

**Рішення Вченої ради
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
від 27 листопада 2014 року (протокол № 6)**

Звіт про роботу приймальної комісії
УжНУ у 2014 році та завдання на 2015 рік

Заслухавши і обговоривши Звіт про роботу приймальної комісії УжНУ у 2014 році та завдання на 2015 рік, Вчена рада відзначає, що у звітному періоді роботу приймальної комісії було організовано відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують порядок проведення вступної кампанії у 2014 році. Обсяги державного замовлення в 2014 році виконано повністю, за частиною напрямів підготовки та спеціальностей заповнено всі місця ліцензованого обсягу.

Враховуючи вищезазначене, на виконання рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 30.10.14 (протокол № 7/1-4) «Про підсумки прийому до вищих навчальних закладів у 2014 році та підготовку до організованого проведення прийому вступників у 2015 році» **Вчена рада ухвалила:**

1. Звіт про роботу приймальної комісії УжНУ у 2014 році та завдання на 2015 рік взяти до відома.

2. Роботу приймальної комісії з організації і проведення набору студентів у 2014 році вважати задовільною.

3. Приймальній комісії під час організації та проведення прийому на навчання до ДВНЗ «УжНУ» у 2015 році:

3.1. Забезпечити:

- дотримання норм статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;
- дотримання вимог Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2015 році, Положення про приймальну комісію ДВНЗ «УжНУ», Правил прийому до ДВНЗ «УжНУ» в 2015 році;
- якісний супровід Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- адаптацію до Правил прийому до ДВНЗ «УжНУ» в 2015 році та супровід локальної інформаційної системи «Абітурієнт» і програмного забезпечення для автоматизованої обробки відповідей абітурієнтів на вступних випробуваннях;
- своєчасне оприлюднення доведених Міністерством освіти і науки обсягів державного замовлення на підготовку фахівців та квот цільового прийому;
- своєчасне формування в Єдиній державній електронній базі з питань освіти рейтингових списків та списків осіб, рекомендованих до зарахування на

- навчання, їх оприлюднення на офіційному сайті та інформаційних стендах приймальної комісії, а також обов'язкове інформування про них вступників;
- перевірку документів осіб пільгових категорій та перевірку документів призерів IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України;
 - достовірність та своєчасність подання статистичної звітності за підсумками вступної кампанії, верифікацію наказів про зарахування студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
 - добросовісну конкуренцію при прийомі вступників на навчання, прозорість і демократичність проведення вступної кампанії на всіх її етапах;
 - високий рівень організації прийому з особистих питань абітурієнтів і громадян, інформування абітурієнтів і громадськості про роботу консультативних телефонів університету та МОН;
 - залучення представників громадськості та студентського самоврядування до організації і проведення вступної кампанії.

3.2. Не допускати:

- перевищення встановлених ліцензійних обсягів;
- прояви непрофесійних дій, прийняття некомпетентних рішень або неповаги до абітурієнтів та їх батьків;
- не погоджених з Конкурсною комісією з відбору виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів у 2015 році змін у обсягах державного замовлення та його перерозподіл.

4. На вчених радах факультетів, педагогічній раді коледжу зробити глибокий аналіз результатів вступної кампанії 2014 року за відповідними напрямками та спеціальностями, вияснити причини недопрацювань в процесі агітаційної роботи і шляхи їх усунення та розробити детальний план рекламної роботи на 2015 рік.

Відповідальні: голови вчених рад факультетів, директор коледжу

Термін виконання: до 20.12.2014 р.

5. При здійсненні профорієнтаційних заходів популяризувати всі напрями підготовки та спеціальності денної та заочної форм навчання, за якими здійснюється підготовка фахівців у ДВНЗ «УжНУ». Особливу увагу звернути на профорієнтаційну роботу з учнями 8 – 10 класів, студентами коледжів. Провести широку роз'яснювальну роботу за участю засобів масової інформації щодо особливостей вступної кампанії 2015 року.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, директор коледжу

Термін виконання: до 10.07.2015 р.

6. Підготувати і подати до МОН України пропозиції щодо обсягів прийому та випуску фахівців за всіма освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками підготовки, спеціальностями, формами навчання та формами фінансування на плановий 2015, а також на 2016 та 2017 роки, погоджені із Закарпатською обласною державною адміністрацією.

Відповідальні: в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, директор коледжу, відповідальний секретар приймальної комісії

Термін виконання: до 15.12.2014 р.

7. Підготувати і подати до МОН України пакет документів для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів.

Відповідальні: в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, директор коледжу, відповідальний секретар приймальної комісії

Термін виконання: згідно наказів МОН.

8. Сформувати відповідно до Положення про приймальну комісію структурні підрозділи: предметні екзаменаційні, фахові атестаційні, апеляційні та відбіркові комісії.

Відповідальні: в. о. проректора з науково-педагогічної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії

Термін виконання: до 01 березня 2015 року.

9. Розробити та оприлюднити на веб-сайті університету та інформаційних стендах приймальної комісії програми вступних випробувань, зразки екзаменаційних завдань.

Відповідальні: голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, відповідальний секретар

Термін виконання: до 01 квітня 2015 року.

10. Вживати заходів щодо залучення на навчання вступників з числа іноземних громадян та осіб без громадянства.

Відповідальні: в. о. проректора з науково-педагогічної роботи і міжнародних зв'язків, начальник відділу роботи з іноземними студентами.

Термін виконання: до 15 листопада 2015 року.

11. Забезпечити підрозділи приймальної комісії необхідними витратними матеріалами, комп'ютерною технікою, оргтехнікою, бланками документів.

Відповідальний: проректор з АГР.

Термін виконання: до 01 липня 2015 року.

12. Забезпечити належні умови праці працівників, які задіяні в роботі приймальної комісії на етапі прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та зарахування на навчання.

Відповідальний: проректор з АГР

Термін виконання: червень – серпень 2015.

13. Звіт про хід виконання рішення заслухати на засіданні Вченої ради у квітні – травні 2015 року.

14. Контроль за виконанням рішення покласти на в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Короля І.І.

Голова Вченої ради,
ректор ДВНЗ «УжНУ», д.мед.н., професор

В.І. Смоланка

Вчений секретар, к.т.н.

О.О. Мельник