

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ

«Ужгородський національний
університет»,

протокол № 8 від 31.08. 2021 р.

Голова Вченої ради, ректор

В.І. Смоланка



Освітньо-наукова програма

«Публічне управління та адміністрування»

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: доктор філософії з публічного управління та
адміністрування

Уведено в дію наказом ректора

від «31» серпня 2021 р.

за № 184/01-04

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ

Освітньо-наукова програма на здобуття освітнього ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» оцінена позитивно та рекомендована до впровадження в ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Рецензенти:

1. Петровський Петро Михайлович – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри державного управління, Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України.
2. Лопушинський Іван Петрович – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри державного управління і місцевого самоврядування, Херсонський національний технічний університет.

ПЕРЕДМОВА

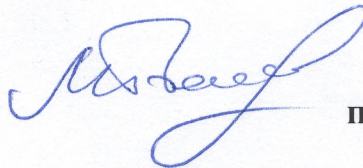
Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена згідно із вимогами Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

Освітньо-наукова програма розроблена робочою групою:

1. Токар Маріан Юрійович – професор кафедри політології і державного управління ДВНЗ «УжНУ», д. держ. упр., доцент, гарант освітньо-наукової програми.
2. Черленяк Іван Іванович – професор кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ», д. держ. упр., професор.
3. Остапець Юрій Олександрович – професор кафедри політології і державного управління ДВНЗ «УжНУ», д. політ. н., професор, декан факультету суспільних наук.
4. Пересоляк Владислав Юрійович – завідувач кафедри землевпорядкування та кадастру ДВНЗ «УжНУ», к. держ. упр., доцент.
5. Червеняк Кристина Тарасівна – к. політ. н.

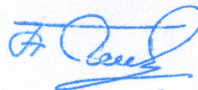
Програму погоджено:

Гарант освітньої програми



проф. Токар М.Ю.

Перший проректор



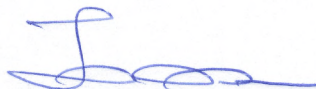
проф. Сливка О.Г.

Проректор з наукової роботи



проф. Студеняк І.П.

Декан факультету
суспільних наук



проф. Остапець Ю.О.

Начальник навчальної частини



Штимак А.Ю.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
«Публічне управління та адміністрування»
«Public management and administration»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет», факультет суспільних наук, кафедра політології і державного управління/ <i>State University "Uzhhorod National University", Faculty of Social Sciences, Political Science and Public Administration Department</i>
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: доктор філософії / <i>Doctor of Philosophy (Ph. D.)</i> Освітня кваліфікація: доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування / <i>Doctor of Philosophy (Ph. D.) Program Subject Area 281 «Public management and administration»</i>
Мова навчання і оцінювання	Українська Ukrainian
Обсяг освітньої програми	Термін навчання 4 роки, обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми 40 кредитів ЄКТС
Тип програми	Освітньо-наукова
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень програми	Національна рамка кваліфікацій України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень.
Передумови	Другий рівень вищої освіти (диплом магістра, спеціаліста). Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»
Форма навчання	Очна (денна, вечірня), заочна
Термін дії освітньої програми	До наступного перегляду
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/139
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з урахуванням рівня кваліфікації)	Підготовка докторів філософії (PhD) – осіб третього освітньо-наукового рівня вищої освіти у сфері публічного управління та адміністрування відповідно до спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», котрі володіють теоретичними знаннями, практичними вміннями та іншими компетентностями, достатніми для вироблення модерних ідей, розв'язання комплексних, актуальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування, здійснення практичної дослідницько-інноваційної й фахової експертної роботи, провадження самостійної науково-дослідної, науково-педагогічної та управлінсько-організаційної діяльності, враховуючи

