

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН  
Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. декана факультету історії та  
міжнародних відносин



*В.І. Андрейко* / Андрейко В.І./

2022 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про студентський науковий гурток  
«СИСТЕМНИЙ АНАЛІЗ ТА СУЧАСНА УПРАВЛІНСЬКА  
ПАРАДИГМА»  
кафедри бізнес адміністрування, маркетингу та менеджменту**

Положення ухвалено  
на засіданні Вченої ради ФІМВ  
протокол № 6 від 29 жовтня 2022 року

## **1. Загальні положення**

1.1. Студентський науковий гурток «Системний аналіз та сучасна управлінська парадигма» є об'єднанням здобувачів вищої освіти, що займаються науковою діяльністю на некомерційній основі. Студентський науковий гурток у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», чинним законодавством, Статутом ДВНЗ «Ужгородський національний університет», Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та даним положенням.

1.2. Студентський науковий гурток - форма наукової діяльності здобувачів вищої освіти, спрямована на розширення їх наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідної діяльності у вільний від передбаченої обов'язкової програми навчання час або спеціально наданий час.

1.3. Студентський науковий гурток є добровільною некомерційною організацією здобувачів вищої освіти, які виявили бажання опанувати навичками проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.4. Студентський науковий гурток створюється за рішенням кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту та погоджується деканом факультету.

## **2. Мета, цілі й завдання студентського наукового гуртка**

2.1. Мета: перманентне формування у студентів інтересу до ініціативних наукових пошуків та ширше залучення креативних студентів до наукової роботи в фокусі проблем наукової теми кафедри.

Основними цілями роботи є:

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки здобувачів вищої освіти;
- формування в студентів інтересу й потреби до наукової творчості;
- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.
- поглиблення отриманих у процесі навчання знань;
- сприяння розкриттю наукового та творчого потенціалу студентів;

- сприяння формуванню соціальних компетентностей.

## 2.2. Основні завдання:

- створення умов та запитів формування у здобувачів вищої освіти інтересу до наукової творчості, засвоєння методики, навиків та способів самостійного вирішення наукових завдань;

- формування навичок роботи в наукових колективах;

- допомога здобувачам вищої освіти в оволодінні методикою й навичками проведення елементів самостійних наукових досліджень та розробки аспектів наукових проблем;

- обмін досвідом організації й проведення пошукової, аналітичної та наукової роботи серед членів гуртка та залучення нових членів;

- сприяння поглибленому вивчання в більш широкій перспективі розділів та тем навчального матеріалу відповідно до індивідуальних інтересів студентів;

- виявлення найбільш обдарованих і талановитих здобувачів вищої освіти;

- підготовка із числа найбільш схильних до наукової творчості активних та успішних здобувачів вищої освіти потенційних кандидатів до резерву наукових і науково-педагогічних кадрів;

- використання творчого й інтелектуального потенціалу активних та креативних студентів для вирішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу;

- залучення студентів до ініціативної тематики наукових досліджень кафедри під керівництвом викладачів кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту.

## **3. Управління, планування та самоуправління**

3.1. Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртка, рішенням кафедри призначається керівник із числа науково-педагогічних працівників.

### 3.2. Керівник гуртка:

- організує роботу гуртка;

- розробляє план роботи гуртка на семестр і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;

- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних рис таланту та спектру наукових інтересів;

- разом із завідувачем кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;

- здійснює наукове керівництво ініціативними роботами здобувачів вищої освіти, надає допомогу членам гуртка у виборі й формуванні теми наукової роботи, складанні плану дослідження, підборі літератури й таке ін.;
- аналізує виконані студентами роботи та пропонує кращі для участі в регіональних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах й представляє їх на кафедральний та академічний етап цього конкурсу;
- організує рецензування виконаних студентами наукових робіт і їхнє обговорення на кафедрі;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних практиків бізнесу та менеджменту, учених, викладачів, аспірантів, докторантів;
- періодично формує пропозиції про заохочення здобувачів вищої освіти, що активно беруть участь у роботі гуртка.

3.3. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності СНГ рішенням кафедри обирається секретар гуртка.

