

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра політології і державного управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету суспільних наук
/Остапець Ю.О./
«14/7» *сервія* 2022 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ЦИФРОВІЗАЦІЯ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Державна служба
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні технології та цифровізація» для здобувачів вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування освітньої програми «Державна служба».

Розробники: *Токар Маріан Юрійович*, доцент, доктор наук з державного управління, професор кафедри політології і державного управління факультету суспільних наук ФСН;
Тополянський Сергій Іванович, викладач кафедри соціології та соціальної роботи ФСН.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри політології і державного управління

протокол № 13 від «16» червня 2022 р.

Завідувач кафедри  Ключкович А.Ю.

Схвалено науково-методичною комісією факультету суспільних наук

протокол № 08 від «07» червня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії  Попадич О.О.

© Токар М.Ю., 2022 р.

© Тополянський С.І., 2022 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2022 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1-ий	1-ий
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин: для денної форми навчання: 2,5 аудиторних – 52 самостійної роботи студента – 188	2-ий	2-ий
	Лекції:	
	22	10
	Практичні (семінарські):	
	18	2
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	80	108

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Інформаційні технології та цифровізація**» є надання студентам теоретичних і практичних знань щодо розвитку інформаційних технологій та поширення цифровізації як сучасної форми урядування й інформатизації сфери публічного управління, категоріального апарату, принципів організації управлінським процесом тощо.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) *інтегральної компетентності:*

- здатність розв’язувати складні задачі й проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог (ІК).

2) *загальних компетентностей:*

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-01);
- здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК-05);
- здатність до сприйняття змін, адаптації до нової ситуації та готовності приймати нестандартні рішення (ЗК-08).

2) *спеціальних компетентностей:*

- здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції (СК-10);
- здатність оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні (СК-12).

Крім того, вивчення вказаної вибіркової навчальної дисципліни дозволить здобувачу вищої освіти у подальшому орієнтуватися в проблематиці основних тенденцій розвитку цифровізації публічного управління та адміністрування, використовувати отримані знання при вирішенні професійних завдань, стати фахівцем, здатним кваліфіковано здійснювати пошук та надання користувачам інформації про діяльність органів публічної влади, сприяти участі громадян України у процесах публічного управління засобами електронного урядування, ефективного використання документообігу тощо.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Інформаційні технології та цифровізація**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК.01 Теорія та методологія публічного управління

ОК.04 Організація діяльності державного службовця

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Державна служба**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	ПРН-1

Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи й технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських і загально-організаційних структур.	ПРН-6
Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	ПРН-7
Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні й екологічні наслідки варіантів рішень.	ПРН-11
Планувати і здійснювати наукові й прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних і емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	ПРН-12
Уміти оперативно й ефективно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні.	ПРН-14
Використовувати досвід і кращі практики публічного управління та адміністрування регіонів сусідніх із Україною держав Європейського Союзу (зокрема, Румунії, Угорщини, Словаччини, Польщі)	ПРН-15

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Інформаційні технології та цифровізація**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знання і розуміння основних теоретичних і прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики, основ і технологій прийняття управлінських рішень інструментами цифровізації.	ПРН-1
Уміння здійснювати ефективне управління технологічними інноваціями, цифровими ресурсами, відповідними ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи цифровізації й інформаційні технології, використовувати міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських і загально-організаційних структур.	ПРН-6
Уміння розробляти національні та регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління інструментами цифровізації, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	ПРН-7
Уміння розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні й екологічні наслідки варіантів рішень за допомогою інформаційних технологій і електронного документообігу.	ПРН-11
Знання щодо планування та здійснення наукових і прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних і емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків інструментами цифровізації.	ПРН-12
Уміння оперативно й ефективно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні, використовуючи інформаційні технології та інструменти цифровізації.	ПРН-14
Уміння використовувати досвід і кращі практики публічного управління та	

адміністрування з використанням інформаційних технологій та цифровізації системи публічного управління в регіонах сусідніх із Україною держав Європейського Союзу (зокрема, Румунії, Угорщини, Словаччини, Польщі)	ПРН-15
--	---------------

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- усний залік;
- комп'ютерне тестування;
- презентація результатів виконаної індивідуальної роботи студента.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: виступ і виконання практичного завдання на семінарських заняттях, комп'ютерне тестування з теми.

Форма модульного контролю: контрольна робота.

