

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра обліку і аудиту**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного
факультету

 /Сержанов В.В. /
« » _____ 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік у бюджетних установах

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	«Облік, аудит і оподаткування»
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Ужгород 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» для здобувачів вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування».

Розробник: Яцко Максим Вікторович, к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»



Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «УжНУ»

протокол № 16 від «07» травня 2021 року

Завідувач кафедри обліку і аудиту  проф. Колісник Г.М.

« 07 » травня 2021 року

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ».

Протокол № 6 від «01» червня 2021 року.

Голова науково-методичної комісії  доц. Шуліко А.О.

Робоча програма навчальної дисципліни не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	4-й	5-й
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 6 аудиторних – 2 самостійної роботи студентів - 4	8-й	9-й
	Лекції:	
	12 год.	2 год
	Практичні (семінарські):	
	10 год.	2 год.
Вид підсумкового контролю: екзамен	Лабораторні	
	-	-
Форма підсумового контролю: усний екзамен	Самостійна робота	
	68 год.	86 год.

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни – формування системи знань з теорії та практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах згідно існуючого законодавства.

Сучасних фахівець у сфері бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту повинен розуміти наявну специфіку ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності суб'єктами державного сектору, з огляду на обмеження бюджетного законодавства та дією НП(С)БОДС та нормативами Міністерства Фінансів України.

Завдання вивчення дисципліни: вивчення теоретичних і практичних основ ведення бухгалтерського обліку бюджетних установ, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку в державному секторі економіки.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- основні принципи організації обліку у бюджетних установах;
- нормативно-правову базу, що регламентує діяльність бюджетних установ;
- методики здійснення перевірки кошторисів та планів асигнувань як найважливіших документів бюджетної установи;
- знати сутність та призначення бюджетної класифікації;
- поняття та сутність внутрішньої платіжної системи Державного казначейства;
- методики формування фінансової звітності щодо виконання бюджетів бюджетними установами;
- методики формування бюджетної звітності;
- правила проведення інвентаризації суб'єктами державного сектору економіки.

вміти:

- організовувати роботу на різних ділянках обліку в бюджетних установах;
- здійснювати касове виконання загального фонду державного бюджету;
- здійснювати касове виконання спеціального фонду державного бюджету;
- вміти відображати операції щодо виконання бюджетів бюджетними установами;
- аналізувати звітність бюджетних установ;
- вносити пропозиції щодо реалізації заходів контролю у бюджетній установі;
- впроваджувати більш ефективні форми щодо порядку бухгалтерського обліку в бюджетних установах;
- організовувати бухгалтерський облік у суб'єктах державного сектору економіки за НП(С)БО ДС.

Відповідно до освітньої програми, вивчення даної дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01	Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
ЗК02	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів
ЗК03	Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
ЗК04	Здатність працювати автономно
ЗК08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК09	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК04	Здатність відображати відомості про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
ФК05	Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
ФК10	Здатність використовувати вимоги законодавства при визначенні об'єкта оподаткування і нарахування податків та зборів, формувати інформацію для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами, організувати процес складання і подання форм управлінської, податкової, статистичної та фінансової звітності згідно з вимогами чинного законодавства.
ФК11	Здатність відображати господарські операції та аналізувати ефективність використання ресурсів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.
ФК13	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків та підтримувати релевантний рівень економічних знань, постійно підвищувати свою професійну підготовку.
ФК14	Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» є опанування таких освітніх компонент (навчальних дисциплін) освітньої програми:

Шифр за ОП	Назва освітньої компоненти (навчальної дисципліни)
ОК 2.10	Фінанси
ОК 2.12	Фінансовий облік I
ОК 2.15	Фінансовий облік II

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування»:

Знання та розуміння. Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН01	Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПРН02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.
ПРН03	Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПРН04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПРН05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПРН06	Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПРН15	Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.
ПРН16	Володіти та застосовувати знання державної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
ПРН18	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські

	якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
ПРН19	Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.
ПРН20	Демонструвати навички формування та обґрунтування порядку реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
ПРН24	Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах»:

