

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
Факультет історії та міжнародних відносин  
КАФЕДРА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ, МАРКЕТИНГУ ТА  
МЕНЕДЖМЕНТУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вчено радою факультету історії та  
міжнародних відносин  
Протокол № 3 від 7 квітня 2023 р.

**КАФЕДРАЛЬНИЙ КАТАЛОГ  
ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН  
на 2023/2024 навчальний рік**

**Освітньо-професійна програма  
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Ужгород 2023**

## ВСТУП

Відповідно до розділу X статті 62 Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р.), вибіркові дисципліни – дисципліни вільного вибору студентів для певного рівня вищої освіти, спрямовані на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю. Обсяг вибіркового навчальних дисциплін становить не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня освіти.

Каталог містить анотований перелік дисциплін, які пропонуються для обрання здобувачами вищої освіти згідно з навчальним планом на наступний навчальний рік відповідно до Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти обирають дисципліни згідно з навчальними планами на відповідні роки навчання в строки, визначені Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

**Дисципліни для вибору здобувачами вищої освіти другого  
(магістерського) рівня вищої освіти**

***Цифрові стратегії в бізнесі***

Назва дисципліни	Цифрові стратегії в бізнесі
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК; Інформаційні технології та засоби електронного навчання: пакет Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» Цифрова економіка : підручник / Т. І. Олешко, Н. В. Касьянова, С. Ф. Смерічевський та ін. К. : НАУ, 2022. 200 с. Основи цифрової економіки. Навчальний посібник / За ред. Крисоватий А. І., Гулей А. І., Язлюк Б. О., Лип'яніна-Гончаренко Х. В., Максимович В. І., Бутов А. М. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 274 с. Основи цифрової економіки [Текст] : навч. посіб. / А. І. Крисоватий, А. І. Гулей, Б. О. Язлюк [та ін.]. Тернопіль : ЗУНУ, 2021. 274 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

**Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

**Знання:**

- мати знання та навички використання інформаційних технологій;
- вміти проводити дослідження та робити ґрунтовний аналіз;
- знати основні теоретичні положення цифровізації економіки та можливості трансформації бізнесу;
- знати процес планування стратегічної діяльності підприємства;

**Уміння:**

- вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації бізнесу;
- вміти застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління бізнес-процесами;
- вміти використовувати цифрові інструменти для реалізації бізнес стратегій;
- вміти аналізувати можливості і загрози впровадження технологій Big data, штучного інтелекту.

**Загальні компетентності:**

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

**Фахові компетентності:**

ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

ФК11. Здатність застосовувати інструментарій аналітичного забезпечення систем адміністрування бізнесу та стратегій його розвитку в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

ФК13. Здатність застосовувати інформаційні технології у всіх сферах управління організацією та оцінювати ефективність їх використання

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Цифрова економіка: сутність, основні поняття, фактори та тенденції розвитку

Тема 2. Цифрова трансформація бізнесу

Тема 3. Цифрові стратегії бізнесу

Тема 4. Цифровий маркетинг і управління бізнес-процесами

Тема 5. Діджиталізація економічних процесів

Тема 6. Аналітика великих даних (Big Data) при цифровізації бізнесу

Тема 7. Штучний інтелект – складова цифрового інформаційного простору

Тема 8. Цифрова культура в бізнесі

### *Бізнес-психологія*

Назва дисципліни	Бізнес-психологія
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК; Інформаційні технології та засоби електронного навчання: пакет Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» Психологія сучасного бізнесу. [Текст] : навчальний посібник. / К.Л.Мілютіна, А.Ю.Трофімова. К.: Ліра К. 2020.с.160 Гусєва О.Ю. Психологія підприємництва та бізнесу: навчальний посібник. / Гусєва О.Ю., Легомінова С.В., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С., Хлевицька Т.Б. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2019. 257с. <a href="https://dut.edu.ua/uploads/l_1759_23433496.pdf">https://dut.edu.ua/uploads/l_1759_23433496.pdf</a> Фера С. В. Економічна психологія. Навчальний посібник / С. В. Фера. Чернігів: ФОП Баликіна С.М., 2020. 164 с. <a href="https://epub.chnpu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5207/1/%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F.pdf">https://epub.chnpu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5207/1/%D0%95%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F.pdf</a>
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

#### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

**Знання:** знати теоретичні засади бізнесу, психології та процесу управління; знати психологічні прийоми ділових комунікацій; знати визначати психологічний тип особистості; знати вербальні та невербальні психологічні методи спілкування;

**Уміння:** вміти використовувати набуті знання в практичній діяльності; вміти використовувати технологію вербального і невербального спілкування; вміти застосовувати психологічні знання для успішного ведення бізнесу, бізнестренінгів, консультування.

#### **Загальні компетентності:**

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

#### **Фахові компетентності:**

ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

#### **Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Місце та роль психології в бізнесі

Тема 2. Соціальна психологія бізнесу

Тема 3. Бізнес як соціокультурний інститут

Тема 4. Організаційна культура в бізнесі

Тема 5. Інструменти психології в підприємницькій діяльності

Тема 6. Психологія прийняття управлінських рішень

## *Управління продажами*

Назва дисципліни	Управління продажами
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК; Інформаційні технології та засоби електронного навчання: пакет Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» Професійні продажі: Навчальний посібник. / За наук. ред. М. Г. Бойко. Івано Франківськ: «Лілея. НВ», 2015. 192 с. Ентоні Яннаріно. Інструкція ефективного продавця/ Ентоні Яннаріно. К.:Видавництво Наш формат, 2020. 192 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знання:**

- знати критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- знати наукові підходи до формування та обґрунтування ефективних управлінських стратегій.

#### **Уміння:**

- вміти використовувати технології ділової взаємодії в бізнес-адміністративній та управлінській практиці
- вміти ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- вміти планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- вміти приймати, обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

#### **Загальні компетентності:**

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

#### **Фахові компетентності:**

ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та якими організація визначає подальші напрями розвитку, реалізовувати відповідні стратегії та плани;

ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;

ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Засади управління продажем

Тема 2. Організація діяльності з продажу

Тема 3. Маркетинг в сфері продажу

Тема 4. Управління продажем

Тема 5. Сучасні тренди в сфері продажу

Тема 6. Техніки ефективного продажу

Тема 7. Ефективність процесу продажу

## *Рекламний менеджмент*

Назва дисципліни	Рекламний менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК; Інформаційні технології та засоби електронного навчання: пакет Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» Діброва Т. Г. Рекламний менеджмент: теорія і практика: підручник / Т. Г. Діброва, С. О. Солнцев, К. В. Бажеріна. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2018. 300 с. <a href="https://marketing.kpi.ua/files/studentam/metodichki/Reklam_menedzh_2018.pdf">https://marketing.kpi.ua/files/studentam/metodichki/Reklam_menedzh_2018.pdf</a> Романюк І.А., Мандич О.В., Сєвідова І.О., Бабко Н.М., Квятко Т.М. Рекламний менеджмент: навч. посібник. Харків: ХНТУСГ, 2020. 163 с. Бурліцька О. П. Рекламний менеджмент: конспект лекцій. Тернопіль: ТНЕУ ім. Івана Пулюя, 2021. 90.с Іванченко Н. Управління рекламною діяльністю: навч. посібник. Тернопіль: Західноукраїнський національний університет, 2022. 88 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

**Знання:** знати сутність рекламного менеджменту та психологічні основи рекламного впливу; знати основні методи маркетингових досліджень в рекламній діяльності; знати процес організації рекламної діяльності та етапи планування; знати критерії оцінки ефективності рекламної діяльності.

**Уміння:** вміти використовувати набуті знання з рекламного менеджменту в практичній діяльності; вміти проводити маркетингові дослідження на рекламному ринку; вміти організувати та спланувати ефективну рекламну кампанію; вміти оцінити ефективність проведення рекламної кампанії.

### **Загальні компетентності:**

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК8. Здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування; ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

**Фахові компетентності:**

ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей стандартів; ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі за якими організація визначає подальші напрями розвитку, в реалізовувати відповідні стратегії та плани; ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

- Тема 1. Сутність рекламного менеджменту
- Тема 2. Психологічні основи рекламного менеджменту
- Тема 3. Маркетингові дослідження в рекламному менеджменті
- Тема 4. Організація рекламного процесу
- Тема 5. Планування рекламних кампаній
- Тема 6. Ефективність рекламних кампаній
- Тема 7. Міжнародний рекламний менеджмент
- Тема 8. Контроль рекламної діяльності

## Основи міжнародного бізнесу

Назва дисципліни	Основи міжнародного бізнесу
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК; Інформаційні технології та засоби електронного навчання: пакет Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» Міжнародний бізнес: Підручник. Для студентів неекономічних спеціальностей закладів вищої освіти України / В. А. Вергун, О. А. Приятельчук, О. І. Ступницький; за наук. ред. В. А. Вергуна. К.: ВАДЕКС 2020. 602 с. Іващенко М. В. Міжнародний бізнес: навчально-методичний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Бізнес-економіка». Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 131 с. <a href="https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2020/mnp_MB_2020.pdf">https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2020/mnp_MB_2020.pdf</a> Тарасенко С. В. Міжнародний бізнес : навчальний посібник / С. В. Тарасенко, Ю. М. Петрушенко. Суми : Сумський державний університет, 2021. 222 с. <a href="https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/83673/1/Petrushenko_business.pdf;jsessionid=EBAD5FA836D7F82D3F4147FE521E80D6">https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/83673/1/Petrushenko_business.pdf;jsessionid=EBAD5FA836D7F82D3F4147FE521E80D6</a> Міжнародний бізнес: навч. посібник. / під заг. ред. Т. В. Орехової. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2017. 425 с. <a href="https://r.donnu.edu.ua/bitstream/123456789/1531/1/%D0%9C%D0%91_%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf">https://r.donnu.edu.ua/bitstream/123456789/1531/1/%D0%9C%D0%91_%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf</a>
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знання:**

знати сутність та зміст міжнародного бізнесу; знати класифікацію міжнародного середовища бізнесу; знати виділяти зовнішні та внутрішні конкурентні переваги при здійсненні міжнародної бізнес-діяльності; знати особливості конкурентних стратегій в міжнародному бізнесі;

**Уміння:** діагностувати конкурентні переваги підприємств-виробників в міжнародному бізнесі; застосовувати методи розробки конкурентних стратегій в міжнародному бізнесі; аналізувати ринкову рівновагу; розробляти стратегії та аналізувати комунікації в міжнародному бізнесі; проводити аналіз основних показників діяльності ТНК; виявляти обмеження та ризики сценаріїв іміджеформування та брендингу у міжнародному бізнесі.

**Загальні компетентності:**

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК8. Здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування;
- ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

**Фахові компетентності:**

- ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей стандартів;
- ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та якими організація визначає подальші напрями розвитку, реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- ФК11. Здатність застосовувати інструментарій аналітичного забезпечення систем адміністрування бізнесу та стратегій його розвитку в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
- ФК12. Здатність формувати розуміння умов і факторів становлення, механізмів та інструментів функціонування глобальної економіки, усвідомлення власної та колективної інтелектуальної місії для прийняття адаптивних, раціональних креативних управлінських рішень.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

- Тема 1. Міжнародний бізнес: особливості становлення та його глобалізація
- Тема 2. Стратегії розвитку міжнародного бізнесу
- Тема 3. Планування організаційної діяльності міжнародного бізнесу
- Тема 4. Транспортні коридори та міжнародна логістика
- Тема 5. Комунікації в міжнародному бізнесі
- Тема 6. Корпоративна культура та етика міжнародного бізнесу
- Тема 7. Аналіз і оцінка міжнародного бізнесу
- Тема 8. Бізнес моделі у міжнародному бізнесі

## *Управління емоційним інтелектом*

Назва дисципліни	Управління емоційним інтелектом
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК; Інформаційні технології та засоби електронного навчання: пакет Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» Д.Гоулман. Емоційний інтелект у бізнесі. Як стати успішним у житті та кар'єрі – Vivat. 2021. 528с. Енні Маккі, Річард Бояцис, Д.Гоулман. Емоційний інтелект лідера. Наш Формат. 2019. 288с. Емоційний інтелект лідера у сфері бізнесу: навчальний посібник / А.Є. Книш; за аг.ред. О.Г. Романовського, С.В. Калашникової. К.: ДП «НВЦ Пріоритети», 2016. 40с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знання:**

- Психологічних основ вияву та чинники емоцій у житті та бізнесі
- Складових емоційного інтелекту;
- Механізм оцінювання емоційних і інтелектуальних проявів індивідуума в бізнес-середовищі

#### **Уміння:**

- Вивчати та узагальнювати напрями емоційного інтелекту в бізнесі
- Визначати місце управління емоційним інтелектом у системі управління підприємством
- Обирати стратегії формування емоційного інтелекту в розвитку бізнесу в умовах нестабільності;
- Здійснювати аналіз зовнішніх та внутрішніх передумов формування здорового емоційного інтелекту
- Здійснювати планування заходів щодо підвищення врахування емоційного інтелекту в бізнесі.

