

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декал філологічного факультету

проф. Бідзіля Ю.М.
« _____ » 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАКТИКУМ З УКРАЇНСЬКОГО ПРАВОПИСУ

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	01 «Освіта / Педагогіка»
Спеціальність	014 «Середня освіта»
Предметна спеціальність (спеціалізація)	0.14.01 «Середня освіта. Українська мова і література»
Освітня програма	«Українська мова і література в зкладах загальної середньої освіти з мовами навчання національних меншин»
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Практикум з українського правопису» для здобувачів вищої освіти галузі знань 01 «Освіта / Педагогіка», спеціальності 014 «Середня освіта», предметної спеціальності (спеціалізації) 0.14.01 «Середня освіта. Українська мова і література», освітньо-професійної програми «Українська мова і література в закладах загальної середньої освіти з мовами навчання національних меншин».

Розробник: Гоца Єріка Дюлівна, кандидат філологічних наук, доцент

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри української мови ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 9 від 29 червня 2021 року

Завідувач кафедри  Венжишович Н.Ф.

« » 2021 р.

Схвалено науково-методичною комісією філологічного факультету

Протокол № 4 від 30 червня 2021 р.

Голова науково-методичної комісії  Шаркань В.В.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1-й	
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	1-й	
	Лекції	
	Практичні (семінарські)	
	40 год.	
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота	
	50 год.	

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основною метою курсу «Практикум з українського правопису» є активізація, поглиблення та систематизація знань, одержаних студентами раніше, під час вивчення шкільної програми з української мови. Головним завданням курсу є оволодіння теоретичним матеріалом (на практичних заняттях і самостійно) та вдосконалення навичок грамотного письма згідно з принципами української орфографії й пунктуації.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК-3).
- Здатність бути критичним і самокритичним (ЗК-4).
- Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями (ЗК-5).
- Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел (ЗК-6).
- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-10).
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-11).
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК-12).
- Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється) (ФК-3).
- Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя (ФК-5).
- Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань (ФК-10).
- Моральне і фізичне вдосконалення своєї особистості в умовах сучасного глобалізованого соціокультурного середовища; здатність до критики і самокритики; взаємодія; етичні зобов'язання; лідерські якості; ініціативність; бажання досягти успіху; усне і писемне спілкування рідною мовою; знання іншої мови (ФК-18).
- Елементарні комп'ютерні навички; здатність і готовність застосовувати технічні методи та засоби у навчально-виховній діяльності (ФК-19).
- Навички управління інформацією; здатність працювати самостійно; готовність здійснювати перевірку процесів збору, аналізу і систематизації інформації на основі різних її джерел (спеціалізованої літератури, ЗМІ, перспективного педагогічного досвіду тощо) (ФК-20).

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумов для вивчення навчальної дисципліни «Практикум з українського правопису» немає.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньо-професійної програми «Українська мова і література в закладах загальної середньої освіти з мовами навчання національних меншин» вивчення навчальної дисципліни «Практикум з українського правопису» повинне забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Досконале володіння українською мовою, володіння орфографічними, граматичними, фонетичними, стилістичними навичками для побудови зв'язного	ПРН-1

та правильного писемного та усного мовлення, уміння перекладати тексти з української мови іноземною та з іноземної мови українською. Опанування мови відповідної етнічної групи для здійснення усного і писемного спілкування.	
Володіння методами аналізу мови з точки зору її історії та сучасного стану, користуючись системою основних понять і термінів мовознавства; володіння знаннями про культурну семантику мовних знаків, що формується завдяки взаємодії мови і культури.	ПРН-3
Володіння українською літературною мовою, уміння будувати висловлювання у певному стилі (розмовному, науковому, публіцистичному), застосовувати норми сучасної української літературної мови у практиці мовленнєвої діяльності, доступного пояснення матеріалу учням, що належать до угорської/румунської нацменшини України й попередньо навчалися в загальноосвітніх навчальних закладах із навчанням рідною (неукраїнською) мовою.	ПРН-4
Уміння обирати оптимальну структуру заняття з української мови, з української літератури, зарубіжної літератури для роз'яснення учням угорської/румунської етнічної спільноти, конкретизувати комунікативні уміння в окремому виді мовленнєвої діяльності і підбирати вправи, які б забезпечували їх формування.	ПРН-8
Володіння сучасними методами обробки інформації в галузі професійної діяльності.	ПРН-9
Уміння користуватися науковою, довідковою, методичною літературою, володіння навичками оформлення та подання результатів наукового дослідження.	ПРН-10
Володіння різноплановими методами і способами перевірки знань з української мови і літератури та зарубіжної літератури.	ПРН-12
Готовність удосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень.	ПРН-13
Наявність міцних знань із базових професійних дисциплін	ПРН-21
Здатність досконало спілкуватися в усній і писемній формі українською мовою. Застосовувати мову відповідних етнічних спільнот у спілкуванні.	ПРН-24
Володіння елементарними комп'ютерними навичками.	ПРН-25
Уміння застосовувати технічні методи та засоби у навчально-виховній діяльності.	ПРН-26
Здатність здійснювати перевірку процесів збору, аналізу і систематизації інформації на основі різних її джерел (спеціалізованої літератури, ЗМІ, перспективного педагогічного досвіду тощо).	ПРН-28

