

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

декан факультету історії та
міжнародних відносин

Віталій АНДРЕЙКО

«20» серпня 2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	034 Культурологія
Освітня програма	Культурологія
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Ужгород 2023

Робоча програма з навчальної дисципліни «**Ділова українська мова**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **03 Гуманітарні науки** спеціальності **034 Культурологія** освітньо-професійної програми «**Культурологія**».

Розробник: *Шкурко Галина Вячеславівна*, кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

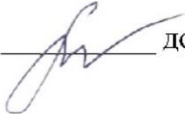
Робочу програму затверджено на засіданні **кафедри української мови**.

Протокол № 12 від 26 червня 2023 року

Завідувач кафедри української мови  проф. Наталія ВЕНЖИНОВИЧ

Схвалено науково-методичною комісією **факультету історії та міжнародних відносин**

Протокол № 8 від 30 червня 2023 року

Голова науково-методичної комісії  доц. Світлана МИШКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	перший	перший
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4	2-й	2-й
	Лекції:	
	6	2
	Практичні (семінарські):	
	30	8
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	54	80

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни:

1. формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей здобувачів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця;

2. вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

Завдання навчальної дисципліни:

- сформуванню чіткої і правильної розуміння ролі державної мови у професійній діяльності;
- забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення;

- виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні;
- розвивати творче мислення здобувачів вищої освіти;
- виховати повагу до української літературної мови як державотворчого чинника, до мовних традицій;
- сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу фахових текстів;
- сформувати уміння і навички складання, написання та оформлення різної документації.

Відповідно до освітньої програми «**Культурологія**», вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність – Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми у галузі професійної діяльності культуролога або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів культурології, а також характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК2 – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3 – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК5 – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК9 – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ФК1 – Здатність презентувати результати професійної діяльності в усній та письмовій формі, надавати відповідну аргументацію.

ФК4 – Здатність розуміти та інтерпретувати джерела культури (писемні, речові, візуальні) з урахуванням різних контекстів (історичного, соціального, антропологічного, політичного, релігійного, екологічного тощо).

ФК5 – Здатність використовувати різноманітні джерела інформації та методологічний апарат культурології для виявлення, аналізу культурних потреб суспільства.

ФК8 – Здатність створювати аналітичні звіти, розробляти рекомендації та генерувати проекти (культурно-мистецькі, художні та дозвіллієві) щодо об’єктів професійної діяльності, використовуючи актуальну нормативну основу.

ФК10 – Здатність популяризувати знання про культуру та поширювати інформацію культурологічного змісту, використовуючи сучасні інформаційні, комунікативні засоби та візуальні технології.

ФК12 – Здатність дотримуватися стандартів професійної етики та міжкультурної комунікації.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Відповідно до структурно-логічної схеми освітньої програми «**Культурологія**» для **ОК 12. Ділова українська мова** передумов нема.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Культурологія**» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Мати навички критичного мислення, викладати у зрозумілий спосіб власні думки, здійснювати їх аргументацію.	ПРН – 1
Інтерпретувати культурні джерела (речові, друковані, візуальні, художні) з використанням спеціальної літератури та визначених методик, аргументовано викладати умовиводи щодо їх змісту.	ПРН – 8
Аналізувати ефективність культурних політик, технологій реалізації	ПРН – 9

культурних ідей у контексті конкретних параметрів їх впровадження.	
Вільно спілкуватися з професійних питань усно та письмово державною та іноземними мовами з урахуванням мети спілкування та соціокультурних особливостей його контексту.	ПРН – 15
Визначати, формулювати та аргументувати власну громадянську та професійну позицію щодо актуальних суспільних питань.	ПРН – 16

