

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕУСТРОЮ ТА ГЕОІНФОРМАТИКИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
 /Іван КАЛИНИЧ/
«___» _____ 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КАДАСТР ТЕРИТОРІЙ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність	193 Геодезія та землеустрій
Освітня програма	Геодезія та землеустрій
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

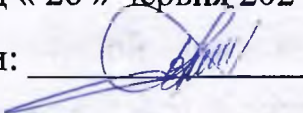
Робоча програма навчальної дисципліни **«Кадастр територій»** для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань **19 Архітектура та будівництво** спеціальності **193 Геодезія та землеустрій** освітньої програми **«Геодезія та землеустрій»**.

Розробники:

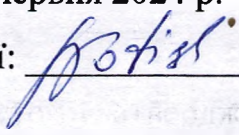
Пересоляк Владислав Юрійович, к.н.з д.у., доцент, завідувач кафедри геодезії, землеустрою та геоінформатики ;

Луцьо Вадим Владиславович, викладач кафедри геодезії, землеустрою та геоінформатики

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *геодезії, землеустрою та геоінформатики* протокол № 10 від « 26 » червня 2024 р.

Завідувач кафедри:  Владислав ПЕРЕСОЛЯК

Схвалено методичною комісією *географічного факультету* протокол № 11 від « 28 » червня 2024 р.

Голова методичної комісії:  Людвиг ПОТИШ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розподіл обсягу навчальної роботи для спеціальності 193 Геодезія та землеустрій» за видами навчальної роботи згідно навчального плану денної та заочної форм навчання

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС - 3,0	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	3-й	3-й
Кількість модулів –2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1 самостійної роботи студента – 3	VI - й	VI -й
	Лекції:	
	24 год.	8 год.
	Практичні (семінарські):	
	20 год.	4 год.
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: письмово-усна	Самостійна робота:	
	60 год.	106 год.
	Індивідуальна робота	
	-	-

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 51 до 49;

для заочної форми навчання – 17 до 83.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни “Кадастр територій” є вивчення основних методів, нормативно-правового забезпечення та програмно-технічних засобів для виконання кадастрових робіт.

Важливим завданням освоєння дисципліни є отримання знань та набуття навичок щодо використання отриманих даних з кадастрів територій різного правового режиму. Опанування базових знань в системі земельного кадастру, як базису для інших кадастрів на території держави.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей:

загальних:

- ЗК01.** Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК04.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК05.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК06.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК07.** Здатність працювати автономно.
- ЗК08.** Здатність працювати в команді.
- ЗК11.** Усвідомлення рівних можливостей та тендерних проблем.
- ЗК12.** Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК13.** Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя.

фахових:

- СК01.** Здатність застосовувати фундаментальні знання для аналізу явищ природного і техногенного походження при виконанні професійних завдань у сфері геодезії та землеустрою.
- СК02.** Здатність застосовувати теорії, принципи, методи фізико-математичних, природничих, соціально-економічних, інженерних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.
- СК03.** Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.
- СК04.** Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.

СК05. Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою.

СК06. Здатність виконувати дистанційні, наземні, польові та камеральні дослідження, інженерні розрахунки з опрацювання результатів досліджень, оформляти результати досліджень, готувати звіти при вирішенні завдань геодезії та землеустрою.

СК07. Здатність збирати, оновлювати, опрацьовувати, критично оцінювати, інтерпретувати, зберігати, оприлюднювати і використовувати геопросторові дані та метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження

СК10. Здатність здійснювати моніторинг та оцінку земель.

СК11. Здатність здійснювати геодезичний моніторинг земної поверхні, природних об'єктів, інженерних споруд.

СК 12. Здатність проводити технічний контроль та оцінювати якість топографо-геодезичної та картографічної продукції.

СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Кадастр територій**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК9 Геологія та геоморфологія

ОК10 Інженерна графіка в землеустрої

ОК13 Геодезія

ОК24 Математична обробка геодезичних вимірів

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Геодезія та землеустрій**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.	РН1.
Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.	РН2.
Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.	РН3.
Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.	РН4.

Знати історію та особливості розвитку геодезії та землеустрою, їх місце в загальній системі знань про природу і суспільство.	РН6.
Брати участь у створенні державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, організовувати та виконувати топографічні та кадастрові знімання, геодезичні вимірювання, інженерно-геодезичні вишукування для проектування, будівництва та експлуатації об'єктів будівництва.	РН8.
Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.	РН9.
Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.	РН10.
Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	РН12.
Планувати і виконувати геодезичні, топографічні та кадастрові знімання, опрацьовувати отримані результати у геоінформаційних системах.	РН13.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Кадастр територій**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: - теоретичні основи ведення кадастру територій; - види кадастрів; - правовий режим використання земель; - основи кадастрового зонування; - особливості встановлення меж кадастрових зон та кадастрових кварталів; - систему державної реєстрації земель та нерухомого майна; - порядок отримання та використання інформації з кадастрів територій.	РН3. РН4. РН6. РН8. РН10. РН12.

вміти : - визначати цільове використання земель; - формувати необхідні бази даних кадастрів територій в залежності від правового режиму використання; - вносити інформацію до кадастрів територій; - використовувати необхідну інформацію при виконання професійної діяльності.	RH1. RH2. RH3. RH4. RH9. RH10. RH13.
--	---

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Важливим структурним елементом управління навчальним процесом є контроль, який дає можливість простежити, як засвоюється навчальний матеріал, виробляються вміння та навички, здійснюється організація пізнавальної діяльності студентів. Своєчасне використання результатів контролю сприяє вдосконаленню навчально-виховної роботи, науково-методичної та організаційної роботи шляхом узагальнення і впровадження набутого досвіду, попередження, виявлення й усунення недоліків з організації навчального процесу, зміцнення дисципліни і підвищення рівня відповідальності, як викладачів, так і студентів за результатами праці.

Основні завдання контролю:

- визначення рівня знань, умінь навичок, студентів, якості засвоєння навчального матеріалу, характеру навчальної мотивації, ступеню виховання професійних можливостей;
- оцінка відповідності змісту, форм, методів і засобів навчання меті завдання професійної підготовки фахівців відповідно до кваліфікаційних характеристик;
- визначення рівня готовності студентів до самостійної, творчої діяльності;
- стимулювання пізнавальної активності студентів, формування потреб професійного самовдосконалення студентів;

Контроль за умов індивідуально-консультативного навчання набуває певних особливостей:

- він має відобразити весь обсяг роботи, яку виконує кожен студент за програмою засвоєння навчальної дисципліни;
- форми та зміст контролю є спадкоємними, тобто такими, що дозволяють відслідковувати рівень засвоєння навчального матеріалу;
- результати контролю в кількісному виразі складають загальний рейтинг кожного студента.

Після закінчення вивчення дисципліни проводиться контроль у формі контрольної роботи, усного опитування, виконання письмових завдань тощо.

Крім контролю за виконанням модульних завдань, передбачається контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру.

Основними його показниками є наступні критерії:

- активність студента(ів) під час проведення навчальних занять;
- результати виконання індивідуальних та самостійних завдань, участь у конференціях, олімпіадах, конкурсах;
- рівень знань, який встановлюється під час навчальних занять.

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти під час навчання. Поточний контроль знань студентів упродовж одного семестру включає бали за роботу на семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних заняттях, а також оцінювання всіх видів самостійної роботи, запланованих у робочій програмі навчальної дисципліни. Проміжний контроль має на меті оцінити знання, вміння та практичні навички, набуті під час засвоєння теоретичного і практичного матеріалу після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни. Підсумковий семестровий контроль є обов'язковою формою контролю, що дозволяє визначити ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих робочою програмою навчальної дисципліни (практики) результатів навчання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: практичні заняття.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота та/або тестування (письмове).

