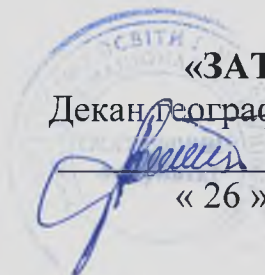


ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА КАДАСТРУ

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
Декан географічного факультету
/Калинич І.В./
« 26 » червня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

Рівень вищої освіти	<i>другий (магістерський)</i>
Галузь знань	<i>19 «Архітектура та будівництво»</i>
Спеціальність	<i>193 «Геодезія та землеустрій»</i>
Освітня програма	<i>«Геодезія та землеустрій»</i>
Статус дисципліни	<i>обов'язкова</i>
Мова навчання	<i>українська</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «**Управління земельними ресурсами**»
ОК 1.5 для здобувачів другого магістерського рівня вищої освіти галузі знань 19
«**Архітектура та будівництво**» спеціальності 193 «**Геодезія та землеустрій**»
освітньої програми «**Геодезія та землеустрій**» .

Розробники:

Пересоляк В.Ю., зав. каф. землевпорядкування та кадастру ,

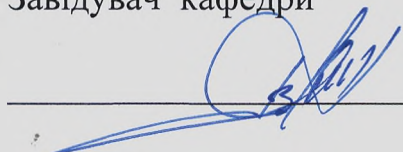
Романко В.О., к.с-г.н., доц. каф. землевпорядкування та кадастру ,

Марухнич Т.Б. ст. викл. каф. землевпорядкування та кадастру

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри
землевпорядкування та кадастру

протокол № 14 від « 19 » червня 2020 р.

Завідувач кафедри



к.н.з д.у., доцент Пересоляк В.Ю.

Схвалено науково-методичною комісією Географічного факультету

протокол № 8 від « 26 » червня 2020 р.

Голова науково-методичної комісії  Потіш Л.А.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: <i>4,5</i>	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин: <i>135</i>	<i>I</i>	<i>I</i>
Кількість модулів: – 2 (денна ф.н.) – 1 (заочна ф.н.)	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,2 самостійної роботи студента – 2,5	<i>II</i>	<i>II</i>
	Лекції:	
	<i>20</i>	<i>6</i>
	Практичні (семінарські):	
	-	<i>4</i>
Вид підсумкового контролю: <i>іспит</i>	Лабораторні:	
	<i>20</i>	-
Форма підсумкового контролю: <i>усна</i>	Самостійна робота:	
	<i>95</i>	<i>125</i>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Управління земельними ресурсами» – пізнання сутності і закономірностей розвитку управління земельними ресурсами, вивчення методів та механізмів управління.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню в здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні:

ЗК01. Здатність до письмової та усної комунікації українською та іноземними мовами.

ЗК02. Здатність навчатися сприймати набуті знання у сфері геодезії, фотограмметрії, землеустрою, кадастру, картографії та геоінформатики та інтегрувати їх з уже наявними.

ЗК05. Здатність до гнучкого способу мислення, який дає можливість зрозуміти і розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій.

ЗК07. Мати дослідницькі навички.

ЗК09. Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.

Спеціальні:

ФК13. Знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів в професійній діяльності;

ФК18. Здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності, а також вибору технічних засобів для їх виконання;

ФК19. Готовність до виконання спеціалізованих інженерно-геодезичних робіт та робіт із землеустрою;

ФК20. Готовність отримувати й обробляти інженерно-геодезичну та земельно-кадастрову інформацію при розробці передпроектної та проектної, технічної документації із землеустрою;

ФК21. Уміння ідентифікувати, класифікувати та описувати цифрові моделі шляхом використання аналітичних методів і методів моделювання;

ФК22. Уміння досліджувати проблему та визначати обмеження, у тому числі зумовлені проблемами сталого розвитку та впливу на навколишнє середовище;

ФК23. Уміння аргументувати вибір методів розв'язування спеціалізованих задач, критично оцінювати отримані результати та захищати прийняті рішення;

ФК24. Використання відповідної термінології та форм

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни “**Управління земельними ресурсами**” є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітніх програм “**Геодезія та землеустрій**” як

