

Кафедра обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету ДВНЗ»УжНУ

 д.е.н. Сержанов В.В.

“ 2 ” червня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК –2

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07«Управління і адміністрування»
Спеціальність	071 “Облік і оподаткування”
Предметна спеціальність (Спеціалізація) (за наявності)	«Облік, аудит і оподаткування»
Освітня програма	«Облік, аудит і оподаткування»
Статус дисципліни	обов’язкова
Мова навчання	українська

2021-2022 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни «Фінансовий облік-2» для студентів, галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 071 «Облік і оподаткування», освітня програма «Облік, аудит і оподаткування»
Рівень підготовки: Бакалавр.

Укладач: к.е.н., доц. кафедри обліку і аудиту Ганусич В.О.



Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку та аудиту ДВНЗ «УжНУ», протокол №16 від «7» травня 2021 року.

Завідувач кафедри обліку та аудиту  (проф. Колісник Г.М.)

Схвалено методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ» за галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування».
Протокол від «1» червня 2021 року, № 6.

Голова комісії



доц. Шуліко А.О.

Робоча програма навчальної дисципліни не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 7	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова дисципліна: Цикл професійної підготовки	
Модулів – 2	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування», Освітні програми: «Облік, аудит і оподаткування» «Бізнес-консалтинг»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: <u>курсний проект</u>		Семестр	
Загальна кількість годин – 210		4-й	4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Лекції	
		50 год.	14 год
		Практичні, семінарські	
		40 год	12 год
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		90 год.	184 год.
Індивідуальна робота:			
30 год.			
Вид контролю: іспит			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

- для денної форми навчання – 37,5% до 62,5%;
- для заочної форми навчання – 12,4% до 87,6%.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Процес ринкової трансформації економіки України зумовив появу низки нових об'єктів обліку та аудиту. На сьогодні ситуація складається так, що методологія фінансового обліку на підприємствах України потребує детального вивчення. Це зумовлено насамперед потребами користувачів цієї інформації, а також необхідністю адаптації обліку підприємств до Національних та Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

„Фінансовий облік - 2” як навчальна дисципліна формує систему знань студентів щодо методології та організації бухгалтерського обліку *пасивів* підприємства, використання облікової інформації для складання звітності, прийняття управлінських рішень.

Мета навчальної дисципліни - навчити студентів ефективно використовувати облікову інформацію для оптимізації планів, контролю за їх виконанням, проведення на їх основі економічного аналізу результатів господарської діяльності підприємства та їх підрозділів, виявлення резервів та обґрунтування управлінських рішень у майбутній роботі, а також засвоєння знань з теорії і практики ведення фінансового обліку *пасивів* на підприємствах різних форм власності.

Завдання навчальної дисципліни - використати можливості навчального процесу для засвоєння студентами методів організації і ведення обліку *пасивів* на підприємствах з використанням прогресивних форм і національних стандартів, оволодіння методикою національного формування економічної інформації в системі бухгалтерського обліку та звітності, осмислення економічної суті господарських операцій і процесів пов'язаних з пасивами підприємства

Предмет навчальної дисципліни - *пасиви підприємств різних форм власності.*

Студент повинен вміти: формувати схеми документообігу і способи відображення інформації в первинних і зведених документах, реєстрах синтетичного і аналітичного обліку; складати бухгалтерські записи з використанням Плану рахунків; пропонувати ефективні заходи господарювання на основі інформації про активи і пасиви підприємства; складати періодичну фінансову звітність.

Студент повинен мати навички роботи з первинними документами та реєстрами обліку підприємств і організацій, формування показників звітності та заповнення звітних форм.

Предмет вивчення дисципліни: система обліку *пасивів* та фінансових результатів на підприємствах України.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік-2» є опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми

Назва освітньої компоненти (навчальної дисципліни)
Політична економія
Мікроекономіка
Макроекономіка
Вища математика
Статистика
Бухгалтерський облік (загальна теорія)
Фінансовий облік-2

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік-2» передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетенції(ЗК)

ЗК.1	Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
ЗК.2	Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
ЗК.3	Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
ЗК.7	Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.
ЗК.11	Здатність презентувати результати проведених досліджень.

Професійні компетенції (ПК)

ПК.1	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
ПК.2	Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.
ПК.3	Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткуванні.
ПК.4	Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення
ПК.12	Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН.1	Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причиннонаслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПРН.2	Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій
ПРН.3	Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПРН.4	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПРН.5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПРН.6	Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій

	різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПРН.8	Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.
ПРН.14	Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.
ПРН.17	Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду

Вивчення навчальної дисципліни «**Фінансовий облік-2**» передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності **071 «Облік і оподаткування»** та освітньої програми «**Бізнес-консалтинг**» **сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:**

Загальні компетенції(ЗК)

ЗК.1	Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
ЗК.2	Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
ЗК.3	Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
ЗК.7	Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.
ЗК.11	Здатність презентувати результати проведених досліджень.

Професійні компетенції (ПК)

ПК.1	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
ПК.2	Здатність формувати обліково-аналітичну і консалтингову інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.
ПК.4	Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
ПК.11	Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку, системи оподаткування та економічного консалтингу збереження і ефективного використання ресурсів.
ПК.12	Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН.1	Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПРН.2	Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліковоаналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.

ПРН.3	Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, бізнес-консультування, прогнозування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПРН.4	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень та вміння надавати бізнесконсультації суб'єктам господарювання
ПРН.5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування господарської діяльності підприємств, надання бізнесконсультацій суб'єктам господарювання.
ПРН.6	Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПРН.8	Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліковоаналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.
ПРН.14	Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.
ПРН.17	Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Фінансовий облік-2» є:

- Підсумковий екзамен;
- Модульні контрольні роботи;
- Вирішення наскрізних практичних завдань;
- Реферати та презентації з окремих дискусійних питань;
- Курсова робота.

Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються розробником (розробниками) робочої програми навчальної дисципліни

5.2. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.

Оцінка якості засвоєння навчальної дисципліни «Фінансовий облік -2» включає поточний контроль успішності та модульно-рейтинговий контроль.

Модульно-рейтинговий контроль засвоєння студентами навчального матеріалу, що викладається під час аудиторних занять та вивчається самостійно здійснюється за допомогою наявних засобів діагностики.

Для атестації студентів на відповідність їхніх знань з дисципліни «Фінансовий облік - 2» вимогам, викладеним в цій навчальній програмі, в робочих навчальних програмах та у відповідних освітньо-професійних програмах створено фонд засобів діагностики, який включає тестові завдання різних типів: одна відповідь вірна, множинний вибір, встановлення відповідності між назвою економічної категорії та її визначенням, перелік контрольних теоретичних питань та ситуаційні завдання.

Діагностика знань студентів здійснюється за допомогою:

- усних опитувань на лабораторних заняттях;

- індивідуальних завдань;
- письмових контрольних робіт;

Форма підсумкового контролю успішності навчання іспит

Протягом семестру студенти виконують дві модульні контрольні роботи, кожна з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів та мають змогу отримати по 10 балів в межах Модуля 1 та Модуля 2 за систематичність та активність роботи.

Модульна письмова контрольна робота включає:

- 20 тестових завдань – оцінюються по 1 балу кожне – мах 20 балів;
- 5 ситуаційних завдань – оцінюються по 4 бали -- мах 20 балів.

Максимальна оцінка контролю систематичності та активності роботи студента становить 10 балів в межах одного модуля.

Порядок оцінювання:

10 балів – відвідано не менше 90 % лабораторних занять та отримано оцінки «добре», «відмінно».

8 балів – відвідано не менше 75 % лабораторних занять та отримано оцінки «добре», «відмінно» або не менше 90 % занять та отримано оцінки «задовільно», «добре», «відмінно».

5 балів – відвідано не менше 60 % лабораторних занять та отримано оцінки «добре», «відмінно», або не менше 75% занять та отримано оцінки «задовільно», «добре», «відмінно».

3 бали – відвідано не менше 50 % лабораторних занять та отримано оцінки «добре», «відмінно», або не менше 60 % занять та отримано оцінки «задовільно», «добре», «відмінно».

Систематичність та активність роботи всіх інших студентів оцінюється в 0 балів.

За якісне виконання завдань на лабораторних заняттях студент може отримати оцінку у 10 балів. Для цього необхідно мати не менше однієї відповіді біля дошки (оцінюється максимально у 5 балів. Ця відповідь складається із:

- теоретичної відповіді по темі заняття – до 2 балів;
- самостійного розв'язку задачі – до 3 балів.)

