

**ПРОТОКОЛ
ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»**

01 грудня 2023 року

м. УЖГОРОД

№ 48

Порядок денний:

1. Про проведення закупівлі за предметом закупівлі: Фізична охорона гуртожитків університету (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги) код ДК: 2015 79710000-4 Охоронні послуги із застосуванням процедури Відкриті торги з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі Особливості) та Закону України «Про публічні закупівлі» (далі Закон).
2. Про затвердження тендерної документації до закупівлі.
3. Про оприлюднення інформації про проведення відкритих торгів відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.

Щодо першого питання:

Замовник має потребу у закупівлі охоронних послуг, а саме: **Фізична охорона гуртожитків університету (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги) з розрахованою очікуваною вартістю: 3 500 000,00 грн. (ТРИ МІЛЬЙОНИ П'ЯТСОТ ТИСЯЧ ГРИВЕНЬ, 00 КОПІЙОК) з ПДВ.**

Пунктом 10 Особливостей передбачено, що Замовники, у тому числі централізовані закупівельні організації, здійснюють закупівлі товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту, предмет закупівлі яких визначається відповідно до пункту 3 розділу II Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 15 квітня 2020 р. № 708 (далі - послуги з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн. гривень, шляхом застосування відкритих торгів у порядку, визначеному цими особливостями, та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до порядку, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020 р. № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу», з урахуванням положень, визначених цими особливостями.

З метою задоволення потреби Замовника у зазначених вище послугах та з врахуванням очікуваної вартості, провести **ВІДКРИТІ ТОРГИ** з урахуванням Особливостей.

Щодо другого питання:

Керуючись пунктом 28 Особливостей, Тендерна документація щодо проведення даної закупівлі сформована відповідно до вимог, установлених в статті 22 Закону з урахуванням Особливостей.

Затвердити тендерну документацію на закупівлю: «**Фізична охорона гуртожитків університету (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)**».

Щодо третього питання:

На виконання пункту 24 Особливостей, яким визначено, що *Замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 11 червня 2020 р. № 1082, та цих особливостей оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій,*

оприлюднити в електронній системі закупівель Оголошення про проведення відкритих торгів з урахуванням Особливостей та тендерну документацію.

ВИРІШЕНО:

1. Провести відкриті торги з урахуванням Особливостей на закупівлю: **Фізична охорона гуртожитків університету (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги).**
2. Затвердити тендерну документацію на закупівлю : **Фізична охорона гуртожитків університету (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги).**
3. Оприлюднити в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів з урахуванням Особливостей та тендерну документацію на закупівлю: **Фізична охорона гуртожитків університету (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)** не пізніше ніж за 7 днів до кінцевого строку подання пропозицій.

Уповноважена особа ДВНЗ «УжНУ»

/Маргарита ШЕРШУН/

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокольне рішення (протокол)
УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ № 48
від «01» ГРУДНЯ 2023 р.
Маргарита ШЕРШУН



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю:

Відкриті торги з особливостями

(з урахуванням положень Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12.10.2022 року)

**Фізична охорона гуртожитків університету
(ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)**

ЗМІСТ тендерної документації

I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
7. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг).
8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
3. Інша інформація
4. Відхилення тендерних пропозицій

VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Умови укладання договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

<u>Додатки</u>	Додаток №1 – Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника
	Додаток №2 – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
	Додаток №3 - Проект договору
	Додаток №4 - Форма «Цінова пропозиція»
	Додаток №5 - Лист-згода на обробку персональних даних

I. Загальні положення			
№	1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.	
2	Інформація про замовника торгів	Категорія замовника – юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.	
2.1	повне найменування	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» (далі – Замовник)	
2.2	місцезнаходження	Юридична адреса: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Підгірна, 46. Фактична адреса: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Народна, 3.	
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	З питань, пов'язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерних пропозицій – ШЕРШУН Маргарита Вікторівна Адреса: пл. Народна, 3 м. Ужгород, 88000 тел.: 0312 (61-33-60) E-mail: dep-trade@uzhnu.edu.ua	
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями	
4	Інформація про предмет закупівлі	послуги	
4.1	назва предмета закупівлі	<i>Фізична охорона гуртожитків університету (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)</i>	
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Предмет закупівлі на лоти не поділяється.	
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість - 1 послуга Місце надання послуг: За об'єктами ДВНЗ УжНУ (згідно дислокації об'єктів Додаток №2 до тендерної документації)	
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року	
4.5	очікувана вартість закупівлі	Загальна очікувана вартість: 3 500 000,00 (ТРИ МІЛЬЙОНИ П'ЯТСОТ ТИСЯЧ ГРИВЕНЬ, 00 КОПІЙОК) з ПДВ.	
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.	
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції, є національна валюта України - гривня. Розрахунки за надані послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно з договором про закупівлю.	