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Ділова українська мова»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Розвивати навички критичного мислення в українському контексті, правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів, володіти основами ораторського мистецтва, влучно висловлювати думку для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності.	ПРН – 1
Розвивати пізнавальний інтерес здобувачів вищої освіти до інтерпретації культурних джерел (речових, друкованих, візуальних, художніх) з використанням спеціальної літератури та визначених методик, вміння аргументовано викладати умовиводи щодо їх змісту.	ПРН – 8
Дотримуватися академічної доброчесності, культури толерантності, здійснювати аналіз ефективності культурних політик, технологій реалізації культурних ідей у контексті конкретних параметрів їх впровадження.	ПРН – 9
Застосовувати на високому фаховому рівні основні вміння та навички знань (письмо, говоріння, читання) української мови, оперувати фаховою термінологією, враховуючи конкретні комунікативні ситуації та соціокультурні особливості спілкування.	ПРН – 15
Формувати громадську та професійну позицію щодо актуальних суспільних питань, розуміти значення мови в житті громадянина України, розвивати культуру сприйняття інформації, дотримуватися цифрової безпеки та розвивати навички медіаграмотності.	ПРН – 16

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: залік, модульна контрольна робота, оцінювання усних відповідей і письмових робіт, аналіз виголошених доповідей і промов, виконання індивідуальних завдань, тестовий контроль, командні та індивідуальні проєкти.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усна і письмова: групове та індивідуальне опитування, тестування на сайті електронного навчання, індивідуальна самостійна робота; виконання письмових завдань і вправ; перевірка обсягу і змісту форм опрацювання джерел, моделювання і розв'язування практичних ситуацій, перевірка повідомлень, доповідей, аналіз промов.

Форми модульного контролю: письмова (модульна контрольна робота, тестування).

Форми підсумкового семестрового контролю: усна у формі заліку з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота															Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	50	100
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4		

T1, T2 ... – теми практичних занять; CP – самостійна робота

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття	15	20
Проходження неформальної освіти	2	10
Підготовка промови / доповіді	1	10
Комп'ютерне тестування при тематичному оцінюванні	1	10
Модульна контрольна робота	1	50
Разом		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульний контроль є необхідним елементом модульно-рейтингової технології навчального процесу. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Ділова українська мова» проводиться один раз на семестр, згідно з розкладом модульних контролів, визначених навчальною частиною в межах годин, які відведені на практичні заняття. До модульної контрольної роботи допускаються студенти, які виконали усі види практичних завдань. До початку модульної контрольної роботи студенти мають мати поточні підсумкові бали за практичні заняття та самостійну роботу. Максимальна кількість балів, одержаних під час контрольної роботи, становить 50 балів.

Виконання модульної контрольної роботи передбачає надання відповідей на тести. Тестовий блок складається із 40 завдань (30 тестів по 1 балу і 10 тестів по 2 бали), що охоплюють теоретичний блок курсу та практичні завдання.

Перескладання модульного контролю здобувачами, які отримали рейтинговий бал за модульний цикл, що відповідає незадовільній оцінці, проводиться не пізніше двох тижнів після атестаційного. Позитивні оцінки з модульного циклу не підвищуються.

Якщо здобувач набрав 60 і більше балів, то залік може бути виставлений за результатами поточного оцінювання та модульного контролю на момент оголошення результатів. У разі, якщо здобувач бажає поліпшити свою оцінку, він складає залік за всією програмою навчальної дисципліни. При цьому в підсумковій оцінці не враховуються накопичені бали.

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на модульну контрольну роботу, або ж його модульна оцінка складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний скласти (перескласти) модуль до початку підсумкового контролю у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Залікова методика оцінювання. За результатами модульних контролів визначається підсумкова рейтингова оцінка. Залікова оцінка визначається залежно від рейтингового балу, або балів за залік.

До складання заліку допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів і яким зараховано всі види робіт за цей семестр.

Здобувач вищої освіти, підсумкова рейтингова оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі або ж за допомогою сайту електронного навчання ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. Інакше здобувач не допускається до заліку і в нього виникає академічна заборгованість.

