

Пропозиції та зауваження до проєкту освітньо-професійної програми надсилати на електронну адресу: kaf-mbusiness@uzhnu.edu.ua

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
_____ 2022 р. № _____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
кваліфікація: бакалавр менеджменту

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет
_____ 2022 р. № _____

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

1. Ректор

Володимир СМОЛАНКА

_____ 2022 р.

**2. Гарант освітньо-професійної
програми**

Іван ЧЕРЛЕНЯК

_____ 2022 р.

3. Декан структурного підрозділу

Іван ВОВКАНИЧ

_____ 2022 р.

4. Керівник робочої групи

Олеся ДЮГОВАНЕЦЬ

_____ 2022 р.

5. Начальник навчальної частини

Анатолій ШТИМАК

_____ 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. Черленяк Іван Іванович - доктор наук з державного управління, старший науковий співробітник, професор, професор кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ» – гарант освітньої програми;

2. Дюгованець Олеся Михайлівна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ», завідувачка кафедрою (керівник робочої групи);

3. Федурця Василь Петрович - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ»;

4. Бондаренко Вікторія Михайлівна - кандидат економічних наук, старший науковий співробітник, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ»;

5. Курей Оксана Андріївна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ»;

6. Задорожна Іванна Василівна - кандидат економічних наук, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ»;

7. Сойма Світлана Юріївна - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та на підставі стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1165 від 29.10.18 р.

Інформація про зовнішню апробацію:

Враховано рекомендації стейкхолдерів і потенційних працедавців щодо освітньо-професійної програми «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент»:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Факультет історії та міжнародних відносин
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Освітня кваліфікація – Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки і 10 місяців.
Наявність акредитації	Освітня програма впроваджена у 2019 році; Акредитаційна комісія України Термін дії сертифікату до 01.07.2022 Сертифікат про акредитацію серія НД №0789902
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти та ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ДВНЗ Ужгородський національний університет»»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До чергового оновлення відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з сучасними поглядами, способом мислення, лідерськими навичками, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі у сфері ефективного управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами з метою забезпечення їх конкурентоспроможності на національному та міжнародних ринках, виконувати завдання менеджменту діяльності суб'єктів господарювання в умовах швидких темпів розвитку та глобалізації бізнесу на засадах оволодіння глибокими знаннями, базовими та професійними компетентностями.	
3 - Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення:</i> процеси управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту

	(методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна. Орієнтована на формування у здобувачів вищої освіти знання основ системи управлінської діяльності, базових знань щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень, планування діяльності організації/підприємства, методів забезпечення конкурентоспроможності організації, ефективних методів мотивації персоналу та управління командою, вмінь і навичок організації діяльності суб'єктів господарювання на рівні сучасних вимог; ціннісного ставлення до професійної діяльності та досвіду її реалізації на практиці; здатності результативно діяти, ефективно розв'язувати стандартні та проблемні професійні задачі; системи загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методик та технологій, що необхідні для забезпечення ефективної діяльності у нижніх та середніх ланках організаційної структури підприємства.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Загальна програма «Менеджмент». Акцент на отриманні комплексу знань, набутті вмінь та навичок з управління персоналом, підприємницькою діяльністю сучасних установ, підприємств, організацій; здатності вирішувати професійні завдання з менеджменту в сучасному бізнес-середовищі та здійснювати адміністративну, інформаційно-аналітичну і новаторську діяльність. Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, організаційна система
<i>Особливості програми</i>	Програма пропонує міждисциплінарну, багатопрофільну та практичну підготовку ініціативних та здатних до швидкої адаптації в сучасному бізнес-середовищі менеджерів для формування навичок у сфері управління сучасними організаціями та їх підрозділами; ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах сучасної теорії менеджменту і спирається на управлінський аналіз кількісних оцінок діяльності підприємства та його підрозділів.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Бакалавр менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, структур, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери систем якості.
<i>Подальше навчання</i>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекції, семінари, практичні заняття, практика на підприємствах та в організаціях, самостійна робота на основі підручників та конспектів, кейсовий метод навчання, консультації із викладачами, підготовка та публікування наукових статей, написання та захист курсових робіт та

	випускної бакалаврської роботи.
<i>Оцінювання</i>	<p>Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131.</p> <p>Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</p>
6 - Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність (I)</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. (I1)
<i>Загальні компетентності (3)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. (31) 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. (32) 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. (33) 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (34) 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. (35) 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. (36) 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. (37) 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. (38) 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. (39) 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. (310) 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (311) 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). (312) 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. (313) 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. (314) 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). (315)
<i>Спеціальні компетентності (C)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. (C1) 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. (C2) 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. (C3)