#### **Загальні компетентності:**

**ЗК2.** Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

**ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

**ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

**ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

**ЗК8.** Здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування

#### **Фахові компетентності:**

**ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

**ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

- ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;  
**ФК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;  
**ФК7.** Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;  
**ФК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

- Тема 1. Емоційний інтелект: поняття, історія дослідження  
Тема 2. Емоційний інтелект у діяльності бізнес-лідера  
Тема 3. Діагностика емоційного інтелекту бізнес-лідера  
Тема 4. Розвиток навичок емоційного інтелекту та створення лідера  
Тема 5. Створення емоційно свідомих організацій та самовладдя в управлінні бізнесом  
Тема 6. Навички роботи з людьми  
Тема 7. Нові моделі управління емоційного інтелекту  
Тема 8. Емоційно-інтелектуальна організація

### *Лідерські стратегії в умовах змінного середовища*

Назва дисципліни	Лідерські стратегії в умовах змінного середовища
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК; Інформаційні технології та засоби електронного навчання: пакет Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» Трансформаційне лідерство в міжнародному бізнесі: конспект лекцій: навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент міжнародного бізнесу» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: А. Р. Дунська, КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 84 с. <a href="https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/50032/1/Trans_liderstvo.pdf">https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/50032/1/Trans_liderstvo.pdf</a> Гура Т., Романовський О., Книш А. Психологія лідерства в бізнесі: навчальний посібник / Т. Гура, О. Романовський, А. Книш. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 100 с. Вижва, М. (2020). Сучасні теорії лідерства: гуманістичний ракурс. <i>Збірник наукових праць "Проблеми сучасної психології"</i> , (47), 9–26. <a href="https://doi.org/10.32626/2227-6246.2020-47.9-26">https://doi.org/10.32626/2227-6246.2020-47.9-26</a> Психологія бізнесу та управління: навч. посібник/ Н.І. Жигайло, М. О. Кохан, Н.М.Данилевич; за ред. проф. Н.І. Жигайло. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 308 с. ISBN 978-617-10-0484-9.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

#### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

##### **Знання:**

- Підходи до розуміння лідерства та основні характеристики лідера
- Методику оцінки позиції лідера в бізнесі
- Стратегії лідерства та його основних концепцій
- Можливості ефективної співпраці в умовах лідерських позицій

##### **Уміння:**

- Вивчати та узагальнювати напрями лідерства в бізнесі
- Обирати ефективні стратегії лідерства та здійснювати аналіз і оцінку
- Визначати найбільш ефективні тактичні дії щодо покращення позиції лідера

##### **Загальні компетентності:**

**ЗК2.** Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

**ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

**ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

**ЗК9.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

**ЗК10.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

**Фахові компетентності:**

**ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

**ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

**ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

**ФК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

**ФК7.** Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

**ФК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

**ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

**ФК10.** Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Сучасні підходи до визначення лідерства

Тема 2. Методи оцінки лідерських позицій країни.

Тема 3. Стратегії галузевого лідерства

Тема 4. Традиційні концепції лідерства

Тема 5. Концепції ситуативного лідерства

Тема 6. Нові концепції лідерства

Тема 7. Особистісні аспекти лідерства

Тема 8. Лідерство, мотивація, влада та делегування повноважень.

Тема 9. Роль лідерства в системі ефективної організації роботи

Тема 10. Лідерство в міжнародних компаніях

## **Управління конфліктами**

Назва дисципліни	Управління конфліктами
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК; Інформаційні технології та засоби електронного навчання: пакет Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» Єременко Л. В. Конфліктологія: навчальний посібник. Мелітополь: ФО-П Однорог Т. В., 2018. 219 с. Захарчин Г. М., Винничук Р. О. Управління конфліктами. Навчальний посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. 160 с. Конфліктологія: загальна та юридична : підручник / Л. М. Герасіна, М. П. Требін, О. М. Сахань, В. Д. Воднік ; за заг. ред. Л. М. Герасіної. Харків : Право, 2021. 224 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

**Знання:** теоретичних основ конфліктології, факторів та причин виникнення конфліктів; форм прояву конфліктів в соціумі; стратегій поведінки в конфліктних зв'язках та їх врегулювання

**Уміння:** правильно застосовувати методи, принципи, форми управління конфліктами; ідентифікувати, аналізувати і ранжувати причини виникнення конфліктних ситуацій; застосовувати основні принципи прийняття ефективних управлінських рішень в умовах організаційних змін; використовувати сучасні методи управління конфліктами та змінами на різних етапах їх прояву.

#### **Загальні компетентності:**

**ЗК2.** Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

**ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

**ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

**ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

**ЗК10.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

#### **Фахові компетентності:**

**ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

**ФК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

**ФК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

**ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

**ФК12.** Здатність формувати розуміння умов і факторів становлення, механізмів та інструментів функціонування глобальної економіки, усвідомлення власної та колективної інтелектуальної місії для прийняття адаптивних, раціональних креативних управлінських рішень

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Сутність та значення конфліктології в сучасному суспільстві. Проблема конфлікту в сучасній науці.

Тема 2. Функції конфліктів. Етапи та методи вивчення конфліктів.

Тема 3. Конфлікт як соціальне явище. Структура конфлікту. Форми та рівні прояву конфлікту.

Тема 4. Види конфліктів та причини їх виникнення. Класифікація конфліктів.

Тема 5. Динаміка конфлікту. Теорії механізмів виникнення конфліктів.

Тема 6. Основні стратегії поведінки в конфлікті.

### *Конкурентоспроможність підприємства*

Назва дисципліни	Конкурентоспроможність підприємства
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК; Інформаційні технології та засоби електронного навчання: пакет Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» Юхименко П. Конкурентоспроможність підприємства: підручник. Видавництво : Центр учбової літератури. Рік видання : 2021. 320с. Конкурентоспроможність підприємства: навчальний посібник / І.А. Дмитрієв, І.М. Кирчата, О.М. Шершенюк - Х.: ФОП Бровін О.В., 2020. 340 с. <a href="https://dut.edu.ua/uploads/1_2219_61764872.pdf">https://dut.edu.ua/uploads/1_2219_61764872.pdf</a> Цибульська Е. І. Конкурентоспроможність підприємства : навч. посіб. Харків: Вид-во НУА, 2018. 320 с. <a href="http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1767_46483511.pdf">http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1767_46483511.pdf</a>
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

#### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

**Знання:** – теорію та практику управління конкурентоспроможністю підприємства; – теоретичні та практичні аспекти діагностики конкурентної позиції підприємства на ринку; – ключові методи і підходи до формування сильних конкурентних переваг підприємства; – джерела і фактори формування конкурентних переваг; – прикладний інструментарій управління потенціалом підприємства, його конкурентоспроможністю і вартістю; – сутність концепції управління конкурентоспроможністю підприємства та специфічні особливості управління нею в організаціях різних типів.

**Уміння:** – ідентифікувати всі види конкурентних переваг, якими володіє підприємство, визначити ті, що мають бути досягнутими в майбутньому для поліпшення його конкурентоспроможності; – використовувати чинники конкурентоспроможності для створення конкурентних переваг підприємства; – обґрунтовувати організаційно-технічні та економічні рішення щодо підвищення конкурентоспроможності підприємства; – застосовувати моделі та методики оцінювання конкурентоспроможності підприємства.

#### **Загальні компетентності:**

**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

**ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

**ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**ЗК8.** Здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування

**Фахові компетентності:**

**ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

**ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

**ФК7.** Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

**ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

**ФК10.** Здатність до управління організацією та її розвитком.

**ФК12.** Здатність формувати розуміння умов і факторів становлення, механізмів та інструментів функціонування глобальної економіки, усвідомлення власної та колективної інтелектуальної місії для прийняття адаптивних, раціональних креативних управлінських рішень.

**ФК13.** Здатність застосовувати інформаційні технології у всіх сферах управління організацією та оцінювати ефективність їх використання

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Конкуренція: економічна сутність та еволюція поглядів. Розвиток теорії конкуренції

Тема 2. Державне регулювання конкуренції

Тема 3. Діагностика конкурентного середовища підприємства

Тема 4. Визначення потенціалу конкурентоспроможності підприємства та його складових

Тема 5. Конкурентні переваги підприємства

Тема 6. Особливості управління конкурентоспроможністю продукції

Тема 7. Управління конкурентоспроможністю підприємства

Тема 8. Соціальна відповідальність і конкурентоспроможність підприємства

Тема 9. Розроблення і реалізація програм підвищення конкурентоспроможності підприємства

Тема 10. Оцінювання ефективності сучасних моделей управління конкурентоспроможністю підприємства

### **Бренд-менеджмент та PR в бізнесі**

Назва дисципліни	Бренд-менеджмент та PR в бізнесі
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК; Інформаційні технології та засоби електронного навчання: пакет Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» Бренд-менеджмент : Навчально-методичний комплекс дисципліни : навч. посіб. для здобувачів освітньої програми «Промисловий маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг» другого (магістерського) рівня вищої освіти / Н. В. Юдіна ; Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 114 с. Бренд-менеджмент: конспект лекцій: навчальний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: К.О. Кузнєцова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 76 с. <a href="https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/34765/1/Brand-management_Konspekt.pdf">https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/34765/1/Brand-management_Konspekt.pdf</a> Бренд-менеджмент: теорія і практика.-навч. посібник / укл.: І. В. Струтинська. Тернопіль: Принт-офіс, 2015. 204 с. <a href="https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/7116/6/Navchalno_meto_dychnyj_pidruchnyk.pdf">https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/7116/6/Navchalno_meto_dychnyj_pidruchnyk.pdf</a>
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

#### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

**Знання:** сутність бренду, його структури, значень та розуміння основних комунікативних процесів по створенню та управлінню брендом; головні підходи та особливості планування, моделювання, розробки ідентичності бренду; сутність та особливості PR-діяльності.

**Уміння:** аналізувати бізнес середовище; застосовувати навички аналітичної, креативної та інноваційної діяльності як по створенню так і по управлінню брендом; приймати участь в PR-діяльності; застосовувати практичні навички в галузі зв'язків з громадськістю;

#### **Загальні компетентності:**

**ЗК2.** Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

**ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

**ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

**ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

**ЗК9.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

#### **Фахові компетентності:**

**ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

**ФК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

**ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

**ФК12.** Здатність формувати розуміння умов і факторів становлення, механізмів та інструментів функціонування глобальної економіки, усвідомлення власної та колективної інтелектуальної місії для прийняття адаптивних, раціональних креативних управлінських рішень.

**ФК13.** Здатність застосовувати інформаційні технології у всіх сферах управління організацією та оцінювати ефективність їх використання

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Сутність та сучасні тенденції брендингу

Тема 2. Бренд-менеджмент у системі внутрішньо-фірмового управління

Тема 3. Стратегічний бренд-менеджмент

Тема 4. Управління портфелем брендів

Тема 5. Алгоритм планування PR-кампанії

Тема 6. Документи по зв'язкам з громадськістю

Тема 7. Організація роботи із засобами масової інформації

Тема 8. Комунікативні технології в PR

## *Діджитал-менеджмент*

Назва дисципліни	Діджитал-менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК; Інформаційні технології та засоби електронного навчання: пакет Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» Виноградова О.В., Дрокіна Н.І. Електронний бізнес. Навчальний посібник. Київ: ДУТ, 2018. 292 с. <a href="https://dut.edu.ua/uploads/1_1477_17408367.pdf">https://dut.edu.ua/uploads/1_1477_17408367.pdf</a> Діджиталізація – як інструмент удосконалення бізнес-процесів, їх оптимізація. URL: <a href="http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&amp;P21DBN=UJR_N&amp;Z21ID=&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=20&amp;S21STN=1&amp;S21FMT=ASP_meta&amp;C21COM=S&amp;2_S21P03=FILE=&amp;2_S21STR=ecm_ebi_2018_1_7">http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&amp;P21DBN=UJR_N&amp;Z21ID=&amp;S21REF=10&amp;S21CNR=20&amp;S21STN=1&amp;S21FMT=ASP_meta&amp;C21COM=S&amp;2_S21P03=FILE=&amp;2_S21STR=ecm_ebi_2018_1_7</a> (дата звернення 29.03.2021). Бізнес-процеси в умовах діджиталізації економіки. URL: <a href="http://visnik.knute.edu.ua/files/2019/05/5.pdf">http://visnik.knute.edu.ua/files/2019/05/5.pdf</a> (дата звернення 29.03.2021).
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знання:**

- сучасних технологій оцифровки, цифровізації та оптимізації бізнес-процесів, управлінської діяльності;
- основ digital-маркетингу, е-комерції, аналітики;
- впливу цифрових технологій на формування цінності продукту; - особливостей функціонування та переваг цифрових платформ та цифрових екосистем («розумне місто», «розумна фабрика»);
- менеджменту організації на основі digitalтехнологій для забезпечення ефективності діяльності організації

#### **Уміння:**

- будувати співпрацю з цифровими споживачами та оперувати клієнтським досвідом за допомогою digital;
- створювати цифровий контент;
- вносити пропозиції щодо оцифрування та діджиталізації бізнес-процесів підприємства;
- формувати та оптимізувати бізнес-модель підприємства з використанням нових технологій, формувати цифрову бізнес-модель;
- формувати ефективну організаційну структуру компанії на основі діджитал

#### **Загальні компетентності:**

**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

**ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

**ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

- ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- ЗК9.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

**Фахові компетентності:**

- ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- ФК3.** Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- ФК13.** Здатність застосовувати інформаційні технології у всіх сферах управління організацією та оцінювати ефективність їх використання

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

- Тема 1. Розвиток цифрових технологій, Web 4 та цифрова трансформація. Цифровий споживач.
- Тема 2. Оцифровка бізнес-процесів, використання цифрових технологій на підприємстві
- Тема 3. Сфери використання digital-технологій. Діджитал в управлінні.
- Тема 4. Сучасні цифрові бізнес-моделі, екосистеми та цифрові платформи.
- Тема 5. «Розумні» технології. Цифрова держава.
- Тема 6. Digital-маркетинг, е-комерція. Діджиталізація просування товарів і послуг.
- Тема 7. Діджитал та фінанси.
- Тема 8. Візуалізація даних.
- Тема 9. Діджитал в аналітиці та моделюванні діяльності підприємства.

