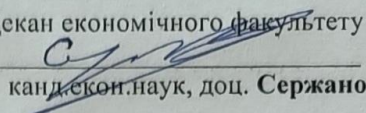


ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
Кафедра ІНОЗЕМНИХ МОВ

Декан економічного факультету


канд. екон. наук, доц. **Сержанов В.В.**

«19» 06 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Логістика
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	німецька

Ужгород 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти **галузі знань:** 05 Соціальні та поведінкові науки; **спеціальності:** 051 Економіка; **освітньої програми:** Логістика.

Розробники:

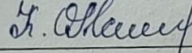
Канд. пед. наук, доц.

Канд. пед. наук, доц.

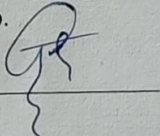
Канюк Олександра Любомирівна

Кіш Надія Василівна

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *іноземних мов* протокол № 13 від «23» червня 2023 р.

Завідувач кафедри:  Олександра КАНЮК

Схвалено науково-методичною комісією *факультету іноземної філології* протокол № 4 від «30» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії:  Вікторія СИНЬО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1-й	1-й
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 2	1-й	1-й
аудиторних – 2	Лекції:	
	4	2
самостійної роботи студента – 3	Практичні (семінарські):	
	32	8
Вид підсумкового контролю:	Лабораторні:	
екзамен	0	0
Форма підсумкового контролю:	Самостійна робота:	
усна	54	80

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спілкуванням» є формування у студентів іншомовної комунікативної компетенції у сфері професійного спілкування в усній і письмовій формах у процесі навчання, виховання, освіти і розвитку особистості студента. Вона полягає у практичному оволодінні студентами різними видами мовленнєвої діяльності відповідно до профілю майбутньої професії: інформаційних засобів, опрацювання фахової літератури, адекватне сприйняття іноземних джерел на міжнародному рівні; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах професійної тематики, переклад з іноземної мови на рідну спеціалізованих матеріалів, вміння підготуватися до участі у міжнародних зустрічах, конференціях, семінарах

Відповідно до освітньої програми «Логістика», вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК)

ЗК2.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність працювати в команді.

СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (СК)

СК2.Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

СК6.Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК9.Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проектів у соціально-економічній сфері.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спілкуванням» не потребує попереднього вивчення компонентів освітньої програми.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Логістика» вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.	ПРН 1
Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.	ПРН 3
Дотримуватися принципів академічної доброчесності.	ПРН 5
Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді.	ПРН 6
Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.	ПРН 9

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
<p>Знання з предметної галузі включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> • програмний матеріал з усього комплексу фонетичних та лексико-граматичних правил; методику самостійної поза аудиторної роботи над удосконаленням мови; • граматичні вимоги щодо правильного оформлення ділового мовлення в усній та письмовій формах. <p>Когнітивні компетентності включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здатність вільно і фонетично правильно читати тексти, підібрані на базі вивченого лексичного і граматичного матеріалу; • розуміти та вміти характеризувати зміст прочитаного чи прослуханого тексту; • здатність вести бесіду іноземною мовою в межах вивченої тематики, дотримуючись граматичних і фонетичних норм; • переказувати зміст прочитаного тексту чи прослуханого поза аудиторного читання; • здатність переказувати іноземною мовою зміст прочитаного чи прослуханого професійно спрямованого тексту; • письмово викладати прослуханий спеціалізований текст; • перекладати професійні та ділові тексти з рідної мови іноземною і навпаки; • здатність працювати з оригінальною літературою, реферувати й анотувати наукову літературу; • здатність виступати ініціаторами діалогу в ситуації професійного спілкування; • одержувати професійну інформацію з іноземних джерел, а також проводити бесіду-діалог; • здійснювати пошук інформації в мережі інтернет. <p>До практичних умінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вільно і правильно розмовляти однією з іноземних мов у різних ситуаціях, переважно в ситуаціях професійного спілкування; • читати та анотувати художні тексти; • виступати з доповідями та повідомленнями з тематики своїх професійних інтересів; • оперувати лексикою ділових паперів. 	<p>ПРН 5</p> <p>ПРН 9</p> <p>ПРН 1</p> <p>ПРН 6</p> <p>ПРН 3</p>

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: виступи на практичних заняттях; модульні контрольні роботи; екзамен; виконання індивідуальних та групових завдань під час аудиторних занять та самостійної роботи, що створюються на основі програмних результатів навчання; виконання тестових завдань, доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи; написання анотації до наукової статті; презентації та виступи на різних заходах; написання особистого листа чи резюме, поза-аудиторне читання та його захист.

