

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ФІНАНСІВ І БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

до написання та захисту курсової роботи

з навчальної дисципліни «Оцінка вартості майна та майнових прав»

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти  
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування  
освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»

Методичні рекомендації до написання та захисту курсової роботи з навчальної дисципліни «Оцінка вартості майна та майнових прав» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність» / Укладачі: к.е.н., доц., доцент кафедри фінансів і банківської справи Огородник В.О. – Ужгород, ДВНЗ «УЖНУ». – 2022. – 17 с. (укр.мова)

**Укладачі:**

**Огородник Валерія Олегівна** — доцент кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет», к.е.н., доц.

**Рецензент:**

**Варцаба Віра Іванівна** – завідувачка кафедри фінансів і банківської справи економічного факультету ДВНЗ «УжНУ», д.е.н., доц.

Розглянуто на засіданні кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ», протокол № 1 від 30.08.2022 р.

Схвалено Методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ», протокол № 7 від 14.09.2020р.

## ЗМІСТ

	стор.
Вступ.....	4
1. Вибір та складання плану курсової роботи .....	5
2. Зміст та структура курсової роботи .....	6
3. Вимоги до написання та оформлення курсової роботи .....	8
4. захист і оцінка курсової роботи .....	10
5. Підбір і вивчення літературних та інших джерел для виконання дослідження.....	11
Додатки.....	15

## ВСТУП

Курсова робота з навчальної дисципліни «Оцінка вартості майна та майнових прав» як важлива форма навчального процесу є самостійною комплексною роботою студента, що покликана виявити рівень теоретичних знань та практичних навичок студента до творчого наукового пошуку та розв'язання актуальних проблемних завдань у сфері оцінки майна та майнових прав.

Курсова робота є також елементом підготовки студентів до виконання кваліфікаційної роботи магістра та майбутньої самостійної діяльності. Тому вимоги щодо виконання курсової роботи є максимально наближеними до вимог написання кваліфікаційної роботи магістра.

Курсова робота виконується відповідно до навчального плану. Оформлення роботи повинно відповідати вимогам, наведеним у даних методичних рекомендаціях.

Виконання курсової роботи має на меті сформувати у студентів навички проведення наукового дослідження, творчої самостійної роботи, сприяти оволодінню загальнонауковими і спеціальними методами сучасних наукових досліджень, поглибленому вивченню теоретичних та прикладних аспектів у сфері оцінки майна та майнових прав в Україні та світі. У процесі написання та захисту курсової роботи **студент повинен** продемонструвати:

- знання основних положень законодавчо-нормативних актів, які регулюють оцінку вартості майна та майнових прав;
- знання основних теоретичних положень та вміння поглиблювати їх шляхом вивчення наукових джерел інформації;
- уміння пов'язувати конкретні проблеми із сучасною економічною ситуацією;
- самостійність та оригінальність викладення матеріалу, вміння використовувати математичні, статистичні та інші методи обробки інформації;
- уміння робити самостійні висновки та широкі узагальнення, аналізувати та здійснювати оцінку;
- логічність побудови плану і змісту курсової роботи, культуру мислення і мови;
- уміння правильно оформити роботу відповідно до існуючих вимог;
- уміння аргументовано вести захист курсової роботи, чітко викладати свою точку зору.

## 1. ВИБІР ТЕМИ ТА СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Вдалий вибір теми є одним із найсуттєвіших моментів якісного виконання курсової роботи. Тематика курсових робіт з навчальної дисципліни «Оцінка вартості майна та майнових прав» розробляється кафедрою фінансів і банківської справи на основі програми курсу з урахуванням сучасних тенденцій та проблем в оціночній діяльності. Орієнтовна тематика курсових робіт наведена в **Додатку А**. Якщо студент обрав тему, не передбачену зазначеною тематикою, він повинен узгодити її з науковим керівником обґрунтувавши актуальність свого вибору.

Тему курсової роботи студент обирає самостійно, враховуючи власні наукові інтереси, актуальність проблеми, можливість збору фактичного та статистичного матеріалу, наявність спеціальної наукової літератури по проблемі. Підхід до вибору теми повинен бути творчим і охоплювати актуальну проблематику сьогодення.