Форма підсумкового семестрового контролю: усний залік (з елементами комп'ютерних завдань).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	50	100
8	7 + 20	8	7		

T1, T2... - теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8	T9	50	100
6	6 + 10	6	6	6 + 10		

T1, T2... - теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	4	30	5	30
Комп'ютерне (аналітичне) завдання	1	20	1	20
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом	6	100	7	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи.

Мінімальний поріг для допуску до модульної контрольної роботи становить 10 балів. Модульна контрольна робота складається з трьох запитань описово-аналітичного характеру.

Перше запитання покликане оцінити знання з тематичної проблематики відповідного модулю, яка надавалася на лекціях і обговорювалася на семінарських заняттях. Залежно від обсягу, послідовності викладу і орієнтуванні у тематичному матеріалі, перше запитання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінене у 10 балів.

Друге запитання має на меті оцінити розуміння основних тенденцій розвитку інформаційних технологій і цифровізації. Залежно від послідовності викладу і орієнтуванні у тематичному матеріалі, друге запитання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінене у 15 балів.

Третє питання модульної контрольної роботи має прикладний характер. Залежно від обґрунтованості аргументів і суб'єктивних висновків студента з визначеної проблематики, третє запитання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінене у 25 балів.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю.

Відповідно до «*Положення про порядок та методичку проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті*» (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» № 698/01-17 від 08.05.2015 р.), знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) – заслуговує студент, який:

- всебічно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;
- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправив, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, С) – заслуговує студент, який:

- в цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок;
- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;
- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує студент, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;
- виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;
- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;
- допускає на заняттях чи екзамені помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує студент, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється студенту, який:

- виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінка «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється студенту заочної форми навчання, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;

- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;

- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		диференційована	недиференційована
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1

Тема 1. Інформаційне суспільство та е-урядування.

Предмет і завдання дисципліни, її зв'язок з іншими навчальними дисциплінами. Ідея інформаційного суспільства (ІС) як характеристики сучасності. Його джерела на початку 1960-х років. Погляди Ф.Махлупа. Авторство поняття ІС. Погляди на ІС професора Токійського технологічного інституту Ю.Хаяші.

Глобальне інформаційне суспільство. Структура інформаційного суспільства. Базові дефініції. Соціальні комунікації в інформаційному суспільстві. Інформаційне суспільство і публічного управління в умовах воєнного стану.

Тема 2. Інформаційні технології та цифровізація.

Інформаційні технології. Загальні відомості про інформацію, інформаційні технології та системи. Інформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні. Класифікація інформації.

Персональний комп'ютер як основний інструмент інформаційних технологій: структура, апаратна частина та програмне забезпечення ПК.

Цифровізація як суспільне явище. Її характеристики. Ознаки цифровізації. Цифровізація в публічному управлінні та адмініструванні. Цифровізація публічно-управлінських відносин і публічних послуг (у тому числі під час воєнного стану).

Цифрова інфраструктура. Сценарії розвитку цифровізації. Україна і цифрові трансформації. Основні риси успішного управління в епоху цифровізації. Людиноцентризм цифровізації. Небезпеки та ризики цифровізації. Діджиталізація.

Тема 3. Е-демократія та е-урядування.

Впровадження технологій е-демократії. Переосмислення ролі і функцій органів публічної влади. Взаємодія з органами публічної влади і доступу до публічної інформації, офіційних документів і рішень органів управління. Громадська участь у процесі вирішення державних справ інструментами цифровізації.

Міжнародні стандарти та зарубіжний досвід впровадження технологій е-урядування і е-демократії. Міжнародні документи, які містять рекомендації, вимоги для держав-учасниць, що мають намір будувати чи розвивати у себе ефективне інформаційне суспільство. Використання Інтернету органами публічної адміністрації як одна з можливостей підвищити ефективність державної влади в цілому.

Нормативно-правові, технологічно-технічні, організаційні та кадрові передумови впровадження технологій е-урядування. Концепція Національної програми інформатизації. Постанови Кабінету міністрів України.

Цифровізація як один із головних пріоритетів стратегії державного та регіонального розвитку.

Тема 3. Взаємодія: G2C, G2B, G2G.

Е-урядування і вдосконалення взаємодії між органами влади, бізнес-структурами та громадянами. Якість життя громадян – сегмент «уряд для громадянина» (G2C). Економічний розвиток – сегмент «уряд для бізнесу» (G2B). Ефективність роботи управлінського апарату – сегмент «уряд для уряду» (G2G).

Модуль 2

Тема 5. Етапи та основні проблеми впровадження цифрових технологій у діяльність публічної адміністрації в Україні.