Самостійна робота також включає: опрацювання теоретичних та практичних основ прослуханого матеріалу; вивчення окремих тем питань, що передбачені для самостійного опрацювання; поглиблене вивчення літератури на задану тему та пошук додаткової інформації; підготовка до практичних занять; систематизацію вивченого матеріалу перед екзаменом; опрацювання та підготовку огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей; побудову мультимедійних презентацій тощо.

Аудиторна та самостійна робота здобувачів забезпечується всіма навчально методичними засобами, необхідними для вивчення навчальної дисципліни чи окремої теми: підручниками, навчальними та навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, конспектами лекцій, науковою літературою та періодичними виданнями, дистанційною організацією навчання в системі Moodle, індивідуальними семестровими завданнями та методичними рекомендаціями для самостійної роботи; тестовими завданнями для контролю та самоконтролю знань, умінь і навичок.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю:	усне опитування, оцінка виконаних практичних завдань та самостійної роботи студента
Форма модульного контролю:	тест; контрольна робота
Форма підсумкового семестрового контролю:	екзамен

Форми поточного контролю включають усне опитування студентів на практичних заняттях, презентації та рольові ігри за темами змістових модулів, переклад уривку зі статті з німецької на українську мову і навпаки, поза-аудиторне читання та його захист тощо. Крім цього, поточний контроль охоплює такі вибіркові форми самостійної роботи, як: захист реферату, доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи тощо.

Форма модульного контролю: проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт та/або комп'ютерного тестування.

Форма підсумкового семестрового контролю: Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється у формі екзамену. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Поточний контроль разом з індивідуальним контролем оцінюється:

Критерії оцінки	Параметри оцінювання
90-100 – А – 5	1) на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
82-89 – В – 4	1) на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
74-81 – С – 4	1) на всі запитання завдання було дані повні відповіді. Повною вважається відповідь, яка охоплює основні аспекти питання в рамках конспекту. У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні

	<p>граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю.</p> <p>2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.</p>
64-73 – D – 3	<p>1) дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається;</p> <p>У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання.</p> <p>2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.</p>
60-63 – E – 3	<p>1) дані повні відповіді на більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається;</p> <p>У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання.</p> <p>2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.</p>
35-59 – FX – 2	<p>1) не дані відповіді на більшу частину запитань;</p> <p>У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі.</p> <p>2) оформлення результатів роботи є незадовільним.</p>
0-34 – F – 1	<p>1) не дані відповіді на жодну частину запитань;</p> <p>2) оформлення результатів роботи є незадовільним.</p>

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота																Модуль а контроль на робота	Сума
T1+T1.1	T2+T2.1	T3+T3.1	T4+T4.1	T5+T5.1	T6+T6.1	T7+T7.1	T8+T8.1	T9+T9.1	T10+T10.1	T11+T11.1	T12+T12.1	T13+T13.1	T14+T14.1	T15+T15.1	T16+T16.1	50	100
3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4			

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські)	14	32
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	3	9
Презентація / Реферат	1	3
Самостійна робота	3	6
Модульна контрольна робота	1	50
Разом	22	100

Оцінка знань, умінь та практичних навичок студента з навчальної дисципліни здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів:

- поточного контролю знань;
- підсумкового контролю знань (екзамен).

Поточний контроль знань студентів здійснюється за двома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи студента оцінці підлягають:

- відвідування практичних занять;
- активність на практичних заняттях;
- рівень засвоєння знань програмного матеріалу;
- підготовка і презентація рефератів, наукових доповідей, участь в олімпіадах тощо.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю: поточний контроль наприкінці семестру перераховується у 50-бальну оцінку; модульний контроль наприкінці семестру перераховується у 50-бальну оцінку.

