

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра політології і державного управління



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету суспільних наук
/Остапець Ю. О./
« 28 » червня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
В ПОЛІТИЧНИХ ПАРТІЯХ І ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	052 Політологія
Освітня програма	Політологія
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова навчання	Українська

Ужгород 2024

Робоча програма **навчальної практики в політичних партіях і громадських організаціях** для здобувачів вищої освіти галузі знань **05 Соціальні та поведінкові науки спеціальності 052 Політологія** освітньої програми «**Політологія**».

Розробник: Кічера Н.М., кандидат політичних наук, доцент кафедри політології і державного управління

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні
кафедри політології і державного управління

протокол № 10 від «27» червня 2024 р.

Завідувач кафедри  Ключкович А.Ю.

Схвалено науково-методичною комісією **факультету суспільних наук**

протокол № 8 від «27» червня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії  Попадич О.О.

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 6	Рік підготовки:	
	2	3
	Семестр:	
Загальна кількість годин – 180	4	6
	Індивідуальна робота	
	120	60
Вид підсумкового контролю: диференційований залік	Тривалість практики	
	4 тижні	4 тижні
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	60	120

2. МЕТА ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики в політичних партіях і громадських організаціях є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами роботи політичних партій та громадських організацій, знайомство з процесом їх утворення, принципами функціонування, формами управлінської діяльності, насамперед на регіональному рівні; формування у здобувачів вищої освіти, на основі одержаних теоретичних знань, професійних умінь і навичок для вирішення конкретних завдань і прийняття самостійних рішень; виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Основні завдання навчальної практики:

- детальніше і на основі практичних прикладів ознайомитися із поняттям «політична партія»;
- ознайомитися з механізмами створення та функціонування політичних партій, а також осередків партій;
- ознайомитися із партійною роботою на місцевому рівні та структурою обласних осередків політичних партій;
- оволодіння навичками організації і планування партійної роботи на регіональному рівні;
- давати практичні рекомендації по усуненню недоліків партійної роботи.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) інтегральної компетентності:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у політичній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів політичної науки;

2) загальних компетентностей:

- знання предметної області та розуміння професійної діяльності **(ЗК-1)**;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) **(ЗК-4)**;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні **(ЗК-6)**;

3) спеціальних компетентностей:

- здатність використовувати категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки **(СК-1)**;
- здатність застосовувати політологічне мислення для розв'язання теоретичних та практичних проблем у політичній сфері на основі опанування класичної та сучасної політичної думки **(СК-2)**;
- здатність застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності **(СК-4)**;
- здатність аналізувати взаємодію політичних акторів та 7 інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування **(СК-5)**;
- здатність аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні **(СК-6)**;
- здатність до виконання політико-проектувальних, організаційних та консультаційних функцій з метою забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, політичних суб'єктів і громадських організацій різного рівня **(СК-12)**.

Крім того, навчальна практика проводиться для закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення теоретичних дисциплін, та застосування

практичних навичок, ознайомлення з реальним процесом функціонування політичних партій та громадських організацій, відпрацювання вмінь і навичок із спеціальності

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Передумовами проходження навчальної практики політичних партій та громадських організацій є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

- OK09 Вступ до спеціальності
- OK17 Політичні системи сучасності
- OK11 Загальна теорія політики
- OK19 Теорія політичних партій та партійних систем

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми **навчальна практика** повинна забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Розуміти предметну область, етичні та правові засади професійної діяльності	ПРН-1
Мати навички професійної комунікації	ПРН-4
Знати свої права та обов'язки як члена демократичного суспільства та використовувати їх у професійній діяльності	ПРН-6
Вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки	ПРН-8
Застосовувати інструментарій нормативної та емпіричної політичної теорії, політичної методології, порівняльної та прикладної політології, міжнародних та глобальних студій у фаховій діяльності	ПРН-11
Вміти аналізувати взаємодію політичних акторів та інститутів, владу та урядування, політичні системи та режими, політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування	ПРН-12
Вміти аналізувати публічну політику на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні	ПРН-13
Проводити експертизи та виконувати консультаційні функції для органів державної влади та органів місцевого самоврядування, політичних суб'єктів і громадських організацій національного і міжнародного рівня	ПРН-20
Виконувати політико-проектувальні та організаційні функції, будувати стратегію виборчої кампанії, управляти партійною діяльністю, формувати імідж політичних суб'єктів	ПРН-21

