

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра полікультурної освіти та перекладу**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету історії
та міжнародних відносин
доц. Андрейко В.І.
червня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ»
(англійська мова)**

Галузь знань: **03 «Гуманітарні науки»**
Спеціальність: **034 «Культурологія»**
Освітньо-професійна програма: **«Культурологія»**
першого(бакалаврського) рівня вищої освіти
Статус дисципліни: **вибіркова**
Мова навчання: **англійська**

Ужгород 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» для здобувачів вищої освіти галузі знань 03 «Гуманітарні науки», спеціальності 034 «Культурологія», освітньо-професійної програми «Культурологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.


Розробники: Мишко Світлана Анатоліївна, зав.каф. полікультурної освіти та перекладу, доцент факультету історії та міжнародних відносин ДВНЗ «УжНУ»
Мишко Анатолій Володимирович, викладач кафедри полікультурної освіти та перекладу факультету історії та міжнародних відносин ДВНЗ «УжНУ»

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри полікультурної освіти та перекладу

протокол № 11 від «30» травня 2023 р.

Завідувач кафедри  Мишко С.А.

Схвалено науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин протокол № 8 від «30» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії  Мишко С.А.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3/3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 180	2-й	2-й
Кількість модулів – 1/1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,7 / 2,5 самостійної роботи студента – 3	3- 4	3-4
	Лекції:	
	–	–
	Практичні (семінарські):	
	–	–
Вид підсумкового контролю: залік/залік	Лабораторні:	
	44/44	26
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	46/46	154

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з рекомендаційним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-120 від 11 березня 2015 року щодо запровадження європейських стандартів викладання та вивчення іноземних мов на основі збільшення кількості годин і вдосконалення й осучаснення методик викладання метою вивчення англійської мови як мови міжнародного академічного спілкування є формування необхідної міжкультурної комунікативної компетенції в сферах професійного та ситуаційного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності, що обумовлена професійними потребами на рівні незалежного користувача B2.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей: іншомовна комунікативна компетентність; професійна компетентність.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» (англійська мова) є рівень володіння англійською мовою студентами 2 року

навчання – В-1. (згідно з Національною програмою англійської мови професійного спілкування для вищих навчальних закладів та Європейськими рекомендаціями в галузі мовної освіти).

Також передумовами вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр з «Культурології» (ОП):

ОК 05 Іноземна мова

ОК 04 Основи матеріальної культури

ОК 06 Історія України

ОК 08 Загальна теорія мистецтв

ОК 10 Культура Античності

ОК 11 Антропологія релігії

ОК 13 Культура повсякдення

Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність		Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі й практичні проблеми у галузі професійної діяльності культуролога або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів культурології, а також характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК - 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК - 2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК - 3	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК - 6	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК - 9	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК - 10	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК - 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
	ЗК - 12	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК - 1	Здатність презентувати результати професійної діяльності в усній та письмовій формі, надавати відповідну аргументацію.
	ФК - 2	Здатність визначати ступінь цінності та унікальності об'єктів культури у українському та міжнародному контекстах

	ФК - 4	Здатність розуміти та інтерпретувати джерела культури (писемні, речові, візуальні) з урахуванням різних контекстів (історичного, соціального, антропологічного, політичного, релігійного, екологічного тощо).
	ФК - 9	Здатність оцінювати матеріальну та духовну цінність об'єкта культурної спадщини різних історичних періодів та географічних ареалів.
	ФК - 10	Здатність популяризувати знання про культуру та поширювати інформацію культурологічного змісту використовуючи сучасні інформаційні, комунікативні засоби та візуальні технології.
	ФК – 12	Здатність дотримуватися стандартів професійної етики та міжкультурної комунікації.
Програмні результати навчання		
ПРН - 6	Виявляти, перевіряти та узагальнювати інформацію щодо різноманітних контекстів культурної практики, визначати ступінь їх актуальності із застосуванням релевантних джерел, інформаційних, комунікативних засобів та візуальних технологій.	
ПРН - 7	Розуміти чинники культурної динаміки, принципи періодизації культурних процесів, їх специфічні риси та характеристики.	
ПРН - 8	Інтерпретувати культурні джерела (речові, друковані, візуальні, художні) з використанням спеціальної літератури та визначених методик, аргументовано викладати умовиводи щодо їх змісту.	
ПРН - 13	Презентувати знання про культуру відповідно до спеціалізації представників різних професійних груп та здобувачів освіти.	
ПРН - 15	Вільно спілкуватися з професійних питань усно та письмово державною та іноземними мовами з урахуванням мети спілкування та соціокультурних особливостей його контексту.	