		<p>У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент України, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро. При цьому при розкритті тендерної пропозиції ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.</p>
7	<p>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</p>	<p>Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції учасника та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами цієї тендерної документації.</p> <p>Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською мовою. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених іноземною мовою, тендерна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою.</p> <p>Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад повинен бути засвідчений підписом та печаткою (у разі використання) учасника торгів, або засвідчений нотаріально (на розсуд учасника).</p> <p>Всі витрати стосовно надання автентичного перекладу документів несе учасник.</p> <p>Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб - нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо можуть виконуватися та зазначаються у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею.</p> <p>Виключення:</p> <p>1.Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.</p> <p>2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.</p>
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	<p>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями</p>

		<p>щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.</p> <p>Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.</p> <p>Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.</p>
2	Внесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення</p>
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цінова пропозиція згідно з формою наведеною у Додатку № 4 до тендерної документації; - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно з Додатком №1 до тендерної документації; - інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей згідно з Додатком №1 до тендерної документації; - інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно з Додатком № 2 до тендерної документації;

		<p>-проект Договору згідно з Додатком № 3 до тендерної документації; - лист-згода на обробку персональних даних згідно з формою наведеною у Додатку № 5 до тендерної документації; -документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; -інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.</p> <p>1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).</p> <p>1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Рекомендовано всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом (назва згідно його найменування, наприклад: «Тендерна пропозиція», «Витяг з ЄДРПОУ» і т. д. відповідно до вимог тендерної документації).</p> <p>1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП); 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. <p>Винятки: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї</p>
--	--	---

		<p>організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.</p> <p>Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».</p> <p>Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).</p> <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.</p> <p>1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та здійснювати інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.</p> <p>У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.</p> <p>1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.</p> <p>1.8. На вимогу Закону України “Про захист персональних даних” Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (Додаток №5) на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення).</p> <p>1.9. Неякісно скановані документи (текст яких важко</p>
--	--	---

		<p>ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані.</p> <p>1.10. Документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>1.11. Усі документи тендерної пропозиції повинні бути окремо відсканованими після внесення усіх остаточних (додаткових) записів, правок, змін.</p> <p><i>Перед поданням тендерної пропозиції учасник повинен перевірити відповідність інформації про юридичну адресу учасника в особистому кабінеті в меню профіль (дані про компанію) та інформації, яка внесена в Єдиний державний реєстр юридичних та фізичних осіб. Якщо вказана інформація в особистому кабінеті не відповідає даним з Єдиного державного реєстру необхідно внести відповідні зміни в особистий кабінет ДО ПОДАВННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ.</i></p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	<u>Не вимагається</u>
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	<u>Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається</u>
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.</p> <p>До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> -відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; -погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. <p>У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.</p>
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей	<p>Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені <u>статтею 16</u> Закону.</p> <p>У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до <u>статті 16</u> Закону.</p> <p>Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку № 1</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Додатку №1</i> до цієї тендерної документації.</p>

Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо

		<p>вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);</p> <p>11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом України</u> “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;</p> <p>12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.</p> <p>Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.</p> <p>За достовірність наданої Учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо Учасник.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених <u>пунктом 47</u> цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.</p>
6	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у Додатку № 2.</p>
7	<p>Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку</p>	<p>Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує</p>

	закупівлі робіт чи послуг)	залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю <i>або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця.</i>
8	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: «09» ГРУДНЯ 2023 року, 00:00 год.</p> <p><i>(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).</i></p> <p>Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.</p> <p>Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної <u>пунктом 40</u> цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин <u>3 та 4</u> статті 28 Закону.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).</p> <p>Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до <u>статті 16</u> Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених <u>пунктом 47</u> цих особливостей.</p> <p>Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.</p>

		Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсоток від очікуваної вартості закупівлі.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.</p> <p>Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ).</p> <p>Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.</p> <p><i>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</i></p> <p><i>До розгляду <u>не приймається</u> тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</i></p> <p>Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду.</p> <p>Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.</p> <p>Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.</p> <p>У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.</p> <p>Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому</p>

		<p>пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 44.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. <p>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та / або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Під невідповідністю в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та / або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та / або відсутності інформації (та / або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його</p>
--	--	---

		<p>тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та / або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p><i>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.</i></p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 4 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.</p>
2	<p>Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p>	<p>Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок.</p> <p>Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:</p> <p>1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уживання великої літери; • уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; • використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; • зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; • застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; • написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; • нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька

		<p>сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).</p> <p>2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.</p> <p>3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.</p> <p>4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).</p> <p>5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.</p> <p>6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.</p> <p>7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.</p> <p>8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.</p> <p>9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).</p> <p>10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).</p> <p>11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.</p> <p>12. Подання документа (документів) учасником процедури</p>
--	--	--

		<p>закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.</p> <p>Приклади формальних помилок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «закарпатська область» замість «Закарпатська область» або «місто ужгород» замість «місто Ужгород»; • «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; • «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; • «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; • «срток поставки» замість «строк поставки»; • «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; • подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. <p>Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, а ніж ті, що названо вище.</p>
3	Інша інформація	<p>Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (<i>у разі встановлення такої вимоги</i>). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.</p> <p><u>Інші умови тендерної документації:</u></p> <p>1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та</p>

	<p>повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.</p> <p>2. У разі якщо учасник або переможець не повинен скласти або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний скласти якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.</p> <p>3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених <i>Додатком №1</i> до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.</p> <p>6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.</p> <p>В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.</p> <p>7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.</p> <p>8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у <i>Додатку №3</i> до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого <i>в п. 4 Розділу 3</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.</p> <p>10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що</p>
--	---

		<p>у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/і, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано*.</p> <p>Примітка: <i>*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.</i></p> <p>11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.</p> <p>12. Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.</p> <p>У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:</p> <p>паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт</p> <p>або</p> <p>посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України</p> <p>або</p> <p>військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України</p> <p>або</p> <p>посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.</p> <p>У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської</p>
--	--	--

	<p>Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:</p> <p>ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів*;</p> <p>або</p> <p>згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірених в установленому законодавством порядку.</p> <p>* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.</p> <p>У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином російської федерації / республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства російської федерації / республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином російської федерації / республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є російська федерація / республіка Білорусь, громадянин російської федерації / республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації / республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.</p> <p>Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово</p>
--	---

		<p>окупованих російською федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.</p> <p>У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.</p> <p><i>У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи послуг зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі останнього абзацу підпункту 1 пункту 44 Особливостей.</i></p>
4	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <p>підпадає під підстави, встановлені <u>пунктом 47</u> цих особливостей;</p> <p>зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з <u>абзацом першим</u> пункту 42 цих особливостей;</p> <p>не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</p> <p>не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного <u>абзацом першим</u> частини чотирнадцятої статті 29 Закону/<u>абзацом дев'ятим</u> пункту 37 цих особливостей;</p> <p>визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог <u>пункту 40</u> цих особливостей;</p> <p>є громадянином російської федерації/республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до</p>

		<p>законодавства російської федерації/республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є російська федерація/республіка Білорусь, громадянин російської федерації/республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з російської федерації/республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);</p> <p>2) тендерна пропозиція:</p> <p>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до <u>пункту 43</u> цих особливостей;</p> <p>є такою, строк дії якої закінчився;</p> <p>є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;</p> <p>не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до <u>абзацу першого частини третьої статті 22</u> Закону;</p> <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <p>відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</p> <p>не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у <u>підпунктах 3, 5, 6 і 12</u> та в <u>абзаці чотирнадцятому пункту 47</u> цих особливостей;</p> <p>не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо</p>
--	--	---

		<p>таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з <u>абзацом першим</u> пункту 42 цих особливостей.</p> <p>Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до <u>статті 10</u> Закону.</p>
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	<p>Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p><i>Замовник відміняє відкриті торги у разі:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. <p>У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого</p>