Також необхідно взяти участь у студентській науковій конференції (максимум 5 балів).

Підсумковий контроль здійснюється у формі іспиту. Екзаменаційний білет містить два теоретичні питання та ситуаційне завдання. Кожне теоретичне питання оцінюється у 30 балів за таким критеріями оцінювання:

30 балів – вичерпний виклад змісту питання із застосуванням аналізу та вмінням робити висновки;

25 балів – розгорнутий виклад змісту питання, але відсутні аналіз та висновки;

20 балів – правильний, але не досить повний виклад змісту питання;

15 балів – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності;

10 балів – характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів зміст питання і тому не відповів на нього по суті, припустившись грубих помилок у змісті відповіді;

0 балів - студент не знає правильної відповіді.

Практичне ситуаційне завдання в екзаменаційному білеті оцінюється у 40 балів за підсумком балів:

від 0 до 20 балів – за правильність проведених розрахунків та отриманих результатів (залежно від кількості дій та умови задачі);

від 0 до 20 балів – за правильність проведення розрахунків, які передбачено умовою задачі.

Взірець модульного контрольного завдання №1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МОДУЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2”
МОДУЛЬ №1 ВАРІАНТ № XXXX.

1. За нижченаведеним переліком тестових завдань Вам необхідно визначити варіант правильної відповіді
(У кожному тесті є лише одна правильна відповідь. Виправлення у відповідях неприйнятні)

1. Складіть кореспонденцію рахунків: утримана сума податку з доходів фізичних осіб із заробітної плати робітників допоміжного виробництва:

1. Дт 23 Кт 661;
2. Дт 661 Кт 23 ;
3. Дт 23 Кт 641;
4. Дт 661 Кт 641;
5. Дт 641 Кт 661.

2. Складіть кореспонденцію рахунків: перераховані з поточного рахунку авансові платежі постачальнику за товарно-матеріальні цінності:

1. Дт 661 Кт 301;
2. Дт 311 Кт 631;
3. Дт 681 Кт 311;
4. Дт 311 Кт 681;
5. Дт 371 Кт 311.

3. На підставі якого документу видається з каси підприємства депонована зарплата ?

1. заяви робітника ;
2. видаткового касового ордеру ;
3. прибуткового касового ордеру;
4. банківської виписки ;
5. наказу керівника.

4. Складіть кореспонденцію рахунків: проведено нарахування Єдиного соціального внеску на суму нарахованої зарплати робітників підприємства:

1. Дт 23 Кт 661 ;
2. Дт 91 Кт 661 ;
3. Дт 92 Кт 65 ;
4. Дт 23 Кт 65 ;
5. Дт 661 Кт 65 .

5. Складіть кореспонденцію рахунків: погашені векселі, раніше видані підприємством :

1. Дт 511 Кт 311 ;
2. Дт 501 Кт 311 ;
3. Дт 631 Кт 621 ;
4. Дт 631 Кт 511 ;
5. Дт 311 Кт 341.

6. Складіть кореспонденцію рахунків: нараховані відпускні за рахунок резерву майбутніх відпусток:

1. Дт 23 Кт 661;
2. Дт 471 Кт 661;
3. Дт 48 Кт 661;
4. Дт 49 Кт 661;
5. Дт 661 Кт 662.

7. Складіть кореспонденцію рахунків: утримано з заробітної плати в погашення заборгованості по підзвітних сумах:

1. Дт 372 Кт 661;
2. Дт 661 Кт 662;
3. Дт 661 Кт 641;
4. Дт 661 Кт 372;
5. Дт 92 Кт 661.

8. Складіть кореспонденцію рахунків: оприбутковані малоцінні та швидкозношувані предмети на склад підприємства, що поступили від іноземних постачальників:

1. Дт 22 Кт 631;
2. Дт 22 Кт 632;
3. Дт 22 Кт 361;
4. Дт 22 Кт 362;
5. Дт 22 Кт 712.

9. При придбанні виробничих запасів для потреб основної діяльності у підприємства на суму ПДВ виникає:

1. податковий кредит;
2. податкове зобов'язання;
3. прибутковий податок;
4. податок на прибуток;
5. комунальний податок.

10. Складіть кореспонденцію рахунків: перерахована з поточного рахунку в банку заборгованість по податку на прибуток:

1. Дт 641 Кт 631;

2. Дт 311 Кт 641;
3. Дт 651 Кт 311;
4. Дт 641 Кт 301;
5. Дт 641 Кт 311.

11. Складіть кореспонденцію рахунків: проведено нарахування Єдиного соціального внеску на суму нарахованої зарплати працівників бухгалтерії підприємства:

1. Дт 23 Кт 641;
2. Дт 23 Кт 65;
3. Дт 91 Кт 65;
4. Дт 92 Кт 65;
5. Дт 94 Кт 65.

12. Що означає «кредитове сальдо по субрахунку 661» ?

1. суму утримань із зарплати;
2. заборгованість підприємства перед робітником;
3. заборгованість робітника підприємству;
4. суму нарахованої заробітної плати;
5. суму нарахувань на заробітну плату.

13. Складіть кореспондентські рахунки: відвантажено (реалізовано) готову продукцію, одночасно нараховано ПДВ:

1. Дт 28 Кт 631, Дт 641 Кт 631;
2. Дт 20 Кт 631, Дт 641 Кт 631;
3. Дт 28 Кт 631, Дт 644 Кт 631;
4. Дт 361 Кт 701, Дт 701 Кт 641;
5. Дт 361 Кт 702, Дт 702 Кт 641.

14. Скласти кореспонденцію рахунків: виплачена зарплата з каси робітникам підприємства:

1. Дт 651 Кт 301;
2. Дт 652 Кт 301;
3. Дт 653 Кт 301;
4. Дт 661 Кт 301;
5. Дт 372 Кт 301.

15. В якому реєстрі бухгалтерського обліку відображається аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками ?

1. журнал 1;
2. журнал 7;
3. журнал 5;
4. відомість 3.3;
5. журнал 6.

16. Складіть кореспонденцію рахунків: здійснена попередня оплата за металообробку постачальнику :

1. Дт 311 Кт 361;
2. Дт 371 Кт 311;
3. Дт 601 Кт 311;
4. Дт 311 Кт 681;
5. Дт 641 Кт 311.

17. На підставі якого документу виплачується заробітна плата працівникам підприємства?

1. касової книги;
2. звіту касира;
3. платіжної відомості;
4. прибуткового касового ордену;
5. розрахункової відомості.

18. Скласти кореспонденцію рахунків: нараховані лікарняні робітникам бухгалтерії за рахунок фонду соціального страхування на випадок тимчасової втрати працездатності:

1. Дт 92 Кт 652;
2. Дт 92 Кт 663;
3. Дт 661 Кт 663;
4. Дт 652 Кт 663;
5. Дт 663 Кт 652.

19. За рахунок яких джерел проводяться нарахування на заробітну плату робітників основного виробництва на соціальне страхування на випадок тимчасової втрати працездатності:

1. за рахунок прибутку;
2. за рахунок собівартості;
3. за рахунок утримань з заробітної плати;
4. за рахунок коштів бюджету;
5. за рахунок спонсорів.

20. Акціонерне товариство реалізувало комп'ютер. Як ця господарська операція вплинула на статутний капітал підприємства?

1. збільшився на суму виручки;
2. зменшився на суму виручки;
3. залишився без змін;

4. зменшився на суму виручки за мінусом зносу;
5. збільшився на суму зносу.

II. Ситуаційні завдання:

Задача 1. Необхідно визначити суму додаткового капіталу, якщо відомо, що у лютому поточного року підприємство оголосило про додаткову емісію акцій 1000 шт. номіналом по 1000 грн. Які були розміщені по 1100 грн. за акцію. В цьому ж періоді підприємство безоплатно одержало від іншого суб'єкта господарської діяльності основні засоби (будівельне обладнання вартістю 500 тис. грн.). У цьому ж місяці було здійснено дооцінку офісної споруди на суму 100 тис. грн. та створено резерв для забезпечення гарантійних зобов'язань на 150 тис. грн.

Задача 2. Нарахуйте заробітну плату за лютий місяць токарю 4-го розряду ТОВ „Альфа”, якщо відомо що згідно з Табелем обліку робочого часу у лютому він відпрацював 14 днів (тривалість робочого дня 8 год.) За цей місяць відділ технічного контролю прийняв від нього 200 деталей належної якості. Норма часу на виготовлення однієї деталі становить 35 хв. Відрядна розцінка становить 12 грн. за штуку, при перевищенні норми виробітку її збільшують на 15%.

