

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра соціології та соціальної роботи**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету суспільних наук

/Остапець Ю.О./

_____ 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ФАНДРАЙЗИНГ У СОЦІАЛЬНІЙ РОБОТІ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	Соціальна робота
Спеціальність	Соціальна робота
Освітньо-професійна програма	Соціальна робота
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова навчання	Українська

Робоча програма з навчальної дисципліни «**Фандрайзинг у соціальній роботі**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **23 Соціальна робота** спеціальності **231 Соціальна робота** освітньо-професійної програми «**Соціальна робота**».

Розробник: Шумицька Галина Василівна, професор, доктор філологічних наук, професор кафедри соціології та соціальної роботи

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **соціології та соціальної роботи**

протокол №12 від 30 червня 2025 р.

В.о. завідувача кафедри  Дмитро АФАНАСЬЄВ

Гарант освітньо-професійної програми  Руслан ЖИЛЕНКО

Схвалено науково-методичною комісією **факультету суспільних наук** протокол № 10 від «30» червня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії  Олена ПОПАДИЧ

© Шумицька Г.В., 2025 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2025 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма	Заочна форма
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
3	3	4
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2.4 самостійної роботи студента – 4.2	6	
	Лекції:	
	32	10
	Практичні (семінарські):	
		8
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: письмова	Самостійна робота:	
		102

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «**Фандрайзинг у соціальній роботі**» є формування у здобувачів вищої освіти цілісного наукового уявлення про процес мобілізації ресурсів та набуття професійних знань і практичних навичок з теорії та практики залучення фінансів, матеріальних засобів та людських ресурсів, необхідних для планування, розробки та реалізації соціально значущих проектів і програм. Дисципліна створює передумови для системного вивчення сучасних методів і підходів у ресурсному забезпеченні соціальної роботи.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК2. Здатність до критичного мислення, аналізу, синтезу та прогнозування.
- ЗК3. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою/мовами.
- ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК6. Вміння виявляти і формулювати проблеми, приймати щодо них обґрунтовані рішення та способи подолання.

ЗК7. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, управляти різнобічною комунікацією.

ЗК9. Здатність підтримувати емоційний стан у колективі та забезпечувати психологічну підтримку соціальним працівникам, забезпечувати профілактику їхнього емоційного вигорання.

Спеціальні (професійні) компетентності (СК):

СК1. Здатність орієнтуватись у системі законів та нормативно-правових актів, що діють в сфері соціального захисту осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – СЖО) та потребують соціальної підтримки і надання соціальних послуг, захисту прав дітей.

СК2. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи.

СК8. Здатність оперативно вирішувати нестандартні (кризові) ситуації і вживати адекватні ситуації заходи в межах повноважень.

СК11. Здатність надавати допомогу в оформленні запитів до відповідних інстанцій, заяв, документів на отримання всіх видів допомоги.

СК13. Здатність координувати діяльність різних державних, комунальних, громадських та волонтерських організацій, інших зацікавлених сторін.

СК17. Здатність до розробки та реалізації соціальних проектів і програм, інформаційно-просвітницьких заходів.

СК18. Здатність організовувати і проводити соціальні дослідження, використовувати їх результати для забезпечення ефективності соціальної роботи.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Соціальна робота», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних завдань, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними процесами та явищами.	ПРН1
Вільно спілкуватися в усній та писемній формі державною та іноземною мовами з професійних питань.	ПРН2

Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях..	ПРН5
Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний вітчизняний і зарубіжний досвід.	ПРН8
Добирати адекватні форми, методи, теорії соціальної роботи відповідно до напрямку професійної діяльності та застосовувати їх на практиці.	ПРН13
Реалізовувати соціальні проекти і програми в громаді, перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, у тому числі щодо сімейних цінностей, профілактики соціального сирітства, недопущення домашнього насильства.	ПРН20
Організовувати міжвідомчу взаємодію, залучення наявних фінансових, матеріальних та інших ресурсів територіальної громади, інститутів громадянського суспільства та волонтерів для підтримки осіб/сімей, які перебувають у СЖО.	ПРН21