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Практикум з українського правопису**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Досконало володіти орфографічними та пунктуаційними нормами сучасної української літературної мови; відтворювати зміст ключових понять орфографії та пунктуації; диференціювати принципи українського правопису й написання, що відповідають кожному з них.	ПРН-1
Аналізувати шляхи і способи формування принципів і засад українського правопису; аргументувати фахову позицію у складних правописних проблемах української мови; орієнтуватися в дискусіях навколо українського правопису на сучасному етапі; виконувати орфографічний і пунктуаційний аналіз.	ПРН-3
Застосовувати правописні норми сучасної української літературної мови на практиці і доступно пояснювати їх учням, що належать до угорської/румунської нацменшини України й попередньо навчалися в загальноосвітніх навчальних закладах із навчанням рідною (неукраїнською) мовою.	ПРН-4

Обирати оптимальну структуру заняття з української мови для роз'яснення правописних моментів учням угорської/румунської етнічної спільноти.	ПРН-8
Володіти сучасними методами обробки інформації в галузі української орфографії та пунктуації.	ПРН-9
Користуватися науковою, довідковою, навчально-методичною літературою, що стосується історії українського правопису, варіантності орфографічних і пунктуаційних норм тощо.	ПРН-10
Володіти різноплановими методами і способами перевірки знань з українського правопису (різні типи диктантів, тестування, усне опитування та ін.).	ПРН-12
Удосконалювати і розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень з метою поглиблення знань і практичних навичок з українського правопису.	ПРН-13
Застосовувати знання з сучасної української мови для пояснення й обґрунтування проблемних випадків правопису.	ПРН-21
Демонструвати високий рівень культури професійного, наукового, творчого, побутового мовлення на орфографічному рівні, усвідомлену потребу дотримуватися у процесі комунікації сучасних правописних норм.	ПРН-24
Володіти елементарними комп'ютерними навичками з метою побудови презентацій, виконання й укладання тестів, практичних завдань тощо.	ПРН-25
Уміти застосовувати технічні методи та засоби в навчально-виховній діяльності.	ПРН-26
Здійснювати перевірку процесів збору, аналізу і систематизації інформації на основі різних її джерел (спеціалізованої літератури, ЗМІ, перспективного педагогічного досвіду тощо).	ПРН-28

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Методи навчання

У процесі викладання нормативної навчальної дисципліни «**Практикум з українського правопису**» викладач використовує такі *групи методів навчання*:

1. Словесні (бесіда, обговорення).
2. Наочні (ілюстрація, демонстрація (з використанням фотоілюстрацій, таблиць та схем, електронних презентацій)).
3. Практичні (опитування на практичних заняттях; виконання тестових завдань; робота з підручниками, посібниками, словниками, першоджерелами; виконання індивідуальних завдань; контрольні роботи).

Методи контролю

Викладач використовує такі групи методик контролю знань студентів, які вивчають навчальну дисципліну «**Практикум з українського правопису**»:

1. Методи усного контролю (монологічна відповідь студента на окреме питання теми практичного заняття в індивідуальній та фронтальній формах; запитально-відповідна бесіда під час пояснення проблемного питання на практичному занятті; залік у формі усної відповіді).
2. Письмовий контроль (виконання індивідуальної роботи; виконання вправ та завдань за підручниками і посібниками; модульна контрольна робота; дидактичні тестові завдання).
3. Методи практичного контролю (перевірка змістового наповнення електронної презентації).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне тестування та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	50	100
10	10	10	10	10		

T1, T2 ... T10 – теми модулів.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне тестування та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T8	T9	T10	50	100
10	10	10	10	10		

T1, T2 ... T10 – теми модулів.

