

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ І БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ
З ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ МИТНОЇ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ»**

для студентів спеціальності 8.072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
(спеціалізація «Митна справа та оціночна діяльність»)

Методичні рекомендації до написання курсового проекту з навчальної дисципліни «Менеджмент митної та зовнішньоекономічної діяльності» для студентів спеціалізації «Митна справа та оціночна діяльність» / Укладачі: Пітюлич М.М., Огородник В.О. – Ужгород: УжНУ, 2019. – 19 с.

Затверджено на засіданні кафедри фінансів і банківської справи економічного факультету ДВНЗ «УжНУ», протокол № 6 від 22 лютого 2019 року.

Рекомендовано до друку Вченою радою економічного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» протокол №6 від 28 лютого 2019 року.

Рецензент:

Даньків Йосип Якимович - к.е.н., професор, завідувач кафедри «Обліку і аудиту», ДВНЗ «УжНУ»

Відповідальний за випуск:

Варцаба Віра Іванівна – д.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ».

ЗМІСТ

	стор.
Вступ.....	3
1. Загальні положення.....	4
2. Мета та завдання курсового проекту.....	5
3. Вибір теми та складання плану курсового проекту.....	5
4. Вимоги до змісту курсового проекту	6
5. Загальні вимоги щодо оформлення курсового проекту.....	8
6. Вимоги до захисту курсового проекту та критерії оцінювання.....	10
7. Рекомендована тематика курсових проектів з дисципліни «Менеджмент митної та зовнішньоекономічної діяльності».....	12
8. Приклади орієнтовних планів курсових проектів з дисципліни «Менеджмент митної та зовнішньоекономічної діяльності».....	13
9. Рекомендований перелік джерел для написання курсового проекту.....	14
10. Додатки.....	18

ВСТУП

Курсовий проект з навчальної дисципліни «Менеджмент митної та зовнішньоекономічної діяльності» як важлива форма навчального процесу покликана виявити рівень теоретичних знань та практичні навички студента до самостійного творчого наукового пошуку та розв'язання актуальних проблемних завдань.

Метою написання курсового проекту є поглиблення теоретичних та прикладних знань студентів, необхідних майбутнім фахівцям з спеціалізації «Митна справа та оціночна діяльність». У процесі написання та захисту курсового проекту студент повинен продемонструвати:

- знання основних положень законодавчо-нормативних актів, які регулюють зовнішньоекономічну діяльність;
- знання основних теоретичних положень курсу та вміння поглиблювати їх шляхом вивчення наукової літератури;
- правильно визначати проблеми митно-тарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності і законодавства в цій сфері та шляхи їх подолання, тлумачити та розкривати основні поняття та категорії, вести наукові дослідження і забезпечувати навчальний процес;
- самостійність та оригінальність викладення матеріалу, вміння використовувати математичні, статистичні та інші методи обробки інформації;
- уміння робити самостійні висновки та узагальнення, аналізувати явища та процеси;
- логічність побудови плану і змісту курсового проекту, культуру мислення і мови;
- уміння правильно оформити роботу відповідно до існуючих вимог;
- уміння аргументовано вести захист курсового проекту, чітко викладати свою точку зору.

1. Загальні положення

Методичні рекомендації розроблені для студентів спеціалізації «Митна справа та оціночна діяльність», викладачів, які здійснюють керівництво виконанням курсових проектів.

Метою рекомендацій є надання студентам необхідної методичної допомоги в організації раціональної та ефективної роботи по збору матеріалів, написанню і захисту курсового проекту.

Рекомендації визначають мету та завдання курсових проектів, поради щодо вибору теми, аналізу літератури; проведення дослідження, узагальнення та викладення матеріалу, вимоги щодо змісту, обсягу та оформлення робіт, підготовки їх до захисту.

2. Мета і завдання курсового проекту

Написання та захист курсового проекту є важливим етапом у вивченні фахової дисципліни «Менеджмент митної та зовнішньоекономічної діяльності». Написання курсового проекту сприяє підвищенню рівня та якості теоретичної та практичної підготовки спеціалістів.