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Фандрайзинг у соціальній роботі»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Студенти розуміють сутність, принципи, моделі та етичні основи фандрейзингу, зокрема в умовах соціальних криз та воєнного стану.	ПРН1
Студенти можуть вільно спілкуватися в усній та писемній формі державною та іноземною мовами з професійних питань.	ПРН2
Студенти можуть критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, визначати потенційних донорів (індивідуальних, корпоративних, фондів) та розробляти ефективні стратегії співпраці з ними, включно з волонтерським ресурсом.	ПРН5
Студенти мають навички аналізу грантових можливостей, написання конкурентних грантових заявок та використання цифрових технологій (краудфандингу) для збору коштів.	ПРН8
Студенти ознайомлені з методами управління, моніторингу, оцінки та підготовки фінансової та змістовної звітності, що є	ПРН13

необхідним елементом забезпечення прозорості та підзвітності перед донорами.	
Студенти спроможні генерувати нові ідеї, володіють практичними інструментами для стратегічного планування соціальних проєктів, включно з методами визначення потреб, постановки цілей та бюджетування.	ПРН20
Студенти володіють методами адвокації та лобювання інтересів вразливих груп населення засобами фандрайзингу, вміють організовувати міжвідомчу взаємодію, залучення наявних фінансових, матеріальних та інших ресурсів територіальної громади, інститутів громадянського суспільства та волонтерів для підтримки осіб/сімей, які перебувають у СЖО.	ПРН21

4. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Залік, тестування; підготовка презентацій результатів виконаної індивідуальної роботи.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: оцінювання активності під час практичних занять, усних доповідей, презентацій, а також виконання тестових завдань та розв'язування кейс-стаді.

Знання, вміння та навички студентів оцінюються через визначення критеріїв виконання завдань. Кількісна оцінка певного поточного контролю за конкретним видом навчального заняття визначається як сума балів за окремі види навчальної роботи. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами поточного контролю протягом одного модуля – 50.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота. Передбачає розкриття теоретичних питань і тести. Кожне завдання модульної контрольної роботи (2 теоретичні і тестові завдання) оцінюється окремо. Загальна оцінка розраховується як сума оцінок: теоретична частина – 40 балів (по 20 балів кожне теоретичне питання); тести оцінюються в 10 балів. Максимальна оцінка за модульну контрольну роботу – 50 балів.

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ», затвердженого наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 61/01-0 від 24.12.2020 р., підсумкова оцінка за модуль складається із суми балів за поточне

оцінювання і результату модульної контрольної роботи (максимальна оцінка – 100 балів). Його результат є одночасно підсумковою модульною оцінкою.

У випадку, коли структура робочої програми передбачає більше ніж один модуль, результат підсумкової модульної оцінки визначається як середнє арифметичне значення усіх модулів.

Студент, який за результатами підсумкової модульної оцінки отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен до проведення підсумкового семестрового контролю покращити цю оцінку принаймні до показника FX (≥ 35 балів). У протилежному випадку студент не допускається до підсумкового семестрового контролю.

Якщо підсумкова модульна оцінка становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова (семестрова) і виставлена у відомість обліку успішності та залікову книжку в день оголошення результатів. За бажання підвищити рейтинг студент складає залік у письмовій формі.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік у формі письмової роботи – передбачає розробку студентом повного пакету документів для гіпотетичного соціального проекту (за пропозицією та вибором студента).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4		
(5 практ + 10 тестув)	(5 практ)	(5 практ + 20 інд)	(5 практ)		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8		
(5 практ + 10 тестув)	(5 практ + 20 інд)	(5 практ)	(5 практ + 20 досл)		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Відповідь на практичному занятті. Підготовка і демонстрація презентації на визначену тему				
Індивідуальна робота				
Виконання дослідницького завдання				
Есе				
Тестування				
Підсумковий модульний контроль				
Разом				

Критерії оцінювання активності на практичному занятті

Виступ на практичному занятті – 3 бали. Критерії оцінювання включають: 1) повноту і правильність відповіді; 2) міру усвідомленості, розуміння вивченого матеріалу; 3) володіння професійною лексикою; 4) здатність формулювати чіткі і змістовні висновки.

Доповнення на практичному занятті – 2 бали. Критерії оцінювання включають: вміння слухати попередні виступи і не повторювати сказане раніше; вміння систематизувати, узагальнювати, робити висновки; критичність; посилання на рекомендовані та самостійно підібрані джерела.

Загальна активність студента на практичному занятті – 1 бал. Критерії оцінювання включають: вагомість, логічність і коректність поставлених запитань, зауважень, коментарів, пропозицій і т.ін.; уважність, дисциплінованість; участь в дискусіях.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

За кожне теоретичне питання:

17-20 балів – студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією.