3.4. Секретар студентського наукового гуртка:

- разом з науковим керівником веде журнал обліку складу гуртка та результатів його діяльності;
- за рекомендацією наукового керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи наукової роботи на кафедрі, факультеті, університеті;
- веде облік наукових робіт здобувачів вищої освіти, що представляються на конкурси;
- надає допомогу керівнику гуртка в підготовці відомостей про роботу СНГ за навчальний рік.
- розміщує на офіційній сторінці кафедри на сайті університету графік роботи

3.5. Завідувач кафедри сприяє роботі гуртка, затверджує тематику досліджень, залучає професорсько-викладацький склад як наукових керівників робіт здобувачів вищої освіти, що беруть участь у конкурсах, грантах та розробці ініціативної тематики кафедри.

#### **4. Регламент роботи студентського наукового гуртка**

4.1. Засідання гуртка проводяться відповідно до затвердженого завідувачем кафедри графіку.

4.2. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової роботи членів гуртка (наукові статті, реферати, конкурсні роботи й т.п.). Протоколи засідання зберігаються протягом усього навчального року.

4.3. Основні форми наукової роботи здобувачів вищої освіти:

- участь у виконанні планових НДР кафедри;
- виконання завдань дослідницького характеру в період навчальної та виробничої практики;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях гуртка, наукових семінарах і конференціях;

- участь у конкурсах та олімпіадах різних рівнів.

4.4. Критеріями оцінки наукових доповідей є:

- науковість, актуальність теми дослідження, наявність елементів наукової, новизни та практичної цінності, самостійність виконання роботи;
- якість викладу матеріалу та вміле оперування науковими термінами, грамотність викладання матеріалу;
- оформлення роботи, грамотність виконання таблиць, слайдів, діаграм, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

4.5. Роботи оцінюються за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доробити для подальшого подання на внутрішній або зовнішній науковій конференціях, конкурсах і грантах, публікації в офіційних виданнях.

## **5. Права й обов'язки членів студентського наукового гуртка.**

5.1. Членом гуртка може стати студент 1-4 курсів чи магістрант спеціальності 073 «Менеджмент» та «Маркетинг», який успішно освоєв навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і має бажання брати участь у науково-дослідній роботі з тематики кафедри. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви виступаючого.

5.2. Члени гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- оперативно одержувати загальну актуальну інформацію про організацію наукової роботи студентів;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах та грантах;

- публікувати кращі наукові роботи у виданнях університету;
- здобувачі вищої освіти з активних членів наукового гуртка, що продемонстрували значні результати у науково-дослідницькій роботі на основі подання кафедри у першочерговому порядку можуть рекомендуватися керівництвом факультету та університету для вступу на третій (науковий) рівень здобування вищої освіти.

5.3. Члени студентського наукового гуртка зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією наукової роботи;
- активно здійснювати розробку питань та проблем обраної теми наукової роботи.

## **6. Загальні вимоги до оформлення та презентації результатів науково-дослідної роботи членів гуртка**

6.1. Наукова робота підготовлена до публікації або презентації повинна відповідати наступним основним вимогам: актуальність теми, яка досліджується; наявність елементів новизни дослідження, недопустимість плагіату і компіляції; теоретична або практична спрямованість дослідження; використання сучасних джерел наукової і спеціальної літератури; наявність аналізу нормативно-методичної бази по темі дослідження; наявність емпіричного матеріалу; використання архівних матеріалів; застосування сучасної методології наукових досліджень; наявність огляду передового вітчизняного та закордонного досвіду роботи; формування проблемних питань, висновків і пропозицій по темі дослідження.

6.2. Наукові роботи студентів можуть готуватися зі співавторами, у тому числі спільно з викладачами.

6.3. Опублікування результатів дослідження; впровадження результатів дослідження в практичну діяльність або навчальний процес; виступи за результатами дослідження на наукових семінарах і конференціях (опублікування тез виступів) є важливим організаційним та соціальним аспектом роботи членів гуртка.

6.4. Критеріями оцінки наукових доповідей є: наукова пропрацьованість роботи, якість викладу матеріалу й оформлення роботи.

Оцінка наукової пропрацьованості проведеної роботи має на увазі насамперед оцінку доповіді відносно того, наскільки тема дослідження актуальна і яке має практичне значення, чи містить елементи наукової новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно.

Оцінка якості викладу матеріалу має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки вільно доповідач оперує науковими термінами, грамотно викладає матеріал.

Оцінка оформлення роботи має на увазі оцінку доповіді щодо того, наскільки грамотно робота ілюстрована виконаними таблицями, слайдами, діаграмами, що демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.