Курсовий проект – це самостійне науково-практичне дослідження, яке дозволяє встановити рівень знань студентів та вміння використовувати їх на практиці. При його виконанні необхідно показати знання спеціальної літератури, вміння самостійно її аналізувати та робити узагальнення.

Метою підготовки і написання курсового проекту з дисципліни Менеджмент митної та зовнішньоекономічної діяльності є систематизація, поглиблення та закріплення теоретичних знань студентів щодо змісту й організації митно-тарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності і законодавства в цій сфері та шляхи їх подолання.

Завдання курсового проекту – закріплення отриманих студентами в університеті знань, поглиблення навичок самостійної роботи з літературними джерелами, методичними і статистичними матеріалами, вивчення та осмислення сучасних методів організації митно-тарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

Використовуючи набуті в університеті знання, студент повинен дослідити і висвітлити теоретичні аспекти досліджуваних явищ, проаналізувати сучасні підходи до розкриття сутності митно-тарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності, теорію та практику західних країн у вирішенні окремих проблем митно-тарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності і законодавства в цій сфері та визначити шляхи їх подолання.

3. Вибір теми та складання плану курсового проекту

Тематика курсових проектів з навчальної дисципліни «Менеджмент митної та зовнішньоекономічної діяльності» розробляється кафедрою фінансів і банківської справи на основі програми курсу з урахуванням сучасних тенденцій.

Тему курсового проекту студент обирає самостійно, враховуючи власні наукові інтереси, актуальність проблеми, можливість збору фактичного та статистичного матеріалу, наявність спеціальної наукової літератури по проблемі. Тема курсового проекту закріплюється за студентом на підставі його письмової заяви. За бажанням студента та зі згоди керівника студент може запропонувати власну тему курсового проекту.

Дослідження теми курсового проекту повинно здійснюватися відповідно до плану. План визначає основний зміст курсового проекту, забезпечує логіку викладення матеріалу. Вдало складений план курсового проекту сприяє правильному та цілеспрямованому вивченню літератури, орієнтує студента при зборі та обробці практичного матеріалу. План роботи складається зі вступу, трьох розділів (підрозділів), висновків, списку використаних джерел та додатків. План погоджується науковим керівником роботи (**додаток А**).

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу в самостійній роботі над курсовим проектом. Науковий керівник здійснює індивідуальне консультування студента, допомагає скласти план роботи та контролює дотримання графіка її виконання.

4. Вимоги до змісту курсового проекту

Обсяг курсового проекту повинен бути в межах 30-35 сторінок стандартного формату А4 (без додатків). Структура курсового проекту повинна бути наступною:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина (теоретичний, аналітично-розрахунковий та проектний розділи);
- висновки;
- перелік використаних джерел;
- додатки.

Титульний аркуш курсового проекту повинен бути оформлений згідно вимог кафедри, затвердженого зразка та містити інформацію: найменування вищого навчального закладу, в якому виконана робота, прізвище, ім'я, по батькові автора, назву роботи, назву дисципліни, з якої виконується робота, дані про виконавця (спеціальність, курс, форма навчання); дані про наукового керівника, місто та рік виконання роботи. Зразок оформлення титульного аркуша міститься в додатку А.

Зміст повинен відображати структуру курсового проекту (із зазначенням усіх структурних підрозділів та сторінок).

Вступ курсового проекту повинен бути коротким за обсягом, але повним за змістом. У ньому необхідно обґрунтувати актуальність теми дослідження, розкривши її значення, зробити короткий огляд проблеми, що досліджується як у літературі, наголосити на питаннях, які потребують подальшого вирішення, виділити предмет та об'єкт дослідження, сформулювати мету дослідження та конкретизувати завдання, які потрібно вирішити для її досягнення, окреслити методи та інформаційну базу дослідження.

Обсяг вступу не повинен перевищувати двох-трьох сторінок.

Основна частина курсового проекту повинна містити інформацію, яка відображає теоретичну сутність, методичку, основні аналітичні результати, а також пропозиції. Основну частину поділяють на розділи, а при необхідності і на підрозділи (параграфи). Розподіл основної частини курсового проекту на розділи повинен відображати послідовність досягнення мети дослідження та логіку вирішення поставлених завдань. Зміст розділів чи підрозділів курсового проекту повинен відповідати їхній назві.