		<p>рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору про закупівлю викладено в <i>Додатку №3</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.</p>
4	Умови укладання договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей.</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.</p>

		<p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:</p> <p>визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;</p> <p>перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	<u>Забезпечення не вимагається.</u>

**Додаток № 1 до тендерної документації
на закупівлю послуг: Фізична охорона гуртожитків університету
(ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)**

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника
вимогам Замовника

**Розділ I. Документальне підтвердження щодо відповідності пропозиції учасника
кваліфікаційним критеріям закріплених у ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»**

№	Назва кваліфікаційного критерію	Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію
1	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій ^{1,2}	<p>На підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за Формою 1. Мінімальна кількість транспорту реагування не менш 2 одиниць. Мінімальна кількість приміщень – 1 приміщення.</p> <p>Для підтвердження права володіння транспортом реагування учасником мають бути надані документи, що підтверджують таке право (свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу/машини або інший документ, який підтверджує право володіння). Спосіб підтвердження власного приміщення - договір купівлі-продажу або свідоцтво про право власності (володіння) або витяг з реєстру, тощо.</p> <p>Для підтвердження підстави користування учасник процедури закупівлі має надати: договори оренди або договори суборенди разом з актами прийому-передачі (якщо їх наявність передбачена нормами чинного законодавства України для такого виду договорів) та документи, які підтверджують право володіння майном, яке передано у користування на договірних засадах (договір купівлі-продажу разом з актом прийому-передачі або свідоцтво про право власності (володіння) або витяг з реєстру або інший документ, який підтверджує набуття права володіння). До договорів суборенди мають бути також надані договори оренди. Договори мають бути чинними до кінця 2024 року.</p> <p>Учасник підтверджує наявність приміщення для розташування кімнати для зберігання пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів.</p>
2	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід ^{1,2}	<p>На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за Формою 2.</p> <p>Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників або трудові книжки або цивільно-</p>

		<p>правові договори. Підтверджуючі документи надаються учасниками з врахуванням кадрових вимог затверджених Постановою КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» від 18 листопада 2015 р. №960.</p> <p>Мінімальна кількість персоналу охорони не менш 20 особи (посада – охоронник).</p> <p>Копія посвідчення з підписом керівника суб'єкта охоронної діяльності, в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, яка належить до персоналу охорони, дата видачі і термін дії посвідчення та міститься фотокартка особи, якій видано посвідчення, залучених до охорони об'єктів Замовника охоронників.</p> <p>Мінімальна кількість чергового пульта не менше 3 осіб. Учасник підтверджує їх кваліфікацію копією свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.</p> <p>Мінімальна кількість осіб, задіяних керуванням транспортними засобами – 2 особи.</p>
3	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	<p>На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за Формою 3. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його повне виконання.</p> <p>Аналогічним договором вважається договір про надання охоронних послуг (фізична охорона) згідно ДК 021-2015 79710000-4 Охоронні послуги</p>

Форма 1

Довідка

про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника

Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:

№	Найменування	Кількість	Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг

Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

**Довідка
про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні
знання та досвід**

Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

№	ПІБ	Посада	Розряд (зазначається лише для охоронників)	Підстава використання праці

Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

**Довідка
про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за
предметом закупівлі договору (договорів)**

Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

№	Найменування замовника за договором	Номер та дата договору	Документ(и), що підтверджують виконання договору

¹ У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

² Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

РОЗІДЛ II. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, **може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.** Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі відсутності технічної можливості самостійного декларування відсутності підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції учасником, **рекомендуємо учаснику надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі (або гарантійний лист) про відсутність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах (з особливостями), визначених пунктом 47 Особливостей.**

РОЗДІЛ III. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ п/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію (документ):
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача (Замовника).
2	*Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	

4	<p>*Учасник (переможець) процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.</p> <p>(абзац 14 пункт 47 Особливостей)</p>	<p>Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків).</p>
---	---	---

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ п/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію (документ):
1	<p>Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p> <p>(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)</p>	<p>Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача (Замовника).</p>
2	<p>Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.</p> <p>(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)</p>	<p>Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.</p> <p>Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.</p>
3	<p>Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.</p> <p>(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)</p>	
4	<p>Учасник (переможець) процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.</p> <p>(абзац 14 пункт 47 Особливостей)</p>	<p>Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків).</p>

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](#) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів (з особливостями).