13-16 балів – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації.

9-12 балів – студент відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою.

5-8 балів – студент не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань.

1-4 балів – не в змозі викласти зміст питань, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, вирішує завдання, які потребують однослівної відповіді.

0 – студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити.

За тестування: 10 стандартизованих тестів. Загальна оцінка розраховується як 1 бал за кожну правильну відповідь.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Відповідно до «Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті» (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» № 698/01-17 від 08.05.2015 р.), знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) – заслуговує студент, який:

себічно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;

міє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;

асвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;

асвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;

ільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;

амостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує студент, який:

овністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;

ає здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;

ід час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправив, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, С) – заслуговує студент, який:

цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає з певною кількістю помилок;

міє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;

панував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує студент, який:

нає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;

иконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;

знайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;

опускає помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує студент, який:

олодіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а

виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється студенту, який:

виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінка «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється студенту, який:

володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;

опускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;

не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
	B	добре	
	C		
	E	задовільно	
		незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
		незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Академічна доброчесність: Політика щодо академічної доброчесності учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (затверджене вченою радою університету від 23.02.2017 р., протокол № 3).

Правила перезарахування кредитів у випадку мобільності: Політика щодо перезарахування кредитів ЄКТС у випадку мобільності формується з урахуванням норм «Положення про порядок визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (затверджене вченою радою університету від 30.05.2019 р., протокол № 6).

Правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті: Політика щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, формується з урахуванням норм «Положення про порядок визнання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих протягом неформальної та / або інформальної освіти (затверджене вченою радою університету від 18.12.2023 р., протокол № 11).

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Основи фандрайзингу в соціальній сфері: стратегія та етика

Тема 1. Принципи та правові засади фандрайзингу. Сутність поняття «фандрайзинг» як спеціально організованого процесу збору ресурсів для некомерційних та благодійних організацій. Його місце у системі таких суміжних понять, як благодійність, меценатство, філантропія та соціальний маркетинг. Принципи прозорості, підзвітності та етики фандрайзингової діяльності. Правове регулювання, зокрема, зміни до Податкового кодексу України, які стимулюють благодійність у період воєнного стану: платники податку на прибуток можуть не включати благодійну допомогу до оподаткованого прибутку у розмірі, що не перевищує 8% прибутку попереднього року (порівняно з попереднім обмеженням у 4%).

Тема 2. Ризики, пов'язані з порушенням етичних норм та фіскального законодавства. Аналіз кейсів публічного збору коштів, а також вивчення юридичних аспектів цього процесу.

Тема 3. Класифікація донорів та стратегії роботи з ними. Типологія об'єктів фандрайзингової діяльності: індивідуальні філантропи, корпоративний сектор, а також міжнародні та вітчизняні фонди. Основні мотиви донорства: від альтруїстичних до отримання податкових пільг або підвищення соціальної

відповідальності. Роль особистого звернення та участь волонтерів у процесі збору коштів.

Тема 4. Розробка «Портрету донора» для різних типів соціальних проектів. Формування стратегії взаємодії з корпоративним сектором з використанням елементів соціального маркетингу. Формуванню навичок налагодження співпраці з представниками різних професійних груп та громад.

Модуль 2. Практичні технології залучення та управління ресурсами

Тема 5. Стратегічне планування соціального проекту. Повний цикл планування: від визначення проблеми та потреб цільової групи до формування мети та завдань. Використання методології SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound) для формулювання цілей та показників роботи. Розробка логічної схеми та часових рамок, а також використання таких інструментів оцінки, як NAOMIE (Need, Approach, Outputs, Management, Identity, Evaluation), що допомагають визначити ефективність проекту ще на етапі планування.

Тема 6. Технологія отримання гранту та написання заявки. Актуальні грантові платформи та донори, які підтримують соціальні ініціативи в Україні, зокрема Портал фінансування Європейської Комісії, House of Europe, Національний фонд підтримки демократії (NED) та CRDF Global. Технології початкового звернення, включно з вимогами до написання листа-запиту та повноцінної заявки. Структура грантової заявки: титульна частина, опис проблеми, методологія, план дій, очікувані результати, бюджет та супровідна документація.

Тема 7. Цифрові та крауд-технології у фандрейзингу. Сутність та історія краудфандингу, його моделі, особливості функціонування популярних платформ. Краудсорсинг як залучення інтелектуальних або нефінансових ресурсів (волонтерської експертизи) для вирішення проектних завдань. Вимоги до контенту та інформаційної подачі для успішних цифрових кампаній.