Зазвичай, основна частина курсового проекту складається з трьох розділів. Кожний розділ починається з нової сторінки. Вирішення кожного завдання

повинно бути проілюстровано необхідними поясненнями, розрахунками, графічним матеріалом тощо в обсязі, необхідному для перевірки правильності і точності отриманих результатів.

Перший розділ носить теоретико-методичний характер. У ньому розглядаються теоретичні аспекти теми дослідження, сутність економічних категорій, їх роль, основні принципи та функції, класифікація, взаємозв'язок основних елементів системи.

Другий розділ роботи є розрахунково-аналітичним і повинен містити загальну характеристику об'єкта дослідження; основні напрями його розвитку; характеристику показників його господарської або фінансової діяльності; вихідні дані для аналізу та узагальнення аналітичної інформації фінансової звітності за два-три останні роки; динаміку відповідних показників, що характеризують, наприклад, стан у країні в цілому, в регіоні, ситуацію на підприємстві (в бюджетній установі, митниці) з проблем, що розглядаються; аналіз різних чинників, факторів впливу на досліджувані процеси та встановлення причин недоліків; висновки щодо можливих заходів, спрямованих на вирішення проблемних завдань тощо.

Схожі підходи застосовуються при написанні курсового проекту на будь-яку іншу тему.

Використання фактичного матеріалу в курсовому проекті є обов'язковим (окрім загальнотеоретичних тем) і слугує одним із критеріїв оцінки якості його написання. Проведений аналіз повинен знайти відображення в таблицях, рисунках і конкретних показниках.

На основі вивчення та узагальнення аналітичних матеріалів студент повинен виявити позитивні і негативні явища та тенденції, що мають місце в сучасних умовах, встановити причини недоліків, оцінити можливості підвищення ефективності діяльності досліджуваного об'єкта.

При підготовці другого розділу особливо громіздка інформація (таблиці, рисунки, аналітичні розрахунки), що займає більше однієї сторінки, розміщується в додатках.

Одним з елементів курсового проекту можуть бути додатки, в них включаються копії документів фінансової та податкової звітності, митна декларація об'єкта дослідження, а також наводяться цифрові аналітико-статистичні дані, що додатково відображають або підтверджують результати та висновки проекту, які містяться в розділі 2. Для узгодження переліку та укладання цих та інших матеріалів (залежно від обраної теми курсового проекту) студент отримує консультацію у наукового керівника проекту.

Третій розділ є заключною частиною дослідження, яка визначає основні напрями та шляхи оптимізації, вдосконалення предмета дослідження відповідно до умов функціонування об'єкта дослідження.

Висновки до курсового проекту містять узагальнення та основні результати дослідження, наведені у всіх розділах, оцінку їх повноти і точності; короткий аналіз ефективності використаних методів вирішення поставлених завдань. Вони повинні бути викладені в лаконічній формі, наприклад: «За результатами проведеного дослідження в курсовому проекті можна зробити

наступні висновки...». Пропозиції повинні бути спрямовані як на вирішення окремих теоретичних питань, так і практичних проблем, необхідно визначити їхню доцільність у майбутньому та результати від впровадження.

Обсяг висновків не повинен перевищувати трьох сторінок.

Перелік використаних джерел рекомендовано має включати 20-35 джерел і містити список публікацій, з якими студент ознайомився в процесі виконання дослідження, а також Закони України, постанови КМУ, Постанови ВРУ, бухгалтерську і фінансову звітність підприємств, офіційні аналітико-статистичні матеріали податкових органів, дані Державного та місцевих бюджетів, інші джерела аналітичної та статистичної інформації.

При наявності в роботі додатків, вони можуть містити матеріали, які необхідні для повноти викладу змісту курсового проекту і повинні включати великі таблиці з належними розрахунками, схеми, баланси, планові та звітні дані Державного чи місцевих бюджетів, інші планові та звітні дані об'єктів дослідження, графічні матеріали, розрахунки тощо.