Впровадження цифрових технологій у діяльність публічної адміністрації. Етапи і змістовні особливості. Складність практичного процесу. Фактори впровадження: вертикальна структура адміністрації, недостатнє розуміння реального стану речей з боку службовців, недостатній рівень поінформованості про переваги е-урядування, невизначеність правового регулювання доступу до публічної інформації тощо. Функціонування інституцій сприяння цифровізації про обласних держадміністраціях.

Пріоритети цифрової трансформації: підвищення рівня цифрової грамотності населення; забезпечення безперешкодного доступу до високошвидкісного Інтернету всіх населених пунктів (насамперед сільських та малих міст) та соціальних закладів; запровадження можливості отримання електронних послуг через смартфон; впровадження електронного документообігу; забезпечення електронної взаємодії між національними реєстрами, реєстрами органів місцевого самоврядування; переведення пріоритетних публічних послуг в електронну форму; впровадження регіональними органами влади відкритих даних; розвиток інструментів електронної демократії.

Тема 6. Система електронного документообігу. Електронний цифровий підпис.

Організація і порядок ведення електронного документообігу (ЕДО) та правовий статус і відносини з використання електронного цифрового підпису. Зміст Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», прийняті 22 травня 2003 року, а також інших підзаконних нормативно-правових актів, прийнятих на їхнє виконання.

Особливості електронного документообігу. Зберігання та архіви електронних документів. Управлінське значення та відповідальність осіб з правом електронного цифрового підпису.

Тема 7. Веб-сайт органу влади як основна інформаційно-технологічна форма комунікації в е-урядуванні: вимоги щодо контенту, актуалізації, інтерфейсу, дизайну та інтерактивності.

Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади. Постанова Кабінету Міністрів «Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» №3/2002 від 04.01.2002 р. Наявність веб-сайту, його змістовне наповнення. Умови впровадження технологій е-урядування.

Особливості інформаційно-технологічної форми комунікації в е-урядуванні.

Понятійно-категоріальний апарат.

Тема 8. Інформаційно-цифрові системи: «Електронний уряд», «Звернення громадян», «Дія» тощо.

ІС «Електронний уряд» як система збору, введення, пошуку, обробки, збереження та надання послуг. Критерії інформаційних ресурсів. Система інформування про діяльність органів влади.

Цифровізація як системна трансформація публічно-управлінських відносин.

Цифрові новинки української влади. ІС «Звернення громадян», «Дія» та інші програми.

Особливості функціонування інформаційно-цифрових систем в умовах воєнного стану.

Тема 9. Цифрові публічні послуги та моделювання процесів їх надання.

Поняття цифрових публічних послуг. Цифровізація як публічна послуга. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.02.2006 р. № 90-р. Концепція розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади. Критерії оцінки якості адміністративних послуг, які повинні слугувати взірцем для електронних адміністративних послуг.

Застосунки в ЦНАП і в інших доступних формах. Розвиток можливостей отримання електронних послуг через смартфон та інші доступні інструменти.

Особливості надання електронних послуг в умовах воєнного стану.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: <i>денна</i>					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
Модуль 1						
Тема 1. Інформаційне суспільство та е-урядування	14	2	2			10
Тема 2. Інформаційні технології та цифровізація	14	2	2			10
Тема 3. Е-демократія та е-урядування	14	2	2			10
Тема 4. Взаємодія: G2C, G2B, G2G	10	3	2			5
Модульна контрольна робота	1	1				
Разом за модуль	53	10	8			35
Модуль 2						
Тема 5. Етапи та основні проблеми впровадження цифрових технологій у діяльність публічної адміністрації в Україні	14	2	2			10
Тема 6. Система електронного документообігу. Електронний цифровий підпис	14	2	2			10
Тема 7. Веб-сайт органу влади як основна інформаційно-технологічна форма комунікації в е-урядуванні: вимоги щодо контенту, актуалізації, інтерфейсу, дизайну та інтерактивності	9	2	2			5
Тема 8. Інформаційно-цифрові системи: «Електронний уряд», «Звернення громадян», «Дія» тощо	14	2	2			10
Тема 9. Цифрові публічні послуги та моделювання процесів їх надання	15	3	2			10
Модульна контрольна робота	1	1				
Разом за модуль	67	12	10			45
Разом за семестр	120	22	18			80