Задача 3. За січень поточного року нараховано заробітну плату робітнику цеху №5 в сумі 3800 грн. Необхідно визначити суму до видачі робітнику “на руки” за січень місяць, провівши утримання із зарплати згідно чинного законодавства.

Задача 4. Необхідно розрахувати суму допомоги по тимчасовій непрацездатності, що відшкодовується за рахунок коштів підприємства робітнику Цеху №5 за лютий, враховуючи, що: робітник приніс листок непрацездатності з 1 по 9 лютого (з яких 1, 7 і 8 – вихідні дні); стаж роботи робітника складає 4 роки і 8 місяців; кількість робочих днів лютого складає 21. Бухгалтер визначив розрахунковий період (6 міс), заробітна плата, нарахована за цей період складає 12000грн., у листопаді минулого року була премія в сумі 300 грн., а робочих днів у цьому розрахунковому періоді було 120.

Задача 5. Необхідно визначити суму нарахувань на фонд оплати праці за лютий поточного року найманих працівників ТОВ “Міраж”, що відобразиться у собівартості його продукції при роботі товариства в межах нормальної потужності. Відомо, що нарахована заробітна плата робітнику цеху №1 Іванову І.І. в сумі 3000грн.; нарахована заробітна плата директору товариства Петрову П.П. в сумі 12000грн.; нарахована заробітна плата керівнику відділу збуту продукції в сумі 4800грн.

Критерії оцінки роботи: Модульна робота оцінюється в 40балів (теоретичні питання оцінюються по 1 балу за тест - в 20 балів і ситуаційні завдання оцінюються по 4 бали за завдання в сумі 20 балів) Крім цього 10 балів студент може одержати за поточним опитуванням протягом семестру.

Взірець модульного контрольного завдання №2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ МОДУЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2” МОДУЛЬ №2 ВАРІАНТ № XXXX.

I. Дайте правильну відповідь на тестові запитання:

1. Складіть кореспонденцію рахунків: відображено непокриті збитки від звичайної діяльності підприємства:

1. Дт 79 Кт 90;
2. Дт 70 Кт 79;
3. Дт 44 Кт 79;
4. Дт 79 Кт 44;
5. Дт 44 Кт 40.

2. Складіть кореспонденцію рахунків: нараховано Єдиний Соціальний Внесок на фонд оплати праці працівників бухгалтерії підприємства:

1. Дт 23 Кт 661 ;
2. Дт 91 Кт 65 ;
3. Дт 92 Кт 65 ;
4. Дт 23 Кт 65 ;
5. Дт 661 Кт 65 .

3. Витрати на рекламу та дослідження ринку відносяться до:

1. витрат, що формують собівартість готової продукції (робіт, послуг);
2. витрат виробництва;
3. витрат на збут;
4. інших операційних витрат;
5. фінансових витрат.

4. Складіть кореспонденцію рахунків: нарахований знос офісу підприємства:

1. Дт 23 Кт 22 ;
2. Дт 131 Кт 10 ;
3. Дт 92 Кт 131 ;
4. Дт 92 Кт 133 ;
5. Дт 93 Кт 131.

5. Що є підставою для складання бухгалтерського балансу ?

1. первинні облікові документи ;
2. Головна книга ;

3. касова книга;
4. калькуляції ;
5. товарно-касова книга.

6. Нерозподілені загальновиробничі витрати списуються таким записом:

1. Дт 23 Кт 91;
2. Дт 26 Кт 91;
3. Дт 791 Кт 91;
4. Дт 901 Кт 91;
5. Дт 92 Кт 91.

7. Складіть кореспонденцію рахунків: нараховані відпускні працівникам адмінперсоналу за рахунок резерву майбутніх відпусток:

1. Дт 92 Кт 661;
2. Дт 471 Кт 661;
3. Дт 48 Кт 661;
4. Дт 49 Кт 661;
5. Дт 92 Кт 661.

8. Складіть кореспонденські рахунки: перерахована з поточного рахунку в банку заборгованість по податку на прибуток:

1. Дт 641 Кт 631;
2. Дт 311 Кт 641;
3. Дт 651 Кт 311;
4. Дт 641 Кт 301;
5. Дт 641 Кт 311.

9. Складіть кореспонденцію рахунків : нараховано допомогу по тимчасовій втраті працездатності (за рахунок коштів підприємства) працівнику відділу збуту підприємства:

1. Дт 93 Кт 641;
2. Дт 93 Кт 663;
3. Дт 92 Кт 663;
4. Дт 92 Кт 661
5. Дт 94 Кт 652.

10. Скласти кореспонденцію рахунків: списано в кінці звітної періоду адміністративні витрати:

1. Дт 901 Кт 92;
2. Дт 791 Кт 92;
3. Дт 92 Кт 791;
4. Дт 23 Кт 92;
5. Дт 26 Кт 92.

11. Що означає «кредитове сальдо по субрахунку 661» ?

1. суму утримань із зарплати;
2. заборгованість підприємства перед робітником;
3. заборгованість робітника підприємству;
4. суму нарахованої заробітної плати;
5. суму нарахувань на заробітну плату.

12. Складіть кореспондентські рахунки: відвантажено (реалізовано) готову продукцію, одночасно нараховано ПДВ:

1. Дт 28 Кт 631, Дт 641 Кт 631;
2. Дт 20 Кт 631, Дт 641 Кт 631;
3. Дт 28 Кт 631, Дт 644 Кт 631;
4. Дт 361 Кт 701, Дт 701 Кт 641;
5. Дт 361 Кт 702, Дт 702 Кт 641.

13. Скласти кореспонденцію рахунків: поступила на поточний рахунок підприємства сума штрафу від іншого підприємства за несвоєчасну поставку товару:

1. Дт 948 Кт 311;
2. Дт 311 Кт 301;
3. Дт 311 Кт 601;
4. Дт 311 Кт 681;
5. Дт 311 Кт 715.

14. Продовжіть твердження „адміністративні витрати...“:

1. розподіляються на кожний об'єкт витрат пропорційно виробничій собівартості продукції (робіт, послуг);
2. розподіляються на кожний об'єкт витрат пропорційно собівартості реалізації продукції (робіт, послуг);
3. розподіляються на кожний об'єкт витрат пропорційно прямим витратам на оплату праці;
4. не розподіляються, а списуються в усій сумі на зменшення фінансового результату;
5. не розподіляються, а списуються в усій сумі на збільшення загальновиробничих витрат.

15. Скласти кореспонденцію рахунків: відобразити в обліку ПДВ по відвантаженій готовій продукції, якщо вона була попередньо оплачена:

1. Дт 641 Кт 631;
2. Дт 644 Кт 631;
3. Дт 702 Кт 643;
4. Дт 701 Кт 643;

5. Дт 701 Кт 641.

16. За якою статтею у Звіті про фінансові результати будуть відображені нараховані за користування короткотерміновим банківським кредитом відсотки, якщо термін їх сплати не перевищує 12 місяців з дати балансу?

1. адміністративні витрати;
2. витрати на збут;
3. інші витрати операційної діяльності;
4. фінансові витрати;
5. операційні витрати.

17. Підприємство у грудні 2018 року отримало аванс від замовника за продукцію, яка буде виготовлена і відвантажена протягом січня 2019 року. Як буде відображена ця операція у фінансовій звітності за 2018 рік?

1. як витрати майбутніх періодів у Балансі;
2. як поточна дебіторська заборгованість;
3. як поточні зобов'язання у Балансі;
4. як надходження грошових коштів від фінансової діяльності у Звіті про рух грошових коштів;
5. буде розкрита у примітках як така, що не має відношення до звітного періоду.

18. Як згідно П(С)БО 9 відображаються запаси у Балансі підприємства?

1. за первісною вартістю;
2. за чистою вартістю реалізації;
3. за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації;
4. за найбільшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації;
5. за цінами продажу.

19. Для обліку матеріальних цінностей прийнятих для переробки використовують:

1. рахунок 28;
2. рахунок 15;
3. рахунок 20;
4. рахунок 23;
5. позабалансові рахунки.