5. Загальні вимоги щодо оформлення курсового проекту

При написанні курсового проекту студентам слід дотримуватися вимог до оформлення, передбачених ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Курсовий проект друкується за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) із дотриманням полів таких розмірів: ліве – 20 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, з використанням шрифтів текстового редактора Word – Times New Roman, розміру 14 через 1,5 міжрядкові інтервали, абзац – 1,25 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи повинна бути однаковою.

Скорочення слів і словосполучень необхідно використовувати у відповідності з діючими стандартами з бібліотечної та видавничої справи.

Нумерація сторінок є обов'язковою, сторінки нумеруються арабськими цифрами, починаючи зі вступу, враховуючи титульний аркуш та зміст. Нумери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки.

Текст основної частини поділяється на розділи та підрозділи. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ» і т.д. друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої). Кожну структурну частину роботи потрібно починати з нової сторінки.

Нумерацію розділів, підрозділів, таблиць, рисунків, формул подають арабськими цифрами без знаку №, наприклад, «РОЗДІЛ 1»; підрозділи нумеруються в межах кожного розділу, включаючи номер розділу та порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка, наприклад, 1.3 – третій підрозділ першого розділу.

Цифровий матеріал, як правило, подається у вигляді таблиць, розроблених автором самостійно. Кожна таблиця повинна мати назву. Таблицям повинна

передувати преамбула, де здійснюється перша згадка про таблицю і пишеться слово «табл.», після чого вказують номер таблиці (без знаку «№»). Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці пишеться «Таблиця» із зазначенням її номера.

Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.1» (перша таблиця другого розділу). При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад «Продовження табл. 2.1».

Якщо всі дані, наведені у таблиці, мають однакову одиницю вимірювання, то її вказують у тематичному заголовку, якщо різні – то в заголовках стовпців або рядків через кому. Позначення одиниць вимірювання при цьому має відповідати загальним стандартам. Після таблиці обов'язково проводиться аналіз її змісту та аналітичних даних, що в ній наведені.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) необхідно наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають скороченим словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Номер рисунку та його назва розміщуються під рисунком.

Формули в роботі нумеруються у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Порядковий номер формули вказують у круглих дужках на їх рівні праворуч у крайньому положенні.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта потрібно подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Посилання в тексті на порядковий номер формули роблять у круглих дужках, наприклад: «у формулі (2.2)».

У тексті курсового проекту потрібно робити посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі. Посилання в тексті курсового проекту на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «[17, с.27]».

Перелік використаних джерел наводиться відповідно до ДСТУ 7.1-2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

При оформленні цього переліку необхідно дотримуватись загальноприйнятих стандартних правил:

- всі використані джерела розміщуються в алфавітному порядку;
- кожне використане джерело повинне мати такі довідки: прізвище та ініціали автора, повна назва книжки, місце і рік видання, загальна кількість сторінок, наприклад:

1. Егоров О. Б. Митна економіка (Україна — СOT — ЄС): Посібник. — Одеса, 2005. — 226 с..

2. Антидемпінговий кодекс України: практика та проблеми застосування / С. Г. Осика, В. В. Коновалов, О. О. Покрещук, А. С. Осика. — К.: УАЗТ, 2001. — 378 с.

- законодавчо-нормативні документи:

3. 1. Митний кодекс України від 11 липня 2002 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР). — 2002. — № 38–39. — Ст. 288.

1. Статистична інформація про економічну діяльність підприємств за 2015–2019 роки. Державна служба статистики України. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

При наявності додатків: Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. При оформленні додатків окремою частиною на титульному аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Вони позначаються великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г,Є,З,І,Ї,Й,О,Ч,Ь, наприклад, Додаток А.

6. Вимоги до захисту курсового проекту та критерії оцінювання

Основна мета захисту курсового проекту – виявлення рівня узагальнення і закріплення знань студентів з даної дисципліни, володіння теоретичними та практичними матеріалами теми та здатність застосовувати їх при вирішенні конкретних фахових завдань. Захист курсового проекту відбувається після його виконання за умови повного дотримання вимог до оформлення та змісту. До захисту допускаються роботи, які відповідають вимогам цих методичних рекомендацій до підготовки курсових проектів у вищих навчальних закладах, затверджених кафедрою.