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	5	30	5	30
Комп'ютерне тестування при тематичному оцінюванні	2	10	2	10
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	2	10	2	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання диктантів

Кількість помилок у диктанті	Оцінка	
	За шкалою ECTS	За національною шкалою
0/0	A	Відмінно
0/1, 1/0	B	Добре
2/0, 0/2, 1/1	C	
3/0, 0/3, 2/1, 1/2, 4/0, 0/4, 2/2, 3/1, 1/3	D	Задовільно
5/0, 0/5, 4/1, 1/4, 3/2, 2/3	E	
6/0, 0/6 і т.ін.	FX	Незадовільно

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульний контроль є необхідним елементом модульно-рейтингової технології навчального процесу. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «**Практикум з українського правопису**» проводиться один раз на семестр, згідно з розкладом модульних контролів визначених навчальною частиною в межах годин, які відведені на практичні заняття. До модульної контрольної роботи допускаються студенти, які виконали усі види практичних завдань. До початку модульної контрольної роботи студенти мають мати поточні підсумкові бали за практичні заняття та самостійну роботу. Максимальна кількість балів, одержаних під час контрольної роботи, становить 50 балів.

Перескладання підсумкового модульного контролю студентами, які отримали рейтинговий бал за модульний цикл, що відповідає незадовільній оцінці, проводиться не пізніше двох тижнів після атестаційного. Позитивні оцінки з модульного циклу не підвищуються.

Якщо студент набрав 60 і більше балів, то залік може бути виставлений за результатами поточного оцінювання та модульного контролю на момент оголошення результатів. У разі, якщо студент бажає поліпшити свою оцінку, він складає залік за всією програмою навчальної дисципліни. При цьому в підсумковій оцінці не враховуються накопичені бали.

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на модульну контрольну роботу, або ж його модульна оцінка складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний скласти (перескласти) модуль до початку підсумкового контролю у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Залікова методика оцінювання. За результатами модульних контролів визначається підсумкова рейтингова оцінка. Залікова оцінка визначається в залежності від рейтингового балу або балів за залік.

До складання заліку допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів і, яким зараховано всі види робіт за цей семестр.

Здобувач вищої освіти, підсумкова рейтингова оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. Інакше здобувач не допускається до заліку і в нього виникає академічна заборгованість.

Залік з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не скласти, якщо він успішно пройшов усі модульні контролі та його влаштовує підсумкова модульна оцінка. Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, залік складають обов'язково. Здобувач освіти може підвищити на заліку рейтинговий бал, при цьому, за

результатами складання заліку оцінка не може бути менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами модульних контролів.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться практичні завдання в обсязі навчального матеріалу. Оцінювання результатів навчання на заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за залік вноситься у відомість обліку успішності.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		Для заліку
90-100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання підсумкового контролю з дисципліни

«Зараховано» (90-100 балів, A) заслуговує студент, який виявив всебічне і глибоке знання програмового матеріалу, вміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою, засвоїв основну і ознайомився з додатковою літературою, розуміє взаємозв'язок головних понять дисципліни та їх значення для майбутньої професії;

«Зараховано» (82-89 балів, B) заслуговує студент, який виявив повне знання програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу рекомендовану програмою, виявив систематичний характер знань з дисциплін і здатний до самостійного доповнення, але під час відповіді допустив деякі неточності;

«Зараховано» (74-81 бал, C) заслуговує студент, що виявив не цілком повне знання програмного матеріалу, не завжди успішно виконує передбачені програмою завдання, частково засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою, виявив не систематичний характер знань з дисциплін і не завжди здатний до їх самостійного доповнення і під час відповіді допускає деякі неточності;

«Зараховано» (64-73 бали, D) заслуговує студент, що виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, вміє виконувати завдання, передбачені програмою, знайомий з основною рекомендованою літературою. Як правило, дана оцінка виставляється студентам, що допустили помилки у відповіді на заліку чи екзамені та при виконанні залікових або екзаменаційних завдань, але які володіють необхідними знаннями для їх усунення за допомогою викладача;

«Зараховано» (60-63 балів, E) заслуговує студент, що виявив часткове знання основного програмового матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, не завжди вміє виконувати завдання, передбачені програмою, знайомий лише частково з основною рекомендованою літературою. Як правило, дана оцінка виставляється студентам, що допустили грубі помилки у відповіді на заліку чи екзамені та при виконанні залікових або екзаменаційних завдань, але які частково володіють необхідними знаннями для їх усунення за допомогою викладача.