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження **навчальної практики в політичних партіях та громадських організаціях**:

Очікувані результати	Шифр ПРН
Знати та розуміти принципи плюралізму й багатопартійності, особливості та основні аспекти партійних ідеологій, еволюцію політичних партій та їх	ПРН-1

спрямування, особливості функціонування громадських організацій	
Вміти комунікувати з різними групами акторів – представниками влади, місцевого самоврядування, громадянського суспільства	ПРН-4
Знати особливості діяльності політичних партій та громадських організацій в контексті відстоювання інтересів соціальних, релігійних, етнопонаціональних, мовних груп, громадян	ПРН-6
Знати основні засади, принципи, форми і методи діяльності політичних партій та громадських організацій	ПРН-8
Знати теоретико-методологічні та нормативно-правові засади створення та функціонування політичних партій та громадських організацій	ПРН-11
Знати структуру, форми і методи діяльності політичних партій та громадських організацій, їх взаємодію з органами влади та громадянським суспільством в умовах різних політичних систем та режимів	ПРН-12
Знати роль і місце політичних партій та громадських організацій в системі публічної політики на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні, інструменти участі та впливу	ПРН-13
Вміти надавати консультаційні та експертні послуги щодо оформлення та ведення документації партійних осередків, громадських організацій, організації їх роботи; давати практичні рекомендації по усуненню недоліків роботи	ПРН-20
Вміти складати та оформляти документи необхідні для реєстрації партійних осередків та громадських організацій; використовувати положення партійної програми та статутів; організувати роботу осередків та офісів; формувати імідж політичної партії та громадської організації	ПРН-21

5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Бази навчальної практики визначаються довгостроковими або короткостроковими договорами між університетом і регіональними осередками політичних партій і є офіційною підставою для проходження практики здобувачів вищої освіти. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період самої практики або на термін до п'яти років з можливістю подальшої пролонгації на такий же строк.

Базами проходження практики можуть виступати офіси регіональних осередків політичних партій.

Здобувачі мають можливість завчасно самостійно пропонувати місце проходження практики за умови підписання короткострокового договору між університетом та осередком політичної партії.

Закріплення здобувачів за базами практики та призначення керівників від кафедри оформлюється наказом ректора університету для денної форми навчання, розподіл заочників оформлюється розпорядженням декана.

Факультет суспільних наук наразі має підписані довгострокові договори співпраці з наступними осередками політичних партій: Закарпатська обласна організація політичної партії «Партія твого міста», Закарпатська обласна організація політичної партії «За майбутнє», Закарпатська територіальна організація політичної партії «Європейська солідарність», Закарпатська обласна організація всеукраїнського об'єднання «Батьківщина», Ужгородська міська організація політичної партії «Демальянс (Демократичний альянс)», Закарпатська крайова організація Народного руху України; громадських організацій: ГО «Неємія», ГО «Вільний соціум», ГО «Агенція досліджень регіонального соціуму «Карпатія», ГО «Мегасоціум», Агенція політичних досліджень «Соціум Карпат».

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ В ПОЛІТИЧНИХ ПАРТІЯХ І ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ

Зміст і послідовність навчальної практики в політичних партіях та громадських організаціях визначаються цією програмою, навчальним планом та освітньою програмою. Практика проходить у формі самостійного виконання здобувачами визначених цією програмою загальних та заснованих на них індивідуальних завдань.

Під час проходження навчальної практики в політичних партіях та громадських організаціях здобувачі вищої освіти повинні в повному обсязі і в такій послідовності виконати наступні завдання:

1. Назва політичної партії/громадської організації (*повна, скорочена, обласний, районний, інший статус, коротка історія*);
2. Адреса, місце розташування політичної партії/громадської організації (*повна поштова й електронна адреса, телефон, факс*);
3. Структура політичної партії/громадської організації (*керівництво, структура управління, центральний комітет, осередки*);
4. Партійна еліта/керівництво громадською організацією (*хто очолює, і хто за які напрямки діяльності відповідає?*);
5. Політико-ідеологічні засади та орієнтири для політичної партії (*якщо немає чітко вираженої ідеології, аргументувати наближену політичну орієнтацію*);
6. Медіа-ресурси/медійна активність (*власні друковані органи (газети), окремі сторінки в інших газетах, веб-сайти*);
7. Співпраця з іншими політичними партіями/громадськими організаціями (*з якими партія ми й громадськими організаціями відчутна співпраця?*);
8. Участь політичної партії (можливо для громадської організації у формі інформаційно-аналітичної чи консультативної роботи; індивідуальної активності членів організації) у виборах – (*представництво у виборчих процесах різних рівнів, блокування, реклама, наслідки і т.д.*);
9. Представництво в органах місцевої влади, розподіл владних функцій (*хто і на яких владних посадах представляє партійні інтереси на місцях?*);
10. Пріоритетні напрямки діяльності політичної партії/громадської організації.