4. УТОЧНЕНІ ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр з «Культурології», вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання:

Мовленнєві вміння:

Аудіювання

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень та бесід, що за темою пов'язані з фаховим навчанням та спеціальністю;
- розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо і телепередачах, пов'язаних з академічною та професійною сферами;
- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання, визначити позицію і точку зору мовця.

Говоріння

- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями; продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;

- чітко аргументувати свою думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (напр., в семінарах, дискусіях)

Читання

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел;
- визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію.

Письмо

- готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію;
- писати з високим ступенем граматичної коректності резюме, протоколи та ін.

Соціолінгвістична та прагматична компетенції: по закінченні курсу студенти зможуть:

- розуміти, як ключові цінності, переконання та поведінка в академічному і професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими (міжнародні, національні, інституційні особливості);
- розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною;
- застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі;
- належним чином поводити себе й реагувати у типових світських, академічних і професійних ситуаціях повсякденного життя, а також знати правила взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції у кожній з таких ситуацій)

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: заліки, екзамени, стандартизовані тести, реферати, есе, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання і включає ті типи й технології оцінювання, що відповідають цілям навчання. Процедури встановлення результатів оцінювання мовленнєвої поведінки студентів відповідають методам навчання, використовуються послідовно і підлягають моніторингу.

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і передбачає перевірку знань студентів з окремих тем та рівня підготовки їх до виконання конкретних комунікативних та граматичних завдань. Формою проведення поточного контролю є виконання письмових чи усних робіт та тестових завдань.

Підсумкове оцінювання є всебічним за характером, забезпечує звітність і застосовується для перевірки рівня володіння мовою наприкінці курсу. Ця форма оцінювання дозволяє з'ясувати, чи досягли студенти мети, визначеної курсом. Система підсумкового оцінювання включає в себе вхідний та вихідний тести. Вхідне оцінювання проводиться з метою визначити рівень володіння мовою студентами за допомогою діагностичного тестування.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усний або письмовий. Види поточного контролю включають індивідуальне або групове опитування, контрольну роботу, тести, підготовку реферату; ділові ігри; захист виконаних завдань та ін. Форми контролю та самостійної роботи визначаються викладачем та затверджуються на засіданні кафедри.

Форма модульного контролю: усна або письмова визначається викладачем та затверджується на засіданні кафедри.

Форма підсумкового семестрового контролю: усний або письмовий залік або екзамен в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком навчального процесу.

2-й рік навчання

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	СРС	50	100
10	10	10	10	10		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	СРС	50	100
10	10	10	10	10		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни 2-й рік навчання

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість годин	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість годин	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття	42	40	42	40
Самостійна робота	46	10	46	10
Модульна контрольна робота	2	50	2	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання знань студентів

Оцінювання знань студентів проводиться письмово та/або усно з метою перевірки прогресу студента в досягненні цілей навчання і спрямоване на перевірку рівня вмінь та навичок в рамках тем, передбачених програмою і передбачає перевірку наявності у студента мовних вмінь та робочих знань граматичних структур, правил англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення та широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), який вивчався протягом відповідного періоду навчання.

Читання та аудіювання

Оцінюється здатність студентів розуміти головний зміст/ідею тексту, його деталі, структуру, конкретну інформацію з тексту та ставлення автора;

Письмо

Оцінюється за критеріями виконання завдання, а саме: відповідність змісту завдання, відповідність мовних засобів завданню, лексичний і граматичний діапазон, організація зв'язності та структура тексту.