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

РОЗДІЛ IV. Інші вимоги до учасників процедури закупівлі:

1.	Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції	<p>Для юридичних осіб:</p> <p>1. Копія документу (ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю</p> <ul style="list-style-type: none"> - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, або - наказ про призначення, або - довіреність або доручення або - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. <p>2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.</p> <p>Для фізичних осіб-підприємців:</p> <p>1. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують Українцям, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами.</p> <p>2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.</p> <p>* У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково вкочається документ про створення такого об'єднання.</p>
2.	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю згідно Додатку №3 із заповненими реквізитами та накладеним підписом і завіреним печаткою.
3.	Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Довідка відповідно до візрця, що наведений в Додатку №5 до даної документації, повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю.
4.	Витяг (або виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Копію витягу (або виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
5.	Цінова пропозиція	Заповнена цінова пропозиція відповідно до Додатку №4 .

Примітка. Документи, які не передбачені чинним законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, можуть не подаватися останніми в складі своїх тендерних пропозицій.

**Додаток № 2 до тендерної документації
на закупівлю послуг: Фізична охорона гуртожитків університету
(ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета
закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.

1. Послуга надається з **01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року**.

2. Послуга з охорони, запропонована Учасником, повинна відповідати технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим у даному додатку та всіх інших вимог Тендерної документації.

Відповідність технічних характеристик запропонованих Учасником послуг повинні обов'язково бути підтверджені документально, а саме:

- Надати сканкопію чинних на момент розкриття пропозиції ліцензії МВС України щодо надання послуг з охорони власності та громадян та дозволу на право зберігання предметів та матеріалів (кімнати для зберігання пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів споряджених гумовими кулями та набоїв до них) на території Закарпатської області.

- Наявність в Учасника GPS навігації на автомобілях, які будуть залучені до охорони об'єктів Замовника, для контролю за службою груп швидкого реагування (далі – ГШР) з наданням підтверджуючих документів: договору купівлі-продажу, акт наданих послуг, тощо.

- Наявність ГШР у м. Ужгород (не менш 2 груп). Для підтвердження Учасник має надати: скріншот екрану з відображенням автотранспорту у день подачі пропозиції, де має міститися дата, час та номерні знаки залучених транспортних засобів, сканкопії свідоцтв про реєстрацію транспортного засобу, сканкопії довідок про перебування зазначеного учасником транспорту на військовому обліку (із зазначенням моделі або марки автомобіля, року випуску, номерних знаків або номера шасі), сканкопії дозволів на встановлення та використання на транспортному засобі реагування суб'єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв, а також фото автомобілів які будуть залучені до охорони об'єктів Замовника.

- Склад однієї групи швидкого реагування (ГШР) – 2 особи (1 охоронник та 1 працівник задіяний керуванням транспортного засобу).

3. Учасник зобов'язується забезпечити:

1. Здійснення охорони, у тому числі у святкові та вихідні дні, а саме: комплекс заходів по забезпеченню внутрішньо-об'єктового режиму згідно дислокації, виїзд груп швидкого реагування.

2. Повну матеріальну відповідальність у випадках крадіжки матеріальних цінностей з вини Учасника.

3. Здійснення охоронниками контролю за роботою охоронно-пожежної сигналізації на Об'єктах.

4. Здійснення охоронниками контролю за внесенням та винесенням товарно-матеріальних цінностей, а також не допускати несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкти.

5. Дотримання пропускового режиму, а саме: допускати на Об'єкти працівників Замовника та осіб, які пов'язані з Замовником договірними відносинами після пред'явлення спеціального посвідчення, інших осіб – після пред'явлення паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, здійснювати їх реєстрацію у книзі прийому відвідувачів (із

зазначенням прізвищ, ім'я, по-батькові, назв організацій, та осіб, яких вони відвідують), згідно інструкції.

6. Дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників охорони.

7. Негайне оповіщення пожежної частини та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення на Об'єктах пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації, сприяння ліквідації пожежі.

8. Організувати та забезпечувати підтримку правопорядку на Об'єктах та прилеглих до них територіях, спільно з Замовником вживати необхідних заходів щодо впровадження ТЗО; проводити заходи, направлені на виявлення і попередження порушення громадського порядку третіми особами на Об'єкті та прилеглих до них територіях.