20. При виконанні робіт на сторону підприємства складають наступний запис:

1. Дт 20 Кт 631, Дт 641 Кт 631;
2. Дт 361 Кт 702, Дт 702 Кт 643;
3. Дт 20 Кт 631, Дт 644 Кт 631;
4. Дт 361 Кт 703, Дт 703 Кт 641;
5. Дт 361 Кт 702, Дт 702 Кт 641.

II. Ситуаційні завдання (подайте Ваш варіант правильної відповіді):

Завдання 1

Необхідно визначити прибуток до оподаткування підприємства, якщо відомо, що відбулись наступні господарські операції. Підприємство реалізувало готову продукцію на загальну суму 48000 грн. з ПДВ. Собівартість готової продукції складає 22000 грн. Покупці розрахувались за ГП. Адміністративні витрати на реаліз. ГП – 3000 грн. Витрати на збут готової продукції – 1440 грн.

Завдання 2

Необхідно визначити кінцевий фінансовий результат підприємства, якщо відомо, що відбулись наступні господарські операції. Підприємство реалізувало готову продукцію в обмін на основний засіб – автомобіль на загальну суму 240000 грн. (у т.ч. ПДВ). Собівартість готової продукції складає 120000 грн. Покупці розрахувались за ГП. Адміністративні витрати на реалізовану продукцію – 3600 грн. Витрати на збут ГП – 1700 грн.

Завдання 3

Необхідно визначити фінансовий результат від бартерної операції підприємства „А”, якщо відомо, що воно обміняло свою готову продукцію на емітовані акції підприємства „Б”. Звичайна ціна ГП 214800грн, так ж і номінальна вартість акцій підприємства „Б”. Виробнича собівартість ГП складає 79000 грн.

Завдання 4

Необхідно визначити загальну суму витрат, що понесені підприємством на попередження повені. Підприємством для попередження даної події витрачено будівельних матеріалів на суму 65000грн.; прийнято до сплати рахунок автотранспортного підприємства на суму 6000грн. з ПДВ по доставці даних матеріалів; нарахована заробітна плата робітникам, що займались ремонтом дамби в сумі 12000грн. (згідно чинного законодавства провести нарахування ЄСВ на ФОП);

Завдання 5

Необхідно визначити фінансовий результат підприємства до оподаткування, якщо відомо, що протягом поточного місяця відбулись наступні господарські операції:

- реалізовано ГП покупцям на суму 2388000грн (в т.ч. ПДВ) Виробнича с/в цієї продукції складає 1500000 грн.;
- здійснені наступні адміністративні витрати: нарахована заробітна плата 100000 грн., витрачено паперу 4000грн.; списані витрати на зв'язок 2748 грн.(в т.ч. ПДВ), нарахована амортизація будівлі адміністрації в сумі 1000 грн.
- здійснені наступні витрати на збут: нарахована заробітна плата 5000грн., витрачено пакувальних матеріалів на 12000 грн., нарахована амортизація по складам-магазинам готової продукції на 1900 грн., сплачено за рекламні послуги 5280 грн. (в т.ч. ПДВ)
- згідно чинного законодавства провести нарахування ЄСВ на ФОП ;

Взірець екзаменаційного білету

Форма N Н-5.05

_____ ДВНЗ «Ужгородський національний університет» _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

Освітній ступінь Бакалавр

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Семестр 6 _____
(назва)

Навчальна дисципліна Фінансовий облік - 2

Екзаменаційний білет № XXXX

1. Порядок відкриття, переоформлення та закриття рахунків у банках.
2. Облік формування фінансових результатів
3. МП «Омега» має таку інформацію про придбання та реалізацію товарів за березень поточного року:

Дата	Проказники	Вимір	
		Шт.	Грн.
1 березня	Залишок	2000	10
3 березня	Надходження	600	10,5
7 березня	Видаток	1200	
9 березня	Надходження	900	11,5
11 березня	Надходження	700	12,5
12 березня	Видаток	800	
19 березня	Видаток	900	

Визначте собівартість реалізованих товарів та залишок на 1 квітня поточного року, використовуючи такі методи оцінки запасів : ФІФО, середньозваженої оцінки.

Розрахунки виконати за умови, що МП «Омега» застосовує систему періодичного обліку запасів.

**Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри Обліку та аудиту
Протокол № __ від «__» _____ 2020 року**

Зав. кафедрою _____ проф. Колісник Г.М.

Екзаменатор _____ доц. Ганусич В.О.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

	Бали
Модуль 1	50
Відвідування занять та активність студента, виконання завдань на лабораторних (практичних) заняттях, виконання домашніх та індивідуальних завдань, участь у Студентській науковій конференції	10
Модульна контрольна робота	40
Модуль 2	50
Відвідування занять та активність студента, виконання завдань на лабораторних (практичних) заняттях, виконання домашніх та індивідуальних завдань	10
Модульна контрольна робота	40
Разом	100

Шкала для оцінювання модульної контрольної роботи №1 та №2:

Завдання Оцінка	Тести (20 тестів)	Ситуаційне завдання (5 завдань)	Сума балів
Можливий максимум	1 бал	4 бали	40 балів

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК - 2»

6.1. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ „Фінансовий облік 2”

ТЕМА	Денна форма навчання 2-й курс				Заочна форма навчання 2-й курс			
	Всього годин/ кредитів ЄCTS	У тому числі			Всього годин	У тому числі		
		Лекції	Практичні заняття	СРС/ Індивідуальна		Лекції	Практичні заняття	СРС/ Індивідуальна
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль № 1.								
<i>Тема 1. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками та інших поточних зобов'язань.</i>	18	6	4	8	18	2	2	14
<i>Тема 2. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками</i>	18	4	4	10	18	-	-	18
<i>Тема 3. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування.</i>	20	8	4	8	20	2	2	16
<i>Тема 4. Облік розрахунків за податками</i>	16	4	4	8	18	2	2	14
<i>Тема 5. Облік довгострокових зобов'язань та забезпечень</i>	16	4	2	10	16	2	2	12
Модульний контроль №1	2	-	2	-	-	-	-	-
Разом за модулем 1	90	26	20	44	90	8	8	74
Змістовий модуль № 2								
<i>Тема 6. Облік доходів та витрат.</i>	32	10	8	14	32	2	2	28
<i>Тема 7. Облік власного капіталу та його змін.</i>	28	8	6	14	28	2	2	24
<i>Тема 8. Облік податку на прибуток.</i>	28	6	4	18	30	2	-	28
Модульний контроль №2	2	-	2	-	-	-	-	-
Разом за модулем 2	90	24	20	46	90	6	4	80
Разом за семестр	180	50	40	90	180	14	6	154

6.2. ТЕМАТИКА І ПЛАНИ ЛЕКЦІЙ:

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками та інших поточних зобов'язань. .

В даній темі передбачено розгляд наступних питань:

- 1.1. Зміст, визнання та оцінка зобов'язань.
- 1.2. Облік заборгованості, забезпеченої векселями.
- 1.3. Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги.
- 1.4. Облік непередбачених зобов'язань.
- 1.5. Облік розрахунків з учасниками.

Тема 2. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками

В даній темі передбачено розгляд наступних питань:

- 2.1. Зміст кредиту та умови його надання.
- 2.2. Облік короткострокових позик банку.

Тема 3. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування

В даній темі передбачено розгляд наступних питань:

- 3.1. Зміст, форми та системи оплати праці.
- 3.2. Облік особового складу та відпрацьованого часу.
- 3.3. Визначення заробітку при погодинній та відрядній оплаті праці.
- 3.4. Облік нарахування заробітної плати та розрахунків з працівниками.
- 3.5. Облік утримань із заробітної плати. Облік витрат на відпустки працівників.
- 3.6. Розрахунок середньої заробітної плати.
- 3.7. Облік розрахунків з органами соціального страхування.

Тема 4. Облік розрахунків за податками

В даній темі передбачено розгляд наступних питань:

- 4.1. Синтетичний облік розрахунків за податками.
- 4.2. Облік податку на додану вартість.
- 4.3. Облік податку з доходів фізичних осіб.

Тема 5. Облік довгострокових зобов'язань та забезпечень

В даній темі передбачено розгляд наступних питань:

- 5.1. Облік довгострокових кредитів банку.
- 5.2. Облік зобов'язань за довгостроковими емітованими облігаціями.
- 5.3. Облік зобов'язань за операціями з фінансової оренди.
- 5.4. Облік забезпечень та непередбачуваних зобов'язань.

Змістовий модуль 2.

Тема 6. Облік доходів та витрат.