Говоріння

Оцінюється ефективність виконання завдання, точність та доречність використання мовних засобів та навички спілкування.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ У КРЕДИТНО-МОДУЛЬНІЙ СИСТЕМІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Оцінка за шкалою ECTS	Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Критерії знань
A	90-100	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить джерела інформації, використовує набуті знання та вміння в нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розвиває власні обдарування й нахили.
B	82-89	добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	74-81		Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження певних думок.
D	64-73	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.

E	60-63		Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на продуктивному рівні.
FX	35-59	незадовільно	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
F	0-34		Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фрагментів, елементів, об'єктів.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

2-й рік навчання

Модуль 1

Тема 1. Art in the 20th – 21st centuries

Beginning of Abstraction. Readymade. Abstract Expressionism . Pop Art. Minimalism

Тема 2. Art in the 20th – 21st centuries

Conceptual Art. Postmodernism. Contemporary Art. Street Art. Digital Art

Тема 3. Political Culture

Meaning and Features.Parochial Political Culture. Participatory Political Culture. Importance of Political Culture

Тема 4. Sociology of Culture

Classical Heritage. Cultural Turn in Sociology. Practice Turn in the Study of Culture. Global Turn in the Study of Culture. Methodological Approaches to the Sociological Study of Culture. Future Directions in the Sociology of Culture

Модуль 2

Тема 5. Culture and Business

Definition of Culture in Business. “Good” Company Culture. Types of Company Cultures Leadership Company Culture. Traditional Company Culture. Innovative or Adhocracy Company Culture.How to Build a Strong Company Culture. Why is Culture Important in Business?

Тема 6. Corporate Culture

History of Corporate Culture. Examples of Contemporary Corporate Cultures. Characteristics of Successful Corporate Cultures. What Is Corporate Culture?Some Examples of Corporate Culture. Why Is Corporate Culture Important?

Тема 7. Culture and Lifestyles in the 21st century

Critical role of cultural heritage in the 21st century: challenges and opportunities. Cultural institutions and policies. History. Arts policy. Theoretical approaches. Elitism. Populism. Globalization of Arts. Cross-Cultural Marketing. Understanding Cultural Norms. Cultural Mistakes. Cultural Management. Cultural Resource Management. Careers in CRM. Cultural Resources Policies. Culture and Law. Culture and Legal systems. Culture and Law in Ukraine.

Тема 8. Cross-Cultural Business

Cross-Cultural Core Competency. Cultural Roots of Business Etiquette. Business Communications and Etiquette. Cultural Barriers in the Workplace. Marketing Blunders and Global Culture. Culture and Subculture in Business.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання:					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
1-й семестр						
Модуль 1						
Тема 1. Art in the 20th – 21st centuries				10		10
Тема 2. Art in the 20th – 21st centuries				10		6
Тема 3. Political Culture				10		14
Тема 4. Sociology of Culture				12		16
Модульна контрольна робота	2					
Разом за модуль	2			42		46
Разом за семестр			90			
90						
2-й семестр						
Модуль 2						
Тема 5. Culture and Business				10		10
Тема 6. Corporate Culture				10		6
Тема 7. Culture and Lifestyles in the 21st century				10		14
Тема 8. Cross-Cultural Business				12		16
Модульна контрольна робота	2					
Разом за модуль	2			42		46
Разом за семестр			90			

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Beginning of Abstraction	2	2
2	Readymade	2	
3	Abstract Expressionism	2	
4	Pop Art	2	2
5	Minimalism	2	
6	Conceptual Art	2	
7	Postmodernism	2	

8	Contemporary Art	2	
9	Street Art	2	2
10	Digital Art	2	2
11	Political Culture. Meaning and Features.	2	2
12	Parochial Political Culture	2	
13	Participatory Political Culture	2	
14	Subject Political Culture	2	
15	Importance of Political Culture	2	
16	Sociology of Culture. Classical Heritage	2	
17	Cultural Turn in Sociology	2	
18	Practice Turn in the Study of Culture	2	
19	Global Turn in the Study of Culture	2	
20	Methodological Approaches to the Sociological Study of Culture	2	2
21	Future Directions in the Sociology of Culture	2	
22	Definition of Culture in Business	2	4
23	“Good” Company Culture	2	
24	Types of Company Cultures	2	
25	How to Build a Strong Company Culture	2	
26	Why is Culture Important in Business?	2	
27	History of Corporate Culture	2	2
28	Characteristics of Successful Corporate Cultures	2	
29	What Is Corporate Culture?	2	2
30	Examples of Contemporary Corporate Cultures	2	
31	Why Is Corporate Culture Important?	2	
32	Critical Role of Cultural Heritage in the 21st Century	2	2
33	Cultural Institutions and Policies	2	
34	Cross-Cultural Marketing	2	
35	Cultural Management	2	
36	Culture and Law	2	
37	Cross-Cultural Core Competency	2	2
38	Cultural Roots of Business Etiquette	2	
39	Business Communications and Etiquette	2	
40	Cultural Barriers in the Workplace	2	
41	Marketing Blunders and Global Culture	2	
42	Culture and Subculture in Business	2	2
43	MODULES 1,2	4	-
Разом		88	26