Дослідження теми курсової роботи повинно здійснюватися відповідно до плану. План визначає основний зміст курсової роботи, забезпечує логіку викладення матеріалу. Вдало складений план курсової роботи сприяє правильному та цілеспрямованому вивченню наукових джерел, орієнтує студента при зборі та обробці практичного матеріалу. План погоджується науковим керівником роботи, якого призначає кафедра для науково-методичної допомоги студенту (**додаток Б**).

План курсової роботи повинен відповідати темі дослідження, відбивати суть проблеми, мати чітку логіку поєднання теоретичної, аналітичної та рекомендаційної частин. Слід зауважити, що план кваліфікаційної роботи повинен відповідати єдиним вимогам, а саме, повинен містити вступ, три розділи, кожен з яких може поділятися на два-три параграфи.

По мірі написання кваліфікаційної роботи в план можуть вноситись окремі незначні зміни, що не руйнують загальної структури роботи та концептуальних вимог до її змісту. Усі зміни, що вносяться до плану, повинні бути в обов'язковому порядку погоджені з науковим керівником.

## 2. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота подається до захисту у зброшурованому вигляді у м'якій палітурці.

- *Титульний аркуш*
- *Зміст* (план роботи із зазначенням сторінок)
- *Вступ*
- *Основна частина*
- *Висновки*
- *Список використаних джерел*
- *Додатки*

**Титульний аркуш** є першою сторінкою курсової роботи і оформляється за зразком, наведеним у **Додатку В**.

**Зміст** містить перелік основних розділів (підрозділів) курсової роботи з посиланням на номер сторінки, з якої починається висвітлення матеріалу розділу чи підрозділу.

**Вступ** розкриває сутність і стан дослідження наукової проблеми та її значущість, підстави і необхідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Далі подають загальну характеристику курсової роботи в рекомендованій нижче послідовності:

**Актуальність теми.** Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими дослідженнями потрібно обґрунтувати актуальність обраної теми курсової роботи, дати коротку характеристику проблеми дослідження і вказати на невирішені питання. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількох абзаців (3-4) висловити головне – сутність проблеми дослідження.

**Мета і завдання курсової роботи.** Формулюють мету і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Завдання курсової роботи слід формулювати чітко, оскільки опис їх вирішення повинен сформулювати зміст основних розділів.

**Об'єкт і предмет дослідження.** Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта дослідження і визначає тему курсової роботи. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

**Інформаційна база дослідження.** Дається коротка характеристика використаних джерел отримання інформації (офіційних, наукових, літературних, бібліографічних тощо).

**Структура та обсяг курсової роботи.** Дається інформація, з яких структурних елементів складається робота і розкривається коротко їх зміст.

*Обсяг вступу – до 3-х сторінок.*

**Основна частина**, як правило, складається з трьох розділів, зміст яких повинен чітко відповідати темі наукової роботи та повністю її розкривати.

**У першому розділі** висвітлюються основні теоретичні положення теми курсової роботи. Особлива увага приділяється новітнім теоретичним розробкам, аналізу різних поглядів економістів з того чи іншого питання, аргументації власної думки.

*Рекомендований обсяг — 10 - 15 сторінок.*

**Другий розділ** має містити аналіз практичних аспектів, які відповідають темі дослідження. Особливу увагу слід приділити підбору фактичного матеріалу і використати лише той, що найповніше характеризує об'єкт дослідження та обґрунтовує власні пропозиції студента.

Використання фактичного матеріалу в курсовій роботі є обов'язковим і слугує одним з критеріїв оцінки якості її написання. За відсутності аналізу фактичних матеріалів курсова робота не допускається до захисту і повертається студентові на доопрацювання. Проведений аналіз повинен знайти відображення в таблицях, графіках та діаграмах.

*Рекомендований обсяг — 10 - 15 сторінок.*

**Третій розділ** присвячується розробці та обґрунтуванню рекомендацій щодо усунення виявлених в ході дослідження недоліків.

*Рекомендований обсяг — 5 – 10 сторінок.*

У **Висновках** підсумовуються основні результати дослідження. При цьому висновки повинні носити конкретний обґрунтований характер і впливати з проведеного дослідження.

*Рекомендований обсяг — до 3-х сторінок.*

**Список використаних джерел** подається в алфавітній послідовності із зазначенням прізвища та ініціалів автора, повної назви роботи, місця видання, назви видавництва, року видання, кількості сторінок. При використанні статей з періодичної преси вказують прізвище та ініціали автора, назву статті, назву видання, рік видання, номер журналу і сторінку, на якій уміщена публікація (якщо публікація в газеті, то назву газети, рік і дату її виходу).