До захисту допускаються роботи, які відповідають вимогам цих методичних рекомендацій до підготовки курсових проектів у вищих навчальних закладах, затверджених кафедрою.

Під час захисту курсового проекту студент повинен продемонструвати знання основних понять, термінів з досліджуваної теми, основних положень нормативних і законодавчих актів, що стосуються сфери діяльності об'єкта дослідження, вміти чітко викладати думку, використовувати ілюстративний матеріал, аргументовано відповідати на питання.

За своїм характером захист курсового проекту є доповіддю, що відбувається з дотриманням навчальної етики. У доповіді студент повинен відобразити ключові питання:

- актуальність теми курсового проекту;
- структуру роботи;
- об'єкт, предмет і методи дослідження, які використовувались при написанні;
- стан й економічні показники діяльності об'єкта дослідження;
- зміст запропонованих заходів.

Після закінчення доповіді студент має коротко, але вичерпно відповісти на запитання членів циклової комісії. На основі рецензії наукового керівника, доповіді студента і його відповідей на поставлені запитання студенту виставляють диференційовану оцінку.

Оцінювання курсового проекту відбувається під час співбесіди комісії та студента. Процедура захисту є відкритою. Після закінчення доповіді студент має коротко, але вичерпно відповісти на запитання членів комісії. На захист курсового проекту відводиться 10-15 хвилин на одну особу.

На основі оцінки наукового керівника, доповіді студента та його відповідей на поставлені запитання студенту виставляють диференційовану оцінку. Результат захисту курсового проекту оцінюється за кредитно-модульною системою (Табл. 1). При визначенні оцінки роботи береться до уваги рівень підготовки студента, обсяг та якість курсового проекту, змістовність доповіді та відповідей на запитання членів комісії, якість оформлення роботи, а також відгук керівника.

Таблиця 1

Шкала оцінювання навчальної діяльності студента

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою, для:	
		екзамену, курсового проекту (роботи), практики	заліку
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка "ВІДМІННО" виставляється студенту, який виконав глибоке і системне самостійне дослідження з теми курсового проекту, вільно володіє матеріалом, знайомий з наведеною в роботі літературою, досконало володіє навичками необхідних розрахунків, грамотно і логічно викладає матеріал, дає змістовні і аргументовані відповіді на запитання.

Оцінка "ДОБРЕ" виставляється студенту, який показав повне знання матеріалу роботи, засвоїв основну літературу з теми дослідження, володіє практичними навичками, розуміє причини динаміки аналізованих явищ, але при відповіді допускає деякі неточності.

Оцінка "ЗАДОВІЛЬНО" виставляється студенту, який показав знання основного матеріалу роботи в обмеженому обсязі, але достатньому для розуміння основних питань досліджуваної проблематики, слабо пов'язує теоретичні знання з практикою, доповідь і відповіді буде непослідовно. Допущені помилки у відповідях і в розрахунках студент може виправити під керівництвом викладача.

Оцінка "НЕЗАДОВІЛЬНО" виставляється, коли студент поверхнево знає основний матеріал роботи, допускає грубі помилки у відповідях і в розрахунках, не може логічно побудувати свою доповідь та не може пояснити доцільність запропонованих рішень.

7. Рекомендована тематика курсових проектів

1. Квотування як адміністративний метод регулювання митно-тарифних відносин
2. Ліцензування як метод нетарифного регулювання ЗЕД
3. Встановлення державного контролю за експортно-імпортними операціями через обмеження номенклатури товарів
4. Ембарго - заборона на провадження діяльності у сфері ЗЕД
5. Економічні методи регулювання ЗЕД
6. Застосування особливих видів мита як обмежувальних заходів
7. Специфіка використання експортного мита при регулюванні національного ринку
8. Механізм нарахування непрямих податків при здійсненні імпортних операцій
9. Формування та реалізація митної політики держави
10. Аналіз наслідків приєднання України до СОТ
11. Реалізація економічних інтересів країни за умов участі в митному союзі
12. Митно-тарифні аспекти економічної інтеграції
13. Міжнародні організації як основні суб'єкти регулювання митно-тарифних відносин
14. Зовнішньоторговельні документи
15. Декларування товарів та інших предметів
16. Специфіка здійснення митного контролю та митного оформлення товарів
17. Організація боротьби з митними правопорушеннями
18. Митні режими імпорту, реімпорту
19. Митні режими експорту; реекспорту
20. Організація транзиту товарів через територію держави
21. Переміщення товарів у режимі тимчасового ввезення (вивезення)
22. Вільна митна зона
23. Безмитна торгівля