ОК 1.1 Моніторинг та охорона земель

ОК 1.3 Охорона праці в галузі та цивільний захист

ОК 1.4 Право інтелектуальної власності

ОК 1.6 Законодавче забезпечення кадастру нерухомості

ОК 1.7 Галузеві кадастри

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітніх програм “**Геодезія та землеустрій**”, вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Використовувати усно і письмово технічну українську мову та вміти спілкуватися іноземною мовою (англійською) у колі фахівців з геодезії та землеустрою.	ПРН01
Знати теоретичні основи геодезії, вищої та інженерної геодезії, топографічного і тематичного картографування, складання та оновлення карт, дистанційного зондування Землі та фотограмметрії, землеустрою, оцінювання нерухомості і земельного кадастру.	ПРН02
Знати нормативно-правові засади забезпечення питань раціонального використання, охорони, обліку та оцінки земель на національному, регіональному, локальному і господарському рівнях, процедур державної реєстрації земельних ділянок, інших об'єктів нерухомості та обмежень у їх використанні.	ПРН03
Використовувати методи і технології землевпорядного проектування, територіального та господарського землеустрою, планування використання та охорони земель, кадастрових знімів та ведення державного земельного кадастру	ПРН07
Володіти методами землевпорядного проектування, територіального і господарського землеустрою, планування використання та охорони земель з врахуванням впливу низки умов соціально-економічного, екологічного, ландшафтнього, природоохоронного характеру та інших чинників.	ПРН11
Володіти методами організації топографо-геодезичного і землевпорядного виробництва від польових вимірювань до менеджменту та реалізації топографічної та землевпорядної продукції на основі використання знань з основ законодавства і управління виробництвом	ПРН12

Володіти методами економіко-математичного моделювання системи використання і охорони земель, інтерпретації одержаних результатів	ПРН13
Застосовувати на практиці знань з землеустрою, державного земельного кадастру, земельного права, моніторингу земель для забезпечення умов сталого розвитку.	ПРН15

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни “ **Управління земельними ресурсами** ”:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навичками і знання, а також розуміння та сприйняття нових ідей в професійній діяльності; • методи державного управління в галузі використання та охорони земель; • отримувати та застосовувати на практиці нові знання, що стосуються останніх наукових та технічних досягнень у обраній галузі; • розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми обраної спеціальності із застосуванням сучасних технологій, теоретичних положень та методів дослідження, для розв’язання наукових і практичних завдань; • вирішувати прикладні наукові та технічні завдання за обраною спеціальністю та спеціалізацією. 	<p>ПРН01 ПРН02 ПРН03</p>
<p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати планування використання земель відповідно до норм Земельного кодексу України; - координувати роботи з проведення земельної реформи; - здійснювати реалізацію державної політики у галузі земельних правовідносин; - визначати цільове призначення земельних масивів; - розробляти комплексні програми охорони та раціонального використання земельних ресурсів; - проводити планування та прогнозування регіональних схем використання земель та схем землеустрою; - розробляти цільові програми меліорації та рекультивації земель, боротьби з водною та вітровою ерозією; - здійснювати контроль за використанням та охороною земель - володіти методами ведення земельно-кадастрових робіт 	<p>ПРН07 ПРН11 ПРН12 ПРН13 ПРН15</p>

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни “ Управління земельними ресурсами ” є:

- іспит;
- лабораторні роботи;
- тести;
- завдання для самостійної роботи;

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю:

- а) тестування готовності до лекційних занять;
- б) виконання завдань самостійних робіт;
- в) лабораторних робіт.

Форма модульного контролю: визначається формами поточного контролю та формою модульного контрольного оцінювання. Останнє здійснюється (після поточного контролю) у формі письмової контрольної роботи.

Форма підсумкового семестрового контролю: іспит у усній формі.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота (%)				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	50 (%)	100(%)
10	10	16	14		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота (%)						Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8	T9	T10	50 (%)	100(%)
9	9	9	5	9	9		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна сума балів	Кількість	Максимальна сума балів
Лабораторні	2	10	4	20

роботи (допуск, виконання та захист)				
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	4	40	6	30
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом	7	100	11	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Оцінюється за 100-бальною шкалою і при визначенні кінцевої оцінки за модуль має ваговий коефіцієнт 0.5 (тобто складає максимум 50 балів). Виконання модульної контрольної роботи передбачає як надання відповідей на теоретичні питання, так і розв'язок задач і/або прикладів.