	<p>оволодіння методиками викладання у закладі вищої освіти, проведення навчальних занять і здійснення наукових досліджень на високому професійному рівні, з розрахунком на інші позитивні результати, які мають наукову новизну, важливе теоретичне і практичне значення.</p> <p>Програма розрахована на створення належних умов для комплексної та якісної підготовки здобувача наукового ступеня до захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді з дотриманням усіх без виключення принципів академічної доброчесності на всіх етапах її виконання.</p>
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань / спеціальність / спеціалізація програми)	<p>Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p>Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування».</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова академічна
Фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Програма сфокусована на синергію теоретичних (зокрема, методологічних і концептуальних) знань та прикладних (практика, пізнання, досвід) умінь і навичок на шляху формування висококласного й конкурентоспроможного публічного управлінця, здобувача наукового ступеня, котрий здатен уміло поєднати творчі потуги науково-дослідної та педагогічної діяльності з фаховою експертно-практичною роботою, наближеною до кращих стандартів європейського та світового публічно-управлінського простору, а також на підготовку висококваліфікованого фахівця з високим ступенем розуміння сучасної культури управлінця для виконання державотворчих завдань на всіх рівнях публічної влади і публічної політики, вмілого використання нових підходів до змісту публічно-управлінських відносин.</p>
Особливості програми	<p>Особливістю програми є якісний вишкіл ефективних управлінців у багатонаціональному регіоні зі складним адміністративно-територіальним і публічно-управлінським середовищем, формування фахівців для вироблення та актуалізації науково-дослідного, експертно-проектного супроводу регіональної публічної політики, публічного управління та адміністрування крізь розуміння та розвиток: філософських, теоретико-концептуальних, методологічних і практичних засад, механізмів і технологій публічного управління та адміністрування; фахового та компетентного понятійно-категоріального апарату; соціально орієнтованих практичних та дієвих ідей, суспільно-політичних і соціально-економічних закономірностей та законів.</p> <p>Практичне спрямування – на якість та ефективність управлінських кадрів на всіх рівнях публічної влади, місцевого самоврядування з особливою увагою на територіальні громади й староства Закарпатської області, у тому числі з компактно проживаючим населенням національних меншин, що потребують</p>

	<p>інтеграції до українського суспільства – угорців, румунів, словаків, поляків, ромів, а також з розрахунку на євроінтеграційну специфіку та взаємодію з публічно-управлінськими інституціями суміжних із українським Закарпаттям країн ЄС – Польщею, Словаччиною, Угорщиною, Румунією, що спонукає до вивчення, засвоєння та використання сталих європейських стандартів культури управління, публічної взаємодії інституцій держави і громадянського суспільства, специфіки публічно-управлінських відносин між «центром» і «регіонами», принципів міжнаціональної толерантності, знання іноземних мов тощо.</p> <p>Програма забезпечує високий ступінь інноваційних підходів до поєднання теоретичних і практичних складових публічного управління та адміністрування з урахуванням регіональної специфіки.</p>
<p align="center">4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Доктор філософії зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» готовий до:</p> <p>здійснення науково-педагогічної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; роботи у центральних і регіональних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, управліннях територіальних громад і староств, інших органах публічної влади, вищих навчальних закладах, академічних, наукових та науково-дослідних установах, корпоративних та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях; обіймання посад керівників, провідних і головних спеціалістів міністерств та інших центральних і регіональних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій, управ територіальних громад і староств, вищих навчальних закладів, академічних, наукових та науково-дослідних установ та бізнес-структур, їх управлінь і відділів, радників, експертів, консультантів секретаріатів місцевих рад, політичних партій та громадських організацій, інституцій громадянського суспільства.</p> <p>Відповідно до чинної редакції Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1);</p>

	завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні, експертно-консультаційних інституціях тощо.
Подальше навчання	Наукова програма четвертого (наукового) рівня вищої освіти «Доктор наук». Можливості навчання впродовж життя для розвитку і самовдосконалення в науковій та професійній сферах діяльності, підвищення кваліфікації, а також у інших споріднених галузях наукових знань: освітні програми, дослідницькі гранти і стипендії, що містять додаткові наукові, науково-дослідні та освітні компоненти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	За стилем – особистісно-орієнтоване навчання з використанням технології проблемного і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технології програмованого навчання, інформаційно-технологічних технологій, технології розвиваючого навчання, кредитно-трансферної системи організації навчання, електронного навчання, корпоративного середовища, самонавчання, навчання на основі наукових досліджень, написання наукових статей і презентацій. Викладання проводиться у вигляді: лекції, онлайн-лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, case-study, дискус-панелей із експертами і практиками-управлінцями, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, користування онлайн-бібліотечними й архівними фондами, консультації з викладачами і практиками-управлінцями, підготовка дисертаційного дослідження й доведення його до відповідної кваліфікаційної якості.
Оцінювання	<i>Освітня складова:</i> Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль, підсумкова атестація. Письмові та усні іспити і заліки, тестування, анкетування, лекції, практичні заняття, проекти, презентації, захист звітів і практичних робіт, рефератів у якості самостійної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») <i>Наукова складова:</i> участь у дискусійних панелях, круглих столах, обговорення науково-дослідних напрацювань на наукових конференціях; залучення до експертно-консультаційної роботи в дорадчих та інших інституціях при органах публічного управління;