24. Особливості організації переробки на митній території України
25. Митний склад як особливий митний режим

8. Приклади орієнтовних планів курсових проектів з дисципліни «Менеджмент митної та зовнішньоекономічної діяльності»

Тема: «Формування та реалізація митної політики України»

1. Теоретичні основи формування і розвитку митної політики в Україні
2. Аналіз митної політики України на сучасному етапі
3. Шляхи вдосконалення національної митної політики

Тема: «Вільна митна зона»

1. Спеціальні економічні зони як інструмент активізації інвестиційно-інноваційної діяльності
2. Вільна митна зона (ВМЗ)
 - 2.1. Митний режим вільної митної зони
 - 2.2. Облік товарів у ВМЗ
3. Спеціальні економічні зони в Україні: переваги та недоліки

Тема: «Особливості організації переробки на митній території України»

1. Теоретичні основи дослідження митних режимів в Україні.
2. Аналіз дослідження функціонування митного режиму переробки на митній території України.
3. Проблеми організації та шляхи вдосконалення функціонування митного режиму переробки на підприємствах, що функціонують з давальницької сировини.

Тема: «Митні режими експорту; реекспорту»

1. Загальна характеристика митних режимів експорту; реекспорту.
2. Проблеми застосування та шляхи вдосконалення експорту та реекспорту.
3. Зарубіжний досвід застосування митних режимів експорту та реекспорту. Можливість його використання в Україні.

Тема: «Специфіка здійснення митного контролю та митного оформлення товарів»

1. Теоретичні аспекти вивчення митного контролю та митного оформлення товарів.
2. Аналіз здійснення митного контролю та митного оформлення товарів (на прикладі митниці)

3. Перспективи покращення процедури здійснення митного контролю та митного оформлення товарів.

Тема: «Декларування товарів та інших предметів»

1. Сутність декларування товарів та інших предметів.
2. Аналіз стану декларування товарів (на прикладі митниці)
3. Вдосконалення системи декларування товарів та інших предметів в Україні.

Тема: «Міжнародні організації, як основні суб'єкти регулювання митно-тарифних відносин»

1. Теоретичні засади вивчення міжнародного митного права.
2. Аналіз діяльності міжнародних організацій як суб'єктів міжнародного митного права.
3. Вдосконалення співпраці України з міжнародними митними організаціями.

Тема: «Квотування як адміністративний метод регулювання митно-тарифних відносин»

1. Сутність Квотування як адміністративного методу регулювання митно-тарифних відносин.
2. Аналіз ефективності квотування експортно-імпортних операцій в Україні.
3. Проблеми квотування експорту та імпорту в Україні та перспективи їх вирішення.

Тема: «Аналіз наслідків приєднання України до СОТ»

1. Правові механізми адаптації митної системи України до вимог СОТ.
2. Аналіз наслідків вступу України у СОТ.
3. Перспективи подальшої співпраці України і СОТ.

9. Рекомендований перелік джерел для написання курсового проекту

Нормативно-правова

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). — 1996. — № 30. — Ст. 141.
2. Митний кодекс України від 11 липня 2002 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР). — 2002. — № 38–39. — Ст. 288.
3. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України (ВВР). — 2003. — № 40–44. — Ст. 356
4. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної

Ради України (ВВР). — 2003. — № 18–22. — Ст. 144.

5. Закон України від 31 травня 2007 р. “Про митний тариф України” // <http://rada.kiev.ua>

6. Декрет Кабінету Міністрів України від 11 січня 1993 р. № 4-93 “Про Єдиний митний тариф України” // Відомості Верховної Ради України (ВВР). — 1993. — № 12. — Ст. 107.