Тема 8. Управління, моніторинг та звітність соціальних проектів. Управління проектом як життєвий цикл взаємодії із зовнішнім та внутрішнім середовищем. Моніторинг та оцінка як складники успішного грантового менеджменту. Критерії оцінювання успіху та методи його фіксації. Вимоги до фінансової та змістовної звітності. Прозорість та своєчасність звітування як основа для подальшої сталої співпраці

5.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: <i>денна</i>					
	Усього	У тому числі				
		лекції	Практичні	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Модуль 1						
Тема 1. Принципи та правові засади фандрайзингу						
Тема 2. Ризики, пов'язані з порушенням етичних норм та фіскального законодавства						
Тема 3. Класифікація донорів та стратегії роботи з ними						
Тема 4. Розробка «Портрету донора» для різних типів соціальних проектів						
Модульна контрольна робота						
<i>Разом за модуль</i>						
Модуль 2						
Тема 5. Стратегічне планування соціального проекту						
Тема 6. Технологія отримання гранту та написання заявки						
Тема 7. Цифрові та крауд-технології у фандрейзингу						
Тема 8. Управління, моніторинг та звітність соціальних проектів						
Модульна контрольна робота						
<i>Разом за модуль</i>						
Разом						

5.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	Заочна
	Аналіз законодавчої бази та кейсів публічного збору коштів		
	Ризики, пов'язані з порушенням етичних норм та фіскального законодавства		
	Стратегії взаємодії з корпоративним сектором з використанням елементів соціального маркетингу		
	Розробку «Портрету донора» для різних типів соціальних проектів		
	Основи PEST-аналізу		
	Основи SWOT-аналізу		
	Модульна контрольна робота		
	Розробка логічної матриці власного соціального проекту		
	Складання обґрунтованого бюджету соціального проекту		
	Розробка драфту інформаційного повідомлення для краудфандингової кампанії		
	Аналіз успішних кейсів використання соціальних мереж для мобілізації ресурсів		
	Підготовка плану підсумкової звітності за проектом		
	Модульна контрольна робота		
Разом			

5.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
	Тема 1. Проведення пошукової роботи та підготовка аналітичного звіту на тему «Податкові стимули для благодійників в Україні у період воєнного стану: актуальні зміни». Особливу увагу приділити законодавчим нововведенням, що стосуються збільшення ліміту неоподатковуваної допомоги для платників податку на прибуток до 8%.		10
	Тема 2. Розробити детальний «Портрет корпоративного донора» (на прикладі 3-х реальних компаній) та обґрунтувати стратегію співпраці з ними. У звіті описати їхні програми соціальної відповідальності та визначити ключові мотиви для підтримки соціального проекту в обраній сфері.		16
	Тема 3. Обрати конкретну соціальну проблему (на вибір студента) і, використовуючи метод «Дерево проблем», сформулювати 5 цілей проекту відповідно до критеріїв SMART .		12
	Тема 4. Створити «Грантовий навігатор» у вигляді таблиці з 5 актуальних конкурсів для соціальної сфери. Використовувати міжнародні та європейські ресурси (наприклад, Портал Європейської Комісії, NED, CRDF Global або House of Europe), зазначаючи пріоритети донора та кінцеві терміни подачі.		14
	Модульна контрольна робота		
	Тема 5. Підготувати драфт розділу «Методологія та план дій» для обраного соціального проекту. Скласти графік реалізації проекту на 6 місяців, з чітким зазначенням етапів, діяльності та відповідальних осіб.		12
	Тема 6. Розробити креативну контент-стратегію для краудфандингової кампанії. Створити драфт «Історії для збору коштів» (Storytelling) та обґрунтувати вибір		10

	платформи, яка найкраще підходить для обраного соціального проекту.		
	Тема 7. Скласти детальний бюджет проекту на період його реалізації.		16
	Тема 8. Визначити 3 ключові показники успіху (KPI) для проекту та розробити інструмент оцінки проекту за методологією NAOMIE		12
	Модульна контрольна робота		
Разом			102

5.5. Індивідуальне завдання

Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання (ІНДЗ) виконується під час самостійної роботи і сприяє більш поглибленому вивченню теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань.