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Beginning of Abstraction	2	4
2	Readymade	2	4
3	Abstract Expressionism	2	4
4	Pop Art	2	4
5	Minimalism	2	4
6	Conceptual Art	2	2
7	Postmodernism	2	2
8	Contemporary Art	2	4
9	Street Art	2	2
10	Digital Art	2	4
11	Political Culture. Meaning and Features.	2	4
12	Parochial Political Culture	4	6
13	Participatory Political Culture	4	8
14	Subject Political Culture	2	2
15	Importance of Political Culture	2	4
16	Sociology of Culture. Classical Heritage	2	2
17	Cultural Turn in Sociology	2	2
18	Practice Turn in the Study of Culture	2	4
19	Global Turn in the Study of Culture	2	4
20	Methodological Approaches to the Sociological Study of Culture	2	4
21	Future Directions in the Sociology of Culture	2	4
22	Definition of Culture in Business	2	4
23	“Good” Company Culture	2	4
24	Types of Company Cultures	2	4
25	How to Build a Strong Company Culture	2	2
26	Why is Culture Important in Business?	2	4
27	History of Corporate Culture	2	4
28	Examples of Contemporary Corporate Cultures	2	2
29	Characteristics of Successful Corporate Cultures	2	4
30	What Is Corporate Culture?	2	2
31	Why Is Corporate Culture Important?	2	4
32	Critical Role of Cultural Heritage in the 21st Century	2	2
33	Cultural Institutions and Policies	2	4
34	Globalization of Arts	2	2
35	Cross-Cultural Marketing	2	4
36	Cultural Management	2	2
37	Culture and Law	2	4
38	Culture and Law in Ukraine	2	4
39	Cross-Cultural Core Competency	2	4
40	Cultural Roots of Business Etiquette	2	2
41	Business Communications and Etiquette	2	4
42	Cultural Barriers in the Workplace	2	2
43	Marketing Blunders and Global Culture	2	4

44	Culture and Subculture in Business	2	4
	Разом	92	154

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби: аудіо та відео відтворююче обладнання, комп'ютер з доступом в інтернет, копіювальна техніка; світлодіодний проектор та екран.

Програмне забезпечення: навчально-методичні комплекси дисциплін, електронні навчальні підручники із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, MS Office (Word, MS PowerPoint), Prezi, Wiki, Edmodo, Google Classroom, Hangouts та інші навчальні продукти онлайн.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Вовканич І. І., Мишко С. А., Андрейко В. І., Мишко А. В., Лізак К. М. Підручник з англійської мови за професійним спрямуванням для студентів спеціальностей «Історія та археологія» та «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Ужгород, 2022. 568 с.
2. Countries and their Cultures/ Melvin Ember and Carol R. Ember. – New York: Macmillan Reference USA, 2001. – v. 1-4.
3. History. Year by Year. - London, New York, Munich: Smithsonian Enterprises, 2013. – 322p.
4. History of Mankind. Cultural and Scientific Development. Harper & Row, Publishers, 1963.– 873
5. Levinson David. Encyclopedia of World Cultures - 10 Volume Set. Publisher: MacMillan Reference Books. – 1995. – 3855p.
6. Граматика сучасної англійської мови : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів денної та заочної форм навчання / О. В. Гончарова, Є. Д. Коротенко, Т. З. Косовська, Н. І. Ковальова. – Краматорськ : ДДМА, 2009. – 208 с
7. Вовканич І.І., Мишко С.А., Мишко А.В., Лізак К.М. Підручник з англійської мови для студентів факультетів історії та міжнародних відносин. .Вид. 2. доп. – Ужгород: Гражда, 2020.- 411с.