	<p>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. (C4)</p> <p>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту (C5)</p> <p>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (C6)</p> <p>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (C7)</p> <p>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (C8)</p> <p>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. (C9)</p> <p>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. (C10)</p> <p>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. (C11)</p> <p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. (C12)</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. (C13)</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (C14)</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (C15)</p>
7 - Програмні результати навчання (P)	
	<p>1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. (P1)</p> <p>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. (P2)</p> <p>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. (P3)</p> <p>4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. (P4)</p> <p>5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. (P5)</p> <p>6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. (P6)</p> <p>7. Виявляти навички організаційного проектування. (P7)</p> <p>8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. (P8)</p> <p>9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. (P9)</p> <p>10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. (P10)</p> <p>11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. (P11)</p> <p>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. (P12)</p> <p>13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. (P13)</p> <p>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. (P14)</p> <p>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. (P15)</p> <p>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. (P16)</p> <p>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. (P17)</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Склад робочої групи освітньої програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.</p> <p>Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</p>

<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Підготовка бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на базі ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Необхідними вимогами для реалізації освітньої програми «Менеджмент» є: наявність доступу до бібліотеки, Інтернет центру, лабораторії інформатики та обчислювальної техніки – для забезпечення оволодіння студентами усім обсягом освітньо-наукової програми; мультимедійного класу та лінгофонних класів; наявність мультимедійного проектора та іншого комп'ютерного обладнання – для демонстрації наукових фільмів та слайдів з тематики лекцій; наявність обладнання для проведення відео-конференцій на економічну тематику.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Навчально-методичне забезпечення включає: навчальний план спеціальності, робочі навчальні плани спеціальності, навчально-методичні комплекси дисциплін, методичні рекомендації до написання та захисту курсових робіт, кваліфікаційної роботи, програми навчальної та переддипломної практик, навчальні матеріали з дисциплін (паперові та електронні), матеріали що забезпечуються Науковою бібліотекою УжНУ http://www.lib.uzhnu.edu.ua , а також навчальні та методичні розробки викладачів кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту (електронні лекції, електронні підручники) у вільному доступі на віртуальному інформаційному центрі випускової кафедри https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/126 . Система електронного навчання Moodle https://e-learn.uzhnu.edu.ua/ . Електронний репозитарій https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/ . Інформація про освітню програму, розклади занять, виховну, наукову роботу тощо в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» розміщена на посиланням https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/fhistory_relati-intermanage
9 - Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269 , встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1.1. Перелік компонент освітньої програми