Систематично вести записи у щоденнику практики та в робочому зошиті, подавати їх керівникові практики на перевірку. Оформлені належним чином документи з навчальної практики своєчасно представити на кафедру політології і державного управління ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

7. ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Вид і зміст роботи	Період виконання завдання (кількість годин)	
		денна	заочна
1.	Знайомство з структурою політичної партії/громадської організації	12	6
2.	Ознайомитися з функціональними обов'язками та напрямками діяльності працівників політичної партії /громадської організації	12	6
3.	Вивчення статутних документів	12	6
4.	Аналіз програмних положень і визначення політико-ідеологічних засад політичних партій	12	6

5.	Дослідити медіа-ресурси/медійну активність політичної партії/громадської організації	12	6
6.	Вивчити співпрацю з іншими політичними партіями/громадськими організаціями.	12	6
7.	Проаналізувати діяльність політичної партії/громадської організації.	12	6
8.	Дослідити представництво політичної партії в органах місцевої влади. Вивчити взаємодію громадської організації з органами місцевої влади	12	6
9.	Охорона праці, техніка безпеки.	12	6
10.	Оформлення звіту про проходження практики.	12	6
Разом		120	60

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Порядок проходження практики складається із трьох етапів:

- 1) ознайомчий;
- 2) основний (навчальний);
- 3) заключний.

Ознайомчий етап. На цьому етапі практикантів знайомлять із структурою бази практики, номенклатурою, основними показниками діяльності.

Основний етап. На цьому етапі студенти проходять практику на робочих місцях, де вони під керівництвом кваліфікованих працівників і фахівців опановують навички роботи і осередках політичних партій. В основній частині здобувачі вищої освіти виконують розділи програми практики й індивідуальні завдання.

Заключний етап. На заключному етапі практиканти вивільняються від роботи за спеціальністю й виконують розділи програми практики, які не можна виконати на робочому місці, й оформлюють звіт з практики.

Зміст основних організаційних етапів навчальної практики:

1. Організаційні збори. Інструктаж з техніки безпеки.

Перед початком практики, керівник практики від закладу вищої освіти, проводить збори з навчальної практики, де ознайомлює здобувачів вищої освіти – практикантів із метою, завданнями практики, календарним планом проведення практики, дає індивідуальні завдання на практику, ознайомлює здобувачів вищої освіти із вимогами до написання звіту з навчальної практики, обов'язками здобувачів вищої освіти під час практики.

На зборах проводиться інструктаж з техніки безпеки під час проведення навчальної практики, про що робиться відповідний запис у журналі інструктажу з техніки безпеки. Ще один інструктаж з техніки безпеки проводиться безпосередньо на підприємстві – базі практики, з урахуванням специфіки підприємства.

2. Вивчення установчих документів політичних партій/громадських організацій – баз практики, ознайомлення із загальними аспектами діяльності.

3. Вивчення й аналіз організаційної структури політичної партії/громадської організації. Схема організаційної структури управління, її аналіз: тип, принципи побудови, ефективність для організації. Аналіз структури за критеріями: відповідність типу структури цілям і завданнями, ступінь розподілу праці, ієрархічність рівнів управління, ступінь координації дій, стимулювання ділової і професійної активності, залежність від змін навколишнього середовища.

4. Дослідження системи менеджменту політичної партії/громадської організації. Характеристика організації, її вид, складові елементи. Основні функції управління (організація, мотивація, планування, контроль), їх характеристика. Види і рівні менеджменту.

Керівництво практикою. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють викладачі відповідної кафедри закладу вищої освіти. Керівництво навчальною практикою на базах практики здійснюють керівники осередків або призначені ними відповідальні особи.