Робота оцінюється у 90 – 100 балів, якщо на теоретичні і практичні питання надано правильні і вичерпні відповіді.

Робота оцінюється у 82 – 89 балів, якщо є (у порівнянні з попереднім випадком) помітні, але не принципові недоліки у повноті відповіді.

Робота оцінюється у 74 – 81 балів, якщо є (у порівнянні з попередніми випадками) помітні недоліки у повноті відповіді і/або несуттєві помилки.

Робота оцінюється у 64 – 73 балів, якщо є (у порівнянні з попередніми випадками) не принципові недоліки у повноті відповіді або не принципові помилки.

Робота оцінюється у 60 – 63 бали, якщо є (у порівнянні з попередніми випадками) не принципові недоліки у повноті відповіді разом з не принциповими помилками.

Робота оцінюється у 35 – 59 балів, якщо є (у порівнянні з попередніми випадками) не принципові недоліки у повноті відповіді разом з принциповими помилками.

Робота оцінюється у 0 – 34 бали, якщо є (у порівнянні з попередніми випадками) принципові недоліки у повноті відповіді, тобто абсолютне неволодіння матеріалом.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Оцінюється за 100-бальною шкалою на основі рейтингової семестрової оцінки, тобто середнього арифметичного обох семестрових модульних оцінок. Якщо рейтингова семестрова оцінка задовольняє студента (і є позитивною, тобто перевищує 59 балів), то вона приймається в якості оцінки підсумкового семестрового контролю. У іншому випадку студент здає екзамен (залік). Ця стандартна процедура передбачає як надання усних відповідей на теоретичні питання, так і розв'язок задач і/або прикладів. Її оцінювання є абсолютно аналогічним розглянутому вище оцінюванню модульної контрольної роботи.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

1. Законодавча та теоретична база управління земельними ресурсами

1. Історичні та соціальні передумови розвитку системи управління земельними ресурсами
2. Теоретичні основи управління земельними ресурсами
3. Методи управління земельними ресурсами
4. Нормативно методичні основи управління земельними ресурсами

Модуль 2

Державні механізми і технології управління земельними ресурсами

5. Основні напрями і механізми управління земельними ресурсами
6. Правові, організаційно-економічні та землевпорядні механізми управління земельними ресурсами
7. Особливості механізми управління земельними ресурсами різного цільового призначення
8. Специфіка управління земельними ресурсами різних форм власності
9. Моделювання організаційної системи управління земельними ресурсами
10. Організаційні структури управління земельними ресурсами

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1.												
модуль 1.												
Законодавча та теоретична база управління земельними ресурсами												
Тема 1. Історичні та соціальні передумови розвитку системи управління земельними ресурсами	14	2				12	17					17
Тема 2. Теоретичні основи	17	2				15	16					16

управління земельними ресурсами												
Тема 3. Методи управління земельними ресурсами	17	2		4		11	17	1	1			15
Тема 4. Нормативно методичні основи управління земельними ресурсами	19	4		2		13	17	1	1			15
Разом за модулем 1	67	10		6		51	67	2	2			63
Модуль 2												
Державні механізми і технології управління земельними ресурсами												
Тема 5. Основні напрями і механізми управління земельними ресурсами	9	1		4		4	10					10
Тема 6. Правові, організаційно-економічні та землепорядні механізми управління земельними ресурсами	11	1		4		6	11	1				10
Тема 7. Особливості механізми управління земельними ресурсами різного цільового	12	2		4		6	11	1				10

призначення												
Тема 8. Специфіка управління земельними ресурсами різних форм власності	12	2			10	12	1	1				10
Тема 9 Моделювання організаційної системи управління земельними ресурсами	12	2		2	8	12	1	1				10
Тема 10 Організаційні структури управління земельними ресурсами	12	2			10	12						12
Разом за модулем 2	68	10		14	44	68	4	2				62
Усього годин	135	20		20	95	135	6	4				125