Допоміжна література

1. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс: Посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови / Л. М. Черноватий, В. І. Карабан, І. П. Ліпко, І. Ю. Набокова, В. О. Самохіна, О. В. Ребрій, І. Є. Фролова, Н. М. Ковальчук, М. В. Рябих, С. Л. Пчеліна, Т. М. Щокіна, О. І. Петухова, С. М. Романюк, А. І. Іванченко, Г. В. Малина. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 248 с.
2. Abramson Neil Remington, Moran Robert T. Managing Cultural Differences.- 10th Ed. — Routledge, 2017. — 663 p.
3. Childs Peter, Storry Mike (eds.) Encyclopedia Of Contemporary British Culture.- Routledge, 1999. — 628 p.
4. Filipović L., Jaszczolt K.M. (Eds.) Space and Time in Languages and Cultures: Language, culture, and cognition.- John Benjamins Publishing, 2012. — xiv, 363 p.
5. Higgins Michael. The Companion to Modern British Culture.- 1 edition. — Cambridge University Press, 2010. — 340 p.

6. House Juliane. Translation as Communication across Languages and Cultures. – Routledge. – 2015. - 164p
7. Katan David. Translating Cultures: An Introduction for Translators. – Routledge: Interpreters and Mediators Second Edition. – 2014. –380 p.
8. McDonogh Gary W. et al. (eds.) Encyclopedia of Contemporary American Culture.- Routledge, 2001. — 880 p.
9. Nieto Sonia. Language, Culture, and Teaching: Critical Perspectives for a New Century. Routledge. – 2010. –280 p.
10. Pieterse J.N. Globalization and Culture: Global Melange.- Rowman & Littlefield Publishers, 2009. - 196 p
11. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students. - Cambridge University Press: 2nd ed., 1994 - 360 c.; 3rd. ed., 2005 - 391 c.; 4th. ed., 2012 - 398 c.
12. Shearer Benjamin F. (ed.) Culture and Customs of the United States. - Greenwood Press, 2008. — 430 p.
13. The History Book. Big Ideas Simply Explained.-London:Penguin Random House.-2016, 354p.
14. Vince M. First Certificate Language Practice. - N.Y., 2003.- 309p.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

www.bbc.co.uk/history/ancient
www.english-thebest.ru/textbooks/textbooks.php
www.homeenglish.ru/Grammar.htm
www.youtube.com/watch?v
www.puzzle-english.com
<http://www.native-english.ru/grammar>
www.alleng.ru/mybook/3gram/0grammar.htm
www.correctenglish.ru
<http://www.classes.ru/english-grammar-textbooks.htm>
www.lovelylanguage.ru/grammar/rules
www.tounb.ru/social_projects/englishclub/stranoved.aspx
www.twirpx.com
<https://resources.riches-project.eu/glossary/cultural-institutions/>
https://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_policy
<https://www.unitedlanguagegroup.com/blog/communicating-high-context-vs-low-context-cultures>
https://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_resource_management
<https://careertrend.com/about-6616633-cultural-manager-job-description.html>
<https://adleverage.com/cross-cultural-marketing-everything-you-need-to-know/>
<https://bestlifeonline.com/major-cultural-mistakes/>
<https://commons.emich.edu › cgi › viewcontent>
<https://gcpch.org/sites/default/files/files/GCPCH%20Think%20Piece%20v3.pdf>
<https://businessculture.org/business> -
<https://people.howstuffworks.com/10-weird-elevator-etiquette-rules.htm>
<https://schoolofpoliticalscience.com/what-is-political-culture/>
<https://study.com/academy/lesson/political-culture-definition-theory-types-examples.html#:~:text>
<http://sociology.iresearchnet.com/sociology-of-culture/>
<https://www.chorus.co/resources/news/why-is-culture-so-important-in-business>
<https://thunderbird.asu.edu/thought-leadership/insights/cross-cultural-business>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами Додаток
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами Додаток
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами Додаток
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами Додаток
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами Додаток
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)