Залік із навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не складати, якщо він успішно пройшов модульний контроль та його влаштовує підсумкова модульна оцінка. Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, залік складають обов'язково. Здобувач освіти може підвищити на заліку рейтинговий бал, при цьому за результатами складання заліку оцінка не може бути меншою за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами модульних контролів.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться практичні завдання в обсязі навчального матеріалу. Оцінювання результатів навчання на заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за залік вноситься у відомість обліку успішності.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Шкала ECTS	Диференційована шкала	Недиференційована шкала	Мінімальний бал – максимальний бал
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре		82-89
C			74-81
D			64-73
E	Задовільно		60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F			0-34

Оцінку «**зараховано**» (90–100 балів, **A**) заслуговує здобувач, який усебічно, системно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом; вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; засвоїв основну і ознайомлений із додатковою літературою, яка рекомендована програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває; вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію; самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу.

Оцінку «**зараховано**» (82–89 балів, **B**) заслуговує здобувач, який повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях; має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного

спрямування; під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправляє, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.

Оцінку «зараховано» (74–81 бал, C) заслуговує здобувач, який у загальному роботу виконав, але відповідає на заліку з певною кількістю помилок; вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність; опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою.

Оцінку «зараховано» (64–73 бали, D) заслуговує здобувач, який знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його в майбутній професії; виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок; ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою; допускає на заняттях чи заліку помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

Оцінку «зараховано» (60–63 бали, E) заслуговує здобувач, який володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання й використання його в майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

Оцінка «не зараховано» (35–59 балів, FX) виставляється здобувачеві, який виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

Оцінку «не зараховано» (0-34 бали, F) виставляється здобувачеві, який володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім; допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою; не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи здобувача протягом семестру.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Мовні норми.

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Поняття «рідна мова».

Тема 2. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовно-професійної діяльності. Робота з текстами для інтерпретації джерел культури (писемних, речових, візуальних) з урахуванням різних контекстів (історичного, соціального, антропологічного, політичного, релігійного, екологічного тощо).

Тема 3. Основи культури української мови.

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Комунікативна професіограма фахівця. Словники у професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Міжнародні стандарти і практики у професійній

діяльності. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул. Культура сприйняття інформації в професійній діяльності. Культура толерантності. Медіаграмотність та цифрова безпека.

Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності.

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування.

Тема 5. Риторика і мистецтво презентації.

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Тема 6. Культура усного фахового спілкування.

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Бесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови.

Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем.

Мистецтво перемовин. Збори як форма прийняття колективного рішення. Нарада. Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення «мозкового штурму». Вміння працювати в команді.

Модуль 2. Професійне спілкування та розвиток комунікативної компетенції фахівця

Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

Класифікація документів. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань.

Автобіографія. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.

Тема 10. Довідково-інформаційні документи.

Прес-реліз. Повідомлення про захід. Звіт. Службова записка. Рапорт. Довідка. Протокол, витяг із протоколу.

Тема 11. Термін та його ознаки. Термінологія як система.

Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія професійної сфери: склад історичної термінологічної лексики з погляду її походження та з погляду сфер вживання. Способи творення термінів. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники. Термінологічні словники та довідкова література з професійної сфери.

Тема 12. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.

Становлення і розвиток наукового стилю української мови. Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. План, тези, конспект як важливі засоби організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт.

Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий етикет. Академічна добросовісність. Критичне мислення в українському контексті.

Тема 13. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.

Форми і види перекладу. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклади. Типові помилки під час перекладу наукових фахових текстів українською мовою. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів. Особливості редагування наукового тексту. Помилки у змісті й будові висловлювань. Редагування наукових текстів. Глосарій термінів із професійної діяльності.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п			с.р.		л	п			с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування												
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Мовні норми.	10	2	2			6	10	2	2			6
Тема 2. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.	5		2			3	4					4
Тема 3. Основи культури української мови.	5		2			3	8		2			6
Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності.	6		2			4	6					6
Тема 5. Риторика і мистецтво презентації.	6		2			4	6					6
Тема 6. Культура усного фахового спілкування.	6		2			4	6					6
Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем.	6		2			4	6					6
Разом за змістовий модуль 1	44	2	14			28	46	2	4			40
Модуль 2. Професійне спілкування та розвиток комунікативної компетенції фахівця												
Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	8	2	2			4	8		2			6
Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань.	6		2			4	6					6
Тема 10. Довідково-інформаційні документи.	6		2			4	6					6

Тема 11. Термін та його ознаки. Термінологія як система.	6		2		4	6				6
Тема 12. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	9	2	2		5	14		2		12
Тема 13. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	9		4		5	4				4
Разом за змістовий модуль 2	44	4	14		26	44		4		40
Модульна контрольна робота	2		2							
Разом за модуль	90	6	30		54	90	2	8		80

6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Державна мова – мова професійного спілкування. Мовні норми.	2	2
2.	Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.	2	
3.	Основи культури української мови.	2	2
4.	Спілкування як інструмент професійної діяльності.	2	
5.	Риторика і мистецтво презентації.	2	
6.	Культура усного фахового спілкування.	2	
7.	Форми колективного обговорення професійних проблем.	2	
8.	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	2	2
9.	Документація з кадрово-контрактних питань.	2	
10.	Довідково-інформаційні документи.	2	
11.	Термін та його ознаки. Термінологія як система.	2	
12.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	2	2
13.	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	4	
14.	Модульна контрольна робота.	2	
Разом		30	8

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» № 2704-VIII від 25.04.2019 р.	2	2
2.	Правопис 2019 року: основні зміни	2	2
3.	Тенденції розвитку української мови на сучасному етапі.	2	2
4.	Найвідоміші писемні пам'ятки української мови.	3	4
5.	<i>Пройти один із курсів неформальної освіти:</i> 1. Медіаграмотність: практичні навички https://prometheus.org.ua/course/course-	3	6

	v1:CZ+MEDIA102+2018_T3 2. Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям? https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+MEDIA_L101+2022_T3 3. Цифрова безпека та комунікація в онлайні https://vumonline.ua/course/digital-security-and-communication-online/		
6.	Гендерні аспекти спілкування.	2	3
7.	Невербальні аспекти спілкування.	2	3
8.	<i>Пройти курс неформальної освіти:</i> Ораторське мистецтво: «Почни говорити зараз» https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/public-speaking/	4	6
9.	<i>Пройти курс неформальної освіти:</i> Культура толерантності: як побудувати суспільство, комфортне для всіх https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+TOL101+2020_T3	4	6
10.	<i>Пройти курс неформальної освіти:</i> Культура та політика: багатозначність (взаємозв'язків) https://prometheus.org.ua/course/course-v1:UCF+PCR101+2019_T3	4	6
11.	ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»	4	6
12.	Особливості текстів кадрово-контрактних документів.	4	6
13.	Особливості текстів довідково-інформаційних документів.	4	6
14.	Термінологія обраного фаху.	4	6
15.	<i>Пройти курс неформальної освіти:</i> Академічна доброчесність в університеті https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/	3	6
16.	<i>Пройти курс неформальної освіти:</i> Критичне мислення в українському контексті https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+CTIUC101+2022_T2_3	2	6
17.	Калькування елементів близькоспоріднених мов. Переклад термінів.	5	4
	Разом	54	80

Самостійна робота передбачає **неформальну освіту**: навчання на онлайн-платформах Prometheus, ВУМ online.

1. Академічна доброчесність в університеті. URL: <https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/>
2. Критичне мислення в українському контексті. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+CTIUC101+2022_T2_3
3. Культура та політика: багатозначність (взаємозв'язків). URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:UCF+PCR101+2019_T3
4. Культура толерантності: як побудувати суспільство, комфортне для всіх. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+TOL101+2020_T3

5. Медіаграмотність: практичні навички. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:CZ+MEDIA102+2018_T3
6. Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям? URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+MEDIA_L101+2022_T3
7. Ораторське мистецтво: «Почни говорити зараз». URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/public-speaking/>
8. Цифрова безпека та комунікація в онлайні. URL: <https://vumonline.ua/course/digital-security-and-communication-online/>

За наявності сертифікатів здобувачеві зараховуються результати навчання як окремої складової освітнього компонента. Робочою програмою передбачена можливість отримати **10 балів** за проходження двох курсів неформальної освіти з вище зазначених курсів на вибір здобувача (по 5 балів за кожен пройдений курс).

6.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання призначені для відпрацювання пропущених занять із поважних причин, а також мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі одержують у процесі навчання, та застосування цих знань на практиці:

1. Поглиблене вивчення джерел на предмет визначених тем і пошук додаткової інформації. Реферування наукових матеріалів.
2. Опрацювання та підготовка анотованих бібліографічних списків джерел із проблематики дисципліни.
3. Виконання додаткових вправ і тестових завдань за навчально-методичними матеріалами.
4. Моделювання професійної діяльності.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби: офісні додатки, сервіси «Moodle», «Google Meet», сайт електронного навчання УжНУ: <https://moodle.uzhnu.edu.ua/>

Обладнання: персональний комп'ютер, мультимедійний проектор, інтерактивна дошка.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібник. Київ, 2017. 624 с.
2. Корж А. Українська мова професійного спрямування: навч. посібник. Київ: КНТ, 2021. 296 с.
3. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ: Алерта, 2023. 536
4. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. 2-ге вид., виправ. і доповн. Київ: Алерта, 2014. 696 с.

Допоміжна література

5. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» № 2704-VIII від 25.04.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>
6. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова: Підруч. для вищ. та серед. навч. закладів. 9-те вид., випр. і доп. Харків: ФОП Співак Т. К., 2009. 400 с.
7. Козаченко Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. 2-е вид., випр. Київ: ВСВ «Медицина», 2017. 336 с.

8. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: Навчальний посібник. Київ: Каравела, 2008.
9. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник для підготовки до іспитів / уклад. І. Тетарчук, Т. Дяків. Київ, 2020. 186 с.
10. Український правопис. Київ: Наукова думка, 2019. 391 с. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/%202019.pdf>
11. Шевчук С.В. Ділове мовлення для державних службовців: Навчальний посібник. Київ: Арій, 2008. 424 с.
12. Шевчук С.В. Ділове мовлення: Модульний курс: Підручник. Київ: Арій, 2009.
13. Шевчук С.В. Українська мова для державних службовців: курс для підготовки до атестації. Київ: Алерта, 2022. 528 с.
14. Шевчук С.В., Кабиш О.О., Клименко І.В. Українська мова. Комплексна підготовка до тестування: навчальний посібник. Київ: Арій, 2008.
15. Шевчук С.В., Лобода Т.М. Практикум з української мови: Модульний курс: Навч. посіб. Київ: Алерта, 2009.
16. Шевчук С.В., Виноградова Ю., Глущик С., Дяк О., Лобода Т. Український правопис: нова редакція. Київ, 2020. 118 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

17. Академічна доброчесність в університеті. URL: <https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/>
18. Критичне мислення в українському контексті.
URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+CTIUC101+2022_T2_3
19. Культура та політика: багатозначність (взаєм)зв'язків.
URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:UCF+PCR101+2019_T3
20. Культура толерантності: як побудувати суспільство, комфортне для всіх.
URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+TOL101+2020_T3
21. Медіаграмотність: практичні навички. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:CZ+MEDIA102+2018_T3
22. Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям?
URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+MEDIA_L101+2022_T3
23. Онлайн-бібліотека «Горох». URL: <https://goroh.pp.ua/>
24. Ораторське мистецтво: «Почни говорити зараз».
URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/public-speaking/>
25. Словник української мови. URL: <https://sum.in.ua/>
26. СловникUA. URL: <https://slovyk.ua/>
27. Словopedia. URL: <http://slovopedia.org.ua/>
28. Цифрова безпека та комунікація в онлайні. URL: <https://vumonline.ua/course/digital-security-and-communication-online/>