9. Негайне оповіщення керівників суб'єкта охоронної діяльності, поліції та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності Об'єктів, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо; до прибуття представників вищезазначених органів Учасник забезпечує недоторканість місця події.

10. Проведення контролю за виконанням обов'язків щодо охорони Об'єкту охоронниками.

11. Охоронників фірмовим одягом з відповідними ознаками належності до відповідного суб'єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами.

12. Негайне надання на запит Замовника списку охоронників та транспортних засобів, у кількості не менш 2 одиниць із дислокацією в місті Ужгороді, які будуть залучені до охорони на Об'єктах Замовника.

4. ДИСЛОКАЦІЯ

№ п/п	Найменування об'єкту	Режим чергування постів охорони	Примітка
1.	Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4	Цілодобово з 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Без вихідних 4 чол. з 8 год./день
2.	Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4	Щоденно з 18.00 до 06.00	Без вихідних 2 чол. з 8 год./день
3.	Гуртожиток №3 м. Ужгород, Студентська наб., 2	Цілодобово з 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Без вихідних 4 чол. з 8 год./день
4.	Гуртожиток №4 м. Ужгород, вул. Університетська, 12	Цілодобово з 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰ 2 поста	Без вихідних 8 чол. з 8 год./день

_____ (посада керівника учасника)

_____ ПІБ керівника

М.П. (за наявності)

Додаток №3 до тендерної документації
на закупівлю послуг: *Фізична охорона*
гуртожитків університету
(ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)

За результатами закупівлі цей проєкт договору про закупівлю може бути змінений, але в будь-якому випадку без зміни істотних умов договору

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № _____

м. Ужгород

« _____ » _____ 202__ року

_____, в особі _____, який(а) діє на підставі _____, (надалі - Охорона), з однієї сторони та **ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «Ужгородський національний університет»**, в особі _____, що діє на підставі _____ (надалі - Замовник), з другої сторони, що разом іменуються «Сторонами», відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами), (далі - Особливості), за результатами процедури закупівлі ID _____, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «Замовник» доручає, а «Охорона» зобов'язується надати послуги Замовникові, зазначені в пункті 1.2. даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити надані послуги.
- 1.2. Найменування послуг: **Фізична охорона гуртожитків університету (код ДК 021-2015: 79710000-4 Охоронні послуги)**
- 1.3. Кількість, перелік послуг з охорони об'єктів визначено у Дислокації (*Додаток №1 до договору*), та є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

- 2.1. Загальна сума за договором складає – _____ (сума прописом) грн. з/без ПДВ (*додаток №2 до договору*).
- 2.2. Оплата наданих послуг з охорони здійснюється «Замовником» на підставі Актів наданих послуг шляхом перерахування «Замовником» суми, зазначеної в актах наданих послуг, яка визначається із розрахунку вартості однієї години охорони та обсягів фактично наданих послуг охорони Об'єкта протягом 10 календарних днів з дня підписання.
- 2.3. Акт наданих послуг підписується Сторонами в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченні терміну дії договору.
- 2.4. Датою оплати (датую виконання «Замовником» зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок «Охорони».

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Охорона зобов'язується:
 - організувати та забезпечити охорону цілісності майна та порядку на об'єктах Замовника та прилеглих до них територіях;
 - здійснювати контроль за проходженням на об'єкт, пересування його територією, а також залишенням його особами, переміщенням предметів відповідно до порядку, встановленого Замовником, з урахуванням вимог чинного законодавства, у тому числі шляхом застосування пропускового режиму;
 - запобігати та припиняти: несанкціонованих Замовником проникнень на об'єкт (на територію, у приміщення); - перебування на об'єкті осіб, яким Замовник не надав відповідних повноважень, перепусток;- протиправному використанню майна на об'єкті; - заподіяння Замовнику

збитків шляхом умисного пошкодження або знищення майна, а також протиправних посягань на особисту безпеку фізичних осіб, їх недоторканність;

- у випадку порушення громадського порядку в охоронюваному об'єкті, здійснювати заходи по присканню протиправних дій та затриманню порушників громадського порядку, з подальшим повідомленням органів внутрішніх справ та уповноваженої особи Замовника;

- забезпечити цілодобове патрулювання об'єктів Замовника та відповідне оперативне реагування силами груп швидкого реагування;

- забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах; у випадку виявлення на об'єкті пожежі негайно вжити заходів по ліквідації пожежі та повідомити про це пожежну частину та уповноважену особу Замовника;

- забезпечувати конфіденційність договірних відносин;

- не допускати до здійснення охорони охоронників без укладення трудового договору;

- негайно (протягом 1 робочого дня) на письмовий запит Замовника надати список охоронників та транспортних засобів із дислокацією в місті Ужгороді, які залучені до охорони на Об'єктах Замовника;

- проводити підготовку особового складу, в тому числі медичного огляду, фізичного та психофізичного тестування, перевірки благонадійності та відсутності даних, що компрометують співробітника або створюють підстави для недовіри до нього, а також комплекси теоретичних та практичних занять з основ охоронної діяльності;

- забезпечити охоронників фірмовим одягом з відповідними ознаками належності;

- щомісячно, не пізніше за 25 числа поточного місяця, надавати Замовнику акт наданих послуг за місяць та рахунок.

3.2. Замовник на виконання цього Договору зобов'язується :

- своєчасно здійснювати оплату в порядку та на умовах визначених п.2.2. Договору.

- перед початком здійснення охоронних заходів усунути недоліки технічного стану об'єкту;

- забезпечити працівників Охорони належними умовами для несення служби: відповідним освітленням, засобами зв'язку та ін.;

- визначити уповноважену особу для контакту із Охороною;

- забезпечувати конфіденційність договірних відносин;

- виконувати рекомендації Охорони щодо належного режиму охорони;

- повідомляти керівництво Охорони про недоліки та порушення виконання обов'язків працівниками Охорони. Надавати інформацію про обставини, які можуть негативно вплинути на виконання охоронних заходів реагування на правопорушення.

3.3. Охорона гарантує, що працівники, які залучаються до охорони Об'єктів, відповідають всім вимогам, які визначені в Законі України «Про охоронну діяльність» та Ліцензійних умовах провадження господарської діяльності з надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За цим Договором Охорона несе відповідальність за якість наданих послуг. Якщо якість послуг не буде відповідати Договору, Охорона сплачує штраф у розмірі 0,3% від вартості оплати, але не нижче облікової ставки НБУ, а також усуває дефекти своїми силами і за свій рахунок протягом 3-х днів з часу отримання повідомлення від Замовника.

4.2. Охорона несе матеріальну відповідальність за прямі збитки завдані майну Замовника третіми особами під час виконання Охороною своїх безпосередніх функціональних обов'язків по даному Договору.

4.3. Розмір і порядок відшкодування збитків встановлюється спеціальною комісією з рівного числа представників Сторін цього договору. При цьому відповідно до чинного законодавства України відмічена комісія зобов'язана встановити наявність вини співробітників Охорони, і у свою чергу, відсутність вини Замовника (яка, наприклад, може полягати у відмові від встановлення технічних засобів охорони, невчасному ремонті або заміні несправного устаткування, на необхідність яких указувала Охорона; недотриманням Замовником рекомендацій Охорони щодо належного режиму охорони і тому подібне).

4.4. Якщо Сторони не дійдуть згоди щодо розміру збитків, порядку і термінів їх відшкодування, спір передається на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Договір набуває чинності з **01 січня 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року**, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором.

5.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу замовника: dep-trade@uzhnu.edu.ua або охорони: _____) або на поштову адресу Замовника або Охорони, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

5.3. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу визначену пунктом 5.2 Договору або дата отримання визначена у повідомленні про отримання.

5.4. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

5.5. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

5.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень [частини шостої](#) статті 41 Закону;

5.7. У відповідності до п.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України, будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення на 2024 рік.

5.8. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Охорони» другий – у «Замовника». Невід'ємною частиною цього договору є також всі додаткові угоди до нього, за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані «Сторонами».