## Методологія та організація наукових досліджень

Назва дисципліни	Методологія та організація наукових досліджень
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять та самостійної роботи
Форма проведення занять	лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).**

**Знання** основних сучасних концепцій наукових досліджень, основних проблем у контексті сучасної науки, фактичних даних, що свідчать про нерозривність наукового знання та загальних методів наукового пізнання.

#### **Уміння:**

- обґрунтовувати наукову проблему;
- розробляти методику та план наукового дослідження;
- добирати інформаційні джерела наукових досліджень;
- оформляти результати наукових досліджень;
- організувати процес наукового дослідження;
- вибирати об'єкти наукового дослідження;
- застосовувати теоретичні та емпіричні методи дослідження;
- формувати й обґрунтовувати наукові гіпотези; користуватися науковим знанням, яке слугує засобом високої комунікативної активності;
- здатність використовувати професійно-профільні знання та фахові компетенції для вирішення практичних завдань організації наукових досліджень;
- здатність аналізувати, синтезувати, обговорювати та використовувати для організації наукових досліджень сучасні теоретико-методологічні підходи.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

#### **загальних:**

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

#### **спеціальних (фахових):**

- СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Наука та інновації як суспільне явище.

Тема 2. Основні етапи розвитку науки.

Тема 3. Структура наукового знання та характеристики наукових революцій.

Тема 4. Методологія, методи, методики наукового дослідження та інноваційний процес.

Тема 5. Базові інструменти формування особистого наукового знання.

Тема 6. Гіпотетико-дедуктивний підхід формування наукового знання та інновацій.

Тема 7. Науковий метод у контексті розуміння нового знання та інновацій.

Тема 8. Наукознавчі засади організації результативного наукового дослідження: виявлення зв'язків досліджуваної системи.

Тема 9. Класифікація та зведена характеристика методів наукового дослідження за ступенем загальності та сфери дії.

Тема 10. Магістерська робота як наукове дослідження. Інформаційна база, культура цитування та оформлення розділів магістерської дослідної роботи.

Тема 11. Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність

## *Психологія управління*

Назва дисципліни	Психологія управління
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ». Ходаківський Є.І., Богоявленська Ю.В., Грабар Т.П. Психологія управління. 5-те вид. перероб. та доп.: Підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2016. Жаворонкова Г.В., Скібіцький О.М., Сівашенко Т.В. Управління конфліктами: Навч. посіб. Київ: Каравела, 2018. Войнович М.В. Карамушка Л.М. Психологічні основи розв'язання управлінських конфліктів в освітніх закладах. Управління закладами середньої освіти: психологічні аспекти. Київ: Інститут психології АПН України, 2001.
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).**

#### **Знання:**

- теоретико-методологічні основи психології управління;
- психологічні аспекти керівництва та лідерства;
- психологію управління людськими ресурсами;
- соціально-психологічну специфіку ділового спілкування в управлінській діяльності;
- психологію ведення ділових переговорів;
- форми організації та планування робочого часу в управлінні організацією.

#### **Уміння:**

- визначати психологічні особливості планування діяльності в організації;
- формувати та аналізувати кадрову політику;
- управляти соціальним розвитком трудового колективу;
- застосовувати сучасні методи планування потреб у персоналі;
- організовувати набір і відбір персоналу в конкретних умовах;
- володіти інструментарієм стимулювання працівників, на основі врахування внутрішнього потенціалу працівника;
- здійснювати контроль виконання та професійно використовувати методи стимулюючої оцінки цього виконання у процесі управління;
- здійснювати інформаційне забезпечення управління персоналом;
- забезпечувати методи оцінювання персоналу;
- планувати й організовувати власну діяльність, сполучати в ній головні принципи управління, застосовуючи залежно від ситуації, найбільш доцільні й ефективні стилі та методи роботи.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

**загальних:**

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

**спеціальних (фахових):**

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Теоретичні основи, історія розвитку та сучасний стан психології управління.

Тема 2. Психологічні структура, функції та методи управлінської діяльності.

Тема 3. Особистість в психології управління та психологічна характеристика суб'єкт-об'єктної взаємодії в психології управління.

Тема 4. Психологічні особливості стилів управління.

Тема 5. Психологія ефективного ділового спілкування.

Тема 6. Психологічні основи розвитку особистості керівника. Психологічна готовність і мотивація керівника та персоналу до професійної діяльності.

Тема 7. Психологічні основи прийняття управлінських рішень.

Тема 8. Психологія управління конфліктами.

Тема 9. Психологічні аспекти атестації персоналу організації.

Тема 10. Психологічні особливості формування іміджу та соціальної структури організації.

Тема 11. Психологічне здоров'я та професійне довголіття керівника.

## *Інноваційний менеджмент*

Назва дисципліни	Інноваційний менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ». Економіка й організація інноваційної діяльності: Підручник: / О.І. Волков, М.П. Денисенко, А.П. Гречан та ін.; Під ред. проф. О.І. Волкова, проф. М.П. Денисенка. К.: ВД «Професіонал», 2004. 960 с. Йохна М.А., Стадник В.В. Економіка і організація інноваційної діяльності: Навч. посіб. Київ: Видавничий центр «Академія», 2005. 400 с. Павленко І.А., Гончарова Н.П., Швиданенко Г.О. Економіка та організація інноваційної діяльності: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. Київ: КНЕУ, 2002. 150 с.
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).**

#### **Знання:**

- економічної сутності основних категорій інноваційної теорії;
- задач, принципів і сутності основних етапів здійснення інноваційного менеджменту як на рівні підприємства, так і країни взагалі;
- особливості інформаційного забезпечення інноваційної діяльності підприємства;
- структури факторів оцінки зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства і механізм їх впливу на процес прийняття та реалізації управлінських рішень щодо реалізації інноваційних процесів;
- матричних методів визначення стадії життєвого циклу інноваційної продукції та стратегічних напрямків розвитку інноваційної діяльності на підприємстві;
- структури та особливості застосування засобів стимулювання персоналу суб'єктів господарювання до здійснення інноваційних процесів;
- особливостей регулювання та державної підтримки інноваційних процесів в Україні та за кордоном.

#### **Уміння:**

- правильно формулювати місію та цілі підприємства або його підрозділів використовуючи інформацію щодо діяльності підприємства та його оточення за допомогою встановлених правил;
- визначати стадію життєвого циклу продукту та основні напрямки реалізації заходів щодо підвищення ефективності виробництва;

- генерувати та проводити попередній відбір комерційно привабливих інноваційних рішень шляхом розробки карт ідей з використанням методів генерації ідей (мозкового штурму, колективного блокноту тощо);
- робити обґрунтований вибір фінансових джерел, що залучаються на інноваційні цілі; визначати терміни реалізації інноваційних проектів шляхом побудови мережових графіків;
- оцінювати вартість інтелектуальної власності, що лежить в основі інноваційного товару, в т. ч. технологій (методом переваги в прибутку, виграшу в собівартості, надлишкового прибутку, роялті, звільнення від роялті, прямого порівняння продажів, вартості створення);
- визначати науково-технічний рівень інноваційної продукції.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

**загальних:**

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

**спеціальних (фахових):**

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Сутнісна характеристика інновацій та інноваційних процесів.

Тема 2. Державне регулювання та підтримка інноваційної діяльності.

Тема 3. Організаційні форми і фінансування інноваційної діяльності.

Тема 4. Управління інноваційними процесами.

Тема 5. Оновлення техніко-технологічної бази підприємства.

Тема 6. Комплексне оцінювання ефективності інноваційної діяльності підприємства.

## *Інвестиційний менеджмент*

Назва дисципліни	Інвестиційний менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ».
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).**

#### **Знання:**

- основні теоретичні, методичні та організаційні основи інвестиційного менеджменту;
- методи управління інвестиціями;
- методи вибору й обґрунтування джерел інвестування;
- процеси планування інвестиційної діяльності;
- процедуру мінімізації ризиків при управлінні інвестиціями.

#### **Уміння:**

- використовувати управління інвестиційною діяльністю як ефективний інструментарій підвищення ефективності управлінських рішень;
- визначати специфіку інвестиційного процесу у сфері реальних і фінансових інвестицій;
- характеризувати складові та аналізувати механізм функціонування інфраструктури ринку цінних паперів і грошових зобов'язань, поводити вивчення головних показників економічної ефективності інвестиційного портфелю;
- аналізувати як ефективність інвестиційного проекту загалом, так і окремі його показники та використовувати їх у перспективному плануванні та прогнозуванні;
- характеризувати інвестиційний клімат;
- вирішувати проблеми, пов'язані зі здійсненням і залученням інвесторів;
- обґрунтовувати інвестиційні рішення та напрями вкладання інвестицій;
- управляти інвестиційними ризиками;
- оцінювати якість інвестиційних проектів;
- визначати ефективність інвестицій;
- застосовувати інструментарій управління інвестиціями в діяльності організацій.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

#### **загальних:**

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

**спеціальних (фахових):**

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Сутність, мета та функції інвестиційного менеджменту.

Тема 2. Методологічні засади та методичний інструментарій інвестиційного менеджменту.

Тема 3. Оцінка та прогнозування розвитку інвестиційного ринку.

Тема 4. Інвестиційні ресурси підприємства.

Тема 5. Інвестиційна стратегія підприємства та правила прийняття інвестиційних рішень.

Тема 6. Формування програми реальних інвестицій підприємства та управління ними.

Тема 7. Управління реалізацією та ризиками інвестиційних проектів.

Тема 8. Особливості управління інноваційними інвестиціями підприємства.

Тема 9. Управління фінансовими інвестиціями підприємства.

### *Ризик-менеджмент*

Назва дисципліни	Ризик-менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ». Боровик М.В. Ризик-менеджмент: конспект лекцій для студентів магістратури усіх форм навчання спеціальності 073 Менеджмент. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова. 2018. Мороз В.М., Мороз С.А. Ризик-менеджмент: навч. посіб. Харків: НТУ «ХПІ». 2018. 140 с. Економічний ризик: методи оцінки та управління. Васильєва Т.А., Леонов С.В., Кривич Я.М. та ін. Суми: ДВНЗ «УАБС НБУ». 2015. 208 с.
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

#### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).**

##### **Знання:**

- класифікацію і види ризиків;
- місце ризику в інвестуванні капіталу;
- способи оцінки ступеню ризику;
- зміст та організацію механізму управління ризиком;
- прийоми управління мірою ризику;
- сутність і структуру страхування і перестраховування ризиків, їх види і форми;
- основні принципи здійснення моделювання та управління ризиками.

##### **Уміння:**

- ідентифікувати ризики у господарській діяльності;
- аналізувати та класифікувати ризики притаманні тому чи іншому виду діяльності;
- проводити оцінку ризиків;
- використовувати причинно-наслідковий метод для ідентифікації ризиків;
- розробляти стратегії ризик-менеджменту для мінімізації впливу ризиків на господарську діяльність підприємств.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

##### **загальних:**

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

**спеціальних (фахових):**

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Поняття, сутність і зміст ризик-менеджменту.