Цитати і статистичні дані, наведені у тексті роботи, повинні мати посилання на першоджерела. Список використаних джерел повинен містити близько 35–50 джерел.

**До додатків** доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- таблиці допоміжних цифрових даних;
- методики, опис алгоритмів та комп'ютерних програм;
- ілюстрації допоміжного характеру тощо.

**Загальний обсяг курсової роботи повинен складати 35 - 50 сторінок друкованого тексту (без додатків).**

### 3. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТ

Курсова робота виконується державною мовою. Неприпустиме механічне списування матеріалу з книг, журнальних статей тощо. Студент повинен самостійно формулювати власні думки, не допускати повторень та відступів від теми. Не слід використовувати в тексті роботи громіздкі таблиці та незагальнені статистичні дані (такі матеріали доречно винести в додатки).

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша паперу формату А4. Розмір шрифту — 14, міжрядковий інтервал 1,5 (до тридцяти рядків на сторінці). Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий — 30 мм, правий — 10 мм, верхній — 20 мм, нижній — 20 мм.

Вписувати в текст роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою лише чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

**Заголовки структурних частин** роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Кожну структурну частину курсової роботи починають з нової сторінки.

**Нумерація сторінок** повинна бути наскрізною, тобто всі сторінки роботи, враховуючи ілюстрації та додатки, нумеруються від титульної до останньої сторінки арабськими цифрами.

Першою сторінкою роботи вважається титульний аркуш, який включають до загальної нумерації, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Такі структурні частини курсової роботи як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. В кінці номера підрозділу ставиться крапка. У тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

**Ілюстрації** (схеми, графіки, діаграми) і **таблиці** в курсовій роботі необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації й таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

У **таблиці** виносяться цифрові дані. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до текста. Назву і слово "Таблиця" починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Таблиці нумерують послідовно (за

винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

При переносі частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» та її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2». Примітки до таблиць розміщують безпосередньо під ними.

Заголовки граф таблиці повинні починатися з великих літер, підзаголовки — з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними.

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на літературні джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, задачі, питання. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

**Посилання на літературні джерела** в тексті дають у квадратних дужках. Цифри у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела зі списку використаних джерел. Якщо використовуються відомості з джерел, що мають велику кількість сторінок, тоді в посиланні слід точно вказати номери сторінок джерела, на яке дається посилання в роботі, наприклад: [ 6, с.383 ] або [15; 34, с.114 – 165 ].

**Посилання на ілюстрації** вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: «рис.1.2». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... в табл.1.2».

**Список використаних джерел** слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків. Законодавчі та нормативні акти можна винести на початок списку.

**Додатки** оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, наприклад: Додаток А, Додаток Б тощо.

#### 4. ЗАХИСТ І ОЦІНКА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконану курсову роботу студент подає на рецензування керівнику не пізніше, ніж за два тижні до захисту.

До захисту допускається курсова робота, яка отримала позитивну рецензію. Робота, яка отримала негативну рецензію, повертається студенту на доопрацювання з урахуванням критичних зауважень рецензента і подається на повторну перевірку і рецензування разом з першою рецензією на неї.

Захист здійснюється перед комісією у складі не менше трьох викладачів, які призначаються завідувачем кафедри фінансів і банківської справи. На захисті курсової роботи студент отримує оцінку на основі рецензії керівника і рівня захисту роботи.

Максимальна кількість балів, якою оцінюється курсова робота, складає **100 балів**.  
Із них:

- за своєчасне подання курсової роботи на кафедру – максимум **10 балів**. При запізненні з представленням курсової роботи не більше, ніж на сім днів студент отримує **5 балів**. В інших випадках – **0 балів**.

- оцінка за результатами рецензування – максимум **65 балів**;

- оцінка за результатами захисту – максимум **25 балів**.