«Не зараховано» (35-59 балів, FX) виставляється студенту, який виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

«Не зараховано» (0-34 балів, F) виставляється студенту коли протягом семестру він допустив грубі помилки у виконанні передбачених програмою завдань. Такий студент зобов'язаний повторно вивчати дисципліну.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Орфографія

Тема 1. Вступ. Мета і завдання курсу. Короткі відомості з історії української графіки й орфографії. Новий український правопис 2019 р. Принципи українського правопису. Правила переносу. Уживання літери г. Правопис ненаголошених голосних о, е, и.

Тема 2. Правила вживання апострофа та м'якого знака в українських та іншомовних словах. Чергування у – в, і – й, з – із – зі (зо).

Тема 3. Подвоєння букв на позначення подовження та збігу приголосних. Спрощення приголосних. Правопис префіксів і суфіксів.

Тема 4. Уживання великої літери. Правопис складних іменників і прикметників.

Тема 5. Правопис прислівників і прислівникових сполучень, прийменників, сполучників і часток. Правопис частки *не*.

Модуль 2. Пунктуація

Тема 6. Принципи української пунктуації. Просте речення. Розділові знаки в кінці речення. Тире між підметом і присудком.

Тема 7. Розділові знаки в реченнях з однорідними членами. Однорідні й неоднорідні означення. Узагальнювальні слова при однорідних членах речення.

Тема 8. Розділові знаки в реченнях з відокремленими членами (узгодженими й неузгодженими означеннями, прикладками, обставинами, означеннями). Відокремлені уточнювальні члени речення.

Тема 9. Розділові знаки при словах, словосполученнях, конструкціях, граматично не пов'язаних із членами речення (вставні слова, вставлені конструкції, звертання, вигуки).

Тема 10. Розділові знаки у складних реченнях.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин		
	Форма навчання: денна		
	усього	у тому числі	
л		п	с.р.
Модуль 1			
Тема 1. Вступ. Мета і завдання курсу. Короткі відомості з історії української графіки й орфографії. Новий український правопис 2019 р. Принципи українського правопису. Правила переносу. Уживання літери г. Правопис ненаголошених голосних о, е, и.	9	4	5
Тема 2. Правила вживання апострофа та м'якого знака в українських та іншомовних словах. Чергування у – в, і – й, з – із – зі (зо).	9	4	5
Тема 3. Подвоєння букв на позначення подовження та збігу приголосних. Спрощення	7	2	5

приголосних.				
Тема 4. Правопис префіксів і суфіксів. Уживання великої літери. Правопис складних іменників і прикметників.	9		4	5
Тема 5. Правопис прислівників і прислівникових сполучень, прийменників, сполучників і часток. Правопис частки <i>не</i> .	9		4	5
Модульна контрольна робота	2		2	
Разом за модулем 1	45		20	25
Модуль 2				
Тема 6. Принципи української пунктуації. Просте речення. Розділові знаки в кінці речення. Тире між підметом і присудком.	9		4	5
Тема 7. Розділові знаки в реченнях з однорідними членами. Однорідні й неоднорідні означення. Узагальнювальні слова при однорідних членах речення.	9		4	5
Тема 8. Розділові знаки в реченнях з відокремленими членами (узгодженими й неузгодженими означеннями, прикладками, обставинами, означеннями). Відокремлені уточнювальні члени речення.	9		4	5
Тема 9. Розділові знаки при словах, словосполученнях, конструкціях, граматично не пов'язаних із членами речення (вставні слова, вставлені конструкції, звертання, вигуки).	7		2	5
Тема 10. Розділові знаки у складних реченнях.	9		4	5
Модульна контрольна робота	2		2	
Разом за модулем 2	45		20	25
Разом за семестр	90		40	50

6.3. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
1	Вступ. Мета і завдання курсу. Короткі відомості з історії української графіки й орфографії. Новий український правопис 2019 р. Принципи українського правопису. Правила переносу. Уживання літери г. Правопис ненаголошених голосних о, е, и.	4
2	Правила вживання апострофа та м'якого знака в українських та іншомовних словах. Чергування у – в, і – й, з – із – зі (зо).	4
3	Подвоєння букв на позначення подовження та збігу приголосних. Спрощення приголосних.	2
4	Правопис префіксів і суфіксів. Уживання великої літери. Правопис складних іменників і прикметників.	4
5	Правопис прислівників і прислівникових сполучень, прийменників, сполучників і часток. Правопис частки <i>не</i> .	4
6	Модульна контрольна робота	2
Разом за модулем 1		20
Модуль 2		

