час практики, дають узагальнений аналіз її результатів, обмінюються досвідом у формі презентації перебігу практики, обговорюють причини труднощів та висловлюють пропозиції щодо покращення практичної підготовки студентів до майбутньої професійної діяльності.

Обов'язки та права студента-практиканта

До обов'язків студента-практиканта входить:

- здійснювати свою роботу у відповідності до вимог Статуту ЗДО;
- виконувати розпорядження керівників практики (як з боку ЗДО, так і з боку університету);
- виконувати усі види діяльності, передбачені програмою практики в групах молодшого дошкільного віку, перспективним плануванням ЗДО та індивідуальним планом проходження практики студента-практиканта;
- дотримуватись правил виробничої дисципліни, морально-етичних норм спілкування з адміністрацією університету та ЗДО, вихователями, дітьми та батьками;
- дотримуватись правил техніки безпеки, заходів охорони здоров'я та збереження життя дошкільників;
- надавати гуманістичної спрямованості режимним процесам та освітній роботі ЗДО в цілому.

Під час проходження педагогічної практики в ЗДО студент-практикант має право:

- вносити свої пропозиції щодо вдосконалення режимних процесів та освітнього процесу ЗДО;
- користуватись наочними посібниками, навчально-методичним забезпеченням групи та методичного кабінету ЗДО.

Права й обов'язки керівника практики

Керівник педагогічної практики має право:

- постійно відвідувати ЗДО з метою контролю за виконанням студентами практикантами завдань практики;
 - перевіряти ведення поточної документації (щоденника практики, планування режимних процесів групи та освітнього процесу ЗДО);
 - ознайомитися з нормативно-правовою документацією ЗДО і навчально-методичними посібниками групи дітей молодшого дошкільного віку;
 - вести облік відвідування студентами-практикантами ЗДО, за яким вони закріплені;
 - вказувати на недоліки, давати методичні рекомендації та висловлювати побажання щодо освітньої діяльності практиканта в ЗДО;
 - аналізувати й оцінювати залікові форми роботи, проведені студентами практикантами.
- Функціональні обов'язки працівників ЗДО*
- Завідувач закладу дошкільної освіти:*
- перед початком практики контролює підготовленість бази дошкільного навчального закладу;
 - забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж з охорони життя та здоров'я дітей молодшого дошкільного віку, з охорони праці і техніки безпеки;
 - контролює забезпечення нормальних умов праці й побуту студентів;
 - контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - у тісному контакті з керівником практики від кафедри забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
 - затверджує характеристики студентів-практикантів;
 - має право надати письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо її поліпшення.
- Вихователь-методист ЗДО:*
- забезпечує необхідні умови для успішного проведення навчальної практики;
 - знайомиться з загальним планом практики;
 - несе відповідальність за призначення вихователів-наставників;
 - забезпечує розподіл студентів за віковими групами;
 - спостерігає за роботою вихователів і студентів;
 - знайомить студентів з основами планування навчально-виховної роботи в ЗДО;
 - має право залучати студентів до виконання завдань методичного характеру;
 - забезпечує їх необхідною літературою і посібниками;
 - разом із завідувачем ЗДО має право надати письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення.
- Вихователь ЗДО:*
- створює умови для успішного проходження студентами практики;
 - знайомить студентів з основами планування освітньої роботи в конкретній віковій групі, з веденням обов'язкової документації;
 - знайомить студентів зі складом дітей в групі, надає стисло психолого-педагогічну характеристику кожної дитини;
 - знайомить студентів з центрами (осередками), обладнанням і дидактичними матеріалами, їх призначенням в групі та правилами користування;
 - надає зразок гуманного й турботливого ставлення до дітей;
 - проводить показові режимні моменти, заняття (за планом практики);
 - вихователь – наставник практики при потребі студентові надає консультації;
 - забезпечує практикантів необхідними посібниками, обладнанням і матеріалом; залучає студентів до виготовлення дидактичної наочності;
 - спостерігає й аналізує самостійне проведення студентами режимних моментів.