Керівник практики від вищого навчального закладу:

1. забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед виходом здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання практикантам необхідних документів (направлення, програма практики, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи інші);

2. повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: строки подання і форма письмового звіту, оформлення інших документів, порядок виконання індивідуального завдання, строки і порядок захисту звітів;

3. у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

4. контролює виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування здобувачами вищої освіти бази практики;

5. контролює ведення практикантами щоденників, підготовку звітів за результатами проходження практики;

6. готує відгук з оцінкою про виконану практикантами роботу, у складі комісії приймає залік з практики;

7. подає завідувачу кафедрою письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти.

Керівник практики від бази практики – політичної партії/громадської організації:

1. створює необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускає використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

2. затверджує робочий план і графік проходження практики з урахуванням пропозицій практиканта на основі програми практики, умов і особливостей політичної партії/громадської організації;

3. надає необхідну методичну допомогу, дає вказівки та завдання практикантам відповідно до їх робочих програм, планів та графіку, перевіряє їх виконання, контролює зроблені практикантами записи у щоденнику практики;

4. допомагає практикантам при складанні проектів актів, документів, виконанні конкретних видів робіт, аналізі чи узагальненні;

5. після закінчення практики дає письмову характеристику на кожного практиканта, в якій, зокрема, відзначає його ділові якості, ставлення до виконання доручень, уміння використовувати набуті знання і самостійно вирішувати питання, а також об'єктивність і рівень підготовленого ним звіту про навчальну практику.

Права та обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні навчальної практики.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики мають право:

- на методичне та організаційне забезпечення практики;
- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- на консультативну допомогу з боку керівників практики.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку відповідної організації, де вони проходять практику, і виконувати їх;
- у встановлений строк і в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- систематично робити в щоденнику практики записи про виконану роботу, фіксувати спостереження, узагальнення та висновки;
- належним чином оформити звіт та інші матеріали з практики;

- своєчасно представити звіт та інші матеріали з практики керівникові практики;
- захистити звіт з практики.

Після закінчення практики практиканти зобов'язані протягом трьох днів подати на кафедру такі документи:

- належно оформлений звіт про проходження практики;
- щоденник практики, завірений керівником за місцем практики;
- матеріали з виконання індивідуального завдання, наданого керівником практики від бази практики;
- характеристику-відгук керівника від бази практики, завірену печаткою установи (організації), де проходила практика;
- додатки до звіту (у разі необхідності).

9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Підсумки практики та допуск звіту до захисту. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента з практики – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник практики, договір в разі потреби та інше), подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Керівник практики від кафедри, ознайомившись з матеріалами, складає відгук (характеристику) про проходження практики з оцінкою виконання програми практики.

Звіт з практики захищається здобувачами вищої освіти (з диференційованою оцінкою) у комісії, призначеній завідуючим кафедрою. Комісія приймає залік у вищому навчальному закладі протягом перших десяти днів після проходження практики.

На захисті звіту про проходження навчальної практики оцінюються такі вміння:

- аргументовано висловлювати власну думку щодо результатів проходження навчальної практики в політичних партіях;
- використовувати і оперувати фаховими категоріями, систематизувати і узагальнювати зібраний під час проходження навчальної практики матеріал;
- формулювати висновки і розробляти рекомендації щодо покращення проходження навчальної практики;
- аналізувати поточні процеси і явища, спираючись на здобуті практичні фахові знання та навички під час проходження навчальної практики.

Звіт є концентрованим відображенням проведеної здобувачем-практикантом навчальної і методичної роботи з виконання завдань практики.

Загальні вимоги до оформлення звіту. Оформлення звіту про практику (титульний аркуш, зміст, висновки і т.д.) здійснюється згідно з встановленим зразком. Друк – комп'ютерний, на 1 стороні листа формату А4, шрифт – типу Times New Roman Cyr, розмір 12-14, в 1.5 інтервали; поля сторінки: зліва – 3 см, зверху, знизу, справа – по 2 см; нумерація сторінок – зверху справа.

Порядок відображення здобувачем матеріалів практики у звіті – довільний.

Звіт про практику повинен містити:

- дані про тривалість і послідовність проходження практики, детальний опис і зміст особисто виконаної роботи;
- аналіз нормативних актів, документів, які присутні в контексті функціонування партій/громадських організацій;
- особисті зауваження щодо діяльності осередку/офісу і конкретні пропозиції, спрямовані на поліпшення його роботи;
- перелік і характеристика матеріалів, зібраних за індивідуальним завданням;
- зауваження та пропозиції щодо вдосконалення організації навчальної практики.

10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів з проходження навчальної практики є:

- диференційований залік;
- виконання індивідуальних завдань на базі практики;
- щоденник та звіт за результатами практики.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форма поточного контролю: оцінка за проходження практики (виконання програми практики) та оцінка здобувача вищої освіти на практиці.

Форма підсумкового контролю: оцінка за оформлення результатів практики (щоденник, календарний графік, звіт) та захист звіту (диференційований залік).

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Відгук керівника практики від бази практики про виконання програми та індивідуальних завдань	1	35
Підготовка письмового звіту за результатами практики	1	30
Презентація (захист) звіту за результатами практики	1	35
Разом	3	100

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Відповідно до «Положення про порядок та методичку проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті» (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» № 698/01-17 від 08.05.2015 р.), знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) – заслуговує студент, який:

- всебічно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку « добре » (82-89 балів, В) – заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;
- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;

– під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправив, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, C) – заслуговує студент, який:

– в цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок;

– вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;

– опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує студент, який:

– знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;

– виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;

– ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;

– допускає на заняттях чи екзамені помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує студент, який:

– володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється студенту, який:

– виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінка «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється студенту заочної форми навчання, який:

– володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;

– допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;

– не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		диференційована	недиференційована
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», введеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 61/01-04 від 24.12.2020 року. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357> (дата звернення: 22.05.2021).
2. Про затвердження Положення про практику здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», наказ ректора ДВНЗ «УжНУ» № 388/01-17, від 24 лютого 2017 року / ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11775>
3. Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», наказ ректора ДВНЗ «УжНУ» № 698/01-17, від 8 травня 2015 року / ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5951>
4. Про затвердження Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» за кредитно-модульною системою, наказ ректора ДВНЗ «УжНУ» № 503/01-17, від 3 березня 2015 року / ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/16074>
5. Про затвердження Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України, наказ Міністерства освіти України №93, від 8 квітня 1993 року / Міністерство освіти України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>

ДОДАТКИ

Додаток А

ЗАВДАННЯ, ЯКІ ПОВИНЕН ВИКОНАТИ СТУДЕНТ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

1. Назва політичної партії/громадської організації (*повна, скорочена, обласний, районний, інший статус, коротка історія*);
2. Адреса, місце розташування політичної партії/громадської організації (*повна поштова й електронна адреса, телефон, факс*);
3. Структура політичної партії/громадської організації (*керівництво, структура управління, центральний комітет, осередки*);
4. Партійна еліта/керівництво громадською організацією (*хто очолює, і хто за які напрямки діяльності відповідає?*);
5. Політико-ідеологічні засади та орієнтири для політичної партії (*якщо немає чітко вираженої ідеології, аргументувати наближену політичну орієнтацію*);
6. Медіа-ресурси/медійна активність (*власні друковані органи (газети), окремі сторінки в інших газетах, веб-сайти*);
7. Співпраця з іншими політичними партіями/громадськими організаціями (*з якими партія ми й громадськими організаціями відчутна співпраця?*);
8. Участь політичної партії (можливо для громадської організації у формі інформаційно-аналітичної чи консультативної роботи; індивідуальної активності членів організації) у виборах – (*представництво у виборчих процесах різних рівнів, блокування, реклама, наслідки і т.д.*);
9. Представництво в органах місцевої влади, розподіл владних функцій (*хто і на яких владних посадах представляє партійні інтереси на місцях?*);
10. Пріоритетні напрямки діяльності політичної партії/громадської організації (*фіксоване чи не фіксоване, кількість членів, форми рекрутування партійців*).

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**Факультет суспільних наук
Кафедра політології і державного управління**

Реєстраційний № _____

Дата _____

Виконав (ла):
здобувач вищої освіти
першого (бакалаврського) освітнього рівня
денної/заочної форми навчання

**ЗВІТ
про проходження навчальної практики в
політичних партіях і громадських організаціях**

Рекомендовано до захисту з оцінкою:

«_____» _____

Робота захищена «_____» _____ 20__ р. з оцінкою «_____»

Підписи членів комісії _____