7	Принципи української пунктуації. Просте речення. Розділові знаки в кінці речення. Тире між підметом і присудком.	4
8	Розділові знаки в реченнях з однорідними членами. Однорідні й неоднорідні означення. Узагальнювальні слова при однорідних членах речення.	4
9	Розділові знаки в реченнях з відокремленими членами (узгодженими й неузгодженими означеннями, прикладками, обставинами, означеннями). Відокремлені уточнювальні члени речення.	4
10	Розділові знаки при словах, словосполученнях, конструкціях, граматично не пов'язаних із членами речення (вставні слова, вставлені конструкції, звертання, вигуки).	2
11	Розділові знаки у складних реченнях.	4
12	Модульна контрольна робота	2
Разом за модулем 2		20
Разом за курс		40

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
1	Буквосполучення йо,ьо. Поглиблене опрацювання чергувань голосних і приголосних звуків.	5
2	Правопис складноскорочених слів і вигуків.	5
3	Правопис складних і складених особових імен.	5
4	Правопис географічних назв.	5
5	Правопис і відмінювання прикметників, числівників, займенників.	5
Разом за модулем 1		25
Модуль 2		
6	Розділові знаки в кінці речення й для передачі перерваного мовлення.	5
7	Способи передачі чужої мови. Розділові знаки при прямій мові. Розділові знаки в діалозі.	5
8	Пунктуаційне оформлення цитат і заголовків.	5
9	Розділові знаки у складних реченнях із різними видами зв'язку	5
10	Розділові знаки в періоді.	5
Разом за модулем 2		25
Разом за курс		50

6.5. Індивідуальні завдання

До індивідуальної роботи у процесі вивчення навчальної дисципліни належать творчі й індивідуальні навчально-дослідні завдання, зокрема: дослідження практичних ситуацій; підготовка реферативних матеріалів на актуальні теми з елементами наукового дослідження та його презентація; презентація власних досліджень; виконання вправ різного рівня складності, виконання тестових завдань; порівняльна характеристика вивчених правописних явищ, процесів тощо; анотація прочитаної літератури з елементами науково-дослідної роботи; пошук у комп'ютерних мережах додаткового навчального матеріалу до запропонованих викладачем тем; аналіз підручників; морфологічний аналіз тощо.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

1. Мультимедійний проєктор, інтерактивна дошка.
2. Пакети завдань для модульного та підсумкового контролю.
3. Офісні додатки, сервіси «Moodle», «Google Meet».

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Тоцька Н. І. Українська пунктуація : практикум: навч. посібник. Київ: Вища шк., 1990. 160 с.
2. Українська мова: енциклопедія / редкол.: В.М. Русанівський (співголова), О. О. Тараненко (співголова), М.П. Зяблюк та ін. [2-ге вид., випр. і доп.]. Київ: Видавництво «Українська енциклопедія» ім. М.П. Бажана, 2004. 824 с.
3. Українська мова: Практикум: навч. посібник / О. М.Пазяк, О. А.Сербенська, М. І.Фурдуй, Л. Ю. Шевченко. Київ: Либідь, 2000. 384 с.
4. Український правопис. Київ: Наук. думка, 2019. 390 с.
5. Шевелева Л. А., Дудка О. О. Український правопис. Практикум: навч. посібник / за ред. проф. А. О. Свашенко. 2-е вид., доп. Харків: Парус, 2004. 464 с.
6. Шевчук С. В. Разом, окремо, через дефіс: словник-довідник. Київ, 2003. 416 с.
7. Юшук І. П. Практикум з правопису української мови. Київ: Освіта, 2000. 254 с.