7. Закон України від 25 червня 1991 р. “Про митну справу в Україні” // <http://rada.kiev.ua>

8. Закон України від 16 квітня 1991 р. “Про зовнішньоекономічну діяльність” // Відомості Верховної Ради України. — 1991. — № 29. — Ст. 377.

Основна

9. Авдокушин Е. Ф. Международные экономические отношения. — М.: Юристъ, 1999. — 368 с.

10. Антидемпінговий кодекс України: практика та проблеми застосування / С. Г. Осика, В. В. Коновалов, О. О. Покрещук, А. С. Осика. — К.: УАЗТ, 2001. — 378 с.

11. Артемов Н. М. Финансово-правовое регулирование внешнеторговой деятельности. — М.: ООО МЦУПЛ, 1999. — 479 с.

12. Бахрамов Ю. М., Глухов В. В. Организация внешнеэкономической деятельности. — СПб.: Лань, 2000. — 448 с.

13. Беляшов В. А. Таможенный энциклопедический справочник. — М.: Летописец, 1999. — 832 с.

14. Макогон Ю. В. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник. — Донецк, 2002. — 344 с.

15. Моринець С. Я. Міжнародні валютно-фінансові відносини: Підручник. — К.: Т-во “Знання”; КОО, 1999. — 305 с.

16. Борисов К. Г. Международное таможенное право. — М.: Изд-во РУДН, 1997. — 224 с.

17. Бураковський І. Теорія міжнародної торгівлі. — К.: Основи, 1996. — 241 с.

18. Владимиров К. Н., Бордачова В. Ю. Митне регулювання: Навч. посіб. — 2-ге вид. — Херсон: Олді-плюс, 2002. — 336 с.

19. Внешнеэкономический толковый словарь. — М.: ИНФРА-М, 2000. — 521 с.

20. Волосович С. В. Мито та митні платежі. — К.: Київ. держ. торг.- екон. ун-т, 1999. — 84 с.

21. Гребельник О. П. Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності. — К., 2005.

22. Гребельник О. П. Митно-тарифна політика за умов трансформації економічної системи: Монографія. — К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т., 2001. — 488 с.

23. Гребельник О. П. Основи зовнішньоекономічної діяльності: Навч. посіб. — К.: Київ. держ. торг.-екон. ун-т, 1996. — 78 с.

24. Дубчак В. І., Мартинюк О. В. Митна справа: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2002. — 310 с.

25. Егоров О. Б. Митна економіка (Україна — СОР — ЄС): Посібник. — Одеса, 2005. — 226 с.
26. Егоров А. Б., Шейко А. П. Энциклопедия таможенного дела: В 2 т. — Львов: МЕТА, 1996.
27. Жорін Ф. Л. Правові основи митної справи в Україні: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2001. — 248 с.
28. Зельниченко О. І., Михайлов В. І., Тихонова Н. П. Митна справа. — К.: Київ. держ. торг.-екон. ун-т, 2000. — 8 с.
29. Дахно І. І. Міжнародна торгівля: Навч. посіб. — К.: МАУП, 2003. — 296с.
30. Зовнішньоекономічна діяльність: Навч. посіб. / За ред. проф. І. І. Дахна. — К.: Центр навч. л-ри, 2006. — 360 с.
31. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств: Підруч. для вузів / І. В. Багрова, Н. І. Радіна, В. Є. Власюк, О. О. Гетьман. — Дніпропетровськ: ДДФЕІ, 2002. — 580 с.
32. Коломацька С. П. Зовнішньоекономічна діяльність в Україні: правове регулювання та гарантії здійснення. — К., 2004. — 287 с.
33. Менеджмент внешнеэкономической деятельности / Под ред. А. А. Кириченко. — К.: Центр коммерческой дипломатии Ин-та экономики, управления и хоз. права, 1998. — 464 с.
34. Науменко В. П., Пашко П. В., Русков А. В. Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні. — К.: Знання, 2004. — 404с.
35. Основы таможенного дела в Украине / Под ред. Н. Н. Каленского, В. П. Пашко. — К.: О-во “Знание”; КОО, 2003. — 493 с.
36. Основы митної справи в Україні: Навч. посіб. / За ред. П. В. Пашка. — К.: Знання, 2004. — 732 с.
37. Поляков В. В. Прогнозирование мирового товарного рынка: теория и практика. — М.: Экзамен, 2002. — 288 с.
38. Право и практика. Таможенное законодательство Украины. — К.: Юрид. компания “Бест и К”, 1998. — № 24.
39. Правове регулювання імпорту: антидемпінгові, компенсаційні та спеціальні заходи / С. Г. Осика, В. В. Коновалов, О. О. Покрещук. — К.: УАЗТ, 2001. — 639 с.
40. Результаты Уругвайского раунду багатосторонніх торговельних переговорів: Тексти офіційних документів. Секретаріат Міжвідомчої комісії з питань вступу України до СОР. — К.: Вимір, 1998. — 520 с.
41. Рокоча В. В. Міжнародна економіка. — К.: Таксон, 2000. — Кн. I Міжнародна торгівля: теорія і практика. — 320 с.
42. Рут Френклін Р., Філіпенко А. Міжнародна торгівля та інвестиції. — К.: Основи, 1998. — 743 с.
43. Сандровский К. К. Таможенное право в Украине. — К.: Вентури, 2000. — 208 с.
44. Світова економіка: Підручник / А. С. Філіпенко, О. І. Рогач, О. І. Шнирков та ін. — К.: Либідь, 2000. — 582 с.
45. Система світової торгівлі ГАТТ/СОР в документах. — К.: УАЗТ, 2000. — 598с.