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Модуль 1						
Тема 1. Інформаційне суспільство та е-урядування	14	1	1			12
Тема 2. Інформаційні технології та цифровізація	13	1				12
Тема 3. Е-демократія та е-урядування	13	1				12
Тема 4. Взаємодія: G2C, G2B, G2G	13	1				12
Тема 5. Етапи та основні проблеми впровадження цифрових технологій у діяльність публічної адміністрації в Україні	13	1				12
Тема 6. Система електронного документообігу. Електронний цифровий підпис	13	1				12
Тема 7. Веб-сайт органу влади як основна інформаційно-технологічна форма комунікації в е-урядуванні: вимоги щодо контенту, актуалізації, інтерфейсу, дизайну та інтерактивності	13	1				12
Тема 8. Інформаційно-цифрові системи: «Електронний уряд», «Звернення громадян», «Дія» тощо	13	1				12
Тема 9. Цифрові публічні послуги та моделювання процесів їх надання	14	1	1			12
Модульна контрольна робота	1	1				
Разом за модуль	120	10	2			108
Разом за семестр	120	10				108

6.3. Темі практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Інформаційне суспільство та е-урядування	2	1
2	Інформаційні технології та цифровізація	2	
3	Е-демократія та е-урядування	2	
4	Взаємодія: G2C, G2B, G2G	2	
5	Етапи та основні проблеми впровадження цифрових технологій у діяльність публічної адміністрації в Україні	2	
6	Система електронного документообігу. Електронний цифровий підпис	2	
7	Веб-сайт органу влади як основна інформаційно-технологічна форма комунікації в е-урядуванні: вимоги щодо контенту, актуалізації, інтерфейсу, дизайну та інтерактивності	2	
8	Інформаційно-цифрові системи: «Електронний уряд», «Звернення громадян», «Дія» тощо	2	

9	Цифрові публічні послуги та моделювання процесів їх надання	2	1
Разом		18	2

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Інформаційне суспільство та е-урядування	10	12
2	Інформаційні технології та цифровізація	10	12
3	Е-демократія та е-урядування	10	12
4	Взаємодія: G2C, G2B, G2G	5	12
5	Етапи та основні проблеми впровадження цифрових технологій у діяльність публічної адміністрації в Україні	10	12
6	Система електронного документообігу. Електронний цифровий підпис	10	12
7	Веб-сайт органу влади як основна інформаційно-технологічна форма комунікації в е-урядуванні: вимоги щодо контенту, актуалізації, інтерфейсу, дизайну та інтерактивності	5	12
8	Інформаційно-цифрові системи: «Електронний уряд», «Звернення громадян», «Дія» тощо	10	12
9	Цифрові публічні послуги та моделювання процесів їх надання	10	12
Разом		80	108

6.5. Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни «Інформаційні технології та цифровізація» носить самостійний характер виконання окреслених завдань і тематично охоплює загальне змістовне навантаження з навчального курсу. Індивідуальне завдання студента виконується наприкінці 1-2 модулю і може бути оцінене максимально у 20 балів. Воно включає виконання інформаційно-технологічне завдання за визначеною темою.

Комп'ютерне (аналітичне) завдання «Цифровізація публічних послуг» / «Інформаційні технології у діяльність публічної адміністрації в Україні».

6.6. Підсумкові питання на залік

1. Поняття інформаційного суспільства та е-урядування.
2. Ідея інформаційного суспільства (ІС) як характеристики сучасності.
3. Погляди на ІС науковців.
4. Глобальне інформаційне суспільство.
5. Структура інформаційного суспільства.
6. Соціальні комунікації в інформаційному суспільстві.
7. Інформаційне суспільство і розвиток публічного управління.
8. Інформаційні технології та цифровізація.
9. Загальні відомості про інформацію, інформаційні технології та системи.
10. Інформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.
11. Персональний комп'ютер як основний інструмент інформаційних технологій: структура, апаратна частина та програмне забезпечення ПК.
12. Цифровізація як суспільне явище та її характеристики.
13. Ознаки цифровізації.