9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Загальні вимоги до оформлення звіту

Здобувач в термін, зазначений керівником практики від кафедри, повинен здати такі документи:

1. Звіт про проходження практики - який здобувач складає на підставі інформації та результатів практичної роботи отриманих протягом практики (у довільній формі)
2. Щоденник практики, який здобувач-практикант заповнював в період практики;
3. Психолого-педагогічна характеристику на дитину молодшого дошкільного віку.
4. Конспект 1-го залікового заняття (з розвитку мовлення та культури мовленнєвого спілкування, ознайомлення з природним довкіллям та художньо-продуктивної діяльності).
5. Конспекти двох проведених здобувачем освіти пробних занять (з розвитку мовлення та культури мовленнєвого спілкування, ознайомлення з природним довкіллям та художньо-продуктивної діяльності) та цільової прогулянки.
6. Конспект (сценарій) виховного заходу (згідно з календарно-тематичним планом групи).
7. Конспект гри-квесту на формування у дітей морально-етичних якостей.
8. Виготовлений дидактичний або роздатковий матеріал для проведення індивідуальної роботи з дітьми молодшого дошкільного віку (вправи, ігри з розвитку пізнавальних психічних процесів та мовлення).
9. Мультимедійна презентація про проходження практики.

Вимоги до оформлення звіту:

Особливе місце серед підсумкової документації навчальної практики займає звіт про проходження практики.

Обов'язковими складовими частинами звіту про проходження навчальної практики є:

1) титульний лист (із вказівкою факультету, даних про студента практиканта, керівника практики від кафедри та керівника від бази практики, інших відомостей), підшивається до звіту як його перший аркуш;

2) зміст звіту, в якому вказуються розділи звіту і відповідні сторінки; вступ із короткою характеристикою бази практики, індивідуального завдання на практику, (підшивається як другий аркуш звіту);

3) основна частина звіту за розділами відповідно до змісту звіту, в якій зазначається: який має містити наступні відомості:

- строки проходження практики;
- назва ЗДО де студент проходив практику; їх коротка характеристика та специфіка діяльності;
- які умови були створені керівництвом ЗДО для проходження студентом практики;
- зміст робіт, які були виконані студентом за період проходження практики, послідовність та особливості їх виконання;
- види та характеристика завдань і доручень, які були виконані студентом, та їх результати;
- труднощі (теоретичного та практичного характеру), які виникали у студента за час проходження практики;
- пропозиції щодо поліпшення умов проходження практики в ЗДО
- пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, якості викладання навчальних дисциплін, підвищення ефективності навчальної практики.

Звіт про проходження практики, як правило, повинен бути надрукованим, а всі матеріали, докладені до нього – підшиті й пронумеровані.

Не підшивається, а додається до звіту заповнений щоденник практики. Обсяг звіту про проходження практики, без обліку додатків, повинен складати не менше 10 сторінок тексту з одинарним інтервалом кегля 14. Обсяг звіту про практику разом з додатками складає не менше ніж 25 аркушів.

Рекомендації щодо заповнення щоденника з практики

Щоденник з практики – це документ, який підтверджує факт її проходження. Видається здобувачу-практиканту на установчій сесії (або самостійно роздруковується здобувачем).

Припис на практику (2 сторінка щоденника) виконує функцію посвідчення про відрядження, тому обов'язково візується підписами і завіряються печатками установ.

В розділі «Календарний графік проходження практики» здобувачі зазначають види робіт, що виконуються протягом практики та кількість календарних робочих днів, що виділяються для виконання зазначених робіт.

Щоденне виконання робочих завдань фіксується здобувачем в розділі «Робочі записи під час практики».

Розділ «Відгук і оцінка роботи здобувача на практиці» заповнює керівник від установи, на базі якої відбувався 2 етап практики. Він же щоденно і фіксує присутність здобувача на практиці, підтверджуючи це підписом.

Порядок допуску звіту до захисту практики

Оформлений звіт разом з іншою документацією по практиці студент у встановлений термін здає на кафедру для перевірки керівником практикою від кафедри.

У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог до змісту і оформлення, звіт повертається студенту на доопрацювання. Якщо звіт відповідає всім вимогам, він допускається до захисту.