Тема 2. Невизначеність та ризик. Види ризиків.

Тема 3. Закони, принципи та методологія ризик-менеджменту.

Тема 4. Особливості управління зовнішніми та внутрішніми ризиками.

Тема 5. Прийняття управлінських рішень в умовах ризику та невизначеності. Система управління ризиками.

Тема 6. Операційний ризик-менеджмент.

Тема 7. Ризик-менеджмент у сфері фінансів.

Тема 8. Ризик-менеджмент і маркетинг.

Тема 9. Ризик-менеджмент у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 10. Кількісний аналіз проектних ризиків.

## **Фінансовий менеджмент**

Назва дисципліни	Фінансовий менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ».
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).**

#### **Знання:**

- кількісні та якісні критерії ідентифікації суб'єктів підприємництва;
- теоретичні основи формування та використання фінансових ресурсів суб'єктами бізнесу;
- внутрішні та зовнішні джерела формування фінансових ресурсів підприємств;
- види і форми фінансових планів, які доцільно використовувати на підприємствах;
- основні види державної фінансової підтримки бізнесу.

#### **Уміння:**

- обґрунтовувати раціональні рішення щодо вибору джерел фінансування для бізнесу;
- давати рекомендації щодо використання фінансового планування на підприємстві;
- оцінювати фінансовий стан підприємства на підставі його фінансової звітності;
- діагностувати симптоми фінансової кризи та окреслювати можливі шляхи її подолання;
- давати критичну оцінку заходам регуляторної політики, що стосуються фінансових аспектів діяльності підприємств.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

#### **загальних:**

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

#### **спеціальних (фахових):**

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Теоретичні та організаційні основи фінансового менеджменту.

Тема 2. Фінансові ресурси підприємства та управління ними.

Тема 3. Система забезпечення фінансового менеджменту. Зовнішні та внутрішні джерела фінансового забезпечення підприємства.

Тема 4. Фінансове планування та проблеми забезпечення стійкого фінансового стану на підприємствах.

Тема 5. Фінансування інвестиційної та інноваційної діяльності підприємств.

Тема 6. Державна фінансова підтримка підприємництва.

Тема 7. Фінансові ризики підприємства та їх прогнозування.

## *Податковий менеджмент*

Назва дисципліни	<i>Податковий менеджмент</i>
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ».
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).**

#### **Знання:**

- основи організації податкового менеджменту;
- державне податкове планування та регулювання;
- повноваження працівників фіскальної служби;
- порядок оскарження дій працівників фіскальної служби;
- порядок обліку платників податків;
- права та відповідальність платників податків;
- підстави та порядок надання відстрочення та розстрочення податкових зобов'язань;
- узгодження сум податкових зобов'язань;
- зміст технології управління податковим боргом;
- принципи податкового контролю;
- види перевірок податкових органів;
- методи документального та фактичного контролю правильності нарахування податків та інших обов'язкових платежів;
- форми податкової звітності платників податків;
- причини та форми ухилення від сплати податків.

#### **Уміння:**

- аналізувати фінансово-господарську діяльність платника податку, податкову звітність, стан обов'язкових платежів до бюджету, причини податкової заборгованості платників, типові порушення чинного законодавства з питань оподаткування;
- контролювати своєчасність подання податкової звітності до податкових органів, правильність заповнення податкових декларацій та розрахунків і вірогідність поданих у них даних, стан активів платника, що перебувають у податковій заставі;
- розробляти методики проведення перевірок, критерії оцінювання та показники ефективності податкового контролю;
- розраховувати суми податків та обов'язкових платежів, що підлягають сплаті до бюджету, суми пені та фінансових санкцій.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

**загальних:**

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

**спеціальних (фахових):**

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту.

Тема 2. Система державного податкового менеджменту.

Тема 3. Облік платників податків і податкових надходжень.

Тема 4. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів контролю.

Тема 5. Сутність і форми податкового контролю. Перевірки, їх види та порядок проведення.

Тема 6. Узгодження податкових зобов'язань платника податків, порядок їх сплати та оскарження рішень органів контролю.

Тема 7. Відповідальність за порушення вимог оподаткування.

Тема 8. Корпоративний податковий менеджмент.

### *Антикризове управління*

Назва дисципліни	<i>Антикризове управління</i>
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ». Портна О.В., Єршова Н.Ю., Юр'єва І.А. Антикризове управління підприємством: Навч. посіб. Вид.-во «Магнолія 2006», 2018. 283 с. Антикризове управління: навч.-мет. посіб. для самостійної роботи / уклад. Птахіна О.М.; Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка. Старобільськ: Вид.-во ДЗ «ЛНУ ім. Т. Шевченка», 2017. 164 с. Шелегеда Б.Г., Шарнопольська О.М., Румянцев М.В. Антикризове управління: навч. посіб. ТОВ «ВРА «Епіцентр», 2013. 252 с. Бондарчук М.К., Алексєєв І.В. Фінансова санація і антикризове управління підприємством: навч. посіб. Львів: вид-во Львівської політехніки, 2017. 268 с. Кривов'язюк І.В. Антикризове управління підприємством: навч. посіб. 3-тє вид. доп. і перероб. Київ: Кондор, 2020. 396 с. Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Антикризове управління» / Укладач О.В. Мізіна. Покровськ: ДонНТУ, 2021. 47 с.
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

#### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).**

##### **Знання:**

- визначення понять «кризи», «антикризове управління», «антикризові заходи» їх взаємозв'язок та особливості, базові поняття дисципліни;
- загальну структуру, функції та сучасні тенденції антикризового управління в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- особливості організації антикризового управління в органах державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- особливості підготовки фахівців в сфері публічного управління;
- вимоги до самоосвіти слухача;
- функції державного управління у врегулюванні суспільних відносин;
- основні вимоги до діяльності державного службовця.

##### **Уміння:**

- виявляти закономірності суспільного розвитку та державно-владних відносин;

- аналізувати проблеми та перспективи розвитку державного управління та державної служби;
- визначати особливості конкретних об'єктів професійної діяльності;
- оцінювати суть і соціальну значущість своєї майбутньої професії;
- критично осмислювати і використати вітчизняний і зарубіжний досвід у сфері антикризового управління;
- організовувати проведення дослідницьких та інноваційних процесів;
- організовувати власну навчальну діяльність як слухача аспірантури.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

**загальних:**

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

**спеціальних (фахових):**

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Аналіз передумов і ознаки прояву кризових явищ на підприємстві.

Тема 2. Криза збуту та шляхи її подолання.

Тема 3. Виробничо-технологічна криза та шляхи її подолання

Тема 4. Організаційна криза та шляхи її подолання.

Тема 5. Криза управління персоналом та шляхи її подолання.

Тема 6. Фінансова криза підприємства та шляхи її подолання.

Тема 7. Методологія економічної діагностики кризових явищ на підприємстві.

Тема 8. Фактори результативності системи антикризового управління підприємством.

Тема 9. Процедура банкрутства як форма ліквідації системної кризи підприємства.

Тема 10. Реструктуризація та санація як механізми подолання кризових явищ на підприємстві

Тема 11. Стратегічні підходи в управлінні подоланням кризових явищ на підприємстві.

Тема 12. Проблеми антикризового управління в умовах глобальних трансформацій, криз та катастроф.

## Стратегічне управління

Назва дисципліни	Стратегічне управління
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ». Бутко М. П. Стратегічний менеджмент. Навч. посіб. Центр учбової літератури, 2016, 346 с. Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Стратегічне управління підприємством: навч. посіб. 3-тє вид., виправл. і допов. Київ: Центр навч. л-ри, 2014. 400 с. Ігнатєва І.А. Стратегічний менеджмент: Підручник. Київ: Каравела, 2019. 464 с. Дикань В.Л., Зубенко В.О., Маковоз О.В., Токмакова І.В., Шраменко О.В. Стратегічне управління: навч. посібник Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 272 с.
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).

#### Знання:

- теоретико-методологічні, організаційно-економічні засади стратегічного управління;
- історію становлення, розвиток і закономірності послідовних трансформацій стратегічного управління;
- логіко-психологічні та методологічні засади стратегічного управління;
- філософсько-онтологічні засади стратегічного управління;
- об'єктивні та суб'єктивні потреби в упровадженні стратегічного управління й особливості освоєння курсу;
- основи організації процесу стратегічного управління;
- технології та методи стратегічного управління;
- особливості стратегічного управління в умовах глобалізації, масової культури та використання електронно-обчислювальної техніки;
- принципи розробки і реалізації стратегії підприємства і її зв'язок з поточним плануванням;
- економічну сутність категорії конкурентоспроможності підприємства і її зв'язок з іншими категоріями ринкової економіки;
- поняття й економічну сутність моделей сучасної конкуренції;
- структуру факторів зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства і механізм їх впливу на стратегію, що реалізується;
- методи стратегічного аналізу;
- SWOT-аналіз і його застосування при оцінці стратегічних позицій підприємства;
- особливості застосування стратегій підприємства;

- методичні основи розробки і реалізації функціональних стратегій.

**Уміння:**

- застосовувати знання основ стратегічного управління й аналізу стратегій розвитку конкурентних переваг організації в межах корпоративних стратегій і механізмів їх реалізації;
- формулювати місію і стратегічні цілі підприємства;
- аналізувати зовнішні фактори впливу і діагностувати стан внутрішнього середовища підприємства;
- аналізувати стратегічні альтернативні варіанти розвитку підприємства і здійснювати вибір найбільш прийняттого з них;
- визначати конкурентні переваги підприємства і розробляти напрями їх досягнення;
- виходячи з обраної загальної та конкурентної стратегій визначити систему функціональних, ресурсних і продуктових стратегій;
- розробляти заходи щодо забезпечення якісного процесу прийняття стратегічних рішень;
- самостійно управляти діяльністю підприємства з обліком стратегії його розвитку в умовах ринкового господарства;
- здійснювати поточне планування виробництва на основі організації, мотивації і контролю функціонування підприємства з обліком факторів зовнішнього і внутрішнього середовища;
- виробляти оптимальні стратегічні рішення, що забезпечують стійку роботу колективу та його конкурентоспроможність;
- володіти методами стратегічного планування, прогнозування та контролю, методикою розробки та реалізації стратегії підприємства.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

**загальних:**

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

**спеціальних (фахових):**

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Основні поняття теорії стратегічного управління.

Тема 2. Історична трансформація теорії та практики стратегічного управління.

Тема 3. Теоретичні та методологічні засади стратегічного управління.

Тема 4. Стратегічний аналіз діяльності компанії.

Тема 5. Розробка стратегічного управлінського рішення.

Тема 6. Основи організації стратегічного управління компанією.

Тема 7. Особливості функціональних стратегій і моделей стратегічного управління в міжнародному бізнесі.

## *Організація праці менеджера*

Назва дисципліни	Організація праці менеджера
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ». Козирева О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203 с. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с. Скібіцька Л. І. Організація праці менеджера. Навч. посібник / Л. І. Скібіцька. – К.: Центр учбової літератури, 2019. – 360 с. Бондар-Підгурська О. В. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. / О. В. Бондар-Підгурська, А. О. Глебова. – К. : Ліра-К, 2015. – 448с
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).**

#### **Знання:**

- завдань, функцій менеджера в напрямі організації праці;
- принципи використання засобів комерційної презентації;
- методи проведення переговорів;
- етикет ділових контактів, ділового спілкування.

#### **Уміння:**

- проводити підготовку та подачу комерційної презентації;
- проводити ділові бесіди, переговори;
- оформляти основні видів службових документів.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

#### **загальних:**

- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

#### **спеціальних (фахових):**

- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Наукові основи визначення якостей менеджера

Тема 2. Мистецтво публічного виступу

Тема 3. Функції менеджера та методи керівництва

Тема 4. Стиль керівництва персоналом і авторитет менеджера

Тема 5. Мова тіла (жестів)

Тема 6. Робота менеджера по організації прийняття і реалізації управлінських рішень

Тема 7. Харизма та її роль в успіху менеджера

Тема 8. Організація особистої роботи менеджера (самоменеджмент)

Тема 9. Наради у роботі менеджера

Тема 10. Кар'єра та професійний успіх менеджера

## Управління людськими ресурсами

Назва дисципліни	Управління людськими ресурсами
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ». Балабанова Л.В., Сардак О.В. Організація праці менеджера: підручник. 2-ге вид-ня. Київ: ВД «Професіонал». 2007. 416 с. Виноградський М.Д. Організація праці менеджера. Київ, 2014. 420 с. Жигайло Н.І. Комунікативний менеджмент. Львів: Львівський національний університет ім. Івана Франка. 2012. 367 с. Крисько Ж.Л. Організація праці менеджера: Курс лекцій. Тернопіль: ТАНГ, 2004. 72 с. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій. Київ: «Кондор». 2003. 218 с.
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).**

#### **Знання:**

- якими документами регламентується управління персоналом;
- як здійснюється набір персоналу і кадрова політика;
- як досягти успіху в керівництві організацією;
- як управляти персоналом і уникати конфліктів.