6.3 Теми лабораторних та практичних занять

№ п/п	Тема лабораторних занять	Кількість годин
1.	Тема 3. Методи управління земельними ресурсами	4
2.	Тема 4. Нормативно методичні основи управління земельними ресурсами	2
3.	Тема 5. Основні напрями і механізми управління земельними ресурсами	4
4.	Тема 6. Правові, організаційно-економічні та землепорядні механізми управління земельними ресурсами	4
5.	Тема 7. Особливості механізми управління земельними ресурсами різного цільового призначення	4
6.	Тема 9 Моделювання організаційної системи управління земельними ресурсами	2
	Разом	20

№ п/п	Тема практичних занять	Кількість годин
7.	Інформаційне забезпечення управління земельними ресурсами	1
8.	Управління земельними ресурсами в умовах ринкової економіки	1
9.	Управління землями природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення	1
10.	Управління землями оздоровчого та рекреаційного призначення	1
	Разом	4

6.4. Самостійна робота

№	Назва теми	Кіл. годин стац.	Кіл. годин заоч
1.	Тема 1. Історичні та соціальні передумови розвитку системи управління земельними ресурсами	12	17
2.	Тема 2. Теоретичні основи управління земельними ресурсами	15	16
3.	Тема 3. Методи управління земельними ресурсами	11	15
4.	Тема 4. Нормативно методичні основи управління земельними ресурсами	13	15
5.	Тема 5. Основні напрями і механізми управління земельними ресурсами	4	10
6.	Тема 6. Правові, організаційно-економічні та землевпорядні механізми управління земельними ресурсами	6	10
7.	Тема 7. Особливості механізми управління земельними ресурсами різного цільового призначення	6	10
8.	Тема 8. Специфіка управління земельними ресурсами різних форм власності	10	10
9.	Тема 9. Моделювання організаційної системи управління земельними ресурсами	8	10
10.	Тема 10 Організаційні структури управління земельними ресурсами	10	12
	Разом	95	125

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби: мультимедійний проектор.

Програмне забезпечення відео матеріали з розділів дисципліни “ **Управління земельними ресурсами** ”; електронні підручники та методичні вказівки.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. **Пересоляк В. Ю.** Методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Державне управління у сфері земельних відносин» для студентів напрямку підготовки 8.08010103 «Землеустрій та кадастр» кафедри землевпорядкування та кадастру денної форми навчання за ОКР «Магістр» / **Пересоляк В. Ю., Савчак, В. В.** // - Говерла, 2014. – 83 с.

2. Третяк А.М. Управління земельними ресурсами. / А.М. Третяк, О.С. Дорош; за ред. проф. А.М. Третяка. Навчальний посібник. – Вінниця: Нова Книга, 2006. – 360 с.

3. Третяк А.М. Управління земельними ресурсами та реєстрація землі в Україні. – К., 1998. – 224 с.

4. Третяк А.М., Бабміндра Д.І. Земельні ресурси України та їх використання / А.М. Третяк, Д.І. Бабміндра – К.: ТОВ —ЦЗРУ, 2003. – 143 с.

5. Третяк А.М. Наукові основи землеустрою / А.М. Третяк. – К.: ТОВ —ЦЗРУ, 2002. – 342 с.

6. Управління земельними ресурсами: Підручник / За ред. проф. Горлачука В.В. – Львів: Магнолія плюс., 2006. – 443 с.

7. Управление земельными ресурсами. Учебно-практическое пособие / Под ред. проф. Л.И. Кошкина. – М.: ВШПП, 2004. 520 с

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Бібліотека ДВНЗ «Ужгородський національний університет», м. Ужгород вул. Університетська 14. цифровий репозитарій ДВНЗ <http://eprints.nubip.edu.ua/> - «УжНУ

2. Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Ф. Потушняка, м. Ужгород, – Режим доступу: <http://biblioteka.uz.ua>

3. Джерела Інтернет

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р.

без змін; зі змінами (Додаток __).

(потрібно підкреслити)

протокол № __ від « __ » _____ 20 __ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р.

без змін; зі змінами (Додаток __).

(потрібно підкреслити)

протокол № __ від « __ » _____ 20 __ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р.

без змін; зі змінами (Додаток __).

(потрібно підкреслити)

протокол № __ від « __ » _____ 20 __ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)