Підсумковий контроль. За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, оцінювання виконується без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення. У випадку, коли студент за результатами поточних контролів з усіх видів навчальних занять отримав менше 60 балів, або не погоджується з оцінкою, яку отримав під час підсумкового контролю, він має право скласти екзамен. Студент, який не з'явився на екзамен без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку, чи погоджується зі своїм підсумковим контролем.

Якщо студент був не допущений до екзамену, він повинен до встановленого терміну перескладання екзамену набрати необхідну кількість балів з поточного та /або проміжного контролю, виконуючи додаткові види робіт або перескладаючи модульну контрольну роботу.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «не задовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

Критерії оцінювання та схема нарахування балів є наступною:

Загальна сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Thema 1. Grundlagen der Logistik.

Thema 1.1 Unternehmungen.

Thema 2. Logistikdienstleistungen. Karriere in der Logistik.

Thema 2.1 Präsens Passiv. Pronomen „man“

Thema 3. Internationale und globale Logistik.

Thema 3.1 Objektnebensätze.

Thema 4. Logistiksysteme

Thema 4.1 Attributnebensätze.

Thema 5. Lagerlogistik

Thema 5.1 Geld.

Thema 6. Transportlogistik

Thema 6.1 Konditionalis1. Komparativ.

Thema 7. Transportdokumentation

Thema 7.1 Der besondere Zollverkehr.

Thema 8. Distributive Logistik.

Thema 8.1 Rückwärtslogistik.

Thema 9. Vertriebslogistikkanäle.

Thema 9.1 Modalverben im Präsens.

Thema 10. Versicherung.

Thema 10.1 Rektion der Verben.

Thema 11. Logistikmanagement.

Thema 11.1 Zustandspassiv.

Thema 12. Logistik - IT

Thema 12.1 Nominales Prädikat. Imperfekt Aktiv.

Thema 13. Management.

Thema 13.1 Menschen, Märkte, Möglichkeiten. Umwelt - Area – Manager leisten Exporthilfe.

Thema 14. Werbung.

Thema 14.1 Schaffung neuer Bedürfnisse durch Werbung.

Thema 15. Medienporträt. Der Geschäftsbrief.

Thema 15.1 Anlageformen.

Thema 16. Mein zukünftiger Beruf.

Thema 16.1 Ein paar staatliche Giganten.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин:90					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
		Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуаль на робота	Самостійна робота
1-й семестр						
Модуль 1.						
Thema 1. Grundlagen der Logistik.	4	2	2			0
Thema 1.1 Unternehmungen.	4					4
Thema 2. Logistikdienstleistungen. Karriere in der Logistik.	4	2	2			0
Thema 2.1 Präsens Passiv. Pronomen „man“	3					3
Thema 3. Internationale und globale Logistik.	2		2			0
Thema 3.1 Objektnebensätze.	3					3
Thema 4. Logistiksysteme	2		2			0
Thema 4.1 Attributnebensätze.	3					3
Thema 5. Lagerlogistik	2		2			0
Thema 5.1 Geld.	3					3
Thema 6. Transportlogistik	2		2			0
Thema 6.1 Konditionalis1. Komparativ.	3					3
Thema 7. Transportdokumentation	2		2			0
Thema 7.1 Der besondere Zollverkehr.	4					4
Thema 8. Distributive Logistik.	2		2			0
Thema 8.1 Rückwärtslogistik.	4					4
Thema 9. Vertriebslogistikkanäle.	2		2			0
Thema 9.1 Modalverben im Präsens.	3					3

Thema 10. Versicherung.	2		2			0
Thema 10.1 Rektion der Verben.	3					3
Thema 11. Logistikmanagement	2		2			0
Thema 11.1 Zustandspassiv.	3					3
Thema 12. Logistik - IT	2		2			0
Thema 12.1 Nominales Prädikat. Imperfekt Aktiv.	3					3
Thema 13. Management.	2		2			0
Thema 13.1 Menschen, Märkte, Möglichkeiten. Umwelt - Area – Manager leisten Exporthilfe.	4					4
Thema 14. Werbung.	2		2			0
Thema 14.1 Schaffung neuer Bedürfnisse durch Werbung.	3					3
Thema 15. Medienporträt. Der Geschäftsbrief.	1		1			0
Thema 15.1 Anlageformen.	4					4
Thema 16. Mein zukünftiger Beruf.	1		1			0
Thema 16.1 Ein paar staatliche Giganten.	4					4
Модульна контрольна робота	2		2			0
Разом за модуль	90	4	32			54