5.9. Усі повідомлення, направлені «Сторонами» одна одній у зв'язку з цією угодою, повинні бути здійсненні у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами сторін. У невідкладних

випадках повідомлення може бути передане однією «Стороною» іншій «Стороні» по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

5.10. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» «Сторони» надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

6.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

Додатки до Договору:

Додаток №1 Дислокація Об'єкта

Додаток №2 Розрахунок вартості загальної суми договору

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»:

Державний вищий навчальний заклад
«Ужгородський національний університет»

«ОХОРОНА»:

Код ЄДРПОУ 02070832

Адреса: 88000, м. Ужгород, вул. Підгірна, 46

р/р UA 048201720343110002000018407

UA 208201720343101002200018407

_____ в ДКСУ в м.

Києві, МФО 820172

ПІН 020708307014

Тел./факс: 0312 (61-33-21), (61-33-96)

Тел. юридичний відділ: 0312 (61 - 33 - 60)

Електронна адреса: official@uzhnu.edu.ua, dep-trade@uzhnu.edu.ua

_____/_____/

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТА

№ п/п	Найменування об'єкту	Режим чергування постів охорони	Примітка
1.	Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4	Цілодобово з 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Без вихідних 4 чол. з 8 год./день
2.	Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4	Щоденно з 18.00 до 06.00	Без вихідних 2 чол. з 8 год./день
3.	Гуртожиток №3 м. Ужгород, Студентська наб., 2	Цілодобово з 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Без вихідних 4 чол. з 8 год./день
4.	Гуртожиток №4 м. Ужгород, вул. Університетська, 12	Цілодобово з 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰ 2 поста	Без вихідних 8 чол. з 8 год./день

«ЗАМОВНИК»

Державний вищий навчальний заклад
«Ужгородський національний університет»

«ОХОРОНА»

/ _____ /

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ
ЗАГАЛЬНОЇ СУМИ ДОГОВОРУ**

п/п	Найменування об'єкту/режим роботи	Ціна за 1 годину охорони, грн. з/без ПДВ	Термін надання послуги	Вартість за місяць, грн., з/без ПДВ	Загальна вартість, грн., з/без ПДВ
1.	<i>Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4 (Пост цілодобовий)</i>		01.01.2024 – 31.12.2024рр.		
2.	<i>Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4 (Пост з 18.00 до 06.00)</i>		01.01.2024- 31.12.2024рр.		
3.	<i>Гуртожиток №3 м. Ужгород, Студентська наб., 2 (Пост цілодобовий)</i>		01.01.2024- 31.12.2024рр.		
4.	<i>Гуртожиток №4 м. Ужгород, вул. Університетська, 12 (2 цілодобові поста)</i>		01.01.2024- 31.12.2024рр.		
Загальна вартість пропозиції, грн. з/без ПДВ					

«ЗАМОВНИК»

Державний вищий навчальний заклад
«Ужгородський національний університет»

«ОХОРОНА»

/ _____ /

Додаток № 4
до тендерної документації
на закупівлю послуг: *Фізична охорона гуртожитків університету*
(ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)

Форма пропозиції, яка подається учасником на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.

ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, _____,
надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у закупівлі: «*Фізична охорона гуртожитків університету (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)*», згідно з вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконувати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції: _____ (з/без* ПДВ).

Повне найменування учасника _____

Адреса (юридична і фактична) _____

Телефон (факс) _____

E-mail _____

№ п/п	Найменування об'єкту/режим роботи	Ціна за 1 годину охорони, грн. з/без* ПДВ	Термін надання послуги	Вартість за місяць, грн. з/без* ПДВ	Загальна вартість, грн. з/без* ПДВ
1.	<i>Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4 (Пост цілодобовий)</i>		01.01.2024 – 31.12. 2024 рр.		
2.	<i>Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4 (Пост з 18.00 до 06.00)</i>		01.01.2024– 31.12. 2024 рр.		
3.	<i>Гуртожиток №3 м. Ужгород, Студентська наб.,2 (Пост цілодобовий)</i>		01.01.2024 – 31.12. 2024 рр.		
4.	<i>Гуртожиток №4 м. Ужгород, вул., Університетська, 12 (2 цілодобові поста)</i>		01.01.2024 – 31.12. 2024рр.		
Загальна вартість пропозиції, грн. з/без* ПДВ					

Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Постановою КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12.10.2022 року (зі змінами).

**Керівник організації – учасника процедури закупівлі
або інша уповноважена посадова особа**

*Примітка: *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог чинного законодавства.*

ДОДАТОК №5
до Тендерної документації на закупівлю послуг:
«Фізична охорона гуртожитків університету
(ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)»

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», я, _____ (ПРІЗВИЩЕ, ІМЯ, ПО-БАТЬКОВІ) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали