

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра фінансів і банківської справи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Декан економічного факультету  
*Сержанов В.В.* / Сержанов В.В. /  
« *02* » *червня* 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

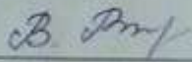
ДЕРЖАВНЕ ЗАМОВЛЕННЯ ТА ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління і адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Освітня програма	Фінанси і кредит
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська


Робоча програма навчальної дисципліни «Державне замовлення та публічні закупівлі» для здобувачів вищої освіти галузі знань 07 Управління і адміністрування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньої програми «Фінанси і кредит».

Розробник: Мінкович В.Т., старший викладач кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ»

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри фінансів і банківської справи протокол № 11 від «20» травня 2021 р.

Завідувач кафедри фінансів і банківської справи  Варцаба В.І.

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету протокол № 6 від «01» червня 2021 р.

Голова науково-методичної комісії  Шуліко А.О.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – <b>3,5</b>	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – <b>105</b>	<b>4-й</b>	<b>5-й</b>
Кількість модулів – <b>1</b>	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: <b>8</b>  аудиторних – <b>5</b>  самостійної роботи студента – <b>3</b>	<b>8-й</b>	<b>10-й</b>
	Лекції:	
	<b>28 год.</b>	<b>10 год.</b>
	Практичні (семінарські):	
	<b>24 год.</b>	<b>4 год.</b>
Вид підсумкового контролю: <b>екзамен</b>	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: <b>усно</b>	Самостійна робота:	
	<b>53 год.</b>	<b>91 год.</b>

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Державне замовлення та публічні закупівлі» є сформувані у студентів теоретико-методологічні та прикладні знання щодо організації та здійснення державних закупівель, порядку проведення процедур закупівель, забезпечити знаннями, необхідними для правильного практичного застосування здійснення процедур публічних закупівель відповідно до вимог сучасного законодавства; набуття студентами вмінь та навичок з питань, що виникають під час здійснення процедур публічних закупівель.

Відповідно до освітньої програми «Фінанси і кредит», вивчення дисципліни «Державне замовлення та публічні закупівлі» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи, страхування, митної справи та оціночної діяльності та у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

**ЗК01.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК02.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК05.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

**ЗК06.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**ЗК07.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК08.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК11.** Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК13.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ФК01.** Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.

**ФК02.** Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

**ФК03.** Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та парабанківська системи, страхування).

**ФК05.** Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

**ФК06.** Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

**ФК09.** Здатність здійснювати ефективні комунікації.

**ФК10.** Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

**ФК11.** Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

### **3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Державне замовлення та публічні закупівлі» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 1.13. Мікроекономіка.

ОК 1.14. Макроекономіка.

ОК 2.7. Гроші і кредит.

ВК 1.2. Фінансові основи підприємництва.

ВК 2.3. Економіка підприємства.

ВК 2.4. Економічна статистика.

ВК 2.8. Нормативно-правове регулювання у фінансовій сфері.

ОК 2.10. Податкова система.

ОК 2.11. Фінанси підприємств.

ОК 2.13. Бюджетна система.

ОК 2.14. Фінанси.

ОК 2.17. Публічні фінанси.

ВК 2.11. Місцеві фінанси.

ВК 2.16. Фінанси малого бізнесу.

#### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Фінанси і кредит», вивчення навчальної дисципліни «Державне замовлення та публічні закупівлі» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	<b>ПР01</b>
Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.	<b>ПР02</b>
Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.	<b>ПР03</b>
Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.	<b>ПР04</b>
Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.	<b>ПР07</b>
Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.	<b>ПР08</b>
Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.	<b>ПР10</b>
Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	<b>ПР16</b>
Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.	<b>ПР17</b>
Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	<b>ПР21</b>
Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	<b>ПР22</b>

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Державне замовлення та публічні закупівлі»:

<b>Очікувані результати навчання</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Знати та розуміти такі економічні категорії як державне замовлення, публічні закупівлі, замовники, учасники процедури закупівлі, предмет закупівлі, тендерна документація; знати та розуміти причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують в системі публічних фінансів.	<b>ПР01</b>
Знати і розуміти теоретичні основи фінансової науки, особливості функціонування державних фінансів та роль державних закупівель в системі заходів стимулювання розвитку національної економіки.	<b>ПР02</b>
Визначати особливості функціонування сучасних систем державних закупівель зарубіжних країн.	<b>ПР03</b>

Знати і розуміти механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. основні засади побудови та функціонування сучасної вітчизняної системи державних закупівель.	<b>ПР04</b>
Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання фінансової діяльності, формування ефективної економічної політики держави, формування ефективної фінансової екосистеми.	<b>ПР07</b>
Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, програмні продукти та аналітичні інструменти у сфері реалізації процедур електронних закупівель.	<b>ПР08</b>
Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують сферу публічних закупівель.	<b>ПР10</b>
Застосовувати набуті теоретичні знання для правильного практичного здійснення процедур публічних закупівель відповідно до вимог сучасного законодавства	<b>ПР16</b>
Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку у сфері публічних закупівель.	<b>ПР17</b>
Розуміти сучасні вимоги до діяльності уповноваженої особи у сфері організації публічних закупівель, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	<b>ПР21</b>
Знати основні (загальні) права та обов'язки суб'єктів публічних закупівель, знати нормативно-правове забезпечення, що регулює сферу публічних закупівель в Україні, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	<b>ПР22</b>

## **5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Державне замовлення та публічні закупівлі» є:

- ✓ експрес-опитування, обговорення дискусійних питань;
- ✓ тестування;
- ✓ мультимедійні презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- ✓ індивідуальні пошукові роботи (реферати, есе, тощо);
- ✓ презентації та виступи на наукових заходах;
- ✓ інші види індивідуальних та групових завдань;
- ✓ екзамен.

### **Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання**

Оцінка знань, умінь та практичних навичок студентів з навчальної дисципліни «Державне замовлення та публічні закупівлі» здійснюється відповідно до графіка:

<b>Модуль</b>	
Поточний контроль за змістовий модуль 1	Поточний контроль за змістовий модуль 2
Підсумковий контроль за модуль: екзамен	

Протягом семестру студенти вивчають один модуль з дисципліни. Модуль складається з двох змістових модулів. Після виконання кожного змістового модуля (лекції та практичні заняття) здійснюється поточний контроль у вигляді письмової роботи. Студенти, які не

відвідували лекції або не в повному обсязі виконали практичні завдання, до поточного контролю за змістовий модуль не допускаються.

Поточне оцінювання здійснюється за трьома складовими:

- оцінювання систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- оцінювання якості виконання студентом самостійної роботи;
- оцінювання якості виконання підсумкових модульних контрольних робіт.

Загальна кількість балів за семестр з навчальної дисципліни «Державне замовлення та публічні закупівлі» становить від 0 до 100 балів і складає середнє арифметичне балів за два змістових модулі, кожен із яких оцінюється від 0 до 100 балів.

#### **Оцінювання систематичності та активності роботи студента протягом семестру**

Систематичність та активність роботи студента оцінюється за 10-ти бальною шкалою (0,1,2,...,10). Якщо протягом семестру студент відвідав менше 50 відсотків занять, то систематичність та активність його роботи оцінюється в 0 балів.

#### **Оцінювання якості виконання самостійної роботи студентом**

Виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Державне замовлення та публічні закупівлі» полягає в опануванні теоретичного матеріалу дисципліни (опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, поглиблене ознайомлення з сучасними інформаційними джерелами на відповідну тематику та пошук додаткової актуальної інформації, опрацювання та підготовка огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей на відповідну тематику, підготовка до практичних занять, виконання індивідуальних пошукових робіт (рефератів, есе, тощо), створення та представлення мультимедійних презентацій, систематизація вивченого матеріалу перед екзаменом, тощо) та виконанні практичних завдань.

Як засіб контролю застосовуються такі форми: експрес-опитування, участь в обговоренні дискусійних питань, усне опитування, тестування, виконання індивідуальних пошукових робіт (рефератів, есе, тощо), мультимедійні презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

Сумарна кількість балів за виконання самостійної роботи складає 40 балів.

1. Усне опитування, тестування, участь в обговоренні дискусійних питань оцінюються у межах від 0 до 20 балів.

2. Максимальна кількість балів за виконання індивідуальних пошукових робіт (рефератів, есе, тощо) становить 10 балів.

3. Максимальна кількість балів за виконання мультимедійних презентацій виконаних завдань та досліджень становить 10 балів.

Студент, який має здобутки в науковій та дослідній роботі в межах навчальної дисципліни має право бути звільненим від виконання передбачених робочою програмою видів самостійної роботи з отриманням додаткових балів, зокрема:

30 балів: призер предметної олімпіади, конкурсу наукових та студентських робіт міжнародного та всеукраїнського рівня, автор (співавтор) статті у фаховому виданні;

20 балів: призер предметної олімпіади, конкурсу наукових студентських робіт регіонального рівня, автор (співавтор) статті, тез доповіді;

10 балів: призер університетських предметних олімпіад, конкурсів наукових студентських робіт, учасник науково-практичних конференцій різних рівнів тощо.

#### **Оцінювання якості виконання підсумкових модульних контрольних робіт**

Після виконання програми змістового модулю у визначений деканатом термін згідно оголошеного розкладу здійснюється поточний модульний контроль у вигляді письмової

модульної контрольної роботи, виконання якої оцінюється у межах від 0 до 50 балів. Якщо з об'єктивних поважних причин студент не пройшов модульний контроль у визначений термін, то він має право за дозволом деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості.

Студенти, які у результаті поточного оцінювання отримали 60 та більше балів, мають право не складати екзамен з дисципліни. У такому випадку в екзаменаційну відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. Якщо студент хоче покращити підсумкову оцінку за модуль із дисципліни, він повинен складати усний екзамен.

Студенти, підсумкова модульна оцінка яких становить 35-59 балів (оцінка «FX»), зобов'язані складати усний екзамен з дисципліни. У разі, коли відповідь студента під час усного екзамену оцінена в менш ніж 60 балів, він отримує незадовільну підсумкову оцінку.

Студенти, підсумкова модульна оцінка яких становить 0-34 бали (оцінка «F») зобов'язані до проведення підсумкового (семестрового) контролю покращити свою оцінку принаймні до показника FX ( $\geq 35$  балів) під час чергування викладача на кафедрі. Без такого покращання студент до підсумкового (семестрового) контролю не допускається.

Незалежно від того, чи студент складає екзамен у зв'язку з тим, що в нього підсумкова модульна оцінка незадовільна (35-59 балів), чи з метою підвищення позитивної оцінки, викладач виставляє студенту оцінку, керуючись виключно рівнем його знань, виявлених на екзамені, тобто, виходячи зі 100 балів (результати поточного контролю не враховуються), але при цьому виставлена підсумкова (семестрова) оцінка не може бути нижчою за підсумкову модульну оцінку.

#### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (змістовий модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота № 1	Сума балів
T1	T2	T3	T4	T5	50	100
10	10	10	10	10		

T1, T2, ... – теми

#### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (змістовий модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота № 2	Сума балів
T6	T7	T8	T9	T10	50	100
10	10	10	10	10		

T6, T7, ... – теми

#### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Активність, систематичність, участь в обговоренні дискусійних питань на лекційних та практичних заняттях	20	10	20	10
Експрес-опитування	5	10	5	10
Тестування	2	10	2	10

Індивідуальні пошукові роботи (реферати, есе, тощо) та мультимедійні презентації виконаних завдань та досліджень	2	20	2	20
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
<b>Разом</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

У визначений деканатом термін здійснюється поточний модульний контроль у вигляді письмової модульної контрольної роботи, яка оцінюється у межах від 0 до 50 балів. До кожного варіанта модульної контрольної роботи входять наступні види типових завдань:

1. Дайте лаконічну змістовну відповідь на запитання (4 по 5 балів).
2. Дайте чітке визначення відповідного терміну (2 по 5 балів).
3. Визначте правильну відповідь в тестах (10 по 2 бал).

При оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг, якість і правильність виконаних завдань.

### Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Незалежно від того, чи студент складає екзамен у зв'язку з тим, що в нього підсумкова модульна оцінка незадовільна (35-59 балів), чи з метою підвищення позитивної оцінки екзамен відбувається в усній формі. У визначений деканатом термін згідно оголошеного розкладу здійснюється підсумковий контроль у вигляді усного екзамену, який оцінюється у межах від 0 до 100 балів, але при цьому виставлена підсумкова оцінка не може бути нижчою за підсумкову модульну оцінку. До кожного варіанта екзаменаційного білета входять наступні види завдань:

1. Дайте ґрунтовну відповідь на теоретичне питання (2 по 35 балів).
2. Дайте чітке визначення відповідного терміну (4 по 5 балів).
3. Визначте правильну відповідь в тестах (5 по 2 бал).

При виставленні оцінки на підсумковому екзамені враховується обсяг, якість і правильність виконаних завдань.

Екзамен оцінюється за 100-бальною шкалою, диференційованою шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ЄКТС.

### Критерії оцінювання знань та умінь студентів (шкала оцінювання: національна та ECTS)

Рейтинговий показник	За національною шкалою	За шкалою ECTS	Рівень компетентності	Критерії оцінювання
<b>90-100</b>	<b>5</b> «Відмінно»	<b>A</b> «Відмінно»	Високий (творчий)	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить джерела інформації, використовує набуті знання та вміння в нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розвиває власні обдарування й нахили.

82-89	4 «Добре»	<b>B</b> «Дуже добре»	Достатній (конструктивно - варіативний)	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
74-81		<b>C</b> «Добре»		Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження певних думок.
64-73	3 «Задовільно»	<b>D</b> «Задовільно»	Середній (репродуктивний)	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
60-63		<b>E</b> «Достатньо»		Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на продуктивному рівні.
35-59	2 «Незадовільно»	<b>FX</b> «Незадовільно» з можливістю повторного складання	Низький (рецептивно - продуктивний)	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
0-34	2 «Погано»	<b>F</b> «Незадовільно» з обов'язковим повторним курсом		Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фрагментів, елементів, об'єктів.

## 6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Зміст навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1.

##### Тема № 1. Система функціонування державних закупівель в Україні.

1. Система державних закупівель та історія її розвитку в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.
2. Основні засади побудови та функціонування сучасної вітчизняної системи державних закупівель.
3. Державні закупівлі в системі заходів стимулювання розвитку національної економіки.

##### Тема № 2. Державна політика у сфері публічних закупівель в Україні.

1. Нормативно-правове забезпечення закупівельної діяльності в Україні.
2. Принципи публічних закупівель.
3. Цикл закупівлі та процес здійснення.
4. Порядок планування закупівель та порядок визначення предмета закупівлі.
5. Рамки законодавства (пороги закупівель).
6. Використання «зелених» критеріїв під час здійснення публічних закупівель.
7. Спеціальні правила для особливих сфер діяльності.

### **Тема № 3. Інституційна структура системи публічних закупівель в Україні.**

1. Суб'єкти сфери публічних закупівель.
2. Уповноважений орган у сфері публічних закупівель України.
3. Органи державного нагляду, контролю та координації у сфері закупівель (АМКУ, ДКСУ, РПУ, ДФІУ/ДАУС, ДССУ).
4. Громадський контроль у сфері закупівель та неурядові організації.
5. Веб-портал Уповноваженого органу – ДП «ПРОЗОРРО».
6. Авторизовані електронні майданчики у електронній системі закупівель ProZorro: порядок роботи та рівні акредитації.

### **Тема № 4. Організація закупівельної діяльності.**

1. Порядок організації закупівельної діяльності на підприємствах.
2. Поняття, склад та повноваження тендерного комітету.
3. Поняття, правовий статус та повноваження уповноваженої особи у сфері організації публічних закупівель.
4. Закупівлі товарів та послуг через Централізовані закупівельні організації.

### **Тема № 5. Допорогові закупівлі в системі ProZorro. Умови проведення спрощених закупівель.**

1. Економічна сутність та передумови проведення допорогових закупівель.
2. Порядок здійснення та алгоритм проведення допорогових закупівель в системі ProZorro.
3. Загальні положення та порядок проведення спрощених закупівель.