В даній темі передбачено розгляд наступних питань:

- 6.1. Зміст та підходи до визнання доходів.
- 6.2. Групування доходів за видами діяльності та рахунки для їх обліку.
- 6.3. Визнання та облік доходів від реалізації продукції (робіт, послуг).
- 6.4. Облік фінансових доходів.
- 6.5. Узагальнення інформації про доходи підприємства.
- 6.6. Зміст та визнання витрат.
- 6.7. Моделі бухгалтерського обліку витрат.
- 6.8. Облік інших доходів і витрат операційної діяльності.
- 6.9. Облік загальноновиробничих витрат.
- 6.10. Облік готової продукції та її реалізації.

- 6.11. Облік інших доходів та витрат операційної діяльності.
 6.12. Облік доходів та витрат від іншої діяльності.
 6.13. Облік фінансових результатів.

Тема 7. Облік власного капіталу та його змін.

В даній темі передбачено розгляд наступних питань:

- 7.1. Зміст власного капіталу та концепції його збереження.
 7.2. Структура власного капіталу.
 7.3. Облік статутного капіталу в акціонерних товариствах.
 7.4. Особливості обліку статутного капіталу у товариствах з обмеженою відповідальністю.
 7.5. Формування та зміни інших елементів власного капіталу.

Тема 8. Облік податку на прибуток.

В даній темі передбачено розгляд наступних питань:

- 8.1. Зміст та необхідність визначення облікового та податкового податку на прибуток.
 8.2. Зміст та види податкових різниць.
 8.3. Облік оподатковуваних тимчасових різниць.
 8.4. Облік відстрочених податкових активів та зобов'язань.
 8.5. Розкриття відстрочених податкових активів і зобов'язань у фінансовій звітності.

6.3. ЗМІСТ І ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Короткий зміст та мета практичних занять	Кількість годин Денна	Кількість годин Заочна
<p>Тема 1. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками та інших поточних зобов'язань.</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись зі змістом та оцінкою зобов'язань. - знати визначення поняття процесу постачання та основні завдання обліку процесу придбання та відвантаження; - ознайомитись з поняттям постачальників та підрядників; - формулювати завдання обліку розрахункових операцій з постачальниками і підрядниками; - ознайомитись з документальним оформленням операцій із постачальниками і підрядниками та основними етапами обліку операцій з постачальниками і підрядниками при передоплаті та при відвантаженні; - вивчити особливості обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками; - ознайомитись з обліком заборгованості, забезпеченої вексями; - навчитись обліку кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги. - сформулювати уявлення про облік непередбачених зобов'язань; - вивчити облік розрахунків з учасниками. - 	4	2
<p>Тема 2. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками</p>	4	-

<p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись зі змістом кредиту та умовами його надання. - вивчити облік короткострокових позик банку. 		
<p>Тема 3. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування.</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись зі змістом, формами та системами оплати праці; - вивчити облік особового складу та відпрацьованого часу; - навчитись визначати заробіток при погодинній та відрядній оплаті праці. - ознайомитись з обліком нарахування заробітної плати та обліком розрахунків з працівниками. - навчитись проводити облік утримань із заробітної плати. - ознайомитись з поняттям відпустки, навчитись обліковувати витрати на відпустки працівників. - вміти проводити розрахунок середньої заробітної плати; - вивчити облік розрахунків з органами соціального страхування. 	4	2
<p>Тема 4. Облік розрахунків за податками</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись з поняттям податки і збори; - ознайомитись з проведення синтетичного обліку розрахунків за податками; - вміти визначати та вести облік податку на додану вартість. - ознайомитись зі спрощеною системою оподаткування обліку та звітності для суб'єктів господарської діяльності. Вивчити порядок розрахунку та вміти проводити облік єдиного податку; - вивчити методику оподаткування доходів громадян, та методику обліку податку з доходів фізичних осіб. 	4	2
<p>Тема 5. Облік довгострокових зобов'язань та забезпечень</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчити методику обліку довгострокових кредитів банку; - ознайомитись з методикою обліку зобов'язань за довгостроковими емітованими облігаціями; - навчитись проводити облік зобов'язань за операціями з фінансової оренди; - вміти проводити облік забезпечень та непередбачуваних зобов'язань. 	2	2
<p>Модульний контроль №1</p>	2	-
<p>Модуль № 1 разом</p>	20	8
<p>Тема 6. Облік доходів та витрат.</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись зі змістом та підходами до визнання доходів. - вміти групувати доходи за видами діяльності та знати рахунки для їх обліку; - ознайомитись з визнанням та обліком доходів від реалізації 	8	28

<p>продукції (робіт, послуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчитись обліковувати фінансові доходи; - вивчити облік доходів за операціями цільового фінансування; - знати, як проходить узагальнення інформації про доходи підприємства. - ознайомитись зі змістом та визнанням витрат; - вивчити моделі бухгалтерського обліку витрат. - навчитись обліковувати інші доходи і витрати операційної діяльності; - вивчити склад і методику ведення обліку загальнопромислових витрат; - знати методику обліку готової продукції та її реалізації; - вивчити склад і методику ведення обліку інших доходів та витрат операційної діяльності; - вивчити склад і методику ведення обліку інших доходів та витрат діяльності; - вивчити склад і методику ведення обліку доходів і витрат надзвичайної діяльності; - вивчити методику визначення та облік фінансових результатів. 		
<p>Тема 7. Облік власного капіталу та його змін.</p> <p>Мета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись зі змістом власного капіталу та концепціями його збереження; - охарактеризувати структуру власного капіталу; - ознайомитись з методикою ведення обліку статутного капіталу в акціонерних товариствах; - знати особливості обліку статутного капіталу у товариствах з обмеженою відповідальністю; - вивчити як проходить формування та зміни інших елементів власного капіталу. 	6	24
<p>Тема 8. Облік податку на прибуток.</p> <p>Мета::</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись зі змістом та сформулювати необхідність визначення облікового та податкового податку на прибуток; - охарактеризувати зміст та види податкових різниць; - навчитись обліковувати оподатковувані тимчасові різниці; - розкрити поняття відстрочених податкових активів та зобов'язань, навчитись проводити їх облік; - дати пояснення де у фінансовій звітності розкривається інформація про відстрочені податкові активи і зобов'язання. - 	4	28
Модульний контроль №2	2	-
Модуль №2 разом	20	80
Разом за семестр	40	154

6.4. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Вимоги до організації самостійної роботи студентів та структура навчальних завдань визначаються робочими навчальними програмами дисципліни.

Самостійна робота студентів - один з основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять.

Основними завданнями самостійної роботи студентів є опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних, чи практичних занять, виконання поточних навчальних практичних завдань, індивідуального розрахункового завдання, а також самостійне вивчення окремих тем дисципліни. Самостійна робота здійснюється під керівництвом викладача. Навчальним планом на самостійне опрацювання матеріалу даної дисципліни виділено для денної форми навчання - 46 год., для заочної форми навчання – 70 год.

Головною метою самостійної роботи є закріплення, розширення та поглиблення набутих у процесі аудиторної роботи знань, вмінь та навичок, а також самостійне вивчення та засвоєння нового матеріалу під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Питання, що виникають у студентів стосовно виконання запланованих завдань, вирішуються на консультаціях, які проводяться згідно з графіками, затвердженими кафедрою.

Самостійна робота студентів включає такі форми:

- підготовка до лабораторних занять;
- підготовка до виконання модульних (контрольних) завдань;
- виконання індивідуальних домашніх (розрахункових) завдань;
- написання курсового проекту за заданою тематикою;
- пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою тематикою;
- аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій;
- презентація результатів дослідження шляхом виступу на студентській конференції та на захисті курсового проекту.

Всі завдання самостійної роботи студентів поділяються на обов'язкові та вибіркові, виконуються у встановлені терміни, з відповідною максимальною оцінкою та передбачають певні форми звітності щодо їх виконання. Обов'язкові завдання виконуються кожним без винятку студентом у процесі вивчення дисципліни, вибіркові завдання є альтернативними.

План самостійної роботи студентів подано в наступній таблиці.