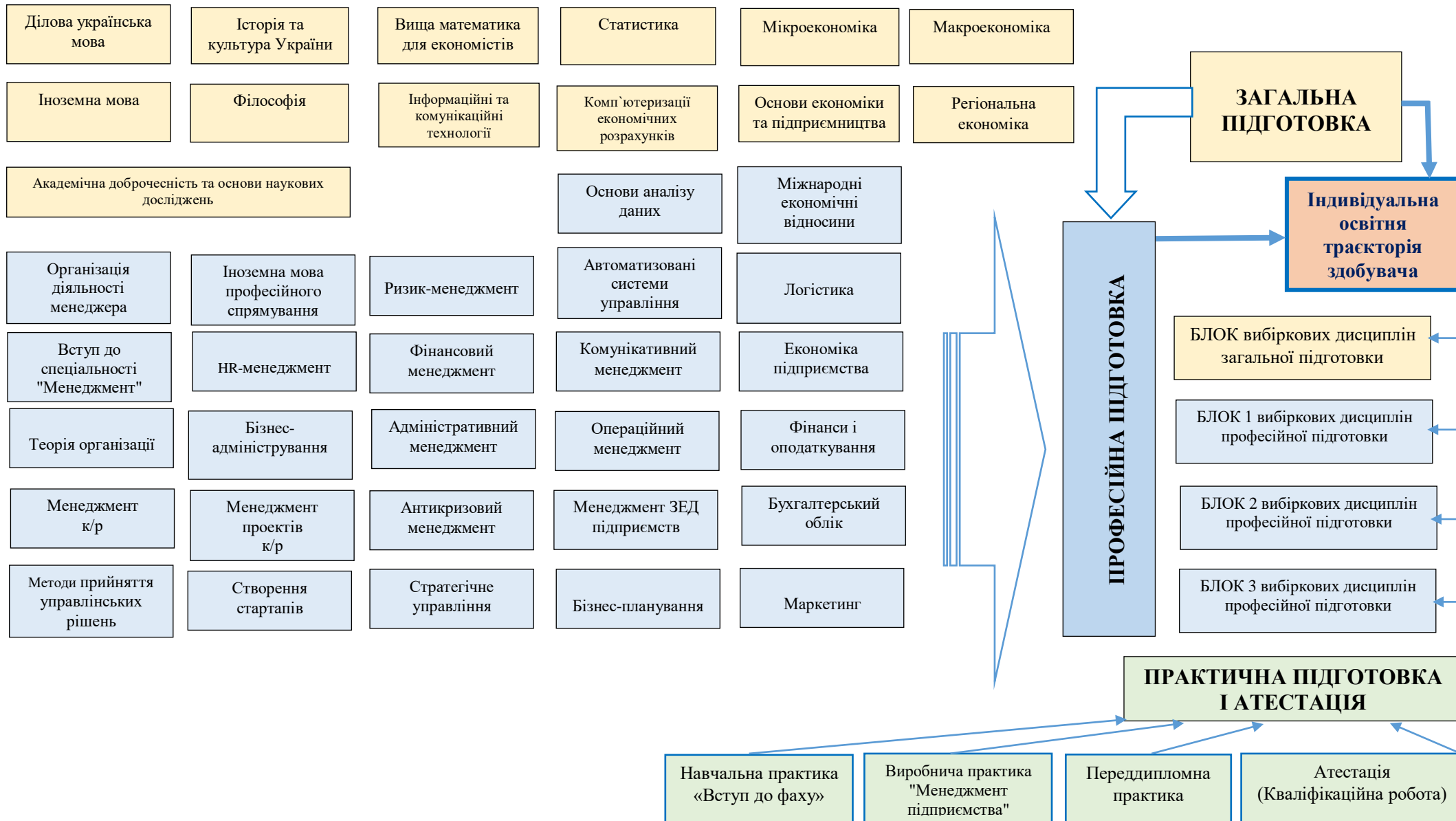
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Ділова українська мова	3	залік
OK2	Історія та культура України	3	залік
OK3	Вища математика для економістів	4	екзамен
OK4	Філософія	3	залік
OK5	Мікроекономіка	4	екзамен
OK6	Макроекономіка	4	екзамен
OK7	Регіональна економіка	3,5	залік
OK8	Академічна доброчесність та основи наукових досліджень	4	залік
OK9	Основи економіки та підприємництва	4	екзамен
OK10	Інформаційні та комунікаційні технології	3	залік
OK11	Статистика	4	екзамен
OK12	Іноземна мова	6	залік, екзамен
OK13	Основи аналізу даних	4	екзамен
OK14	Комп'ютеризації економічних розрахунків	4,5	екзамен
OK15	Організація діяльності менеджера	4	екзамен
OK16	Вступ до спеціальності "Менеджмент"	5	екзамен
OK17	Теорія організації	4	залік
OK18	Менеджмент	8	екзамен, екзамен, курсова робота
OK19	Міжнародні економічні відносини	4	екзамен
OK20	Економіка підприємства	5	екзамен
OK21	Методи прийняття управлінських рішень	3	залік
OK22	Фінанси і оподаткування	5	екзамен
OK23	Іноземна мова професійного спрямування	6	залік, екзамен
OK24	Бухгалтерський облік	3	залік
OK25	HR-менеджмент	3	екзамен
OK26	Менеджмент проєктів	4	екзамен, курсова робота
OK27	Створення стартапів	4	екзамен
OK28	Маркетинг	3,5	екзамен
OK29	Ризик-менеджмент	3	екзамен
OK30	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
OK31	Менеджмент ЗЕД підприємств	3	екзамен
OK32	Адміністративний менеджмент	3	залік
OK33	Антикризовий менеджмент	4	екзамен
OK34	Автоматизовані системи управління	4	екзамен
OK35	Стратегічне управління	3	екзамен
OK36	Бізнес-планування	4	екзамен
OK37	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
OK38	Логістика	4	екзамен
OK39	Операційний менеджмент	3	залік
OK40	Бізнес-адміністрування	3	екзамен
OK41	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	6	
OK42	Навчальна практика «Вступ до фаху»	4,5	диф.залік

OK43	Виробнича практика "Менеджмент підприємства"	6	диф.залік
OK44	Переддипломна практика	4,5	диф.залік
OK45	Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	1,5	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180	
Вибіркові компоненти ОП			
BK1	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
BK2	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
BK3	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
BK4	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
BK5	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
BK6	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
BK7	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
BK8	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
BK9	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
BK10	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
BK11	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
BK12	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
BK13	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
BK14	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
BK15	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
BK16	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
	Загальний обсяг вибірових компонент	60	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	

***Перелік вибірових дисциплін згідно кафедрального каталогу вибірових навчальних дисциплін:**

- Самоменеджмент / Тайм-менеджмент
- Мистецтво самопрезентації / Ораторське мистецтво
- Сучасні концепції управління організаціями / Психологія управління
- Етика ділового спілкування / Сучасні бізнес-комунікації
- Корпоративна культура / Корпоративна соціальна відповідальність
- Маркетинговий менеджмент / Управління продажами
- Поведінкова економіка / Трансформаційна економіка та економічна політика держави
- Діджитал-менеджмент / Медіа-менеджмент
- PR-менеджмент / Бренд-менеджмент
- Креативний менеджмент / Рекламний менеджмент
- Міжнародний менеджмент / Крос-культурний менеджмент
- Інноваційний менеджмент / Інвестиційний менеджмент

2.2. Структурно-логічна схема ОП «Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту.

<i>Форми атестації здобувачів вищої освіти</i>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<i>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</i>	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

