МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

10. 10. 2022 м. Ужгород № 36/01-04

Про уведення в дію
положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту», Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», рішенням Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» протокол №8 від 06 жовтня 2022 року.

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про Науково-методичну раду Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (додається).
2. Положення про Науково-методичну раду Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», затверджене наказом від 27.11.2013 р. № 203/01-03, вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор Володимир СМОЛАНКА

Перший проректор Олександр СЛИВКА

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

Начальник навчальної частини Анатолій ШТИМАК

ВОД, ЮВ, НЧ.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»
Протокол №8 від 06.10. 2022 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

_____ проф. Володимир СМОЛАНКА

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ «УжНУ»
від 10.10. 2022 р. № 36/01-04

ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-методичну раду Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Положення про Науково-методичну раду (далі – Положення) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту ДВНЗ «Ужгородський національний університет», Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет».

1.2. Науково-методична рада Університету є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів університету, який визначає основні напрями науково-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти, удосконалення освітнього процесу в університеті, основ організації та керівництва освітнім процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, організації науково-методичної роботи, вироблення рекомендацій щодо впровадження навчально-методичного забезпечення відповідно до сучасних вимог у підготовці майбутніх фахівців, контролю за дотриманням нормативно-правової складової, що регламентує науково-методичну діяльність.

1.3. У своїй діяльності Науково-методична рада керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, зокрема Положенням про науково-методичну раду з питань освіти Міністерства освіти і науки України,

нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», наказами та розпорядженнями ректора Університету, ухвалами Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими та інструктивними матеріалами, що регламентують освітню діяльність Університету та цим Положенням.

1.4. У своїй діяльності Науково-методична рада підзвітна Вченій раді Університету.

2. Порядок формування Науково-методичної ради

2.1. Кількісний та персональний склад Науково-методичної ради, зміни до її складу затверджується наказом ректора Університету.

2.2. До складу Науково-методичної ради входять перший проректор, начальник навчальної частини, представник відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчальної роботи, голови науково-методичних комісій факультетів/інститутів, інші науково-педагогічні працівники Університету.

2.3. Члени Науково-методичної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2.4. Головою Науково-методичної ради є перший проректор Університету.

2.5. З числа членів Науково-методичної ради, на її першому засіданні, обирається заступник голови та секретар Науково-методичної ради.

2.6. Строк повноважень Науково-методичної ради становить один рік.

3. Основні завдання Науково-методичної ради

3.1. Основними завданнями Науково-методичної ради Університету є:

– визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення освітнього процесу в університеті, узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;

– подання пропозицій щодо оновлення нормативно-правових документів Університету з організації освітнього процесу;

– аналіз нових педагогічних технологій і методів навчання та розробка методик щодо їх впровадження;

– експертиза освітніх програм і навчальних планів за всіма рівнями вищої освіти;

– надання рекомендацій Вченій раді Університету щодо запровадження освітньої діяльності за новими освітніми програмами;

– підготовка методичних рекомендацій щодо розроблення освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін тощо;

– підготовка положень і рекомендацій щодо організації освітнього процесу;

– контроль за рівнем та якістю науково-методичного забезпечення, внесення пропозицій щодо його покращення;

– контроль за роботою науково-методичних комісій факультетів/ інститутів;

– організація взаємодії науково-методичних комісій факультетів/ інститутів з питань міжпредметних зв'язків, інноваційних освітніх технологій та удосконалення навчально-методичного забезпечення;

– планування заходів із підвищення якості підготовки фахівців та проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг;

– розробка рекомендацій щодо форм і методів поточного, модульного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів;

– розробка рекомендацій щодо вдосконалення організації методики самостійної та індивідуальної роботи здобувачів;

– надання роз'яснень щодо застосування нормативних документів з науково-методичної роботи Університету;

– розробка пропозицій до планів та програм підвищення кваліфікації та перепідготовки науково-педагогічних працівників з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

– проведення науково-методичних конференцій, семінарів та розробка їх тематики.

4. Права Науково-методичної ради

4.1. Науково-методична рада має право:

– створювати тимчасові робочі комісії і групи для вивчення актуальних питань освітнього процесу;

– вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності учасників освітнього процесу у досягненні визначених освітніми програмами результатів навчання;

– вносити на обговорення Науково-методичної ради питання, спрямовані на поліпшення якості освітньої діяльності Університету.

– виносити на розгляд Вченої ради пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу в Університеті;

– залучати науково-педагогічних працівників до підготовки питань, які розглядаються на засіданнях Науково-методичної ради;

– отримувати від факультетів/інститутів необхідну документацію й інформацію з метою вивчення досвіду або перевірки їх роботи;

– запрошувати на засідання Науково-методичної ради завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм, науково-педагогічних працівників, стейкхолдерів та інших зацікавлених осіб для надання пропозицій щодо покращення освітніх послуг у підготовці конкурентного фахівця.

– проводити експертно-консультативну перевірку структурних підрозділів з метою вивчення питань забезпечення освітньої діяльності, вносити пропозиції щодо його покращення;

– контролювати ефективність роботи науково-методичних комісій факультетів/інститутів.

4. Організація роботи Науково-методичної ради

4.1. Організаційною формою роботи Науково-методичної ради є засідання, які проводяться два рази на семестр. За потреби, для вирішення невідкладних завдань, голова Науково-методичної ради може ініціювати позачергове засідання ради, про що членам Науково-методичної ради секретар повідомляє за 3 календарні дні до засідання.

4.2. Діяльність Науково-методичної ради здійснюється відповідно до плану її роботи. План роботи складається на навчальний рік, обговорюється і затверджується на першому її засіданні в поточному навчальному році.

4.3. Голова Науково-методичної ради проводить засідання, координує та контролює її діяльність.

4.4. Заступник голови Науково-методичної ради бере участь у підготовці плану роботи ради, готує матеріали для засідань, виконує доручення голови, проводить засідання за його відсутності.

4.5. Секретар Науково-методичної ради здійснює організаційне забезпечення засідань, веде документацію, що відображає діяльність ради, оформляє протоколи засідань.

4.6. Члени Науково-методичної ради пропонують питання для обговорення на засіданнях ради, є учасниками комісій, створених для забезпечення вирішення окремих питань, які знаходяться в компетенції Науково-методичної ради. Мають право сприяти виконанню рішень Науково-методичної ради, повинні виконувати доручення голови ради.

4.7. Матеріали до чергового засідання Науково-методичої ради не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дня засідання подають її секретарю, який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою ради та за 3 (три) календарних дні до засідання забезпечує ознайомлення членів ради з порядком денним.

4.8. Засідання Науково-методичної ради є правомочним, якщо присутніх на засіданні не менше 2/3 від загальної кількості її членів.

4.9. Рішення Науково-методичної ради приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів ради. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.10. Рішення Науково-методичної ради оформляються протоколами, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора. Контроль за виконанням рішень Науково-методичної комісії здійснюється першим проректором, начальником навчальної частини.

4.11. Рішення Науково-методичної ради можуть виноситися на розгляд Вченої ради Університету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Положення про Науково-методичну раду Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», затверджене наказом ректора від 27.11.2013 р. № 203/01-03, вважати таким, що втратило чинність.

Перший проректор Олександр СЛИВКА

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

Начальник навчальної частини Анатолій ШТИМАК