#### **Уміння:**

- здійснювати розрахунок оптимальної кількості працівників;
- проводити якісний відбір претендентів на відповідні посади та атестацію кадрів;
- створити резерв кадрів.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК):** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

#### **загальних:**

- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

#### **спеціальних (фахових):**

- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;  
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;  
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

- Тема 1. Система управління людськими ресурсами.  
Тема 2. Людські ресурси трудової діяльності.  
Тема 3. Сутність і види стратегії управління людськими ресурсами.  
Тема 4. Юридичні й етичні обов'язки організації перед працівниками та працівників перед організацією.  
Тема 5. Планування, набір персоналу та відбір кандидатів.  
Тема 6. Вплив підвищення кваліфікації на ефективність працівників і організацій.  
Тема 7. Підходи повної винагороди до оплати праці.  
Тема 8. Пільги та послуги як складники оплати праці.  
Тема 9. Вплив робочої сили, організованої у профспілки, на управління людськими ресурсами.

## *Ділове адміністрування*

Назва дисципліни	Ділове адміністрування
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ». Аппело Ю. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Харків: Фабула. 2019. 464 с. Балджи М.Д. Етика бізнесу: навч. посіб. Київ: ФОП Гуляєва В.М. 2021. 332 с. Бондар-Підгурська О.В., Глебова А.О. Ділове адміністрування (Корпоративне управління). Київ: Ліра-К. 2021. 488 с. Карпінський Б.А., Гасюк Р. В., Карпінська О. Б. Ділове адміністрування: навч. посіб. Львів: ГАЛИЧ-ПРЕС. 2021. 412 с.
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності).**

#### **Знання:**

- категорії ділового адміністрування;
- природу адміністративної влади;
- методи формування та функціонування механізмів адміністрування у процесі управління організаціями;
- сукупність функцій і методів управління, які зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини в органах управління організацій різних форм і сфер діяльності;
- організаційні форми та методи підприємництва;
- порядок розробки організаційних структур підприємств і компаній, положень про підрозділи, посадових інструкцій;
- технічні засоби управління;
- порядок розробки та ведення підприємницької документації;
- стандарти уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації;
- вітчизняний і зарубіжний досвід стратегічного управління бізнесом;
- основи психології менеджменту і бізнесу, мотивації праці, принципи та методи господарювання й управління підприємством в умовах ринкової економіки;
- порядок укладення та виконання господарських договорів.

#### **Уміння:**

- організувати систему ділового адміністрування в організації;
- опрацьовувати місію та цілі організації;
- здійснювати стратегічне управління змінами;
- розробляти нетрадиційні підходи до мотивування працівників;
- розробляти системи стимулювання адміністрації;

- здійснювати розробку заходів щодо постійного вдосконалення системи управління бізнесом на науковій основі з метою досягнення найбільшої ефективності підприємництва і підвищення якості роботи;

- аналізувати стан і виявляти причини недоліків діючих систем управління та здійснювати заходи щодо їх ліквідації і попередження.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**інтегральних (ІК)**: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

**загальних**:

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

**спеціальних (фахових)**:

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Системна модель менеджменту організації.

Тема 2. Організаційний механізм менеджменту організації.

Тема 3. Діагностика управління організацією.

Тема 4. Організаційний інжиніринг та організаційний дизайн.

Тема 5. Управлінські моделі.

Тема 6. Керівництво в організації.

Тема 7. Ризикозахищеність організації. Управління в умовах кризи.

Тема 8. Теоретичні основи управління змінами.

Тема 9. Індивідуальні та командні зміни.

Тема 10. Організаційні зміни. Структурні зміни.

Тема 11. Роль керівництва в управлінні змінами.

Тема 12. Управління проектами в системі менеджменту організації.

Тема 13. Обґрунтування проекту та аналіз можливих ризиків.

Тема 14. Планування проекту та його ресурсного забезпечення.

Тема 15. Управління часом виконання проекту.

Тема 16. Контролювання виконання проекту.

Тема 17. Управління якістю проекту.

Тема 18. Управління персоналом у проектах.

### **Бізнес-етика та ділові комунікації**

Назва дисципліни	Бізнес-етика та ділові комунікації
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська мова
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	навчально-методичні матеріали, сайт електронного навчання Moodle Баранівський В.Ф., Скворцова Т.Г. Етика бізнесу: Навчальний посібник. К.: Видавець ПАЛИВОДА А.В., 2017. 200 с. Діловий етикет. Етика ділового спілкування «2-ге вид. Перероб і доп. К.: «Альтерпрес», 2016. 368 с. Беліченко А.Г., Воронкова В.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України). Видавництво: Магнолія 2006, 2021. 312с. Етика ділового спілкування: навчальний посібник /Гриценко Т.Б - К. : Центр учбової літератури, 2015.344 с. Мальська М.П., Мандюк Н.Л., Занько Ю.С. Корпоративне управління: теорія та практика Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2015. 360 с. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. - К.: Кондор, 2018. Пентилюк М.І., Маруніч І.І. та ін. Ділове спілкування та культура мовлення. Підручник. Вид-во: Центр навчальної літератури. 2019. 224с. Радченко С.Г. Етика бізнесу. Практикум [Текст]: навч. посібник / С. Г. Радченко. К.: КНТЕУ, 2015. 192 с. Стовпець В.Г., Стовпець О.В., Гловаціка С.М. Корпоративна етика та психологія. Навчальний посібник. Херсон. Вид-во: Олді+, 2021.236с.
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

#### **Ключові результати навчання (знання, вміння та інші компетентності):**

в результаті вивчення дисципліни фахівець повинен:

*знати:*

- теоретичні засади бізнес-етики та ділових комунікацій, їх основні принципові положення, форми, методи та засоби формування ділових переговорів;
- основні елементи вербальної та невербальної комунікації;
- етику та етикет ділового спілкування;
- основні положення кодексу етики і корпоративної відповідальності
- методи підготовки до публічних виступів, переговорів інших форм ділового спілкування.

*вміти:*

- визначати поведінку співрозмовника за вербальними і невербальними засобами комунікації;
- організувати та проводити ділові бесіди, переговори, зустрічі тощо;
- обирати правильну стратегію поведінки в ділових стосунках, в тому числі в конфліктних ситуаціях;
- кваліфіковано оформляти ділові папери та вести ділову переписку.

**Загальні компетентності:**

- вміння виявляти, ставити та вирішувати питання;
- здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- здатність генерувати ідеї;
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- уміння працювати в професійному середовищі та оцінювати міжкультурні цінності та інтереси;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Змістовий модуль 1 Основні складові формування поняття бізнес етики.

Тема 1. Бізнес етика та її особливості.

Тема 2. Корпоративна етика.

Тема 3. Роль іміджу у соціокультурній сфері.

Змістовий модуль 2 Ділові комунікації у соціокультурній діяльності.

Тема 4. Вербальні засоби та невербальні засоби спілкування.

Тема 5. Діловий етикет в професійній сфері.

Тема 6. Ділові переговори та методи їх підготовки.

### *Ділові комунікації іноземною мовою*

Назва дисципліни	Ділові комунікації іноземною мовою
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	англійська мова
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять і самостійної роботи. Інформаційні технології та засоби електронного навчання: система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; сервіси Google, електронний депозитарій ДВНЗ «УжНУ». Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. - Іван-Франківськ, «Лілея-НВ», - 2015. - 160 с. Англійська мова: основи ведення бізнесу: для студентів економічних спеціальностей: навч. посіб. / І.О. Решетняк, О.О. Олексенко. - Х.: ВД "ІНЖЕК", 2014. 207 с. Сагач Г.М. Мистецтво ділової комунікації: [навч. посібник] / Київ. ін-т банкірів банку «Україна». К.: [ПФ «Віста»], 2015. 177 с. Химиця Н.О., Морушко О.О. Ділова комунікація: навч. посібник / Н.О. Химиця, О.О. Морушко. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2016. 208 с. // <a href="https://vld.com.ua/node/15800">https://vld.com.ua/node/15800</a>
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

#### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

У результаті вивчення дисципліни фахівець повинен:

знати:

- теоретичні засади ділового спілкування, його основні принципи, форми та засоби;
- особливості вербальної та невербальної комунікації;
- етику та етикет ділового спілкування іноземною мовою;
- методи підготовки до публічних виступів, переговорів інших форм ділового спілкування.

вміти:

- організувати та проводити ділові бесіди, переговори, зустрічі тощо іноземною мовою;
- обирати правильну стратегію поведінки в ділових стосунках, в тому числі в конфліктних ситуаціях;
- кваліфіковано оформляти ділові папери та вести ділову переписку іноземною мовою.

#### **Загальні компетентності:**

- Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті іноземною мовою.
- Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.
- Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально-відповідально і свідомо.
- Здатність виявляти і вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї

#### **Спеціальні компетентності:**

- Здатність спілкуватися та співпрацювати із спеціалістами різних галузей знань іноземною мовою.

- Здатність до організації ділових контактів фірми (підприємства) із зовнішнім середовищем, співпраці з банками та іншими кредитно-фінансовими установами іноземною мовою.
- Здатність до управління персоналом, формування колективу та керівництва ним, створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі.
- Здатність до формування та розвитку ділової комунікації іноземною мовою.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Модуль 1. Основні положення ділових комунікацій іноземною мовою, базові характеристики, стратегії, технології та інструменти.

Тема 1. Теоретичні передумови дисципліни «Ділові комунікації іноземною мовою»

Тема 2. Поняття, види і процес комунікацій.

Тема 3. Ділові комунікації і їх роль в управлінні організацією

Тема 4. Міжкультурна відповідальність.

Тема 5. Полікультурна співпраця.

Модуль 2. Управління спілкуванням та комунікацією у бізнесі іноземною мовою

Тема 6. Ділові бесіди і зустрічі іноземною мовою.

Тема 7. Письмова комунікація в бізнесі.

Тема 8. Ділова етика, етикет і міжнародна культура у сфері ділових комунікацій.

Тема 9. Презентація навичок ділових комунікацій при оформленні на роботу.

Тема 10. Навички ділових комунікацій та компетентності при оформленні на роботу.

## *Глобальна економіка*

Назва дисципліни	Глобальна економіка
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	загальне розуміння економічних явищ і процесів
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	<p>віртуальне навчальне середовище Moodle; Googk Meet; робоча програма дисципліни «Глобальна економіка»; матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисципліни, навчальні підручники, посібники, монографії</p> <p>Diugowanets O., Rusina Y., Shashyna M., Kornieva N., Lebedchenko V. The role of digitalization in global and national economies / Journal of Interdisciplinary Research, 12/01-XXVI. 2022. P.76-81. URL: <a href="http://www.magnanimitas.cz/12-01-xxvi">http://www.magnanimitas.cz/12-01-xxvi</a></p> <p>Diugowanets, O. and Kurei, O. Business transformations trends in modern global economy/ Journal 'Business Ethics and Sustainable Development. Interdisciplinary Theoretical and Empirical Studies', №4, 2021. P.7-25.</p> <p>Глобальна економіка: конспект лекцій для студентів V курсу денної форми навчання спеціальності «Міжнародна економіка». /Відп. за випуск О.В. Воронова. Одеса: ОНЕУ, ротاپронт, 2015. 84 с.</p> <p>Глобальна економіка: навч. посіб. / О. В. Довгаль, У. Я. Андрусів, О. В. Ткаліч, О. С. Павленко. Івано - Франківськ: ФОП Супрун В.П., 2019. 262 с.</p> <p>Глобальна економіка: навчальний посібник / О.В. Кот, О.А. Круглова, Л.Л. Носач, Л.О. Чернишова, К.Ю. Величко, О.І. Печенка. Електрон. дані. Х.: ХДУХТ, 2019. 141 с.</p> <p>Глобальна економіка: навчальний посібник: у 2-х частинах. Частина 2. Сучасний стан, проблеми та перспективи глобального розвитку. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 235 с.</p> <p>Липов В. В. Глобальна економіка: навчальний посібник / К. : Центр учбової літератури, 2018. 439 с.</p>
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

**Знати:** передумови, зміст, перспективи та наслідки розгортання процесів економічної глобалізації, можливості, які вони відкривають перед суб'єктами господарчої діяльності в ході інтеграції України у світове господарство; оволодіння навичками самостійного аналізу, ідентифікації та оцінювання можливостей ведення міжнародного бізнесу, що відкривають перед суб'єктами господарювання процеси глобалізації; понятійний та категорійний апарат теорії економічної глобалізації; економічну сутність глобалізації; основні методологічні підходи, інструментарій, показники, що висвітлюють економічну глобалізацію; змістовну специфіку становлення глобальної економіки; теоретичні та практичні підходи до формування механізмів регулювання глобальної економіки; міжнародні стратегії глобалізації; тенденції глобалізації економічного розвитку; глобальні проблеми та шляхи їх вирішення в умовах економічної глобалізації; механізм формування

глобального управління; глобальні тенденції сучасного економічного розвитку в Україні та світі в умовах глобалізації; вплив тенденцій розвитку глобального середовища на діяльність бізнес-систем; виклики, суперечності та ризики сучасної глобальної економіки.