Форма підсумкового семестрового контролю: залік, в письмово-усній формах.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота			Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	50	100
10	20	20		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота			Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	50	100
10	20	20		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття	3	50	3	50
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	1	5	1	5
Модульна контрольна робота	1	45	1	45
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

«Відмінно» отримує студент за відмінне виконання роботи та відповіді без істотних помилок та неточностей. «Добре» студент отримує, якщо робота виконана правильно, але допущені незначні помилки, що істотно не впливають на результат контрольної роботи. «Задовільно» отримує студент, якщо робота виконана не в повному обсязі, допущена певна кількість помилок та неточностей, відсутні висновки за виконаними розрахунками. «Незадовільно» отримує студент у разі допущення великої кількості помилок, що потребує додаткового опрацювання навчального матеріалу для отримання позитивної оцінки.

Поточне (модульне) оцінювання знань студентів, набутих протягом вивчення змістовного модуля з курсу дисципліни, є обов'язковим.

У разі неявки на модульну контрольну роботу студент отримує 0 балів та до заліку/іспиту не допускається.

Кількість балів (якщо максимальна кількість балів за модуль 45)	Оцінка
45-40	Відмінно
39-30	Добре
20-30	Задовільно
менше 20	Незадовільно

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Критерії оцінки знань студентів на заліку:

- „Зараховано” отримує студент, який набрав не менш, ніж 60 балів за дисципліну протягом семестру.
- „Не зараховано” отримує студент, який набрав менше, ніж 60 балів за дисципліну протягом семестру.
- До заліку *не допускається* студент, який набрав менше, ніж 50 балів за навчальну роботу протягом семестру, не виконав і не здав всіх лабораторних робіт, не відвідував без поважних причин більшу частину лекцій.

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1: Теоретичні основи ведення кадастру територій.

Види кадастрів. Теоретичні основи: земельний кадастр; державний лісовий кадастр; водний кадастр; державний кадастр територій природно-заповідного фонду; містобудівний кадастр.

Тема 2: Правовий режим використання земель.

Землі сільськогосподарського, лісгосподарського, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, природоохоронного та іншого природоохоронного призначення; землі житлової та громадської забудови; водного фонду; землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення.

Тема 3: Кадастрове зонування територій.

Кадастрове зонування. Вимоги до кадастрових номерів земельних ділянок та розташованих на них об'єктів нерухомості. Кадастрова структуризація території України. Структура кадастрового номера земельної ділянки.

Порядок присвоєння кадастрового номеру. Структура кадастрового номеру інших об'єктів нерухомості. Особливості встановлення меж кадастрових зон та кадастрових кварталів. Загальна характеристика обмежень прав на землю. Земельний сервітут

Модуль 2

Тема 4: Геодезичні роботи для забезпечення кадастрових зніманих.

Системи координат, що використовуються в Україні. Основні вимоги до полігонометричних мереж. Теодолітні ходи. Створення планових меж способом GPS-спостереження. Кадастрове знімання. Оцінка точності проектів полігонометричних ходів для кадастрового знімання.

Тема 5: Основи реєстрації землі та нерухомості.

Методологічні основи реєстрації землі та нерухомості. Система державної реєстрації земельної ділянки. Поземельна книга та книга записів. Здійснення державної реєстрації переходу права власності на земельну ділянку на підставі цивільно-правового договору або свідоцтва про право на спадщину. Здійснення державної реєстрації обмежень використання земельної ділянки, земельного сервітуту та набуття права емфітевзису і суперфіцію. Надання відомостей з Поземельної книги. Державна реєстрація прав на нерухоме майно (будівлі та споруди). Процедура державної реєстрації прав на нерухоме майно.

Тема 6: Практична реалізація теоретичних положень.