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Оцінка в ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	дуже добре
74-81	C	добре
64-73	D	задовільно
60-63	E	достатньо
35-59	FX	незадовільно
0-34	F	незадовільно

## **5. ПІДБІР І ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ТА ІНШИХ ДЖЕРЕЛ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ**

Студент повинен ретельно опрацювати нормативно-правову базу, пов'язану з об'єктом дослідження: Кодекси, Закони України, постанови Кабінету Міністрів, Укази Президента України та інші нормативно-правові акти. Для цього варто використовувати: офіційний сайт Верховної Ради України ([www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua), розділ «Законодавство України»: <http://zakon.rada.gov.ua/laws>), газети «Голос України» та «Урядовий кур'єр». При цьому необхідно обов'язково звернути увагу чи в останній редакції подається досліджуваний нормативно-правовий акт, чи не втратив він чинність.

Варто розпочинати роботу з вивчення матеріалів підручників і навчальних посібників, ознайомитись з додатковою літературою за обраною темою: монографіями, статтями за останні роки в журналах. При цьому необхідно намагатися використовувати публікації з іноземних джерел.

При вивченні літератури студент повинен використовувати публікації останніх років, в першу чергу, надруковані у періодичних виданнях, в тому числі наукові статті. Необхідно здійснювати цілеспрямований пошук матеріалів за темою дослідження, вести робочі записи. Записи можна здійснювати як у формі стислого викладу (реферату), так і у вигляді окремих цитат. Усі записи, незалежно від їх характеру (основні положення тексту, таблиці, статистичні матеріали, цитати), повинні бути підтверджені посиланнями на джерела. Якщо виписка зроблена з книги або брошури, то вказується: прізвище та ініціали автора, назва книги, місце і рік її видання та зазначається номер сторінки звідки береться інформація. В посиланнях на журнали (газети) необхідно зазначити прізвище та ініціали автора, назву статті, назву журналу (газети), рік видання, номер, сторінки.

Збір статистичного та практичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи проводиться відповідно до обраної проблеми дослідження.

Джерелами для одержання цифрового матеріалу можуть бути: монографічні та періодичні видання, статистичні збірники, звітні дані митних органів, регіональних митниць та митних підрозділів, звітні дані організацій та установ які здійснюють оціночну діяльність тощо. Офіційні дані регіональних митниць можуть бути отримані за

допомогою офіційних звернень до інформаційно-довідкового департаменту регіональної митниці або окремого структурного підрозділу.

В якості джерел статистичної інформації можна використовувати офіційні сайти таких установ як:

1. Верховна рада України - [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua);
2. Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнська спілка експертів оцінювачів» (ВСЕО) - [avram\\_alan@ukr.net](mailto:avram_alan@ukr.net);
3. Громадська організація «Асоціація спеціалістів банківської оцінки України» (АСБОУ) - [www.asbou.com.ua](http://www.asbou.com.ua);
4. Громадська організація «Всеукраїнська асоціація фахівців оцінки» (АФО) - [www.afo.com.ua](http://www.afo.com.ua);
5. Громадська організація «Всеукраїнська Спілка Оцінювачів» (ВСОУ) - [www.sou.in.ua](http://www.sou.in.ua);
6. Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Українське товариство оцінювачів» (УТО)- [www.uto.com.ua](http://www.uto.com.ua);
7. Громадська організація «Союз експертів України» (СЕУ) - [www.seu.in.ua](http://www.seu.in.ua);
8. Державна служба статистики України - [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua);
9. Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру - [land.gov.ua](http://land.gov.ua);
10. Державна фіскальна служба України - <http://sfs.gov.ua/>;
11. Міністерства юстиції України - <https://minjust.gov.ua/>;
12. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України - [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua);
13. Міністерство фінансів України - [www.minfin.gov.ua/](http://www.minfin.gov.ua/);
14. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг - [nfr.gov.ua](http://nfr.gov.ua);
15. Фонд державного майна України - <http://www.spfu.gov.ua>;

Зібраний цифровий матеріал повинен бути оброблений з використанням економіко-математичних і статистичних методів та поданий у вигляді таблиць, схем, діаграм, графіків. На основі їх наступного аналізу в кваліфікаційній роботі повинні бути виявлені основні закономірності і тенденції, зроблені науково обґрунтовані висновки,

визначені шляхи удосконалення фінансових відносин. Незалежно від обраного напрямку кваліфікаційного дослідження обов'язковими є накопичення статистичної та звітної інформації, щонайменше за 5 років.

Усі опрацьовані матеріали включаються до списку використаних джерел.