**Уміти:** визначати методологічний апарат дослідження окремих аспектів глобалізаційного процесу; аналізувати вплив цивілізаційних особливостей на характер інтеграції окремих країн світу в глобальну економіку та специфіку організації економічної взаємодії; використовувати знання специфіки механізмів глобалізації на сучасному її етапі в процесі визначення можливостей, що надає глобалізація; виявляти суперечності та парадокси, що породжуються глобальною економічною взаємодією і визначати, яким чином вони можуть впливати на характер економічного розвитку; визначати наслідки впливу глобалізації на перспективи окремих аспектів економічної діяльності; визначати можливості та обмеження підходів до формування регулятивних механізмів глобального розвитку, можливості та обмеження окремих інститутів глобального регулювання; аналізувати можливості, обмеження, вигоди та негативні сторони міжнародних стратегій глобалізації тощо.

Відповідно до освітньої програми «Бізнес-адміністрування», вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**загальних компетентностей:**

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК8. Здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування

ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

**спеціальних компетентностей:**

ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

ФК11. Здатність застосовувати інструментарій аналітичного забезпечення систем адміністрування бізнесу та стратегій його розвитку в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

ФК12. Здатність формувати розуміння умов і факторів становлення, механізмів та інструментів функціонування глобальної економіки, усвідомлення власної та колективної інтелектуальної місії для прийняття адаптивних, раціональних креативних управлінських рішень.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Часові межі феномена глобалізації

Тема 2. Суперечності та дуалізм сучасного етапу глобалізації

Тема 3. Історичні передумови та тенденції глобалізації економічного розвитку

Тема 4. Формування сучасної системи глобального регулювання економічного розвитку

Тема 5. Глобальні проблеми та шляхи їх вирішення в умовах економічної глобалізації

Тема 6. Глобалізація і глобальне управління

Тема 7. Бізнес-менеджмент в умовах глобалізації

Тема 8. Глобальні тенденції сучасного економічного розвитку в Україні та світі в умовах глобалізації

Тема 9. Вплив тенденцій розвитку глобального середовища на діяльність бізнес-систем

Тема 10. Глобальні перспективи економічного розвитку

Тема 11. Сучасні тенденції розвитку світових економічних процесів

Тема 12. Виклики, суперечності та ризики сучасної глобальної економіки

### *Новітні форми міжнародного бізнесу*

Назва дисципліни	Новітні форми міжнародного бізнесу
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	загальне розуміння економічних явищ і процесів
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	віртуальне навчальне середовище Moodle; Googta Meet; анотація дисципліни «Новітні форми міжнародного бізнесу»; матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисципліни, навчальні підручники, посібники, монографії, інтернет-джерела Кокоріна В.І. Трансформація форм міжнародного бізнесу в умовах глобального інноваційного суперництва. Міжнародна економічна політика. 2012. Ч. 1. С. 122–129. Поляков М.В. Особливості розвитку міжнародного бізнесу в умовах становлення глобальної економіки знань. Економічний простір. 2017. No 121. С. 47–57. URL: <a href="http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecpros_2017_121_6">http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecpros_2017_121_6</a> Кокоріна В.І. Консолідація міжнародного бізнесу в епоху глобалізації постіндустріальної цивілізації. URL: <a href="http://lib.khnu.km.ua/konfer_HNU/2019/index.pdf">http://lib.khnu.km.ua/konfer_HNU/2019/index.pdf</a> Прусова В., Горбачева В. Транснациональные корпорации развивающихся стран, как эволюционная перемена в мировой экономике. Экономика и управление. 2021. No 2. URL: <a href="https://www.adi-madi.ru/madi/article/view/1007/pdf_587">https://www.adi-madi.ru/madi/article/view/1007/pdf_587</a> Новітні форми міжнародного бізнесу в умовах глобальних інституційних та технологічних змін: Монографія / Д.П. Расшивалов та ін.. К.: ВАДЕКС, 2019. 440с.
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

#### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

##### *Знати:*

- основні особливості ведення та організації міжнародного бізнесу з використанням нових форм ведення бізнесу;
- основні теоретичні підходи нових форм ведення міжнародного бізнесу;
- основні проблеми, з якими стикаються міжнародні компанії за умов використання нових форм ведення міжнародного бізнесу.

##### *Уміти:*

- аналізувати бізнес-стратегії міжнародних компаній, що використовують нові форми ведення міжнародного бізнесу;
- вибрати найбільш оптимальний спосіб виходу на зарубіжний ринок;
- використовувати отримані знання про функціонування міжнародного бізнесу стосовно особливостей ведення бізнесу та його державного регулювання в різних країнах;
- на основі теорій міжнародного бізнесу аналізувати його стан для прийняття відповідних управлінських рішень;
- виявити макро- і мікрочинники мотивації виходу українських фірм на зарубіжні ринки.

Відповідно до освітньої програми «Бізнес-адміністрування», вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**загальних компетентностей:**

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК8. Здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

**спеціальних компетентностей:**

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК11. Здатність застосовувати інструментарій аналітичного забезпечення систем адміністрування бізнесу та стратегій його розвитку в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК12. Здатність формувати розуміння умов і факторів становлення, механізмів та інструментів функціонування глобальної економіки, усвідомлення власної та колективної інтелектуальної місії для прийняття адаптивних, раціональних креативних управлінських рішень.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Новітні складові глобальної управлінської та технологічної парадигми міжнародного бізнесу

Тема 2. Діджиталізація міжнародного бізнесу

Тема 3. Інформаційно - телекомунікаційні технології як рушій новітніх форм МБ

Тема 4. Новітні фінансові технології

Тема 5. Новітні маркетингові технології у міжнародному бізнесі

Тема 6. Соціалізація глобальних бізнес процесів

Тема 7. Інституційні механізми міжнародного бізнесу: боротьба за конкурентні переваги

Тема 8. Консалтинг в системі інноваційного бізнес - середовища

Тема 9. Галузеві та виробничі аспекти глобальних бізнес пріоритетів

Тема 10. Аутсорсинг як новітній інституційний механізм та логістична технологія корпорацій у міжнародному бізнесі

## *Діагностика та реінжиніринг бізнес-процесів*

Назва дисципліни	Діагностика та реінжиніринг бізнес-процесів
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	загальне розуміння економічних явищ і процесів
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	віртуальне навчальне середовище Moodle; Google Meet; матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисципліни, навчальні підручники, посібники, монографії, інтернет-джерела Апопій В. В., Серета С. А., Шутовська Н. О. Реінжиніринг бізнес-процесів: навч. посіб. для вивч. курсу та самост., індивід. роботи студ. ден. і заоя. форм навчання. Львів: Вид-во Львів. коме:ру. акад., 2013. 159 с. Галич О.А., Копігвянська О.П., Уткін Ю.В. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами: навч. пос'іб. Полтава: Фінарт, 2016. 243 с. Данченко О. Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів: навч. посіб. Київ: Ун-т економіки та права «КРОК», 2017. 238 с. Управління бізнес-процесами підприємства: наук.-метод. посіб. для здобувачів ступеня вищ. освіти магістра спец. «Менеджмент» / За ред. Бікулова Д. Т. Запоріжжя: Запоріз. нац. ун-т, 2017. 440 с. How to create a system of process control in your company. Business lesson 9. The business process indicators", available at: <a href="http://iteam.ru/puBlications/processs/process_control_system/design/business_lesson_9">http://iteam.ru/puBlications/processs/process_control_system/design/business_lesson_9</a> (accessed May17,2018). Економічне обґрунтування реінжинірингу бізнес-процесів виробничих підприємств: монографія / за заг. ред. Л. М. Таранюка. Суми: Мрія-1, 2010. 440 с.
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти

#### **таких компетентностей:**

##### **загальних:**

**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

**ЗК2.** Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

**ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

**ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

##### **фахових:**

**ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому

числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

**ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації

**ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські

рішення та забезпечувати їх реалізацію

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

- Тема 1. Поняття бізнес-процесів та діагностики в системі управління підприємством
- Тема 2. Діагностика бізнес-процесів у стратегічному вимірі
- Тема 3. Діагностика фінансово стану підприємства
- Тема 4. Діагностика виробничої та технологічної системи підприємства
- Тема 5. Діагностування маркетингової системи підприємства
- Тема 6. Аналіз системи управління персоналом
- Тема 7. Суть та види реінжинірингу бізнес-процесів
- Тема 8. Моделювання бізнес-процесів
- Тема 9. Програма підвищення ефективності підприємства на основі діагностики

## **Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів**

Назва дисципліни	Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	загальне розуміння економічних явищ і процесів
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	віртуальне навчальне середовище Moodle; Google Meet; матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисципліни, навчальні підручники, посібники, монографії, інтернет-джерела Паклін Н. Б. Бізнес аналітика: від інформації до знань: навчальний посібник / Н. Б. Паклін, В. І. Горішків. 2-ге вид. СПб.: Пітер, 2013. 704 с. Пономаренко В. С. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів: монографія / Пономаренко В. С., Мінухін С. В., Знахур С. В. Х.: ХНЕУ, 2013. 243 с. Таньков К. М. Моделювання бізнес-процесів: конспект лекцій / Таньков К. М., Бахурець О. В. Х.: Вид. ХНЕУ, 2011. 83 с. Томашевський О. М. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів. Навч. посіб. К.: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2012. 296 с. Функціональне моделювання процесів бізнес-планування і проєктів: навч. посіб. / В. Т. Голубятніков [и др.]; заг. ред. В. Т. Голубятніков. Л.: ЛРІДУ НАДУ, 2009. 264 с.
Форма проведення занять	Лекційні та семінарські заняття
Форма семестрового контролю	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

#### **загальних:**

- ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
- ЗК2.** Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
- ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
- ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

#### **фахових:**

- ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
- ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації
- ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

### **Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

- Тема 1. Поняття та види бізнес-аналітики та моделювання
- Тема 2. Методичні основи бізнес-аналізу на підприємстві
- Тема 3. Стратегічні аспекти бізнес-аналітики
- Тема 4. Операційний аналіз в системі бізнес-аналітики.
- Тема 5. Бізнес-аналіз в системі контролінгу фірми.

- Тема 6. Бізнес-процеси підприємства, їх сутність, класифікація.
- Тема 7. Розробка моделі бізнес-процесів підприємства
- Тема 8. Методика моделювання бізнес-процесів та реінжиніринг
- Тема 9. Методи та моделі оптимізації бізнес-процесів фірми
- Тема 10. Бізнес-аудит на підприємстві

## *Менеджмент міжнародних проектів*

Назва дисципліни	Менеджмент міжнародних проектів
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК. Мостенська Т. Л., Мостенська Т. Г., Ралко О. С. Управління проектами. К., 2018. 591 с. Микитюк П. П., Брич В. Я., Желюк Т. Л., Буяк А. Є., Демків І. О. Управління проектами. Тернопіль, 2017. 320 с. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами. К., 2017. 243 с. Старченко Г. В. Управління проектами: теорія та практика: навч. посіб. Чернігів: видавець Брагинець О. В., 2018. 306 с. Тарасюк Г. М. Управління проектами. 3-тє вид. К., 2017. 320 с. Управління проектами : концепції та фази. Тернопіль, 2019. 85 с. Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнесадміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### *Знання:*

1. Термінологію, пов'язану з управлінням міжнародними проектами, такі як WBS (структура розподілу робіт), мережеві діаграми, ризик-менеджмент, якість проекту тощо.
2. Основні підходи до створення організаційних структур управління міжнародними проектами, наприклад, функціональна, матрична, проектна структури.
3. Методи сітьового та календарного планування міжнародних проектів, включаючи використання діаграми Гантта, критичного шляху (CPM), мережевих діаграм, методу PERT тощо.
4. Методи оцінки ризику міжнародного проекту, включаючи ідентифікацію ризиків, аналіз ймовірності та впливу, розробку стратегій управління ризиками.
5. Методи планування та забезпечення якості міжнародних проектів, включаючи створення плану якості, контроль якості, аудит якості тощо.