Відомості про об'єкт робіт. Встановлення обмежень і обтяжень. Функціональне зонування та планувальна структура. Проект планової основи.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Теоретичні основи ведення кадастру територій	14	4	3			7	15	1	1			13
Тема 2. Правовий режим використання земель	15	4	4			7	14	1				13
Тема 3. Кадастрове зонування територій	16	4	3			9	16	2	1			13

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Разом за модулем 1	45	12	10			23	45	4	2			39
Змістовний модуль 2.												
Тема 4. Геодезичні роботи для забезпечення кадастрових зніманих	13	4	2			7	14	1				13
Тема 5. Реєстрація землі та нерухомості	15	4	4			7	21	1				13
Тема 6. Практична реалізація теоретичних положень	17	4	4			9	24	2	2			13
Разом за модулем 2	45	14	10			23	60	4	2			39
Усього годин	90	24	20			46	90	8	4			78

6.3. Теми практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1. Теоретичні основи ведення кадастру територій	3	1
2	Тема 2. Правовий режим використання земель	4	
3	Тема 3. Кадастрове зонування територій	3	1
4	Тема 4. Геодезичні роботи для забезпечення кадастрових зніманих	2	
5	Тема 5. Реєстрація землі та нерухомості	4	
6	Тема 6. Практична реалізація теоретичних положень	4	2
	Разом	20	4

6.4 Самостійна робота

№ з/п	Назви тем	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН

1	Тема 1. Теоретичні основи ведення кадастру територій	7	13
2	Тема 2. Правовий режим використання земель	7	13
3	Тема 3. Кадастрове зонування територій	9	13
4	Тема 4. Геодезичні роботи для забезпечення кадастрових зніманих	7	13
5	Тема 5. Реєстрація землі та нерухомості	7	13
6	Тема 6. Практична реалізація теоретичних положень	9	13
	Разом:	46	78

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: система електронного навчання Moodle <https://elearn.uzhnu.edu.ua>, електронна пошта на базі глобальних інформаційно - комунікаційних порталів, внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <https://dspace.uzhnu.edu.ua/ispui>, сайт УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua>, інформаційні ресурси в мережі Інтернет.

Програмне забезпечення: Windows

Технічні засоби:

- дидактичні матеріали (електронний варіант лекцій, комплексні контрольні роботи; презентації тощо);
- технічні пристрої (мультимедійні апарати, стенди, моделі,
- інтернет (ресурси) для пред'явлення дидактичного матеріалу;
- пакети завдань для модульного та підсумкового контролю;
- система віртуального навчання «Moodle»;
- офісні додатки;
- сервіс Google Meet.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Перович Л.М. основи кадастру: навч. посіб./Л.М.Перович, Б.І.Волосецький. – Львів: Львівське астрономо-геодезичне товариство, 2017. – 128 с.
2. Земельне право: підручник/ В.І.Семчик, П.Ф. Кулинич, М.В. Шульга. – К.: Видавничий дім «ІнЮре», 2001. – 242 с.
3. Черемшинський М. Еволюція кадастрових систем та питання кадастрової реформи в Україні// Приватизація землі: закон, практика, проблема. – 2003.- № 2- с.14.

4. Перович Л. Сучасний стан та перспективи розвитку кадастрової системи України/ Л.Перович //Сучасні досягнення геодезичної науки та виробництва: з. наук. пр. – Львів: Ліга-Прес, 2011. – с.193-194
5. Кадастр територій: навч. посібник /І.Л.Перович, В.М. Сай – Львів, Видавництво Львівської політехніки.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Бібліотека ДВНЗ «Ужгородський національний університет», м.Ужгород вул.Університетська 14, цифровий репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <http://eprints.nubip.edu.ua/>
2. <http://www.nbuuv.gov.ua> – адрес пошукової сторінки реферативних матеріалів Національної бібліотеки України ім. Вернадського.
3. МОН України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua>
4. Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Ф. Потушняка, м. Ужгород, – Режим доступу: <http://biblioteka.uz.ua>

Освітні портали:

1. <http://atlas.igu.org.ua/index.html>
2. <http://wdc.org.ua/atlas/default.html>
3. <http://biblioteka.uz.ua/>
4. <http://www.nbuuv.gov.ua/>
5. <http://geografica.net.ua/>
6. <http://geoknigi.com/index.php>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р.

без змін; зі змінами (Додаток __).

(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р.

без змін; зі змінами (Додаток __).

(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р.

без змін; зі змінами (Додаток __).

(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)