# ДОДАТКИ

**Рекомендована тематика курсових робіт  
для спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування  
освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»  
освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр»**

1. Оціночна діяльність на тлі війни та погляд в майбутнє
2. Вартісна оцінка в кризових ситуаціях
3. Оцінка вартості майна в умовах військового стану
4. Нормативно-правові основи оцінка вартості майна та майнових прав та принципи оціночної діяльності
5. Національні та міжнародні стандарти оцінки: порівняльна характеристика
6. Оцінювач як професія: права, обов'язки та відповідальність
7. Види та характеристика послуг підприємств з оцінки
8. Види зносу, вплив фізичного, функціонального та економічного зносу на вартість (на конкретному прикладі)
9. Сутність ринку нерухомості, його функції та місце в системі ринку послуг
10. Проблеми та перспективи розвитку ринку нерухомості України
11. Визначення вартості об'єкта оцінки в межах ринкового підходу (на конкретному прикладі)
12. Оцінка вартості майна в межах витратного підходу (на конкретному прикладі)
13. Оцінка вартості майна з використанням дохідного підходу (на конкретному прикладі)
14. Сучасні методи та технології визначення вартості нерухомого майна
15. Оцінка вартості нерухомого майна (на прикладі житлового, офісного, торгівельного приміщення тощо).
16. Вартісна оцінка машин, обладнання й устаткування (на конкретному прикладі)
17. Оцінка вартості автотранспорту: загальні підходи і технічні прийоми (на конкретному прикладі)
18. Особливості оцінки нематеріальних активів в Україні (на конкретному прикладі)
19. Інтелектуальна власність: основні методи та особливості оцінки (на конкретному прикладі)
20. Державна нерухомість в Україні: особливості та специфіка оцінки
21. Оцінка вартості майна державних підприємств та організацій (на конкретному прикладі)
22. Методика оцінки вартості об'єктів оренди (на конкретному прикладі)
23. Оцінювання вартості комерційної нерухомості (на конкретному прикладі)
24. Бізнес, цілісний майновий комплекс та підприємство: порівняльна характеристика методів вартісної оцінки
25. Цілісний майновий комплекс як об'єкт експертизи та оцінки (на конкретному прикладі)
26. Специфіка оцінювання землі, як не відтворювального активу

## **План**

курсової роботи з навчальної дисципліни «Оцінка вартості майна та майнових прав»  
на тему «Проблеми та перспективи розвитку ринку нерухомості України»

студенту(ки) другого (магістерського) рівня вищої освіти  
денної (заочної) форми навчання  
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування  
освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»  
**Петренка Дмитра Васильовича**

### **ВСТУП**

#### **РОЗДІЛ 1. Теоретичні аспекти розвитку та формування ринку нерухомості**

- 1.1. Місце ринку нерухомості в ринковій моделі економіки
- 1.2. Функціональні особливості ринку нерухомості та основні операції на ньому

#### **РОЗДІЛ 2. Ринок нерухомості України: сучасні реалії та тенденції**

- 2.1. Аналіз особливостей первинного та вторинного ринку житлової нерухомості в Україні
- 2.2. Основні тенденції розвитку ринку комерційної нерухомості України
- 2.3. Характеристика ринку землі України

#### **РОЗДІЛ 3. Активізація вітчизняного ринку нерухомості : проблеми та перспективи**

### **ВИСНОВКИ**

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### **ДОДАТКИ**

Науковий керівник \_\_\_\_\_

науковий ступінь, вчене звання, ПІБ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
від «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Державний вищий навчальний заклад  
«Ужгородський національний університет»  
Економічний факультет  
Кафедра фінансів і банківської справи**

**КУРСОВА РОБОТА**

з навчальної дисципліни «Оцінка вартості майна та майнових прав»

на тему: **«Проблеми та перспективи розвитку ринку нерухомості України»**

студенту(ки) другого (магістерського) рівня вищої освіти  
денної (заочної) форми навчання  
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування  
освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»  
**Петренка Дмитра Васильовича**

**Науковий керівник:**

\_\_\_\_\_ науковий ступінь, вчене звання, ПІБ

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_

Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

**Члени комісії:** \_\_\_\_\_

(підпис) \_\_\_\_\_ ПІБ

(підпис) \_\_\_\_\_ ПІБ

(підпис) \_\_\_\_\_ ПІБ