#### *Уміння:*

1. Здійснювати обґрунтування міжнародних проектів, включаючи оцінку фінансової, технічної та організаційної можливостей проекту.
2. Будувати структуру розподілу робіт (WBS) в міжнародному проекті, ієрархічно декомпонувати проект на етапи, завдання та робочі пакети.
3. Визначати логічну послідовність виконання робіт у міжнародному проекті з використанням методів сітьового планування, таких як PERT та CPM.
4. Складати та контролювати плани виконання робіт у міжнародному проекті, враховуючи ресурси, терміни та залежності між завданнями.
5. Визначати можливі ризики проекту та розробляти заходи по зниженню ризиків шляхом ідентифікації, оцінки та управління ризиками.

6. Ефективно управляти міжкультурною командою в міжнародному проекті, враховуючи різницю в культурних цінностях, комунікаційних стилях та робочих підходах.

**Загальні компетентності:**

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Вступ до менеджменту міжнародних проектів.

Тема 2. Підготовка та аналіз міжнародного середовища проекту.

Тема 3. Організаційна структура управління міжнародними проектами.

Тема 3. Планування міжнародного проекту.

Тема 4. Ідентифікація та оцінка ризиків міжнародного проекту.

Тема 5. Формування та керування міжнародною проектною командою.

Тема 6. Виконання та контроль робіт у міжнародному проекті.

Тема 7. Моніторинг та оцінка продуктивності міжнародного проекту.

Тема 8. Завершення міжнародного проекту та оцінка його результатів.

## *Цифрові технології в менеджменту*

Назва дисципліни	Цифрові технології в менеджменту
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК. Цифрові технології менеджменту персоналу. Кравчук. HRPM36100U. 2021. Кравчук О.І. Цифрова компетентність менеджера з персоналу. Соціально-трудові відносини: теорія і практика. Київ: КНЕУ. 2018. № 1. С. 172–191. Василів В.Б. Інформаційні системи менеджменту персоналу: навч. посіб. Рівне: НУВГП. 2014. 148 с. Клімушин П.С. Інформаційні системи в управлінні персоналом : навч. посіб. Харків: ХарПІ НАДУ “Магістр”. 2013. 260 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знання:**

- основні концепції і сучасні принципи роботи з діловою інформацією, корпоративними інформаційними системами, базами даних та цифровими технологіями управління персоналом;
- розуміння програмного забезпечення для роботи з діловою інформацією, інтернет-технологій та спеціалізованих програм для управління персоналом;
- методи і прийоми проектування впровадження інформаційних технологій у менеджменті персоналу;
- особливості управління інформаційною безпекою в менеджменті персоналу.

#### **Уміння:**

- використовувати цифрові технології для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел з метою вирішення управлінських завдань та здійснення процесів управління персоналом;
- аналізувати і структурувати потреби організації у автоматизації процесів управління персоналом, формулювати обґрунтовані рішення щодо використання відповідного програмного продукту на основі доступного програмного забезпечення для менеджменту персоналу;
- забезпечувати реалізацію оперативного управління персоналом в організаціях з використанням цифрових технологій управління персоналом;
- організувати і здійснювати процеси управління персоналом (включаючи добір, адаптацію, навчання, розвиток, оцінювання, управління кар'єрою, мобільність персоналу, управління робочим часом) в цифровому середовищі з використанням сучасних HRM-систем;
- обґрунтовувати управлінські рішення щодо автоматизації бізнес-процесів менеджменту персоналу.

#### **Загальні компетентності:**

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

#### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК5. Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

### **Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Концепції та підходи до використання цифрових технологій в менеджменті.

- Тема 2. Тенденції розвитку цифрових технологій у сфері управління персоналом.
- Тема 3. Використання комплексних програмних рішень для ефективного менеджменту.
- Тема 4. Автоматизовані системи менеджменту персоналу.
- Тема 5. Цифрові технології добору та адаптації персоналу.
- Тема 6. Цифрові технології навчання та розвитку персоналу.
- Тема 7. Цифрові технології менеджменту продуктивності та оцінювання персоналу.
- Тема 8. Цифрові технології менеджменту робочого часу та управління робочою силою.
- Тема 9. Інформаційна безпека та інноваційні форми цифровізації менеджменту персоналу.
- Тема 10. Цифрові тренди та виклики для управління персоналом в Україні

## *Тайм-менеджмент*

Назва дисципліни	Тайм-менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК. Брайан Трейсі. Тайм-менеджмент. Альпіна-Паблішер, 2016. 302 с. Тайм-менеджмент: навчально-методичний посібник до вивчення дисципліни для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», що навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування». Укладачі С. В. Салоїд, Ю. П. Воржакова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 29 с Чкан А. С., Маркова С. В., Коваленко Н. М. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо- кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Самоменеджмент: практикум для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знання:**

- Основні принципи, методи та техніки управління часом.
- Методи інвентаризації та аналізу особистого та організаційного часу.
- Принципи та правила планування часу, визначення особистих цілей і пріоритетів для якісного прийняття управлінських рішень.
- Організаційні принципи розпорядку дня з урахуванням темпераменту та біоритмів людини.
- Способи підвищення власної ефективності.
- Види, правила та помилки самоконтролю.

#### **Уміння:**

- Здійснювати хронометраж різних видів діяльності.
- Формулювати життєві цілі за допомогою «дерева цілей» та «променевої діаграми».
- Обґрунтовувати прийняті рішення.
- Застосовувати SWOT-аналіз для виявлення сильних і слабких сторін, можливостей та загроз особистості.
- Розподіляти ресурси для ефективної самоорганізації.
- Використовувати технології планування часу, принципи планування поточного дня.
- Визначати критерії оцінки власної ефективності.
- Проектувати міжособистісні, групові та організаційні комунікації.
- Виявляти й аналізувати проблемні області управління часом.
- Адекватно розподіляти часові ресурси міжособистісної і професійної взаємодії.
- Використовувати отримані знання для подальшого саморозвитку.

**Загальні компетентності:**

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Мета та завдання навчальної дисципліни «Тайм- менеджмент»

Тема 2. Час менеджера та принципи його ефективного використання

Тема 3. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту

Тема 4. Планування робочого часу. Прийняття рішень про пріоритети в тайм- менеджменті

Тема 5. Планування особистої кар'єри менеджера і роль тайм-менеджменту в даному процесі

Тема 6. Цілепокладання в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і самомотивація

Тема 7. Корпоративний тайм-менеджмент: філософія і технологія

Тема 8. Делегування повноважень і тайм-менеджмент

Тема 9. Заходи проти нераціонального використання часу

Тема 10. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень

Тема 11. Тайм-менеджмент як інструмент організаційного розвитку

## *Організація сталого розвитку в менеджменті*

Назва дисципліни	Організація сталого розвитку в менеджменті
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК. Боголюбов В. М., Прилипко В. А. Стратегія сталого розвитку: навчальний посібник. Херсон: Олді-плюс, 2009. 322 с. Мельник Л. Г. Основи стійкого розвитку: посібник для перепідготовки фахівців. Суми: Університетська книга, 2006. 325 с. Підліснюк В. В. Основи сталого розвитку: навчальний посібник. Кременчук: ПП Щербатих О. В., 2008. 124 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знання:**

1. Розуміти поняття сталого розвитку та його важливість для сучасного суспільства.
2. Ознайомитись з принципами сталого розвитку, такими як економічна ефективність, екологічна стійкість та соціальна справедливість.
3. Розуміти основні цілі сталого розвитку, зокрема забезпечення економічного зростання, збереження навколишнього середовища та соціального благополуччя.
4. Розуміти роль менеджменту в досягненні сталого розвитку організації.
5. Знати основні економічні моделі, які використовуються в менеджменті для досягнення сталого розвитку.
6. Розуміти екологічні виклики, з якими зіштовхуються організації в процесі сталого розвитку.
7. Розуміти вплив сталого розвитку на співробітників та організаційну культуру.
8. Ознайомитись з актуальними технологічними трендами та їх впливом на сталий розвиток.
9. Розуміти важливість інноваційних підходів у досягненні сталого розвитку.
10. Розуміти важливість етичного лідерства у контексті сталого розвитку.
11. Розуміти глобальні виклики та необхідність співпраці між організаціями та країнами для досягнення сталого розвитку на глобальному рівні.

#### **Уміння:**

1. Вміти формулювати стратегічні плани, спрямовані на досягнення сталого розвитку.
2. Вміти застосовувати методи прийняття рішень, що враховують принципи сталого розвитку.
3. Вміти застосовувати принцип взаємовідносин зі спільнотою та соціальною відповідальності в бізнесі.
4. Вміти оцінювати економічну ефективність проектів та діяльності організації з позиції сталого розвитку.
5. Вміти застосовувати основні підходи до екологічного розвитку та екологічного управління.
6. Вміти впроваджувати відповідальне управління та мобілізувати команду для досягнення сталих результатів.
7. Вміти застосовувати процес цифрової трансформації організацій із врахуванням сталого розвитку.
8. Вміти застосовувати міжнародні стандарти, які спрямовані на сталий розвиток.

#### **Загальні компетентності:**

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Сталий розвиток: поняття, принципи та цілі.

Тема 2. Роль менеджменту в сталому розвитку: стратегічне планування та прийняття рішень.

Тема 3. Економічний розвиток в менеджменті: економічні моделі, економічна ефективність та оцінка.

Тема 4. Екологічний розвиток в менеджменті: екологічні виклики.

Тема 5. Соціальний розвиток в менеджменті: вплив на співробітників, взаємовідносини зі спільнотою та соціальна відповідальність.

Тема 6. Інноваційний менеджмент та технологічний розвиток: технологічні тренди, інноваційні підходи та цифрова трансформація.

Тема 7. Лідерство та сталий розвиток: етичне лідерство, відповідальне управління та мобілізація команди.

Тема 8. Глобальний вимір сталого розвитку: міжнародні стандарти, глобальні виклики та співпраця.

## *Енергетичний менеджмент*

Назва дисципліни	Енергетичний менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК. Енергетичний менеджмент. Ю.В. Дзядикувич, М.В. Буряк, Р.І. Розум. Тернопіль: Економічна думка. 2010. 295 с. Перебийніс В.І. Енергетичний менеджмент: навч. посіб. Полтава: ІнтерГрафіка, 2004. 232 с. Маляренко В.А., Немировський І.А. Енергозбереження та енергетичний аудит: Навчальний посібник. Харків: НТУ «ХПИ», 2012. 341с. Сапожніков С.В. Основи енергетичного менеджменту: Навчальний посібник. Суми: СумДУ, 2015. 163 с
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знання:**

- теоретико-методологічні засади енергетичного менеджменту;
- теорію та практику функціонування системи енергетичного менеджменту в умовах сучасного ринкового середовища;
- основні методичні підходи оцінювання та аналізу енерговикористання;
- методи та процедуру планування енерговикористання на підприємстві;
- нормативні положення та законодавчу базу з питань енерговикористання.

#### **Уміння:**

- працювати з монографічними, довідково-енциклопедичними, статистичними, електронними джерелами з проблематики енерговикористання;
- володіти методикою розрахунків енерговикористання;
- розробляти систему енергоощадних заходів на підприємстві;
- розробляти та складати програми енергозбереження із врахуванням технічних, економічних, фінансових та адміністративних чинників;
- використовувати методологічні та методичні прийоми вивчення ефективності енерговикористання;
- організувати управління учасниками проекту;
- планувати і контролювати хід проектування енергозберігаючих заходів.

#### **Загальні компетентності:**

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

#### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- СК5. Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські

рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Енергетичний менеджмент як навчальна дисципліна: сутність, цілі та завдання.

Тема 2. Впровадження системи енергоменеджменту на підприємстві. Формування стратегії енергозабезпечення.

Тема 3. Енергоменеджер, його роль і місце в системі управління виробництвом та організацією.