	щорічне наукове звітування, атестація: публічний захист наукових досягнень у формі дисертаційної роботи (проекту).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері професійної діяльності, публічного управління та адміністрування, суспільними процесами і відносинами, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань і / або професійної практики.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК-1. Володіння фундаментальними світоглядними знаннями, що сприяють формуванню загальної культури громадянина, культури управління й соціалізації особистості, її схильності до цивілізаційних етичних і моральних цінностей професійного розвитку.</p> <p>ЗК-2. Володіння фундаментальними знаннями із освітньої та наукової складових підготовки, необхідних для професійного здійснення наукової діяльності й проведення власного наукового дослідження.</p> <p>ЗК-3. Володіння методологіями наукової та освітньої діяльності, здатність швидко адаптуватися до змін і професійно застосовувати інноваційні освітні й наукові технології.</p> <p>ЗК-4. Започаткування, планування, реалізація та коригування процесу ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності.</p> <p>ЗК-5. Здатність до саморозвитку і самовдосконалення через уміле поєднання теоретичних та практичних способів діяльності, володіння навичками міжособистісної взаємодії, публічну комунікацію як з науковим середовищем, так і громадськістю та управліннями, у тому числі – компетентне володіння іноземними мовами.</p> <p>ЗК-6. Ініціативність, розробка та реалізація мотиваційних і перспективних планів розвитку, інноваційних комплексних проектів шляхом обміну досвідом і співпраці в регіональному, загальнодержавному та міжнародному середовищі.</p> <p>ЗК-7. Здатність до виконання лідерських функцій у командній роботі та відповідальність за професійне зростання і прийняття публічно-управлінських рішень.</p>
Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК-1. Здатність застосовувати соціально-філософські засади, понятійно-категоріальний апарат, новітні теорії, концепції, технології, методи публічного управління та адміністрування, необхідні для вироблення нових знань (ідей, концептів тощо) і розв'язання актуальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК-2. Здібність адекватно сприймати суспільні виклики, зріло мислити й демонструвати методологічні компетентності щодо аналітичного опрацювання інформації, систематизації даних, застосовування сучасних методів та інноваційно-програмного забезпечення з метою проведення наукового дослідження й отримання</p>

успішних та об'єктивних результатів.

ФК-3. Здатність використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукових досліджень, що спрямовані на пізнання досліджуваних явищ і процесів, синтезу інституціональних засад публічного управління та адміністрування.

ФК-4. Здатність використовувати інноваційні підходи та міждисциплінарні методи при формуванні власної думки і прийнятті стратегічних рішень, обґрунтовувати самостійні висновки й пропозиції щодо системного вирішення проблем і завдань із управління державою, соціумом, регіональним чи іншим територіальним утворенням, інституціями держави і громадянського суспільства.

ФК-5. Спроможність відслідковувати логіку публічно-управлінських відносин, причинно-наслідкові зв'язки у сфері публічного управління, у тому числі між його різними рівнями, розробляти і застосовувати ресурсне забезпечення публічного управління та адміністрування.

ФК-6. Здатність до модернізації і вдосконалення системи публічного управління та адміністрування, його механізмів, технологій, інструментів на основі наукового прогнозування напрямів і перспектив розвитку сучасної цивілізації, інституцій та об'єктів управління.

ФК-7. Уміння науково обґрунтовувати пропозиції, рекомендації та програмні документи щодо забезпечення результативності й ефективності функціонування системи публічного управління та адміністрування, враховувати можливість коригування і / або модернізації публічно-управлінських відносин для цілей розвитку громадянського суспільства і держави, регіональних та інших територіальних утворень, різноманітних інституцій держави і громадянського суспільства.

ФК-8. Здатність визначати та аргументувати необхідність проектування систем публічного управління та адміністрування, запровадження модернізаційних, інституційних і організаційних змін у системі публічного управління та адміністрування на основі аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища суб'єкта та об'єкта управління.