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин:90					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
		Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальна робота	Самостійна робота
1-й семестр						
Модуль 1.						
Thema 1. Grundlagen der Logistik.	1	1				0
Thema 1.1 Unternehmungen.	5					5

Thema 2. Logistikdienstleistungen. Karriere in der Logistik.	1	1				0
Thema 2.1 Präsens Passiv. Pronomen „man“	5					5
Thema 3. Internationale und globale Logistik.	1		1			0
Thema 3.1 Objektnebensätze.	5					5
Thema 4. Logistiksysteme	1		1			0
Thema 4.1 Attributnebensätze.	5					5
Thema 5. Lagerlogistik	1		1			0
Thema 5.1 Geld.	5					5
Thema 6. Transportlogistik	1		1			0
Thema 6.1 Konditionalis1. Komparativ.	5					5
Thema 7. Transportdokumentation	1		1			0
Thema 7.1 Der besondere Zollverkehr.	5					5
Thema 8. Distributive Logistik.	1		1			0
Thema 8.1 Rückwärtslogistik.	5					5
Thema 9. Vertriebslogistikkanäle.	1		1			0
Thema 9.1 Modalverben im Präsens.	5					5
Thema 10. Versicherung.	1		1			0
Thema 10.1 Rektion der Verben.	5					5
Thema 11. Logistikmanagement	0					0
Thema 11.1 Zustandspassiv.	5					5
Thema 12. Logistik - IT	0					0
Thema 12.1 Nominales Prädikat. Imperfekt Aktiv.	5					5
Thema 13. Management.	0					0
Thema 13.1 Menschen, Märkte, Möglichkeiten. Umwelt - Area – Manager leisten Exporthilfe.	5					5
Thema 14. Werbung.	0					0

Thema 14.1 Schaffung neuer Bedürfnisse durch Werbung.	5					5
Thema 15. Medienporträt. Der Geschäftsbrief.	0					0
Thema 15.1 Anlageformen.	5					5
Thema 16. Mein zukünftiger Beruf.	0					0
Thema 16.1 Ein paar staatliche Giganten.	5					5
Модульна контрольна робота	0					0
Разом за модуль	90	2	8			80

6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
	Модуль 1.	
1.	Thema 1. Grundlagen der Logistik.	2
2.	Thema 2. Logistikdienstleistungen. Karriere in der Logistik.	2
3.	Thema 3. Internationale und globale Logistik.	2
4.	Thema 4. Logistiksysteme	2
5.	Thema 5. Lagerlogistik	2
6.	Thema 6. Transportlogistik	2
7.	Thema 7. Transportdokumentation	2
8.	Thema 8. Distributive Logistik.	2
9.	Thema 9. Vertriebslogistikkanäle.	2
10.	Thema 10. Versicherung.	2
11.	Thema 11. Logistikmanagement	2
12.	Thema 12. Logistik - IT	2
13.	Thema 13. Management.	2
14.	Thema 14. Werbung.	2

15.	Thema 15. Medienporträt. Der Geschäftsbrief.	1
16.	Thema 16. Mein zukünftiger Beruf.	1
	Модульна контрольна робота	2
	Разом за модуль	32

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
	Модуль 1.	
1.	Thema 1.1 Unternehmungen.	4
2.	Thema 2.1 Präsens Passiv. Pronomen „man“	3
3.	Thema 3.1 Objektnebensätze.	3
4.	Thema 4.1 Attributnebensätze.	3
5.	Thema 5.1 Geld.	3
6.	Thema 6.1 Konditionalis1. Komparativ.	3
7.	Thema 7.1 Der besondere Zollverkehr.	4
8.	Thema 8.1 Rückwärtslogistik.	4
9.	Thema 9.1 Modalverben im Präsens.	3
10.	Thema 10.1 Rektion der Verben.	3
11.	Thema 11.1 Zustandspassiv.	3
12.	Thema 12.1 Nominales Prädikat. Imperfekt Aktiv.	3
13.	Thema 13.1 Menschen, Märkte, Möglichkeiten. Umwelt - Area – Manager leisten Exporthilfe.	4
14.	Thema 14.1 Schaffung neuer Bedürfnisse durch Werbung.	3
15.	Thema 15.1 Anlageformen.	4
16.	Thema 16.1 Ein paar staatliche Giganten.	4
	Разом за модуль	54

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби : комп'ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо.