Тема 4. Енергоефективність: методи та технології підвищення

Тема 5. Проектування, планування та прогнозування в енергоменеджменті

Тема 6. Управління процесами енергозабезпечення

Тема 7. Економічна ефективність управління енергозбереженням на підприємстві

Тема 8. Управління стимулюванням енергоефективності

Тема 9. Енергетичний контролінг та енергетичний аудит

## Практика ведення бізнесу в ЄС

Назва дисципліни	Практика ведення бізнесу в ЄС
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК. Поглиблення відносин між ЄС та Україною. Що, чому і як?/ кол. авторів під ред. М. Емерсона і В. Мовчан. К: Центр європейських політичних досліджень, Інститут економічних досліджень та політичних консультацій, 2016. 255 с. Алгоритм експорту. Що потрібно знати українському експортеру. Alexandrov & Partners, 2016. 69 с. «Європа регіонів» як ідентичнісний проєкт. Політикоправова ментальність українського соціуму в умовах європейської інтеграції : монографія / О. О. Безрук, В. С. Бліхар, Л. М. Герасіна та ін.; за ред. М. П. Требіна. Х. : Право, 2019. С. 149–165. Європейська регіональна політика: підручник / за ред. Крисоватого А., Ліщинського І. Тернопіль: ФОП Осадца Ю. В., 2020. 206 с. Мальська М. П. Антонюк Н.В. Основи європейської інтеграції : підручник. К. : «Центр учбової літератури», 2015. 320с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знати:**

1. Основні принципи та правила, що регулюють ведення бізнесу в країнах Європейського Союзу.
2. Особливості внутрішнього ринку ЄС та правила зовнішньої торгівлі.
3. Систему оподаткування та правила податкового планування в країнах ЄС.
4. Процедури реєстрації та ліцензування підприємств в країнах ЄС.
5. Стандарти якості та безпеки продукції та послуг, що діють в Європейському Союзі.
6. Інструменти та програми підтримки підприємництва та розвитку бізнесу в ЄС.
7. Права та обов'язки працівників та роботодавців, що впливають із законодавства ЄС.

#### **Вміти:**

1. Здійснювати аналіз та прогнозування ризиків для бізнесу в ЄС з урахуванням економічних, політичних та правових аспектів.
2. Розробляти бізнес-плани та стратегії, враховуючи особливості ринків країн ЄС.
3. Оцінювати та вибирати оптимальні стратегії маркетингу для продуктів та послуг в ЄС.
4. Виконувати процедури реєстрації та ліцензування підприємств в країнах Європейського Союзу.
5. Планувати та здійснювати оптимальні податкові платежі та використання податкових пільг відповідно до законодавства ЄС.
6. Використовувати можливості підтримки Європейського Союзу для розвитку підприємництва та стартапів.
7. Розробляти плани забезпечення відповідності продукції та послуг європейським стандартам якості та безпеки.
8. Планувати та здійснювати управління персоналом з урахуванням трудового законодавства ЄС.

#### **Загальні компетентності:**

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Економічні та правові основи Європейського Союзу: огляд основних принципів та інституцій, що регулюють бізнес в ЄС.

Тема 2. Внутрішній ринок Європейського Союзу: свобода руху товарів, послуг, капіталу та праці, вплив на бізнес та можливості для підприємців.

Тема 3. Податкова система в ЄС: аналіз основних податків та податкових ставок, розуміння специфіки оподаткування в різних країнах ЄС.

Тема 4. Реєстрація та ліцензування бізнесу в ЄС: процедури реєстрації підприємств, отримання необхідних ліцензій та дозволів.

Тема 5. Європейські стандарти якості та безпеки: вимоги до продукції, послуг та умов праці відповідно до європейських стандартів.

Тема 6. Міжнародна торгівля в ЄС: правила та умови зовнішньоекономічної діяльності з позиції Європейського Союзу.

Тема 7. Європейський соціальний фонд та підтримка бізнесу: можливості отримання фінансування та грантів для розвитку підприємництва.

Тема 8. Кадровий менеджмент та трудові відносини в ЄС: права та обов'язки працівників та роботодавців, стандарти зайнятості.

Тема 9. Маркетингові стратегії в ЄС: адаптація маркетингових підходів до культурних, економічних та правових особливостей країн ЄС.

Тема 10. Інновації та підприємництво в Європейському Союзі: стимулювання інновацій та розвитку стартапів, підтримка підприємницької діяльності.

## *Репутаційний менеджмент*

Назва дисципліни	Репутаційний менеджмент
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК. Барна Н. В. Іміджелогія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебека. К. Університет «Україна». 2008. 217 с. Бурбело О.А. Репутація компаній: управління і захист : монографія / О.А. Бурбело, Д.В. Солоха, А.М. Зінченко. Луганськ : Янтар. 2009. 104 с. Васильконова Е. О. Теоретичне бачення змісту поняття «репутація підприємства». Торгівля і ринок України : зб. наук. праць Донецьк. нац. ун-ту економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського. Вип. 36. С. 2013. 102–110. Дерев'яно О. Г. Ознаки та функції репутації як об'єкта репутаційного менеджменту. Агросвіт № 19. 2012. URL: <a href="http://www.agrosvit.info/pdf/19_2012/4.pdf">http://www.agrosvit.info/pdf/19_2012/4.pdf</a>
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знати:**

1. Основні поняття та принципи репутаційного менеджменту.
2. Структуру та складові системи репутаційного менеджменту.
3. Основні параметри та способи формування позитивної репутації організації.
4. Вплив репутації на підприємницьку діяльність, стосунки зі зацікавленими сторонами та фінансовий стан компанії.
5. Важливість фінансового та інформаційного забезпечення репутаційного менеджменту.
6. Методи та інструменти моніторингу та оцінки репутації.
7. Роль корпоративної соціальної відповідальності у формуванні та управлінні репутацією організації.
8. Стратегії та методики кризового репутаційного менеджменту для ефективного управління кризовими ситуаціями та збереження репутації підприємства.

#### **Уміти:**

1. Аналізувати різні аспекти репутаційного менеджменту та розуміти його роль у діяльності організації.
2. Розробляти стратегії та методики формування та збереження позитивної репутації організації.
3. Використовувати інструменти моніторингу та оцінки репутації для виявлення ризиків та викликів.
4. Реалізовувати кризовий репутаційний менеджмент для ефективного управління кризовими ситуаціями та їх впливом на репутацію організації.
5. Розробляти та впроваджувати стратегії корпоративної соціальної відповідальності (CSR) з урахуванням їх впливу на репутацію компанії.
6. Планувати та забезпечувати фінансове та інформаційне забезпечення репутаційного менеджменту.
7. Впроваджувати принципи репутаційного менеджменту у різних сферах діяльності організації, включаючи маркетинг, кадровий менеджмент, комунікації тощо.

8. Застосовувати методики комунікації та взаємодії зі зацікавленими сторонами для підтримання позитивної репутації організації.
9. Ефективно впроваджувати корпоративну культуру, яка сприяє підтриманню позитивної репутації.
10. Розробляти стратегії фінансової та інформаційної стійкості організації з урахуванням впливу на репутацію підприємства.

**Загальні компетентності:**

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

- Тема 1. Вступ до дисципліни «Репутаційний менеджмент»
- Тема 2. Система репутаційного менеджменту.
- Тема 3. Основні параметри та способи формування репутації.
- Тема 4. Роль репутації в підприємницькій діяльності.
- Тема 5. Фінансове та інформаційне забезпечення репутаційного менеджменту.
- Тема 6. Моніторинг та оцінка репутації.
- Тема 7. Корпоративна соціальна відповідальність та репутація
- Тема 8. Кризовий репутаційний менеджмент
- Тема 9. Цифровий репутаційний менеджмент

## Управління змінами

Назва дисципліни	Управління змінами
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК. Воронков Д. К. Управління змінами на підприємстві: теорія та прикладні аспекти : монографія : Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля. Х. : ІНЖЕК, 2010. 340 с. Пічугіна Т. С., Ткачова С.С., Ткаченко О.П. Управління змінами: навч. пос. Х.: ХДУХТ, 2017. 226 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знання:**

1. Роль управління змінами як науки в сучасному бізнес-середовищі.
2. Класифікацію організаційних змін, їх види та особливості.
3. Важливість лідерства та керівництва у процесі управління змінами.
4. Різні моделі управління змінами, включаючи традиційні та сучасні підходи.
5. Процес планування змін, його стадії та ключові аспекти.
6. Механізми реалізації змін, включаючи стратегії та інструменти.
7. Причини опору змінам та методи його подолання.
8. Методи моніторингу процесу децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування.
9. Процес реінжинірингу бізнес-процесів, його перегляд, оптимізація та впровадження нових процесів.
10. Важливість адаптації стратегій підприємств до нових вимог та викликів для успішного функціонування в змінному середовищі.

#### **Вміння:**

1. Аналізувати ситуації та ідентифікувати необхідні зміни для досягнення стратегічних цілей.
2. Розробляти план змін, включаючи визначення цілей, дійових стратегій та контрольних механізмів.
3. Впроваджувати різноманітні методи та інструменти управління змінами для успішної реалізації проектів.
4. Ефективно спілкуватися зі співробітниками та зацікавленими сторонами для залучення підтримки до змін.
5. Аналізувати опору змінам та розробляти стратегії для подолання негативного ставлення.
6. Використовувати інструменти моніторингу та оцінки ефективності змін для коригування стратегій.
7. Керувати процесом децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування відповідно до поставлених цілей.
8. Розробляти та впроваджувати процес реінжинірингу бізнес-процесів для оптимізації діяльності організації.
9. Реагувати на нові вимоги та виклики, адаптуючи стратегії підприємства до змінного середовища.

#### **Загальні компетентності:**

- ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Вступ до дисципліни «Управління змінами» як науки.

Тема 2. Класифікація організаційних змін: види та характеристики змін.

Тема 3. Роль лідерства та керівництва в управлінні змінами.

Тема 4. Моделі управління змінами: традиційні та сучасні підходи.

Тема 5. Планування змін: стадії, процес та ключові аспекти.

Тема 6. Механізм реалізації змін: стратегії та інструменти.

Тема 7. Управління опором змінам: причини та методи подолання опору.

Тема 8. Методи моніторингу процесу децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування.

Тема 9. Реінжиніринг бізнес-процесів: перегляд, оптимізація та впровадження нових процесів.

Тема 10. Зміни у стратегії підприємств: адаптація до нових вимог та викликів.

## Управління бізнес-процесами

Назва дисципліни	Управління бізнес-процесами
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	перший
Семестр	перший (або другий)
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення: електронний конспект лекцій, робоча програма навчальної дисципліни, НМК. Управління бізнес-процесами: Навчально-методичний комплекс дисципліни [електронний ресурс]: навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент»/КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад. Т.А. Коцко. К: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 79 с. Пономаренко В. С. Теорія та практика моделювання бізнес процесів : [монографія] / В. С. Пономаренко, С. В. Мінухін, С. В. Знахур. Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. 244 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

#### **Знання:**

1. Знати основні поняття та теоретичні аспекти управління бізнес-процесами і їх роль у досягненні ефективного функціонування організацій.
2. Розуміти важливість оптимізації та реінжинірингу бізнес-процесів, впроваджувати інноваційні рішення для підвищення ефективності та конкурентоспроможності організацій.
3. Знати принципи та стандарти управління якістю бізнес-процесів, а також системи сертифікації.
4. Розуміти роль інформаційних технологій у автоматизації бізнес-процесів та вміння їх ефективно впроваджувати.
5. Розуміти важливість оптимізації взаємодії між бізнес-процесами, управління ланцюжками постачання та зворотніми зв'язками для досягнення високої продуктивності та якості роботи.
6. Знати, як культура організації впливає на впровадження та управління бізнес-процесами, а також вміння враховувати цей аспект при реалізації змін.

#### **Уміння:**

1. Вміти аналізувати та моделювати бізнес-процеси за допомогою різноманітних інструментів та методів, що дозволяє виявити потенційні проблеми та здійснити їх оптимізацію.
2. Вміти керувати процесом імплементації та впровадження нових бізнес-процесів, здійснювати керівництво та вирішувати зв'язані з цим виклики.
3. Вміти моніторити та контролювати бізнес-процеси з використанням ключових метрик та інструментів для забезпечення їх ефективності.

#### **Загальні компетентності:**

- ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК2.** Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

#### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

- СК2.** Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

- СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

- Тема 1. Вступ до дисципліни «Управління бізнес-процесами»: основні поняття та підходи.
- Тема 2. Бізнес-процеси як основа ефективного функціонування організацій.
- Тема 3. Аналіз та моделювання бізнес-процесів: інструменти та методи.
- Тема 4. Оптимізація та реінжиніринг бізнес-процесів: пошук та реалізація інноваційних рішень.
- Тема 5. Імплементация та впровадження нових бізнес-процесів: керівництво та виклики.
- Тема 6. Управління якістю бізнес-процесів: стандарти та системи сертифікації.
- Тема 7. Автоматизація бізнес-процесів: роль інформаційних технологій.
- Тема 8. Моніторинг та контроль бізнес-процесів: ключові метрики та інструменти.
- Тема 9. Оптимізація взаємодії між бізнес-процесами: управління ланцюжками постачань та зворотними зв'язками.
- Тема 10. Роль культури організації у впровадженні та управлінні бізнес-процесами.