ФК-9. Здатність розробляти науково обґрунтовані напрями розвитку публічної служби й програми їх реалізації як інституту публічного управління та адміністрування, покликаної забезпечити реалізацію положень Конституції України, відповідних законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо впровадження цілей, завдань і функцій державотворення.

ФК-10. Здатність організовувати та здійснювати навчальний процес у вищій школі, координувати його відповідний супровід.

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати навчання	<p>ПРН-1. Організовувати творчу діяльність, роботу над науковими та іншими джерелами, виконувати незалежні оригінальні й придатні для опублікування дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, а також дотичних предметних сфер; дотримуватися принципів наукової етики та академічної доброчесності, професійної відповідальності та соціальної справедливості.</p>
	<p>ПРН-2. Використовувати правила академічної доброчесності, цитування та посилання на використані джерела, правила оформлення бібліографічного опису, розуміти зміст і порядок розрахунків основних кількісних наукометричних показників ефективності наукової діяльності (індекс цитування, індекс Гірша (h-індекс), імпакт-фактор (ІФ, або IF)).</p>
	<p>ПРН-3. Демонструвати наукову грамотність, що включає в себе розуміння наукового методу, кількісні та якісні методи дослідження, здатність оцінювати наукову літературу й критично застосовувати теорії, методології, закономірності, закони і принципи для вирішення фундаментальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування, а також дотичних предметних галузей, проводити критичний аналіз публікацій у різних наукових, професійних та освітніх джерелах у сфері публічного управління та адміністрування, виявляти теоретичні та практичні проблеми, протиріччя і невирішені раніше задачі (проблеми) або їх складові, а також дискусійні питання.</p>
	<p>ПРН-4. Відслідковувати та аналізувати найновіші досягнення в сфері публічного управління та адміністрування, дотичних предметних сферах і знаходити наукові джерела, які мають відношення до сфери наукових інтересів здобувача, працювати з різними джерелами, розшукувати, обробляти, аналізувати та синтезувати отриману інформацію в джерелах для розв'язання завдань дисертаційного дослідження та спеціальності; працювати із сучасними онлайн-бібліотечними й архівними фондами, бібліографічними і реферативними базами даних, а також наукометричними платформами (наприклад, Scopus, Web of Science, Web of Knowledge, та ін.).</p>
	<p>ПРН-5. Продемонструвати здатність виявляти й вирішувати проблеми сучасного публічного управління, проводити ґрунтовні дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне й практичне значення, дають можливість створювати нові знання за допомогою здійснення оригінальних та актуальних досліджень, якість яких відповідає сучасним міжнародному та національному рівням.</p>
	<p>ПРН-6. Спілкуватися в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в галузі наукової та / або професійної діяльності з метою обговорення актуальних дискусійних питань, резуль-</p>

	<p>татів досліджень, узгодження дій і співпраці на конференціях, симпозіумах, наукових семінарах, доводити результати досліджень та інновацій до колег, публічно представляти, захищати результати своїх досліджень, обговорювати їх і дискутувати з науково-професійною спільнотою, використовувати сучасні засоби візуальної презентації результатів дослідження, вільно застосовуючи іноземну мову, спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищі; працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН-7. Демонструвати здатність аналізувати, синтезувати і застосовувати наукові знання для створення новітніх ідей, розробки нових концептуальних моделей та дослідження гіпотез, вдосконалення ресурсного (законодавче, нормативно-правове, організаційне, інформаційне, кадрове, методичне тощо) забезпечення публічного управління та адміністрування, використовувати сучасні методи аналізу для встановлення тенденцій розвитку об'єктів дослідження, динаміки публічно-управлінських відносин, характеру функціонування й управління інституцій публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-8. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання конкретних проблем публічного управління та адміністрування; виокремлювати актуальні й стратегічні пріоритети управління суспільством, державою, регіональними та іншими територіальними утвореннями, організаціями й інституціями держави і громадянського суспільства з урахуванням динаміки демократичних процесів, беручи до уваги загальнолюдські цінності та сучасні інноваційні тенденції.</p> <p>ПРН-9. Використовувати та розробляти теоретичні, методологічні та інші засади розвитку публічної служби як інституту публічного управління та адміністрування і як найважливішого чинника сучасної культури управління, розвитку механізмів і технологій управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-10. Продемонструвати значну авторитетність, інноваційність, соціально орієнтовану активність, високий ступінь самостійності та відповідальності, академічну й професійну доброчесність, послідовну відданість розвитку інновацій, нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Склад робочої групи освітньо-наукової програми, науково-педагогічні працівники, які залучені до викладання дисциплін освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» мають науковий ступінь, переважно з державного управління, публічного управління та адміністрування, значний досвід і підтверджений рівень наукової, науково-педагогічної, професійної та громадсько-публічної активності й відповідають Ліцензійним умовам</p>