### **Змістовий модуль 2.**

### **Тема № 6. Умови застосування та порядок проведення процедури відкритих торгів.**

1. Порядок формування тендерної документації.
2. Порядок подання та забезпечення тендерних пропозицій торгів та умови їх повернення чи неповернення.
3. Розкриття, розгляд та оцінка тендерних пропозицій.
4. Відхилення тендерних пропозицій. Кваліфікаційні критерії та підстави відмови в участі у процедурі закупівлі. Технічні специфікації.
5. Відміна замовником торгів та визнання їх такими, що не відбулися.
6. Відкриті торги з публікацією англійською мовою: основні етапи та строки процедури.

### **Тема № 7. Порядок проведення конкурентного діалогу та переговорної процедури закупівлі.**

1. Умови застосування конкурентного діалогу.
2. Порядок проведення конкурентного діалогу.
3. Умови застосування переговорної процедури закупівлі.
4. Порядок проведення переговорної процедури закупівлі.
5. Підстави для відміни переговорної процедури.

### **Тема № 8. Договори у сфері публічних закупівель.**

1. Загальні умови та порядок укладення договорів про закупівлю та їх особливості.
2. Умови договору про закупівлю.
3. Строки укладання та оприлюднення договору про закупівлю.
4. Випадки, коли дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Виправлення формальних помилок.
5. Контроль виконання та відповідальність за порушення договорів про закупівлю.

**Тема № 9. Порядок оскарження процедур закупівлі.**

1. Загальна характеристика інституту оскарження у сфері закупівель.
2. Хто, коли і як може подавати скарги.
3. Процедура розгляду скарги. Рішення за скаргою

**Тема № 10. Досвід зарубіжних країн в реалізації публічних закупівель/**

1. Системи державних закупівель зарубіжних країн.
2. Національні платформи публічних закупівель країн-членів СОТ.
3. Угода Світової організації торгівлі про державні закупівлі GPA (World Trade Organization Agreement on Government Procurement).
4. Закупівлі міжнародних донорів та публічні закупівлі інших країн.
5. Державна установа «Офіс з розвитку підприємництва та експорту».

**6.2. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1.</b>												
Тема № 1. Система функціонування державних закупівель в Україні.	9	2	2	-	-	5	10	1	-	-	-	9
Тема № 2. Державна політика у сфері публічних закупівель в Україні.	12	4	2	-	-	6	11,5	1	0,5	-	-	10
Тема № 3. Інституційна структура системи публічних закупівель в Україні.	11	4	2	-	-	5	10,5	1	0,5	-	-	9
Тема № 4. Організація закупівельної діяльності.	9	2	2	-	-	5	10,5	1	0,5	-	-	9
Тема № 5. Допорогові закупівлі в системі ProZorro. Умови проведення спрощених закупівель.	9	2	2	-	-	5	10,5	1	0,5	-	-	9
Модульний контроль № 1	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Усього годин</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>46</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b>												
Тема № 6. Умови застосування та порядок проведення процедури відкритих торгів.	12	4	2	-	-	6	10,5	1	0,5	-	-	9

Тема № 7. Порядок проведення конкурентного діалогу та переговорної процедури закупівлі.	9	2	2	-	-	5	10,5	1	0,5	-	-	9
Тема № 8. Договори у сфері публічних закупівель.	9	2	2	-	-	5	10,5	1	0,5	-	-	9
Тема № 9. Порядок оскарження процедур закупівлі.	9	2	2	-	-	5	10	1	-	-	-	9
Тема № 10. Досвід зарубіжних країн в реалізації публічних закупівель.	12	4	2	-	-	6	10,5	1	0,5	-	-	9
Модульний контроль № 2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Усього годин</b>	<b>53</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>52</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45</b>
<b>РАЗОМ</b>	<b>105</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>53</b>	<b>105</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>91</b>