На підсумковій конференції з практики у ЗВО обговорюють такі питання:

- характеристика діяльності закладу дошкільної освіти
- облік методів роботи вихователя
- рівень розвитку та особливостей дітей при реалізації проекту педагогічної діяльності студента
- результативність запланованих заходів
- самоаналіз організації різних видів діяльності дошкільнят
- самооцінка професійно-педагогічних умінь
- участь в житті педагогічного колективу
- надання допомоги в оснащенні освітнього процесу
- успіхи й труднощі при проходженні практики
- пропозиції щодо вдосконалення організації практики.

10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Диференційований залік з практики приймається у формі звітної конференції комісією викладачів кафедри.

Загальне оцінювання результатів проходження практики, виконання індивідуальних завдань, оформлення та захист звітів здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно якої максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводиться в оцінку за схемою:

Загальна сума балів	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл балів за виконання програми практики та захист звітів

№	Вид роботи	Бали
1.	Письмовий звіт практики	15
2.	Щоденник практики	5
3.	Психолого-педагогічна характеристика на дитину молодшого дошкільного віку.	10
4.	Конспект-розробки залікового заняття.	15
5.	Самостійно виготовлений наочний дидактичний або роздатковий матеріал	10
6.	Конспект двох проведених здобувачем освіти пробних занять з різних розділів програми та цільової прогулянки.	15
7.	Конспект (сценарій) виховного заходу згідно календарного плану	15
8.	Конспект гри-квесту	10
9.	Мультимедійна презентація про проходження практики, доповідь і захист практики	5
Разом:		100

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

1. Базовий компонент дошкільної освіти. / Під науковим керівництвом доктора психологічних наук, професора, член-кореспондента НАПН України Піроженко Т. О. 2021. 37с.
2. Білан О. І. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» Тернопіль : Мандрівець, 2023. 216 с.
3. Богуш А. М., Маліновська Н. В. Методика розвитку мовлення та навчання рідної мови дітей раннього і дошкільного віку. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2021. 336 с.
4. Дитина : Освітня програма для дітей від двох до семи років / наук. кер. проекту: В. О. Огнев'юк ; авт. кол. Г. В. Беленька, О. Л. Богиніч, Н. І. Богданець-Білоskalенко [та ін.]. Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 440 с.
5. Закон України “Про дошкільну освіту” від 06.06.2024 року URL: <https://bit.ly/3RZ79Bm>
6. Каплуновська О. М., Палець Ю. М., Кичата І. І. Україна - моя Батьківщина. Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. Запоріжжя: ЛІПС, 2023. 104 с.
7. Лисенко Н., Мацук Л., Лисенко О. Ознайомлення з природою та основи проєкологічної освіти дітей дошкільного віку. Київ : Слово, 2019. 334 с.
8. Маценко Т.М. Ігротерапія вихователя ДНЗ. Система розвивальних ігор для дітей 3-4-х років. II молодша група: посібник. Харків: Основа, 2019. 141 с.
9. Сисоєва С. О., Рейпольська О.Д. Концепція освіти дітей раннього та дошкільного віку: новий погляд : наукова доповідь на засіданні президії НАПН України 27 лютого 2020 р. *Вісник національної академії педагогічних наук України*, Т.2, №1, 2020. С.1-10. URL: <https://visnyk.naps.gov.ua/index.php/journal/article/view/43>
10. Я у Світі. Програма розвитку дитини дошкільного віку від народження до шести років / наук. кер. О. Л. Кононко. Київ : ТОВ «МЦФЕР- Україна», 2019. 460 с.

Допоміжна

1. Актуальні проблеми дошкільної освіти : колективна монографія / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; С. Семчук, С.Попиченко [та інші]; за заг. ред. В. М. Кушнір. Умань : Візаві, 2021. 252 с.
2. Богуш А. М., Луцан Н. І. Мовленнєво-ігрова діяльність дошкільників: Мовленнєві ігри, ситуації, вправи: Навч. посібник. Київ, 2014. 304 с.