	<p>провадження освітньо-наукової діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.</p>
<p>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри відповідає Ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні.</p> <p>Для проведення лекційних та практичних занять, інформаційного пошуку та обробки результатів є доступними спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-наукової програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає Ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт https://www.uzhnu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, кадровий потенціал, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Із електронним каталогом бібліотечного відділу можна ознайомитися на сайті за посиланням: http://www.lib.uzhnu.edu.ua/</p> <p>Читальний зал бібліотеки має доступ до мережі Інтернет, в Електронному репозитарії університету розміщуються матеріали навчально-методичного забезпечення даної освітньо-наукової програми.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Кредитна і ступенева мобільність у споріднених (за галуззю знань, спеціальністю) закладах вищої освіти України на основі двосторонніх або багатосторонніх угод.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Кредитна і ступенева мобільність у споріднених (за галуззю знань, спеціальністю) закордонних закладах вищої освіти в рамках програм міжнародного академічного обміну ДВНЗ «УжНУ».</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів здійснюється на загальних умовах (передбачає володіння українською мовою).</p>

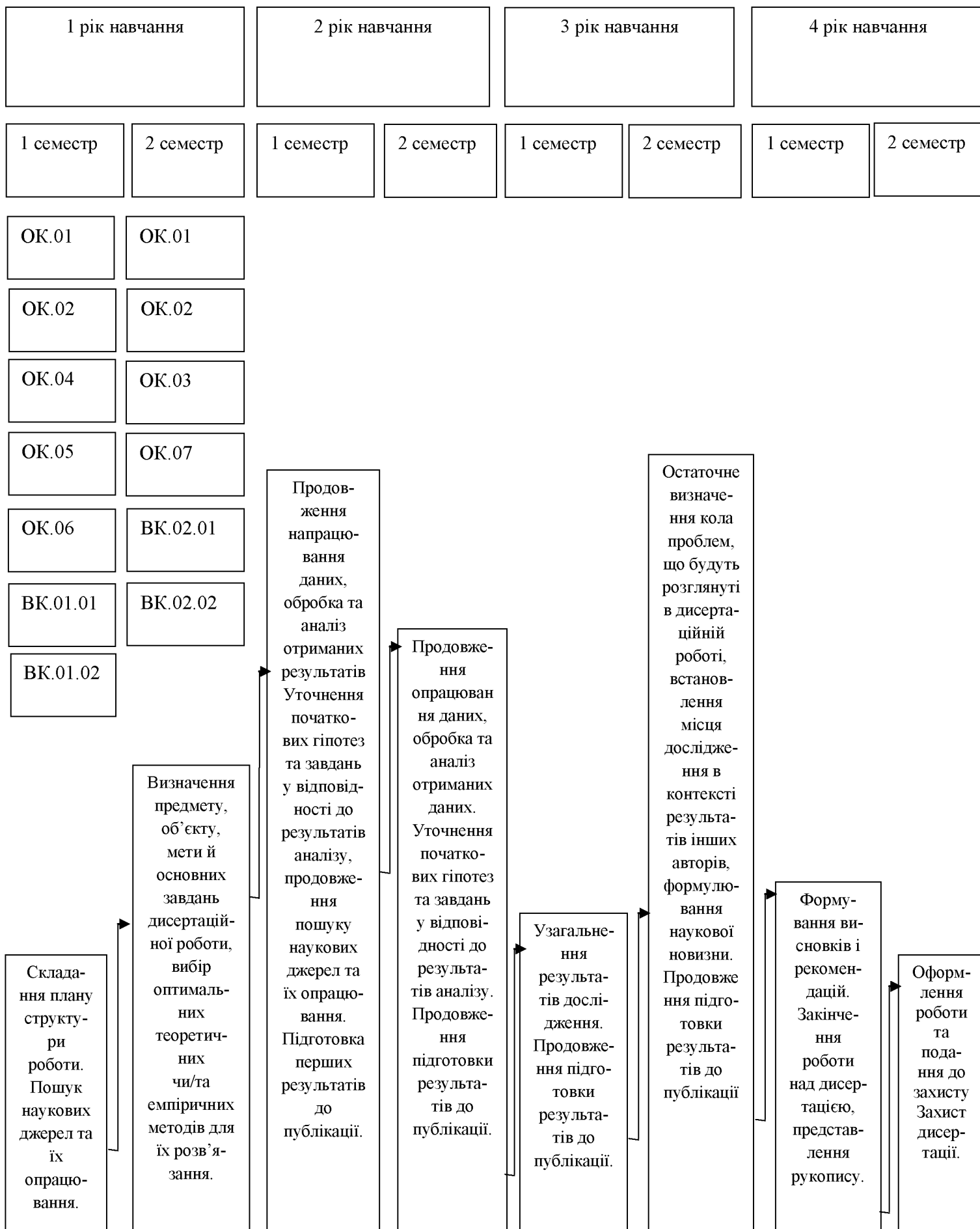
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Освітньо-наукова програма включає обов'язкові освітні компоненти (26 кредитів ECTS) і вибіркові освітні компоненти (14 кредитів ECTS).