### 6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема № 1. Система функціонування державних закупівель в Україні.	2	-
2	Тема № 2. Державна політика у сфері публічних закупівель в Україні.	2	0,5
3	Тема № 3. Інституційна структура системи публічних закупівель в Україні.	2	0,5
4	Тема № 4. Організація закупівельної діяльності.	2	0,5
5	Тема № 5. Допорогові закупівлі в системі ProZorro. Умови проведення спрощених закупівель.	2	0,5
6	Модульний контроль № 1	2	-
7	Тема № 6. Умови застосування та порядок проведення процедури відкритих торгів.	2	0,5
8	Тема № 7. Порядок проведення конкурентного діалогу та переговорної процедури закупівлі.	2	0,5
9	Тема № 8. Договори у сфері публічних закупівель.	2	0,5
10	Тема № 9. Порядок оскарження процедур закупівлі.	2	-
11	Тема № 10. Досвід зарубіжних країн в реалізації публічних закупівель.	2	0,5
12	Модульний контроль № 2	2	-
<b>Разом</b>		<b>24</b>	<b>4</b>

### 6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-------	------------	-----------------

		денна	заочна
1	Тема № 1. Система функціонування державних закупівель в Україні.	5	9
2	Тема № 2. Державна політика у сфері публічних закупівель в Україні.	6	10
3	Тема № 3. Інституційна структура системи публічних закупівель в Україні.	5	9
4	Тема № 4. Організація закупівельної діяльності.	5	9
5	Тема № 5. Допорогові закупівлі в системі ProZorro. Умови проведення спрощених закупівель.	5	9
6	Тема № 6. Умови застосування та порядок проведення процедури відкритих торгів.	6	9
7	Тема № 7. Порядок проведення конкурентного діалогу та переговорної процедури закупівлі.	5	9
8	Тема № 8. Договори у сфері публічних закупівель.	5	9
9	Тема № 9. Порядок оскарження процедур закупівлі.	5	9
10	Тема № 10. Досвід зарубіжних країн в реалізації публічних закупівель.	6	9
<b>Разом</b>		<b>53</b>	<b>91</b>

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

Обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна «Державне замовлення та публічні закупівлі»:

- ✓ комплект мультимедійного обладнання;
- ✓ комп'ютерний клас з базовим системним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі;
- ✓ віртуальне навчальне середовище Moodle.

## **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основна література**

1. Бровдій А.М. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А.М. Бровдій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2018. – 183 с.
2. Веб-портал Уповноваженого органу з питань публічних закупівель [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://prozorro.gov.ua>.
3. Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС : збірник директив ЄС з питань державних закупівель [Електронний ресурс]. – 2015. – Режим доступу : [http://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2015/02/EU-PP-Directives-Compendium\\_UKR.pdf](http://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2015/02/EU-PP-Directives-Compendium_UKR.pdf).
4. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України “Урядовий портал”. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.
5. Закон України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами та

доповненнями. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.

6. Інформаційний ресурс «Інфобокс» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://infobox.prozorro.org/>

7. Кучма О. Впровадження уповноваженої особи в контексті оптимізації процесів публічних закупівель / О. Кучма, А. Ковальчук // КШЕ. – 2019. – 29 с.

8. Методичний посібник з питань публічних закупівель. Розроблено експертами Ua-Tender.com [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uatender.com/rubric/book/poibnyk>.

9. Моніторинговий портал публічних закупівель [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dozorro.org>.

10. Офіційний веб-портал Антимонопольного комітету України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://amcu.gov.ua>.

11. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua>.

12. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dasu.gov.ua/>

13. Офіційний сайт Державної казначейської служби України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.treasury.gov.ua>.

14. Офіційний сайт Державної служби статистики України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

15. Офіційний сайт інформаційного агентства “ЛІГА:ЗАКОН”. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ligazakon.ua>.

16. Офіційний сайт Міністерства економіки України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>.

17. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

18. Офіційний сайт Рахункової палати України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://rp.gov.ua/Areas/Areas\\_2018-2020/?id=795](https://rp.gov.ua/Areas/Areas_2018-2020/?id=795).

19. Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування: наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18 березня 2016 р. № 473. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/Detail?lang=uk-UA&id=c508aec9-714d-46d5-8a23-ac1fa0a7c1b2&title=NakazMinekonomrozvitkuVid18-03-2016-473->

[proViznachenniaVebportaluUповnovazhenogoOrganuZPitanZakupivelUSkladiElektronnoiSistemiZakupivelTaZabezpechenniaYogoFunktsionuvannia-](http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/Detail?lang=uk-UA&id=c508aec9-714d-46d5-8a23-ac1fa0a7c1b2&title=NakazMinekonomrozvitkuVid18-03-2016-473-)

20. Ференц А. Нова редакція ЗУ Про публічні закупівлі. Посібник для замовників. – 2020. – 74 с.