Допоміжна література:

1. Бусел В. Т. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.). Київ; Ірпінь, 2005. 1728 с.
2. Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации: [пособие для учителя]. Москва: Просвещение, 1983. 176 с.
3. Віняр Г.М., Шпачук Л. Р. Словник новотворів української мови початку ХХІ століття. Кривий Ріг: КДПУ, 2005. 157 с.
4. Ганич Д. І., Олійник І. С. Словник лінгвістичних термінів. Київ: Вища школа, 1985. 360 с.
5. Глазова О. П. Українська орфографія: навч. посібник. Харків: Веста: Ранок, 2005. 384 с.
6. Глазова О. П. Українська пунктуація: навч. посібник. Харків: Веста: Ранок, 2004. 352 с.
7. Головащук С. І. Словник-довідник з українського літературного слововживання. Київ: Рідна мова, 2000. 351 с.
8. Гоца Е. Д. Українська орфографія: навчально-методичний посібник для студентів українського відділу філологічного факультету. Ужгород, 2003. 124 с.
9. Довідник з українського правопису. Київ: Рад. школа, 1984. 275 с.
10. Єрмоленко С. Я., Бибик С. П., Тодор О. Г. Українська мова. Короткий тлумачний словник лінгвістичних термінів / за ред. С. Я. Єрмоленко. Київ: Либідь, 2001. 224 с.
11. Жайворонок В. В. Велика чи мала літера?: словник-довідник. Київ: Наук. думка, 2004. 203 с.
12. Лінгвістичний аналіз: методичні розробки для студентів українського відділення філологічного факультету / Укл.: Г.І.Вовченко, А.М.Галас, О.Д.Пискач, Т.М.Розумик, І.В.Сабадош. Ужгород, 2012. 31 с.
13. Новий словник іншомовних слів / Л.І. Шевченко, О.І. Ніка, О.І. Хом'як, А.А. Дем'янюк; За ред. Л.І. Шевченко. Київ: Арій, 2007. 1480 с.
14. Орфографічний словник української мови / Уклали: С. І. Головащук, М. М. Пещак, В. М. Русанівський, О. О. Тараненко. Київ: Довіра, 1994. 864 с.

15. Орфографічний словник української мови. Київ: Довіра, 2001. 864 с.
16. Орфоепічний словник української мови: У 2 т. / Уклали: М.М. Пещак, В.М.Русанівський, Н.М.Сологуб та ін. Київ: Довіра. Т.1. 2001. 955 с.; Т.ІІ. 2003. 918 с.
17. Паночко М. Словник слів з літерою г. Львів, 1999. 46с.
18. Пилинський М. М. Мовна норма і стиль. Київ, 1976. 287 с.
19. Погрібний М. І. Орфоепічний словник. Київ, 1984. 629 с.
20. Пономарів О. Д. Культура слова: Мовностилістичні поради: навч. посібник. 2-ге вид. стереотип. Київ: Либідь, 2001. 240 с.
21. Пономарів О. Фонема г та г. Словник і коментар. Київ, 1997. 35 с.
22. Словник іншомовних слів / Укл. С. М. Морозов, Л. М. Шкарапута. Київ: Наукова думка, 2000. 680 с.
23. Словник іншомовних слів: 23000 слів та термінологічних словосполучень / Укл. Л. О. Пустовіт, О. І. Скопненко, Г. М. Сюта, Т. В. Цимбалюк. Київ: Довіра, 2000. 1018 с.
24. Словник української мови: В 11 томах. Київ, 1970–1980.
25. Словник української мови: У 20-ти томах. Т.1-2. Київ: Наук. думка, 2010-2012.
26. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. Київ: Знання, 2004. 367с.
27. Тестові завдання з орфографії та орфоепії сучасної української мови: з орфоепічними коментарями / За ред. М. Л. Микитин-Дружинець. Одеса: Астропринт, 2009. 312 с.
28. Український орфографічний словник. Орфографічний словник української мови. Вид. 3-є, перер. і доп. / Уклали: М. М. Пещак, В. М. Русанівський, В. В. Чумак та ін. Київ: Довіра, 2002. 1006 с.
29. Український орфографічний словник: Близько 165 тис. слів / За ред. В.М.Русанівського; уклад.: В. В. Чумак та ін. 5-е вид., переробл. і доповн. Київ: Довіра, 2006. 940 с.
30. Чак Є. Д. Складні випадки правопису та слововживання. Київ: А.С.К., 1998. 272 с.
31. Ющук І. П. Практичний довідник з української мови. Київ: Рідна мова, 1998. 223 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Інтегрована лексикографічна система «Словники України» / Національна академія наук України. Версія 1.03. Український мовно-інформаційний фонд, 2003
2. <http://www.slovnyk.net/>
3. <http://velyka-chy-mala-litera.wikidot> 4. <http://rodovyi-vidminok.wikidot.com>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)