№ з/п	Назва теми	
	Скласти професійний глосарій з 15 ключових термінів, які входять до змісту дисципліни (наприклад, краудфандинг, філантропія, бенефіціар, соціальний маркетинг тощо). На основі вивченого матеріалу розробити мінікодекс етичних принципів фандрайзера в соціальній сфері.	
	Провести порівняльний аналіз традиційної та цифрової моделі фандрайзингу. Визначити їхні переваги та недоліки для реалізації соціально значущих ініціатив в умовах соціальної нестабільності.	
	Підготувати мініпрезентацію (на 3-5 слайдів) про роль волонтерів у процесі ресурсної мобілізації. Визначити, як залучити волонтерську експертизу та час (нефінансовий ресурс) до реалізації соціального проекту.	
	Обрати одного міжнародного донора й проаналізувати його специфічні вимоги до грантових заявок у сфері соціальної роботи. Звіт оформити у вигляді чеклиста для перевірки відповідності.	

	Скласти драфт офіційного листа-запиту на ім'я потенційного міжнародного донора (наприклад, House of Europe). Обсяг – не більше однієї сторінки. У листі має бути чітко сформульована мета та необхідна сума фінансування.	
	Обґрунтувати, як проект (на вибір студента) функціонуватиме після завершення грантового фінансування та які ресурси будуть залучені для підтримки результатів.	
	Дослідити та порівняти 3 популярні краудфандингові платформи, які використовуються для соціальних проектів в Україні. Визначити їхні комісії, вимоги до контенту та особливості подання інформації для успішного збору коштів.	
	Розкрити сутність краудсорсингу та запропонувати 3 конкретні приклади його використання для залучення нефінансових ресурсів (інтелектуальної чи експертної допомоги) у соціальному проекті, що розробляється.	
	Підготувати схему або презентацію, яка ілюструє життєвий цикл соціального проекту (від ідеї до звітності). Визначити, які інструменти операційного менеджменту (наприклад, діаграма Ганта) застосовуються на кожному етапі.	
	Скласти порівняльну таблицю, що відображає основні відмінності між «Фінансовою звітністю» та «Змістовною (нарративною) звітністю» перед донорами. Вказати основні вимоги до прозорості та підзвітності для кожного виду звіту.	

6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням мережі Google Meet названі засоби, методи та форми визначаються за домовленістю зі здобувачами і в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відеоконференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів. Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ

до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і практичних (семінарських) занять, модульних контрольних робіт, звітування за індивідуальну та іншу передбачену програмою роботу зі студентами, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту (заліку) здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

Технічні засоби: комп'ютер, мультимедійний проектор. Засоби Microsoft Office: Microsoft Office Word (текстовий редактор); Microsoft Office PowerPoint (програма підготовки презентацій). Платформа електронного навчання Moodle.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

абій О.Я. Посібник з фандрейзингу для бізнес-об'єднань: посібник. К., 2017. 168 с.

акон України «Про благодійну діяльність та благодійні організації». У

Ремадес А. Мистецтво фандрейзингу. Харків, 2019. 208 с.

Бдатковий кодекс України (в частині регулювання благодійної допомоги та податкових пільг). URL:

ернявська О. В., Соколова А. М. Фандрайзинг. Навч. посіб. 2-е вид., з доопрац. та допов. К.: Алерта. 2015. 272 с.

Допоміжна література

рантовий менеджмент від УКФ. Відеолекції та додаткові матеріали. У

Р
Куц С. Навігатор для фандрайзера: посібник для початківців. Краматорськ: Точка опори, 2018. 96 с.

роєктний менеджмент в діяльності громадських організацій. Управління змінами у громадських об'єднаннях / За заг. ред. Наталії Дмитрук. Полтава, 2020. 96 с.

оціальна робота: навчальний енциклопедичний словник-довідник / укладачі: Піча В.М., Гайдук Н.М., Клос Л.Є. та ін., за науковою ред. д.с.н., проф. В.М.Пічі. Львів: «Новий Світ – 2000», 2024. 596 с.

андрейзинг, або залучення ресурсів для ідей і проєктів: короткий практичний посібник для планування фінансової діяльності громадських організацій. Укл. Інна Стащук, віталій Лисенко. Запоріжжя, 2021. 52 с.

андрейзинг. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування / О.Кобзарев / Асоціація міст України. К., ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 84 с.

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від « ___ » _____ 20___ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від « ___ » _____ 20___ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від « ___ » _____ 20___ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від « ___ » _____ 20___ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