Обладнання: настільні та портативні комп'ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

Програмне забезпечення: офісні програми (Google Meet, Moodle), програми для перегляду файлів (pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення тощо

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Канюк О.Л., Кіш Н.В. Методичні рекомендації з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (для спеціальності: 051 Економіка (Логістика) » / О.Л.Канюк, Н.В.Кіш, І.В.Чейпеш) – Ужгород: УжНУ, 2023. - 39с.
2. Закон України Про Освіту https://urst.com.ua/act/pro_osvitu
3. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / Науковий редактор українського видання доктор пед. наук, проф. С.Ю. Ніколаєва. К.: Ленвіт, 2013. 273 с.

Допоміжна література

1. Гнатишена І. М., Мороз А. В. Німецька мова (за професійним спрямуванням) для студентів I курсу денної та заочної форм навчання всіх спеціальностей. Wirtschaftsdeutsch : навч. посібник) / Гнатишена І. М., А. В. Мороз. – Чернівці : КНТЕУ ЧТЕІ, 2018. – 145 с.

2. Голяк В.І., Ляпичева О. Л. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Німецька мова» (Словник економічних термінів) для студентів ступеня бакалавра спеціальностей 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та 292 «Міжнародні економічні відносини» ДВНЗ Дніпро, ПДАБА , 2020-21с.

3. Кузів, М., & Паничок, Т. (2023). НІМЕЦЬКА ЕКОНОМІЧНА ТЕРМІНОЛОГІЯ: СТРУКТУРНО-СЕМАНТИЧНІ ОСОБЛИВОСТІ. Наукові записки Національного університету «Острозька академія»: Серія «Філологія», (17(85), 126–129. вилучено із <https://journals.oa.edu.ua/Philology/article/view/3814>

4. Лазебна О. А. Німецька мова економічного спрямування : навч. посіб. Для студентів економічних спеціальностей / В. А. Котвицька, О. А. Лазебна // Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського Вид-во «Політехніка», 2017. 100 пр. 104 с.

5. М.М.Гавриш, О.О.Гавриш, А.В.Капуш та ін. Ділова німецька мова : практикум для студентів економічних спеціальностей. – К. : КНЕУ, 2018. – 214 с.

6. Строкань, Н. О. Німецька мова економіки та зовнішньої торгівлі = Deutsch in Wirtschafts und Außenhandel : навч. посіб. / Н.О.. Коваленко Л.В. Строкань. – Київ : КНТЕУ, 2020. – 203 с.

7. Шаронова О. В. Bank-, Finanz- und Wirtschaftsdeutsch = Банківсько-фінансова та економічна німецька мова : навч. посіб. / О. В. Шаронова. – Львів : Новий Світ-2020, 2020. – 216 с.

8. Dammers, Eva/Wedi, Kristina (2020): Deutsch als Fremdsprache für Wirtschaftswissenschaftler. Lehr- und Lernmaterialien ab Niveau B2. (DaF an der Hochschule. Lehr- und Lernmaterialien, WiPDaF 2). Münster/New York: Waxmann. , - 132 Seiten.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Корпус текстів німецькою мовою <https://www.dwds.de/>
2. Тлумачний словник німецької мови <https://www.duden.de/>
3. Deutsches Wörterbuch von Jacob und Wilhelm Grimm. - <http://Grimm.ADWGoettingen.gwdg.de/>.
4. OWID. URL : <https://www1.ids-mannheim.de/lexik/owid.html>
5. PONS. Online-Wörterbuch. URL : <https://de.pons.com/>
6. WORTSCHATZ. Universität Leipzig. URL : <https://wortschatz.unileipzig.de/de>