План самостійного опрацювання питань дисципліни «Фінансовий облік - 2»

Назва теми	Денна форма навчання годин	Заочна форма навчання годин
МОДУЛЬ 1.	44	74
Тема 1. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками та інших поточних зобов'язань	8	14
Тема 2. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками	10	18
Тема 3. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	8	16
Тема 4. Облік розрахунків за податками	8	14
Тема 5. Облік довгострокових зобов'язань та забезпечень	10	12
МОДУЛЬ 2.	46	80
Тема 6. Облік доходів та витрат	14	28
Тема 7. Облік власного капіталу та його змін	14	24
Тема 8. Облік податку на прибуток	18	28
Разом	90	154

Перелік питань, що виносяться на самостійне опрацювання студентам:

1. У чому полягає економічний зміст процесу постачання?
2. Сформулюйте основні завдання обліку процесу придбання та відвантаження.
3. Визначення поняття постачальників та підрядників.
4. Сформулюйте завдання обліку розрахункових операцій з постачальниками і підрядниками.
5. Як проводиться оцінка зобов'язань підприємства ?
6. Як проводиться документальне оформлення операцій із постачальниками і підрядниками? На основі яких документів?
7. Що означає термін „першої події” при реалізації?
8. Розкрийте суть обліку операцій з постачальниками і підрядниками при передоплаті та при відвантаженні.
9. Які є особливості в обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками?
10. Як проводять синтетичний облік заборгованості, забезпеченої векселями?
11. Наведіть методику обліку кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги.
12. Що означає непередбачені зобов'язання? Як їх обліковувати?
13. У чому полягає економічний зміст банківського кредиту?
14. Що таке кредитні операції?
15. Які існують умови надання кредитів банками?
16. Поясніть, як проводиться на підприємстві облік короткострокової позики банку?
17. У чому полягає економічний зміст оплати праці?
18. Наведіть форми та системи оплати праці.
19. У чому полягає облік особового складу та відпрацьованого часу?
20. У чому полягає методика визначення заробітку при погодинній та відрядній оплаті праці?
21. Наведіть документацію господарських операцій пов'язаних з розрахунками по оплаті праці.
22. Як ведеться облік нарахування заробітної плати та облік розрахунків з працівниками?
23. Які Ви знаєте утримання із нарахованої заробітної плати працівників?
24. Поясніть як проводять облік утримань із заробітної плати?
25. Роз'ясніть поняття „відпустка працівника”.
26. У чому полягає методика обліку витрат на відпустки працівників?
27. Як проводиться розрахунок середньої заробітної плати працівника та для чого розраховується ця величина?
28. Як проводиться облік розрахунків з органами пенсійного страхування?
29. Сформулюйте сутність та визначення поняття податків.
30. Сформулюйте основні функції податків.
31. Наведіть класифікацію податків.
32. Чим різняться податки і збори?
33. Розкрийте методику проведення синтетичного обліку розрахунків за податками.
34. Поясніть методику визначення податку на додану вартість.
35. Поясніть особливості синтетичного та аналітичного обліку податку на додану вартість.
36. Розкрийте суть методики оподаткування доходів громадян, та суть методики обліку податку з доходів фізичних осіб.
37. Що являє собою довгостроковий банківський кредит?
38. Які Ви знаєте особливості обліку зобов'язань за довгостроковими позиками?
39. Назвіть основні правила обліку операцій пов'язаних з довгостроковими позиками.
40. Як проводиться документування обліку операцій пов'язаних з довгостроковими позиками ?
41. Поясніть особливості вексельного законодавства.
42. Наведіть класифікацію векселів.
43. Поясніть особливості синтетичного та аналітичного обліку зобов'язань за довгостроковими векселями.
44. Продемонструйте методику обліку зобов'язань за довгостроковими емітованими облігаціями.
45. Поясніть економічний зміст зобов'язань за операціями з фінансової оренди.
46. У чому полягає суть методики обліку зобов'язань за операціями з фінансової оренди?
47. У чому полягає економічний зміст забезпечень для підприємства? Методика їх обліку.
48. Розкрийте зміст поняття непередбачуваних зобов'язань та наведіть методику їх обліку.
49. Назвіть основні види діяльності підприємства.
50. Проведіть групування доходів за видами діяльності та назвіть рахунки для їх обліку;

51. Розкрийте поняття визнання доходів від реалізації продукції (робіт, послуг) та їх облік.
52. Наведіть методику обліку фінансових доходів.
53. У чому суть обліку доходів за операціями цільового фінансування?
54. Як проходить узагальнення інформації про доходи підприємства?
55. Зміст та визнання витрат – розкрийте економічний зміст цих понять.
56. Які існують моделі обліку витрат?
57. Як обліковуються інші доходи і витрати операційної діяльності?
58. Поясніть склад і методику ведення обліку загальновиробничих витрат.
59. Розкрийте методику обліку готової продукції та її реалізації.
60. Розкрийте склад і методику ведення обліку інших доходів та витрат операційної діяльності.
61. Який склад та методика ведення обліку інших доходів та витрат діяльності?
62. Сформулюйте особливості синтетичного та аналітичного обліку доходів підприємства.
63. Розкрийте методику визначення та облік фінансових результатів.
64. Розкрийте зміст власного капіталу та концепцію його збереження.
65. Охарактеризуйте структуру власного капіталу.
66. Наведіть методику ведення обліку статутного капіталу в акціонерних товариствах.
67. Які є особливості в обліку статутного капіталу у товариствах з обмеженою відповідальністю?
68. Як проходить формування та зміни інших елементів власного капіталу?
69. Що Ви знаєте про зміст та види податкових різниць? Охарактеризуйте їх.
70. Дайте пояснення де у фінансовій звітності розкривається інформація про відстрочені податкові активи і зобов'язання.

6.5. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА

Індивідуальні завдання є однією із форм навчання у вищій школі, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Це форма розвитку творчих здібностей, актуалізації мотивів як навчально-пізнавальної так і наукової і інноваційної діяльності студентів. Індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом під керівництвом викладача у формі виконання курсової роботи. Закріплення та розвиток практичних навичок досягається через самостійне поглиблене вивчення окремих тем, підбір та заповнення первинних документів для оформлення практичної частини курсової роботи, формування пакету фінансової звітності та самостійний розв'язок додаткових завдань до кожної теми дисципліни.

До кожної теми пропонується тематика курсових робіт, яка дозволяють поглиблено вивчити деякі теоретичні питання. На сайті кафедри Обліку і аудиту (uzhnu_koa.16mb.com) пропонуються Методичні поради щодо написання і оформлення курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік».

Написанні курсові роботи подаються викладачу, який перевіряє їх та індивідуально проводить зі студентом аналіз помилок, щодо змісту, форми та стилю викладення матеріалу, оформлення практичної частини роботи. Захист належним чином оформлених курсових робіт проводиться на кафедрі при комісії безпосередньо за 10-15 днів до екзамену.

Основні законодавчі та нормативно-правові акти

1. Господарський кодекс України – К.: Алерта, ЦУЛ, 2011. – 488 с.
2. Закон України від 16.07.99 року № 996-XIV „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”: [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
3. Закон України Про внесення змін до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (щодо удосконалення деяких положень) від 05.10.2019 р. №2164–УІІ // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>
4. Закон України „Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань” від 22.11.1996р. № 543/96-ВР
5. Закон України „Про застосування реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг” від 06.07.1995р. № 265/95-ВР
6. Закон України „Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті” від 23.09.1994р. № 185/94-ВР
7. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління НБУ від 21.01.2004р. № 22
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13.11.1999р. № 291
9. Інструкція про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та документів і розрахунків, затверджена наказом МФУ від 11.08.1994р. № 69
10. Інструкція про касові операції в банках України, затверджена постановою Правління НБУ від 14.08.2003р. № 337
11. Інструкція про порядок відкриття, використання та закриття рахунків в національній та іноземній валютах, затверджена постановою Правління НБУ від 12.11.2003р. № 492
12. Інструкція про порядок здійснення контролю і отримання ліцензій за експортними, імпорнтними та лізинговими операціями, затверджена постановою Правління НБУ від 24.03.1999р. № 136
13. Інструкція про порядок реєстрації виданих, повернутих та використаних довіреностей на отримання цінностей, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 16.05.1996р. № 99
14. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998р. № 59
15. Інструкція про порядок відкриття використання та закриття рахунків у національній та іноземній валюті [чинна від 12 листопада 2003 р, затверджена Постановою правління НБУ № 492.]
16. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні у національній валюті [чинна від 21 січня 2004 р, затверджена Постановою правління НБУ № 22.]
17. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах [чинна від 12 листопада 2003 р. затверджена Постановою правління НБУ № 492]
18. Наказ Держкомстату України та Держкомбуду України „Про затвердження типових форм первинних документів з обліку в будівництві” від 21.06.2002р. № 237/5
19. Наказ ДПАУ „Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку складання вказаного Звіту” від 19.09.2003р. № 440
20. Наказ Міністерства фінансів України „Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку” від 29.12.2000р. № 356
21. Наказ Міністерства фінансів України „Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами” від 25.06.2003р. № 422
22. Наказ Міністерства фінансів України „Про затвердження типових форм первинного обліку об’єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів” від 22.11.2004р. № 732
23. Наказ Мінстату України „Про затвердження типових форм первинних облікових документів по обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів” від 22.05.1996р. № 145
24. Наказ Мінстату України „Про затвердження типових форм первинних облікових документів по обліку сировини та матеріалів” від 21.06.1996р. № 193