46. Сиденко В. Р. Внешнеэкономическая деятельность: проблемы системной трансформации при переходе к рынку. - К.: АО "ОКО", 1998. - 305 с.
47. Таможенное оформление морских грузов / О. М. Ганжин, В. Г. Деркач, П. В. Пашко. — К.: О-во "Знание"; КОО, 2003. — 195 с.
48. Тарифні переговори в рамках Світової організації торгівлі / За заг. ред. В. Т. Пятницького. — К.: УАЗТ, 2001. — 92 с.
49. Терещенко С. Основи митного законодавства України: питання теорії та практики зовнішньоекономічної діяльності. — К.: АТ "Август", 2001. - 422 с.
50. Украинская таможня: Справочник / Сост. М. С. Муравьев. — К.: Либра. — 1995. — 504 с.
51. Гіл Чарлз В. Л. Міжнародний бізнес: Конкуренція на глобальному ринку: Пер. з англ. — К.: Основи, 2001 — 854 с.
52. Ющенко В. А., Міщенко В. І. Валютне регулювання: Навч. посіб. —К.: Т-во "Знання"; КОО, 1999. — 359 с.

Зразок титульної сторінки курсового проекту

Реєстраційний № _____
від «__» _____ 2019 р.

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Ужгородський національний університет»
Економічний факультет
Кафедра фінансів і банківської справи

КУРСОВИЙ ПРОЕКТ
з дисципліни «Менеджмент митної та зовнішньоекономічної діяльності»
на тему: «**Формування та реалізація митної політики України**»

Студента(-ки) -го курсу
денної/заочної форми навчання
спец. _____
Іваненка І.В.

Керівник: д.е.н., проф. Пітюлич М.М.

Національна шкала _____
Кількість балів: _____
Оцінка: ECTS _____

Члени комісії: _____
(підпис)

м. Ужгород – 2019 рік

План

курсного проекту з навчальної дисципліни

«Менеджмент митної та зовнішньоекономічної діяльності»

на тему: «Формування та реалізація митної політики України»

студента(-ки) 5(6)-го курсу

денної (заочної) форми навчання

спеціальності 8.072 «Фінанси,

банківська справа та страхування»

(спеціалізація «Митна справа

та оціночна діяльність»)

Петренка Дмитра Васильовича

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретичні основи формування і розвитку митної політики в Україні

РОЗДІЛ 2. Аналіз митної політики України на сучасному етапі

РОЗДІЛ 3. Шляхи вдосконалення національної митної політики

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Науковий керівник _____

науковий ступінь, вчене звання, (посада), ПІБ

„___” _____ 2019 р.