### Допоміжна література

1. Альциванович О.В. Теоретико-категоріальний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні / О.В. Альциванович, Я.Ю. Цимбаленко // Аспекти публічного управління. – 2018. – Т. 6. № 9. – С. 92-103.

2. Беспалова А.В. Інформаційно-аналітичне забезпечення публічних закупівель в

Україні / А.В. Беспалова, О.Ю. Рудченко // Формування ринкових відносин в Україні. – 2019. № 1. – С. 18-28.

3. Білінський Д.О. Публічні фонди грошових коштів в умовах децентралізації фінансової системи України: правовий аналіз / Білінський Д.О. // Право і суспільство. – 2016. - №3. - С.137-141.

4. Буряк Я.В. Основні аспекти здійснення державного регулювання у сфері публічних закупівель в Україні / Я.В. Буряк // Проблеми і перспективи розвитку. – 2017. – № 2. – С. 55-59.

5. Вдовенко Н.М., Михальчишина Л.Г., Павленко М.М. Публічні закупівлі: методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів ОС «Магістр» спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Прикладна економіка». – К.: НУБіП України. – 2019. – 87 с.

6. Затонацька Т.Г. Інституційне забезпечення публічних закупівель та їх вплив на зростання національної економіки / Т. Г. Затонацька, Д.Є. Мартинович // Фінанси України. – 2017. – № 4. – С. 94-103.

7. Інтернет-портал «Радник в сфері публічних закупівель» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://radnuk.com.ua>.

8. Міняйло О.І. Сучасний стан та перспективи розвитку електронних державних закупівель в Україні / О.І. Міняйло, А.М. Костенко // Економічний вісник університету. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.irbisnbuv.gov.ua/cgiirbis\\_64.exe](http://www.irbisnbuv.gov.ua/cgiirbis_64.exe).

9. Пісоченко Т. С. Зарубіжна практика проведення публічних закупівель у державному секторі. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8898/1/42-44.pdf>.

10. Про державні закупівлі: Директива 2014/24/ЄС Європейського Парламенту і Ради ЄС від 26.02.2014 р. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://eupublicprocurement.org.ua/wp-content/uploads/2015/02/EU-PP-DirectivesCompendium\\_UKR.pdf](http://eupublicprocurement.org.ua/wp-content/uploads/2015/02/EU-PP-DirectivesCompendium_UKR.pdf).

11. Проект ЄС «Гармонізація системи державних закупівель в Україні за стандартами ЄС» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://eupublicprocurement.org.ua/about-project?lang=RU>

12. Публічне адміністрування: навч. посіб. / А.С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф., академіка НААН України Даниленка А.С., д-ра екон. наук, проф. Юхименка П.І., д-ра екон. наук, доц.. Сокольської Т.В. – Київ: Центр учбової літератури, 2019. – 288 с.

13. Ткаченко Н.Б. Державні закупівлі: Підручн. – К.: КНТЕУ, 2011. – 244 с.

14. Щодо визначення предмета закупівлі: лист МЕРТУ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua/InfoRez/DocumentsList?lang=uk-UA&id=f2e30594-ba6c-420f-9c24-2a852415a884&tag=InfarezKnowledgeDb>

### **Інформаційні джерела та аналітичні інструменти**

1. Інформаційний ресурс Уповноваженого органу. URL: <http://www.me.gov.ua>  
*Ресурс, який містить відповіді на актуальні питання та узагальнені листи Міністерства щодо застосування закупівельного законодавства.*

2. Веб-портал Уповноваженого органу. URL: <http://prozorro.gov.ua>

*Офіційний портал, на якому оприлюднюється інформація про публічні закупівлі.*

3. Прозорро Інфобокс. URL: <http://infobox.prozorro.org>

*Портал корисних матеріалів про публічні закупівлі, що містить статті та відео матеріали щодо застосування закупівельного законодавства.*

4. Моніторинговий портал. URL: DOZORRO <https://dozorro.org>

*Платформа, де кожен учасник системи може дати зворотній зв'язок замовнику по конкретному тендеру.*