25. Наказ Міністерства України „Про затвердження типових форм первинного обліку бланків строгої звітності” від 11.03.1996р. № 67
26. Наказ Міністерства України „Про затвердження типових форм первинного обліку касових операцій” від 15.02.1996р. № 51
27. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291
28. Податковий Кодекс України [чинний з 01.01.11р. Із змінами, внесеними згідно із Законом № 2856- VI від 23.12.2010р.] Документ 2755-17, - Редакція від 28.04.2012, підстава [4661-17/](#) Електронний ресурс, режим доступу[<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>]
29. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, затверджене наказом МФУ від 24.05.1995р. № 88
30. Положення про форму та зміст розрахункових документів, затверджене наказом ДПАУ від 01.12.2000р. № 614
31. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Електронний ресурс, режим доступу[<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>]
32. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затверджений постановою КМУ від 22.01.1996р. № 116
33. Порядок ведення реєстру отриманих та виданих податкових накладних, затверджений наказом ДПАУ України від 30.06.2005р. № 244
34. Порядок надання податковим органам Повідомлення про відкриття (закриття) рахунків в установах банків, затверджений наказом ДПАУ від 01.08.2001р. № 306
35. Розпорядження Кабінету міністрів України «Про схвалення Стратегії застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні» №911-р [чинне від 24.10.2007 р.]

Основна література

1. Блакита Г.В. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. Посіб./ Г.В Блакита., Н.О Ромашевська. – К. «Видавництво Ліра-К», 2011. - 152с.
2. Баб'як Н.Д. Вплив амортизаційних відрахувань на результати фінансово-господарської діяльності./ Н.Д. Баб'як [Актуальні проблеми економіки] - 2005. - № 1. - с.152
3. Батіщев В. Методи нарахування амортизації: вибір повинен бути усвідомленим./ В. Батіщев [Збірник систематизованого законодавства] [Бізнес Бухгалтерія] - 2001. - № 30. - с. 127-135
4. Бухгалтерський облік в галузях економіки: Підруч. Для студ. вищ. навч. закл. / В. Б. Захожай, М. Ф. Базась, М. М. Матюха, В. М. Базась; [За ред. В. Б. Захожая, М. Ф. Базася.] — К.: МАУП, 2005. — 968 с.: іл. — Бібліогр.: с. 639–644.
5. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / М.Т. Білуха - К.: 2000.-692с.
6. Безруких П.С Бухгалтерский учет. / П.С. Безруких – [2-е изд.] – М: Бухучет, 1998 – С576.
7. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник для студентів вузів / [Бутинець Ф.Ф., Чижевська Л.В., Береза С.Л.] - Житомир:ЖІТІ,2000.-672с.
8. Бухгалтерський і податковий облік надходження ОЗ як внесків до статутного капіталу / (Все про бухгалтерський облік.) - 2003. - №50*. - с.8.
9. Бухгалтерський облік в галузях економіки: Підруч. Для студ. вищ. навч. закл. / В. Б. Захожай, М. Ф. Базась, М. М. Матюха, В. М. Базась; [За ред. В. Б. Захожая, М. Ф. Базася.] — К.: МАУП, 2005. — 968 с.: іл. — Бібліогр.: с. 639–644.
10. Велш Глен А. Основи фінансового обліку / Глен А.Велш, Деніел Т. Шорт [Пер. с англ. О.Мінін, О.Ткач.] – К.: Основи, 1997. - 943 с.
11. Верига Ю.А. Фінансовий облік./ [За ред. Ю.А. Вериги, Т.В.Гладких, М.М.Онищенко] – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 438с.
12. Виговська Н.Г. Амортизація: сутність, природа, визначення в економічній літературі / Н.Г Виговська - [Вісник ЖІТІ. Економічні науки] – 1998. – №7. – с.77-81.
13. Голов С.Ф. Фінансовий та управлінський облік / С.Ф Голов-- К.: ТОВ Автоінтерсервіс, 1996.-554с.

14. Голов С. Ф. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку / С.Ф. Голов. – К. : КНЕУ, 2001р.
15. Городянська Л.В. Податковий і бухгалтерський облік амортизації на підприємстві. / Л.В. Городянська [Бухгалтерський облік та аудит] - 2003. - № 10. - с. 21
16. Городянська Л.В. Амортизація: функції, фінансовий механізм управління, концептуальні підходи до розроблення загальної методики обліку амортизації. / Л.В. Городянська [Актуальні проблеми економіки] - 2004. - № 4.- с. 51-56
17. Остап'юк М.Я. Історія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – 2-ге вид., перероб. і доповнене.// М.Я. Остап'юк М.Я., М.Р. Лучко М.Р., Й.Я. Даньків Й.Я. – К.: Знання, 2009. -- 278 с.
18. Даньків Й.Я., Остап'юк М.Я. Бухгалтерський облік: Підручник// Й.Я. Даньків М.Я., . Остап'юк. - К:Знання, 2007, 469 с.
19. Бутинець Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку: В 2-х частинах: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.060106 „Облік і аудит”. – Житомир: ПП ”Рута”, 2001.
20. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб.. -- Ужгород: Ужгород. націон. ун-т, 2001.- 140 с.
21. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту: Навч. посіб.— К.: Знання, 2004.- 310 с.
22. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту: Навч. посіб.— 2-е вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2006.- 350 с.
23. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Навч. посіб.—2-е вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2005.- 229 с.
24. Державний класифікатор України «Класифікація основних фондів ДК 013-97» [ч наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та сертифікації від 19.08.97 р. № 507.// Бухгалтерський облік та аудит. - 1999. - № 3. - с.7
25. Дутчак Л. Методологія обліку основних засобів та її вплив на оподаткування прибутку підприємств. // Бухгалтерський облік і аудит. – 2002. – №9. – с.26–28.
26. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними і національними стандартами. Навчальний посібник. / Г.В. Жолнер – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 368с.
27. Кірейцев Г.Г. Формування нової системи амортизації в Україні / [Облік і фінанси АПК]. – 2004.– №1– с.23–30
28. Ковальов Д. Як амортизують основні фонди в податковому обліку. / [Все про бухгалтерський облік]- 2016. - № 31(1185).
29. Ковальов Д. Поліпшення основних засобів у податковому та бухгалтерському обліку/ [Все про бухгалтерський облік].-2006.-№3-с.29
30. Кузьмінський А.М. Теорія бухгалтерського обліку: [підручник] / А.М.Кузьмінський, Ю.А. Кузьмінський – К: Вища школа, 1999. – С.288.
31. Лучко М.Р. Бухгалтерський облік в управлінні бізнесом: заруб. Досвід /М.Р. Лучко -- Облікінформ, 1998.-137с.
32. Листовецький В. Бухгалтерський і податковий облік основних засобів: як поєднати / [Бухгалтерський облік і аудит]. – 2002. – №8. – с.37–40.
33. Лишиленко О.В. Фінансовий облік. Підручник.-[3-є вид.] – К. «Видавництво Ліра-К», 2011. -630с.
34. Лях Л. Основне протиріччя державної амортизаційної політики та шляхи його подолання / Л Лях, О. Короткевич [Економіст]. – 2000. – №3 – с.103–107.
35. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджених наказом Міністерства фінансів України [чинні від 30.09.2003 р.] № 561 / [Все про бухгалтерський облік]. - 2006. - № 31(1185). - с. 5.
36. Назарбаєва Р. Необоротні активи та МШП у бухгалтерському та податковому обліку: Амортизація у формулах та прикладах. / Р.Назарбаєва [Збірник систематизованого законодавства. Бізнес. Бухгалтерія.] - 2000. - 48(411).