14. Цифровізація в публічному управлінні та адмініструванні.
15. Цифровізація публічно-управлінських відносин і публічних послуг.
16. Цифрова інфраструктура.
17. Україна і цифрові трансформації.
18. Основні риси успішного управлінця в епоху цифровізації.
19. Людиноцентризм цифровізації.
20. Небезпеки та ризики цифровізації. Діджиталізація.
21. Впровадження технологій е-демократії.
22. Взаємодія з органами публічної влади і доступу до публічної інформації, офіційних документів і рішень органів управління.
23. Громадська участь у процесі вирішення державних справ інструментами цифровізації.
24. Міжнародні стандарти та зарубіжний досвід впровадження технологій е-урядування і е-демократії.
25. Міжнародні документи, які містять рекомендації, вимоги для держав-учасниць, що мають намір будувати чи розвивати у себе ефективне інформаційне суспільство.
26. Використання Інтернету органами публічної адміністрації як одна з можливостей підвищити ефективність влади.
27. Нормативно-правові, технологічно-технічні, організаційні та кадрові передумови впровадження технологій е-урядування.
28. Цифровізація як один із головних пріоритетів держстратегії державного та регіонального розвитку.
29. Е-урядування і вдосконалення взаємодії між органами влади, бізнес-структурами та громадянами.
30. Якість життя громадян – сегмент «уряд для громадянина» (G2C).
31. Економічний розвиток – сегмент «уряд для бізнесу» (G2B).
32. Ефективність роботи управлінського апарату – сегмент «уряд для уряду» (G2G).
33. Етапи та основні проблеми впровадження цифрових технологій у діяльність публічної адміністрації в Україні.
34. Впровадження цифрових технологій у діяльність публічної адміністрації.
35. Фактори впровадження цифрових технологій.
36. Пріоритети цифрової трансформації.
37. Організація і порядок ведення електронного документообігу (ЕДО).
38. Правовий статус і відносини з використання електронного цифрового підпису.
39. Особливості електронного документообігу.
40. Зберігання та архіви електронних документів.
41. Управлінське значення та відповідальність осіб з правом електронного цифрового підпису.
42. Веб-сайт органу влади як основна інформаційно-технологічна форма комунікації в е-урядуванні.
43. Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади.
44. Веб-сайт і його змістовне наповнення.
45. Умови впровадження технологій е-урядування.
46. Особливості інформаційно-технологічної форми комунікації в е-урядуванні.
47. Інформаційно-цифрові системи: «Електронний уряд», «Звернення громадян», «Дія» тощо.

48. Цифровізація як системна трансформація публічно-управлінських відносин.
49. Цифрові публічні послуги та моделювання процесів їх надання.
50. Поняття цифрових публічних послуг.
51. Цифровізація як публічна послуга.
52. Концепція розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади.
53. Критерії оцінки якості адміністративних послуг, які повинні слугувати взірцем для електронних адміністративних послуг.
54. Застосунки в ЦНАП і в інших доступних формах.
55. Розвиток можливостей отримання електронних послуг через смартфон та інші доступні інструменти (в тому числі в умовах воєнного стану).
56. Розвиток цифровізації публічного управління в Європейському Союзі.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням мережі Google Meet названі засоби, методи та форми визначаються за домовленістю зі здобувачами і в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відеоконференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів. Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і семінарських занять, модульних контрольних робіт, звітування за індивідуальну та іншу передбачену програмою роботу зі студентами, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту (заліку) здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Декларація принципів «Побудова інформаційного суспільства – глобальне завдання у новому тисячолітті»: Декларація Організації Об'єднаних Націй від 12.12.2003. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c57#Text.
2. Декларація ЮНКТАД XI – Дух Сан-Паулу: Конференція Організації Об'єднаних Націй з питань торгівлі та розвитку від 13–18.06.2004. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_d09#Text.
3. Деякі питання цифрового розвитку: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року № 56. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/56-2019-%D0%BF#Text>
4. Закон Великої Британії про цифрову економіку. URL: <https://www.legislation.gov.uk/ukpga/2017/30/contents/enacted>
5. Кодекс електронних комунікацій ЄС. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_013-18#Text

6. Конституція України. Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
7. Наказ Державного комітету зв'язку та інформатизації України «Про затвердження Порядку надання інформаційних та інших послуг з використанням електронної інформаційної системи «Електронний Уряд» № 149 від 15.08.2003 р.
8. Наказ Державного комітету зв'язку та інформатизації України «Про затвердження Переліку і Порядку надання інформаційних та інших послуг з використання електронної інформаційної системи «Електронний Уряд» № 149 від 15.08.2003 р.
9. Наказ Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України та Державного комітету зв'язку та інформатизації України «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади» № 327/225 від 25.11.2002 р.
10. Наказ Міністерства фінансів України «Про організацію роботи з інформаційного наповнення і функціонування офіційного веб-сайту Міністерства фінансів України» № 536 від 24.08.2004 р.
11. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, в засобах масової інформації» № 348 від 14.04.1997 р.
12. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності» № 1452 від 28.10.2004 р.
13. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади» № 1453 від 28.10.2004 р.
14. Постанова Кабінету Міністрів України «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади» № 1302 від 29.08.2002 р.
15. Постанова Кабінету Міністрів України «Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи «Електронний уряд» № 208 від 24.02.2003 р.
16. Постанова Кабінету Міністрів України від 4.01.2002 р. "Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади" за № 3. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.
17. Про адміністративні послуги: Закон України від 6 вересня 2012 року № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
18. Про внесення змін до розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України щодо особливостей оподаткування суб'єктів індустрії програмної продукції : Закон України від 5 липня 2012 року № 5091-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5091-17#Text>
19. Про державну підтримку розвитку індустрії програмної продукції : Закон України від 16 жовтня 2012 року № 5450-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5450-17#Text>
20. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січ. 2011 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
21. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

22. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
23. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 трав. 2003 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
24. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
25. Про електронні комунікації: Закон України від 16 грудня 2020 року № 1089-IX (набрання чинності відбудеться 1 січня 2022 року). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20#Text>
26. Про електронну комерцію : Закон України від 3 вересня 2015 року № 675-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19#Text>
27. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : Закон України від 5 липня 1994 року № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>
28. Про захист персональних даних : Закон України від 1 червня 2010 року № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
29. Про захист персональних даних: Закон України від 1 черв. 2010 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2010. № 34. С. 481.
30. Про звернення громадян: Закон України від 11.06.2009 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
31. Про Концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 4 лютого 1998 року № 75/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/75/98-%D0%B2%D1%80#Text>
32. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 4 лютого 1998 року № 74/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/98-%D0%B2%D1%80#Text>
33. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України : Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2163-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19#Text>
34. Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки: Закон України від 09 січ. 2007 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2007. № 12. С. 102.
35. Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки: Закон України від 9 січня 2007 року за № 537-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-16#Text>.
36. Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки: Закон України від 9 січня 2007 року № 537-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-16#Text>
37. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018–2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 67-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text>.
38. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018–2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 67-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text>
39. Розпорядження Голови Верховної Ради України «Про затвердження Переліку автоматизованих систем інформаційно-технологічного забезпечення діяльності Верховної Ради України» № від 663 від 1.07.2003 р.
40. Указ Президента «Про додаткові заходи по забезпеченню відкритості в діяльності органів державної влади» №683/2002 від 01.08.2002 р.

41. Указ Президента України «Про внесення змін до Схеми організації та взаємодії центральних органів виконавчої влади» від 19 грудня 2005 року № 1784.
42. Указ Президента України «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» від 31 липня 2000 року № 928/2000.
43. Указ Президента України «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» від 31 липня 2000 року № 928/2000.

Документи Ради Європи

1. Конвенція про захист прав людини та основних свобод (ETS № 005).
2. Конвенція про захист осіб щодо автоматизованої обробки персональних даних (ETS № 108).
3. Конвенція про інформаційну та правову співпрацю щодо “послуг інформаційного суспільства” (ETS № 180).
4. Додатковий протокол до Конвенції про захист осіб щодо автоматизованої обробки персональних даних щодо наглядових державних органів та транскордонних потоків даних (ETS № 181).
5. Конвенція про захист осіб стосовно автоматизованої обробки даних особистого характеру.
6. Конвенція про боротьбу з комп’ютерною злочинністю (ETS № 185).
7. Постанова ResAP (2001) 3 “Назустріч забезпеченню усіх громадянських прав особам з інвалідністю за допомогою нових технологій залучення громадян”.
8. Рекомендація № R (81) 19 Комітету Міністрів державам-членам Ради Європи про доступ до інформації, що перебуває в розпорядженні державних органів.
9. Рекомендація № 14 (99) про універсальні суспільні послуги щодо нових комунікативних й інформаційних послуг.
10. Рекомендація № R (90) 19 щодо захисту персональних даних, які застосовуються для розрахункових та інших суміжних операцій.
11. Рекомендація № R (91) 10 щодо передачі третім сторонам персональних даних, що зберігаються в органах державної влади.
12. Рекомендація 19 (2001) Комітету Міністрів державам-членам Ради Європи про участь громадян у місцевому громадському житті.
13. Рекомендація Rec(2002)2 Комітету Міністрів державам-членам Ради Європи щодо доступу до офіційних документів.
14. Рекомендація № R (89) 9 Комітету Міністрів державам-членам Ради Європи щодо комп’ютерних правопорушень.
15. Рекомендація Rec(2004)11 Комітету Міністрів державам-членам Ради Європи щодо правових, операційних і технічних стандартів електронного голосування.
16. Рекомендація Rec(2004)15 Комітету Міністрів державам-членам Ради Європи щодо електронного урядування.
17. Декларація Комітету Міністрів про європейську політику щодо нових інформаційних технологій від 7 травня 1999 р.
18. Декларація Комітету Міністрів про свободу спілкування в Інтернеті від 28 травня 2003 р.
19. Політичне звернення Комітету Міністрів до Всесвітнього саміту ООН з питань інформаційного суспільства (Женева, 10-12 грудня 2003 р.) від 19 червня 2003 р.

Інші джерела

1. Гнатенко В. С. Ризики цифровізації і їх вплив на економічну безпеку держави. International scientific and practical conference (Venice, Italy, March 12–13, 2021). URL :

- <http://www.baltijapublishing.lv/omp/index.php/bp/catalog/download/115/3108/6565-1?inline=1>
2. Голобуцький О. П. Електронний уряд / Голобуцький О. П., Шевчук О. Б. К.: ЗАТ "Атлант UMS", 2002. 173 с.
 3. Горогоцька Л. Діяльність НПБ України з питань інформаційного обслуговування Верховної Ради України. *Бібліотека. Інформація. Суспільство*. К., 1998. С. 146 – 150.
 4. Доступ до інформації та електронне урядування / автори-упорядники М. С. Демкова, М. В. Фігель. К.: Факт, 2004. 343 с.
 5. Дрожжинов В., Штрик А. Электронные правительства США и Канады: новые рубежи
Режим доступу: <http://pcweek.ru/?ID=606339>.
 6. Дубов Д. В., Дубова С. В. Основи електронного урядування. Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2012. 176 с.
 7. Заощадження завдяки цифровізації. URL: <https://thedigital.gov.ua/saving>
 8. Інституційні та організаційні засади впровадження електронного урядування: кращі зарубіжні практики / Радченко П. та ін.; за заг. ред. Чукут С., Загвойської О. К., 2011. 172 с.
 9. Клименко І. В. Основні підходи до визначення понять "електронний уряд" та "електронне урядування". *Економіка та держава*. 2009. № 6.
 10. Клименко І. В. Технології електронного урядування / Клименко І. В., Линьов К.О. К.: Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. С. 14 – 15.
 11. Кожженков С. Электронное правительство: государственные услуги без бюрократических преград
Режим доступу: <http://www.inform.kz/showarticle.php?lang=rus&id=174976>.
 12. Колесніков А. Цифрове суспільство в Україні: стан та вектори безпечного розвитку. Економічна безпека та фінансові розслідування: концепти, прагматика, інструментарій забезпечення. Економічна думка, ТНЕУ, 2019. С. 55-70.
 13. Колесніков А., Біловус Л. Цифровізація державних послуг: тенденції та перспективи. *Економічний дискурс*. 2020. *1* (3-4), 139–146. URL: <http://ed.pdatu.edu.ua/article/view/254484>
 14. Колесніков А., Чмир М. Аналіз та перспективи цифровізації глобального інформаційного простору в Україні. *Topical issues of modern science, society and education: міжнар. наук.-прак. конф. : матер.*. Харків, 2021. С. 216-219.
 15. Кукарін О. Б. Питання інформаційного менеджменту у формування оптимальних інформаційно-технологічних структур органів державної влади. *Електронне урядування*. 2011. № 2. С. 12 – 22. *Електронне урядування*. 2011. № 2. С. 68 – 76.
 16. Нікітін Ю. О., Кульчицький О. І. Цифрова парадигма як основа визначень: цифровий бізнес, цифрове підприємство, цифрова трансформація. Маркетинг і цифрові технології. 2019. № 4. Том 3.
 17. Олійничук О. І., Олійничук Р. П., Колесніков А. П. Електронне правосуддя як елемент сучасної системи судочинства. *Актуальні проблеми правознавства*. 2021. № 3. С. 141-147.
 18. Омельченко А.В. Стан та перспективи розвитку законодавства України у сфері цифрової економіки та цифрового суспільства. *Київський часопис права*. 2021. № 2. С. 66–71
 19. Правове забезпечення інформаційної діяльності в Україні / за заг. ред. Ю. С. Шемшученка, І. С. Чижа. К. : ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2006. 384 с.
 20. Приймак Ю. Ю. Класифікація національних інформаційних ресурсів України в електронному урядуванні. *Електронне урядування*. 2011. № 2. С. 38 – 49.
 21. Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку електронної демократії в Україні на 2019–2020 роки: розпорядження Кабінету Міністрів України № 405-р від 12 червня 2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/405-2019-p#Text>

22. Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації: розпорядження Кабінету Міністрів України № 797-р від 8 листопада 2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-p#Text>
23. Проект Стратегії інформаційної безпеки. URL: <https://mkip.gov.ua/files/pdf/45698712365.pdf>
24. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія: І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 1. К.: ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 213 с.
25. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія: І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 2. К.: ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 246 с.
26. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія: І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 3. К.: ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 155 с.
27. Ромашко С. М. Інформаційні технології в державному управлінні Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2009; Бутко М. П. та ін. Інформаційні технології в регіональному управлінні: навчальний посібник К.: Знання України, 2011.
28. Руденко М. В. Аналіз позицій України в глобальних індексах цифрової економіки. Економіка та держава. 2021. №2. С. 11-18. 14. Стратегія інтеграції України до Єдиного цифрового ринку Європейського Союзу («Дорожня карта»). URL: <https://docs.google.com/document/d/1XgGb7AWSs7Ktl6Pl5xuYDpLFV0mtOTSN/edit#>
29. Сендзюк М. А. Інформаційні системи в державному управлінні К.: КНЕУ, 2010.
30. Ткачук Г.О. Цифрові трансформації: взаємозв'язок із системою економічної безпеки підприємства. Економіка харчової промисловості. Одеська національна академія харчових технологій. 2019. Випуск 4. Том 11. С. 42-50. 2. Кабінет міністрів України, від 17 січня 2018 р. № 67-р Розпорядження Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки.
31. Україна увійшла в європейський рейтинг відкритих даних. Open Data Maturity Report 2020. URL: <https://thedigital.gov.ua/news/ukraina-uviyshla-v-evropeyskiy-reyting-vidkritikh-danikh-open-data-maturity-report-2020>
32. Український інститут майбутнього: website. URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoju.html>.
33. Царенко І. О., Красножон Н. С. Електронне урядування як інструмент посилення конкурентоспроможності країни. Ефективна економіка. 2020. № 8. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8123>
34. Цілі Міністерства цифрової трансформації України до 2024 року. URL: ЕКОНОМІЧНИЙ ДИСКУРС Міжнародний науковий журнал Випуск 3-4. 2021. THE ECONOMIC DISCOURSE International scientific journal Issue 3-4. 2021 145 <https://thedigital.gov.ua/ministry>.
35. Шевцов О. М. Впровадження системи управління документами та електронної взаємодії (на прикладі Державної податкової служби України). *Електронне урядування*. 2011. № 2. С. 49 – 58.
36. Шевчук І. Б., Депутат Б. Я., Тарасенко О. Є. Цифровізація та її вплив на економіку України: переваги, виклики, загрози й ризики. Причорноморські економічні студії. 2019. № 47-2. С. 173-177.

37. Яворський П., Таран С., Шепотило О., Гаманюк О. Інтеграція України у єдиний цифровий ринок ЄС. Потенційні економічні переваги. Київ, 2020. 53 с.
38. E-Government Survey 2020 Digital Government in the Decade of Action for Sustainable Development. URL: [https://publicadministration.un.org/egovkb/Portals/egovkb/Documents/un/2020-Survey/2020%20UN%20EGovernment%20Survey%20\(Full%20Report\).pdf](https://publicadministration.un.org/egovkb/Portals/egovkb/Documents/un/2020-Survey/2020%20UN%20EGovernment%20Survey%20(Full%20Report).pdf)
39. Encyclopedia of Information Science and Technology, Fourth Edition (10 Volumes). IGI Global, June, 2017. 8104 p.
40. Open data maturity 2020. Ukraine. URL: https://data.europa.eu/sites/default/files/countryfactsheet_ukraine_2020.pdf
41. The country that codes IT. Industry in Ukraine. 2019 Market Report. URL: <https://eufordigital.eu/uk/library/ukraine-the-country-that-codes-it-industry-in-ukraine-2019-market-report/>
42. What is Digital Transformation? Theagileelephant.com. website. URL: <http://www.theagileelephant.com/what-is-digital-transformation>

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. База даних «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>
3. Державна служба статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua
4. Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса. URL: <http://www.nas.gov.ua/UA/Org/Pages/default.aspx?OrgID=0000290>
5. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
6. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <http://www.nadc.gov.ua>
7. Національний Інститут стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua/>
8. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>
9. Соціологічна група «Рейтинг» (Rating Group Ukraine). URL: <http://ratinggroup.ua/about.html>
10. Український центр економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова. URL: <http://www.razumkov.org.ua/ukr/index.php>
11. Фонд Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва. URL: <https://dif.org.ua/>
12. Центр соціологічних і політичних досліджень та технологій "СОЦІОПОЛІС". URL: <http://sociopolis.com.ua/Sociopolis/About/>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)