5. Публічний модуль аналітики. URL: <https://bi.prozorro.org>

*Надає змогу робити вибірки інформації про конкретні закупівлі, конкретного замовника, конкретного учасника, будувати графіки, таблиці, діаграми, рахувати показники тощо.*

6. Ризик-індикатори DOZORRO. URL: <https://dozorro.org/blog/portal-dozorro-novi-mozhливosti>

*Інструмент підсвічує, які ризики спрацювали у обраній процедурі або допомагає знайти процедури, у яких спрацював обраний ризик чи комбінація ризиків.*

7. Конструктор нецінових критеріїв. URL: <https://nk.prozorro.ua>

*Містить конкретні параметри нецінових критеріїв для обраного переліку товарів різних категорій, що найчастіше закуповуються замовниками, та рекомендації по їх застосуванню для оцінки тендерних пропозицій.*

8. Інтерактивний інструмент для пошуку додаткових угод в Prozorro. URL: <http://cep.kse.org.ua/dopky.html>

*Надає можливість відслідкувати всі зміни внесені до укладених договорів за останні 3 дні, місяць або рік, а також знаходити всі додатково укладенні угоди будь-якої організації за різними параметрами.*

9. Онлайн-сервіс CPV-tool. URL: <https://cpvtool.kse.ua>

*Дозволяє швидко визначати спв-код закупівлі, подивитись ціни, підібрати кращу Тендерну документацію.*

10. Схеми процесів закупівлі у розрізі методів закупівель. URL: <https://cep.kse.ua/scheme/index.html>

*Допоможе зорієнтуватись у виборі процедури закупівлі та деяких тонкоцях закупівельного процесу, ресурс на якому графічно зображено алгоритми публічних закупівель.*

11. Калькулятор розрахунку уповноважених осіб. URL: <https://cep.kse.ua/osoba/>  
*Розрахунок орієнтовної кількості уповноважених осіб на основі даних Prozorro.*

12. Відео курс “Професійно про закупівлі”. URL: <https://cutt.ly/2z5Ai87>

*Відео курс включає найбільш актуальні та популярні теми оновленого закупівельного законодавства та містить базову інформацію та відповіді на основні питання у сфері публічних закупівель.*

13. Настанови щодо етичної поведінки замовників під час здійснення публічних закупівель. URL: <https://bit.ly/3g5TmoP>

*Кодекси етики, яких рекомендовано дотримуватися замовникам та учасникам під час здійснення/участі у публічних закупівель.*

14. Професійний модуль аналітики. URL: <http://bipro.prozorro.org>

*Забезпечує всесторонній аналіз закупівлі через систему Prozorro завдяки понад 1000 різноманітним показникам.*

15. Оцінка ефективності закупівель. URL: <https://cep.kse.ua/efficiency/>

*Для швидкої діагностики закупівельної організації по 7 параметрам і порівняння із Prozorro чи своїм кластером.*

16. Clarity Project. URL: <https://clarity-project.info/tenders>

*Аналізує інформацію електронної системи закупівель під різними вимірами, виявляє взаємозв'язки між учасниками торгів та здійснює дослідження торгів.*

17. Сайт Тексти. URL: <http://z.texty.org.ua>

*Архів державних/публічних закупівель з 2008 року. Містить інформацію про укладені договори з Вісника державних закупівель та веб-порталу [prozorro.gov.ua](http://prozorro.gov.ua).*

18. Сайт Антикорупційний монітор. URL: <http://acm-ua.org>

*Комплексний аналітичний портал, що поєднує в собі ряд інструментів для моніторингу результатів публічних закупівель.*

19. Вимоги до скарг від АМКУ. URL: <https://www.amc.gov.ua/amku/control/main/uk/publish/article/123950>

*Вимоги до скарг від АМКУ – вимоги до подання скарг, розміщені на офіційному веб-сайті Антимонопольного комітету України до суб'єктів оскарження.*

20. Огляд судової практики закупівель. URL: [Case law UA\\_final.pdf](#)

*Матеріал розроблено на основі узагальненої судової практики закупівель.*

**Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни  
«Державне замовлення та публічні закупівлі»**

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище ініціали)