3. Ватаманюк Г. Робота з дитячою книгою в закладі дошкільної освіти: теорія і практика : навч.-метод. посіб. Київ : КНТ, 2019. 480 с.
4. Видра О. Г. Вікова та педагогічна психологія. Навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2023. 112с.
5. Гавриш Н. Впроваджуємо Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція). Дошкільне виховання. 2021. № 3. С. 3 – 8.
6. Дуткевич Т. В. Дитяча психологія. Навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2021. 424 с.
7. Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях: навч. прогр. та календарно-темат. план / А. М. Богуш, І. Л. Сіданіч, В. Є. Сучок [та ін.]. Київ: ВБФ «Східноєвропейська гуманітарна місія», 2019. 164 с.
8. Зайцева Т.Ю. Діяльність дошкільного навчального закладу в режимі інноваційного розвитку: посібник на допомогу працівникам дошкільних навчальних закладів. Тернопіль: Мандрівець, 2014. 328 с.
9. Козак Л. В. Сучасна дошкільна освіта: європейський досвід розвитку. *Освітологічний дискурс*. 2017. № 3-4. С. 235-251.
10. Козубовська І. В., Васьків С. Т., Іваничко І. І. До питання про міжетнічну толерантність. Нотатки сучасної науки: електронний мультидисциплінарний науковий часопис. № 13. Харків: СГ НТМ «Новий курс», 2024. С. 13.
11. Лист Міністерства освіти і науки України від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» URL: <https://grm.osv.org.ua/news/1657100554/>
12. Лист Міністерства освіти і науки України від 16.03.2021 № 1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти» URL: <file:///C:/Users/user/Downloads/66169035d9042510520735.pdf>
13. Лісовець О. В. Національно-патріотичне виховання з основами народознавства: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти за спеціальність 012 Дошкільна освіта. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2022. 111 с.
14. Половіна О. А., Кондратець І. В. Дитина у світі мистецтва. Методичні рекомендації до програми Дитина. Авт. кол.: Г. В. Беленька, О. Л. Богініч, В. М. Вертугіна [та ін.]; наук. ред.: Г. В. Беленька, О. А. Половіна, І. В. Кондратець; Київ. ун-т ім. Б.Грінченка, 2021. 568 с.
15. Половіна О., Кондратець І. Артосвіта: навчально-методичний посібник. Київ. ун-т ім. Б.Грінченка, 2022. 556 с
16. Поніманська Т. Дошкільна педагогіка: підручник. 4- те вид., випр. Київ: ВЦ «Академія», 2018. 408 с.
17. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 р. № 305. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF#Text>
18. Федорова М.А. Дошкільна лінгводидактика. Житомир, ФОП Левковець, 2022. 313 с.
19. Шиян О. «Зерно любові». Програма духовно-морального виховання дітей Львів: ДНЗ Львівське ВПУ ІКТ, 2018. 61 с.

Інформаційні ресурси

1. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О.Сухомлинського URL: <http://dnpb.gov.ua/ua/>
2. Міністерство освіти і науки України URL: <http://www.mon.gov.ua/>
3. Освітній портал «Освіта.UA» URL: <http://osvita.ua>
4. Класна Оцінка URL: <http://klasnaocinka.com.ua>
5. Українська педагогіка URL: <http://ukped.com>
6. Інформаційний портал «Знання» URL: <http://znannya.info>
7. Методичний портал URL: <http://metodportal.net>
8. Дитяча публічна онлайн-бібліотека «Читанка» URL: <http://chytanka.com.ua/>
9. «Весела абетка» URL: <http://abetka.ukrlife.org/index.html>
10. Інтерактивні завдання для малюків і школярів URL: www.learning.ua

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20 / 20 н.р. без змін; зі змінами (Додаток).
(потрібне підкреслити)

протокол № _____ від « » _____ 20 р. Завідувач кафедри _____
(підпис)(Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20 / 20 н.р. без змін; зі змінами (Додаток).
(потрібне підкреслити)

протокол № _____ від « » _____ 20 р. Завідувач кафедри _____
(підпис)(Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20 / 20 н.р. без змін; зі змінами (Додаток).
(потрібне підкреслити)

протокол № _____ від « » _____ 20 р. Завідувач кафедри _____
(підпис)(Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20 / 20 н.р. без змін; зі змінами (Додаток).
(потрібне підкреслити)

протокол № _____ від « » _____ 20 р. Завідувач кафедри _____
(підпис)(Прізвище ініціали)