2.1. Перелік компонент ОНП

Кол н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОНП			
ОК.01	Іноземна мова для комунікації у науково-педагогічному середовищі	6	Іспит
ОК.02	Теорія та методологія класичної та сучасної філософії	4	Залік, іспит
ОК.03	Презентація наукових результатів та управління науковими проектами	3	Залік
ОК.04	Інновації в сучасній педагогіці, організація та проведення навчальних занять	3	Залік
ОК.05	Сучасні інформаційні технології	3	Іспит
ОК.06	Механізми і технології публічного управління та адміністрування	4	Іспит
ОК.07	Асистентська практика	3	Диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		26 кредитів	
Вибіркові компоненти ОНП			
ВК.01	(аспірант із запропонованих блоків дисциплін обирає по одній)		
ВК.01.01	Управління науковими проектами	3	Залік
	ІТ-технології в системі наукових досліджень		
	Управління регіонами в ЄС		
ВК.01.02	Еволюція концепцій та практик публічного управління: закономірності та сучасні тенденції	4	Іспит
	Управління конкурентоспроможністю регіональної економіки		
	Методологія управління розвитком складних систем		
ВК.02	(аспірант із запропонованих блоків дисциплін обирає по одній)		
ВК.02.01	Регіональна політика та управління в Україні	3	Залік
	Управління розвитком територіальних громад		
	Місцеві вибори в Україні: організація та управління електоральними процесами		
ВК.02.02	Культура публічного управління	4	Іспит
	Розвиток системи публічних сервісів та послуг		
	Публічне адміністрування в неурядових організаціях		
Загальний обсяг вибірових компонент:		14 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ		40 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів освітнього ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту дисертаційної роботи. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

У результаті успішного захисту дисертаційної роботи здобувачеві присуджується науковий ступінь доктора філософії, присвоюється кваліфікація доктора філософії з публічного управління та адміністрування і видається диплом встановленого зразка.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (ЗК, ФК) КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07
ЗК-1	+	+	+	+		+	+
ЗК-2	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-3	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-4			+			+	
ЗК-5	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-6	+		+	+	+	+	+
ЗК-7			+	+		+	+
ФК-1	+	+	+	+	+	+	+
ФК-2		+	+		+	+	+
ФК-3		+	+			+	+
ФК-4	+	+		+	+	+	+
ФК-5		+		+		+	+
ФК-6			+		+	+	+
ФК-7			+		+	+	+
ФК-8			+	+	+	+	+
ФК-9			+	+		+	+
ФК-10	+	+	+	+	+	+	+

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ
КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07
ПРН-1	+	+	+	+	+	+	+
ПРН-2	+		+		+	+	+
ПРН-3	+	+	+			+	+
ПРН-4	+		+	+	+	+	+
ПРН-5	+	+	+	+		+	+
ПРН-6	+		+	+	+	+	+
ПРН-7		+	+	+		+	+
ПРН-8		+		+		+	+
ПРН-9			+	+		+	+
ПРН-10			+	+	+	+	+