

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ по ДВНЗ «УжНУ»
від 27.11.2015 року
№ 149/01-17

**Рішення Вченої ради
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
від 27 листопада 2015 року**

Звіт про роботу приймальної комісії
УжНУ у 2015 році та завдання на 2016 рік

Заслухавши і обговоривши Звіт про роботу приймальної комісії УжНУ у 2015 році та завдання на 2016 рік, Вчена рада відзначає, що у звітному періоді роботу приймальної комісії було організовано відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів у 2015 року та інших нормативних документів, що регламентують порядок проведення вступної кампанії у 2015 році.

Вчена рада ухвалила:

1. Звіт про роботу приймальної комісії УжНУ у 2015 році та завдання на 2016 рік взяти до відома.
2. Роботу приймальної комісії з організації і проведення набору студентів у 2015 році вважати задовільною.
3. Приймальній комісії під час вступної кампанії 2016 року забезпечити:
 - дотримання норм Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2016 році, Положення про приймальну комісію ДВНЗ "УжНУ", Правил прийому до ДВНЗ "УжНУ" в 2016 році;
 - своєчасне внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти Правил прийому та інформаційних таблиць, верифікацію в Єдиній базі переліку спеціальностей;
 - підготовку та оприлюднення рішень стосовно мінімального та максимального обсягу державного замовлення для вступників для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра (магістра і спеціаліста медичного та

фармацевтичного спрямувань) за профільними спеціальностями (спеціалізаціями);

- оперативне інформування через офіційний сайт про прийняті на засіданнях приймальної комісії рішення, результати вступних випробувань, обсяги державного замовлення, квоти позаконкурсного прийому;

- погодження з Конкурсною комісією з відбору виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів у 2016 році змін у обсягах державного замовлення та його перерозподіл (за необхідності), у тому числі у планових показниках випуску фахівців;

- формування у визначені строки в Єдиній базі рейтингових списків та списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, їх оприлюднення на офіційному сайті та інформаційних стендах приймальної комісії;

- підготовку та верифікацію наказів про зарахування студентів, аспірантів та слухачів у Єдиній базі;

- якісну підготовку та проведення вступної кампанії для вступників для здобуття ступеня доктора філософії;

- постійне інформування абітурієнтів і громадськості про особливості вступної кампанії 2016 року;

- залучення представників студентського самоврядування до організації і проведення вступної кампанії.

4. На вчених радах факультетів, педагогічній раді коледжу затвердити плани роботи відбіркових комісій на 2016 рік.

Відповідальні: голови вчених рад факультетів, директор коледжу.

Термін: до 22.12.2015 р.

5. При здійсненні профорієнтаційних заходів звертати увагу на особливості впровадження нового Переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Провести широку роз'яснювальну роботу щодо особливостей вступної кампанії 2016 року.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, директор коледжу.
Термін: до 10.07.2016 р.

6. Підготувати і подати до МОН України пакет документів для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів (у тому числі в аспірантурі, інтернатурі, клінічна ординатурі). Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор коледжу, відповідальний секретар приймальної комісії. Термін: згідно з наказами МОН України.

7. Сформувати відповідно до Положення про приймальну комісію предметні екзаменаційні, предметні, фахові атестаційні, апеляційні та відбіркові комісії. Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії. Термін: до 01 березня 2016 року.

8. Розробити та оприлюднити на веб-сайті університету програми вступних випробувань, зразки екзаменаційних завдань. Відповідальні: голови предметних екзаменаційних, предметних, фахових атестаційних комісій, відповідальний секретар приймальної комісії. Термін: до 01 квітня 2016 року.

9. Розробити навчальні плани для студентів, які вступили до ДВНЗ “УжНУ” для здобуття ступеня бакалавра (магістра) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (ступеня бакалавра), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр. Термін виконання: до 01 вересня 2016 року.

10. Забезпечити підрозділи приймальної комісії необхідними витратними матеріалами, комп’ютерною технікою, оргтехнікою, бланками документів. Відповідальний: проректор з АГР. Термін виконання: до 01 липня 2016 року.

11. Забезпечити належні умови праці працівників, які задіяні в роботі приймальної комісії на етапі прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та зарахування на навчання. Відповідальний: проректор з АГР. Термін виконання: червень – серпень 2016 року.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Короля І.І.

Голова Вченої ради,
ректор ДВНЗ «УжНУ»,
д.мед.н., професор

В.І. Смоланка