37. Нашкерська Г.В. Фінансовий облік: Навчальний посібник. / Г.В. Нашкерська– к.: Кондор, 2005р. – 503с.
38. Нидлз Б. Принципи бухгалтерського учета / Б.Нидлз -- М.: Финанси й статистика, 1993.
39. Даньків Й.Я., Остап'юк М.Я. Історичні нариси обліково-правової культури: Європа і Україна (від зародження до наших днів): монографія / Й.Я.Даньків, М.Я.Остап'юк. - Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2015. - 160 с. ISBN 978-966-2095-98-2.
40. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Теорія бухгалтерського обліку (історичні та методологічні аспекти): Монографія.. --Ужгород: УЖДУ, 1998.- 168 с.
41. Остап'юк М.Я. Фінансовий облік в господарських товариствах / [М.Я Остап'юк , Даньків, М.Р. Лучко] -- Ужгород: Карпати 1995.-166с.
42. Пушкар М.С Бухгалтерський облік: основи методології та організації: [Підручник для вузів з теорії бух. Обліку] / [Пушкар М.С., Литвин Ю.Я., Журавель Г.П. та ін.] – Тернопіль: СМП “Карт-Бланш”, 1997.
43. Пушкар М.С. Фінансовий облік: Підручник./ М.С. Пушкар – Тернопіль: Карт-Бланш, 2002. – 628с.
44. Савченко В. Бухгалтерський облік, контроль, аудит в ринкових умовах. / В Савченко., В. Завгородній– К: 1997, С. 356.
45. Савченко А.П., Москальна Н.П. Прискорена амортизація у системі державного регулювання./ А.П.Савченко, Н.П. Москальна [Фінанси України.] - 2003. - № 7. - с.
46. Смоленюк П.С Бухгалтерський облік в основних галузях економіки України в умовах формування ринкових відносин./ П.С Смоленюк [Навчальний посібник.] – [Ужгород: “Карпати”]. – 1994. С. 632.
47. Сопко В. Бухгалтерський облік: навч. пос / В. Сопко – [3-тє вид] – К.:КНЕУ, 2000. – 578с.
48. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: [Підруч. для студ. екон. спец. вищих навчальних закладів] / Н.М. Ткаченко – [6-е вид.] – К.: Видавництво А,С,К,, 2003. – 784с.
49. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність [Підручн. для вузів.] / - К: Алеута, 2006. - 1080с.
50. Ткаченко Н.М. Теоретико-методологічні проблеми формування фінансового обліку./ Н.М. Ткаченко – К.:А.С.К., 2001. – 348с.
51. Ткаченко Н.М. Єдиний соціальний внесок. Нарахування та сплата. Навчально-практичний посібник. / Н.М. Ткаченко – К. «Видавництво Ліра-К», 2011. - 88с.
52. Усе про облік основних засобів (фондів)/ [2-ге вид.], - Х.: Фактор, 2008. – 440 с.
53. Фінансова звітність підприємств: Навч. посіб./ [Н.В. Чебанова, Т.Я. Чупир, Ю.А. Василенко, Х.] :Фактор, 2006. – 434 с.
54. Хом'як Р.Л Національні стандарти бухгалтерського обліку/ Нормативно-практичні матеріали / Р.Л. Хом'як [Навч. Посібник] -- Львів “Інтелект-Захід”, 2000р.438с.
55. Хом'як Р.Л. Бухгалтерський облік в Україні. Навч. посібник. / [За ред. Р.Л.Хом'яка, В.І. Лемішовського.] – [6-те вид.] — Львів: Націоальний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр «ІНТЕЛЕКТ +» Інституту післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2007. – 1200 с.
56. Шара Є.Ю. Фінансовий облік-1. Навчальний посібник./ Є.Ю. Шара – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 408с.
57. Яремко Ш. Бухгалтерський облік./ Ш. Яремко – Львів: Леоперс, 1993, с.440.

Додаткова література

1. С.Ф.Голов, В.М. Костюченко, І.Ю.Кравченко, Г.А.Ямборко. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005. – 976с.
2. Н.В.Чебанов, Ю.А.Василенко Бухгалтерський фінансовий облік: Посібник. – К.: Видавничий центр “Академія”, 2002. – 672с.

3. Лишиленко О.В. Бухгалтерський управлінський облік. Навчальний посібник. – К.: Вид-во “Центр навчальної літератури”, 2004. – 254с.
4. Герасим П.М., Хомин П.Я. Бухгалтерський облік за журнальною формою рахівництва. Навчальний посібник, - Тернопіль: Астон, - 2003. – 296с.
5. Пушкар М.С. Фінансовий облік. – Тернопіль: Карт-Бланш, 2002. – 628с.
6. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 2-ге вид. доповнене і перероблене. – К.: Алеута, 2007. – 954 с.
7. Справжній бух облік. – Х.: Фактор, 2005. – 1072с.

Інтернет-ресурс

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
3. <http://www.mon.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України
4. <http://www.minfin.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства фінансів України
5. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства юстиції України
6. <http://www.aru.com.ua> – офіційний сайт Аудиторської палати України
7. <http://www.sta.gov.ua> офіційний сайт Державної податкової служби України
8. <http://www.pfu.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України
9. <http://www.dkrs.gov.ua> – офіційний сайт Головного державного контрольного управління
10. <http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України
11. <http://www.industry.kmu.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства промислової політики України
12. <http://www.ukrstat.gov.ua> – Офіційний сайт Державного комітету статистики
13. <http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно -аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів
14. <http://www.nau.ua> - Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».
15. <http://www.balance.ua> - Електронна версія газети «Баланс»
16. <http://www.vobu.com.ua> – Електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»
17. <http://www.uasaa.org> - офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів
18. <http://www.nbuy.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського
19. Сайт кафедри обліку і аудиту: <http://uzhnu-koa.16mb.com>; Пароль для входу у розділ «Навчально-методичне забезпечення»: КОА040514 .Email: yosyp.dankiv@uzhnu.edu.ua .

МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

- [МСФЗ 1. Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності](#)
- [МСФЗ 2. Платіж на основі акцій](#)
- [МСФЗ 3. Об'єднання бізнесу](#)
- [МСФЗ 4. Страхові контракти](#)
- [МСФЗ 5. Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність](#)
- [МСФЗ 6. Розвідка та оцінка запасів корисних копалин](#)
- [МСФЗ 7. Фінансові інструменти: розкриття інформації](#)
- [МСФЗ 8. Операційні сегменти](#)
- [МСФЗ 9. Фінансові інструменти](#)
- [МСФЗ 10. Консолідована фінансова звітність](#)
- [МСФЗ 11. Спільна діяльність](#)
- [МСФЗ 12. Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання](#)
- [МСФЗ 13. Оцінка справедливої вартості](#)

- [МСФЗ для МСП. Міжнародний стандарт фінансової звітності для малих та середніх підприємств](#)

МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

- [МСБО 1. Подання фінансової звітності](#)
- [МСБО 2. Запаси](#)
- [МСБО 7. Звіт про рух грошових коштів](#)
- [МСБО 8. Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки](#)
- [МСБО 10. Події після звітного періоду](#)
- [МСБО 11. Будівельні контракти](#)
- [МСБО 12. Податки на прибуток](#)
- [МСБО 16. Основні засоби](#)
- [МСБО 17. Оренда](#)
- [МСБО 18. Дохід](#)
- [МСБО 19. Виплати працівникам](#)
- [МСБО 20. Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу](#)
- [МСБО 21. Вплив змін валютних курсів](#)
- [МСБО 23. Витрати на позики](#)
- [МСБО 24. Розкриття інформації про зв'язані сторони](#)
- [МСБО 26. Облік та звітність щодо програм пенсійного забезпечення](#)
- [МСБО 27. Консолідована та окрема фінансова звітність](#)
- [МСБО 28. Інвестиції в асоційовані підприємства](#)
- [МСБО 29. Фінансова звітність в умовах гіперінфляції](#)
- [МСБО 31. Частки у спільних підприємствах](#)
- [МСБО 32. Фінансові інструменти: подання](#)
- [МСБО 33. Прибуток на акцію](#)
- [МСБО 34. Проміжна фінансова звітність](#)
- [МСБО 36. Зменшення корисності активів](#)
- [МСБО 37. Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи](#)
- [МСБО 38. Нематеріальні активи](#)
- [МСБО 39. Фінансові інструменти: визнання та оцінка](#)
- [МСБО 40. Інвестиційна нерухомість](#)
- [МСБО 41 Сільське господарство](#)