<i>Очікувані результати навчання з дисципліни</i>	<i>Шифр ПРН</i>
Демонструвати базові діяльності бюджетних установ та державного сектору економіки, розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами в державному секторі економіки.	ПРН01
Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності бюджетних установ.	ПРН02
Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування в діяльності бюджетних установ та розуміти їх роль і місце структурі державного сектору економіки.	ПРН03
Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність бюджетних установ та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень, що забезпечить підвищення ефективності використання бюджетних коштів.	ПРН04
Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності бюджетних установ.	ПРН05
Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в діяльності бюджетних установ в різних видах економічної діяльності.	ПРН06
Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів суб'єктів державного сектору економіки.	ПРН15
Володіти та застосовувати знання державної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності державних фінансів та діяльності суб'єктів державного сектору економіки.	ПРН16

Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі фінансових підрозділів та бухгалтерських служб, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття, відповідати вимогам законодавства в цій сфері.	ПРН18
Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду в контексті використання міжнародних стандартів обліку в державному секторі.	ПРН19
Демонструвати навички формування та обґрунтування порядку реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності бюджетних установ та інших суб'єктів державного сектору.	ПРН20
Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави, особливо в частині використання бюджетних коштів	ПРН24

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: усне опитування, тестування, контрольні роботи, індивідуальні та домашні завдання, проведення модульної контрольної роботи.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю. Поточний контроль рівня знань студентів передбачає перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Поточний контроль здійснюється за напрямками:

- контроль за систематичністю й активністю роботи на семінарських заняттях;
- контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання поза межами аудиторних занять;
- контроль за рівнем засвоєння та творчого опрацювання у вигляді індивідуальних завдань.

Поточний контроль включає:

Тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття, проводиться регулярно на вибірковій основі;

Розв'язування задач – така форма контролю дозволяє перевірити знання основних положень заданої теми, оформити логічне мислення студентів і вона проводиться на окремих заняттях;

Опитування – проводиться з метою виявлення вміння студентами оперувати лекційним матеріалом поданим викладачем, відповідати на додаткові питання і проводиться регулярно на вибірковій основі;

Ділова гра – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного економічного і управлінського мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення;

Самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно.

Форма модульного контролю: письмова модульна контрольна робота.

Форма підсумкового семестрового контролю: підсумковий контроль знань студентів здійснюється в кінці семестру у формі усного екзамену. Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен.

Розподіл балів, які отримують здобувачі за поточний та модульний контроль:

- 50 балів модульний контроль;
- 50 балів поточний контроль та самостійна робота.

Сумарна оцінка (сума поточних і екзаменаційних балів) виставляється за 100 бальною шкалою (університету, національною та ECTS).

Загальна модульна оцінка складається з поточної оцінки, яку студент отримує під час практичних (семінарських) занять, оцінки за виконання індивідуального завдання та оцінки за виконання модульної контрольної роботи.

Протягом семестру оцінювання знань студентів проводиться за двома модулями, розподіл балів за якими наведено в таблиці:

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	50	100
10 балів	8 балів	8 балів	8 балів	8 балів	8 балів		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T7	T8	T9	T10	T11	T12	50	100
10 балів	8 балів	8 балів	8 балів	8 балів	8 балів		

T7, T8 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	5	40	4	40
Опитування	(5)	5 * 6 = (30)	(4)	4 * 6 = (26)
Презентація				

Індивідуальна робота	1	10	1	10
Самостійна робота	-	-	-	-
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота складається з двох завдань: теоретичного та практичного. При відповіді на перше завдання студент повинен чітко та лаконічно відповісти на вузькоспеціалізоване питання з обліку суб'єктів державного сектору. Максимальна кількість балів за це завдання 30 балів.

Практичне завдання складається із однієї задачі на декілька господарських операцій, які студент повинен відобразити в бухгалтерському обліку суб'єкта державного сектору. Максимальна кількість балів за це завдання 20 балів.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Підсумковий контроль знань студентів здійснюється в кінці семестру у формі усного іспиту. Форма підсумкового семестрового контролю: іспит.

Загалом, оцінювання знань студента ґрунтується на таких критеріях:

Оцінка «*відмінно*»:

- ✓ студент у повному обсязі володіє програмним матеріалом,
- ✓ вільно і логічно-аргументовано висвітлює питання обліку в державному секторі,
- ✓ бачить місце питання, яке розглядається, у контексті загальної теорії та історії обліку,
- ✓ при відповіді на питання посилається на рекомендовану програмою курсу додаткову науково-монографічну літературу,
- ✓ вміє показати методологічне значення системи обліку в державному секторі для вибору шляхів вирішення конкретних прикладних завдань;

Оцінка «*добре*»:

- ✓ студент володіє фактичним матеріалом курсу, але допускає окремі неістотні помилки,
- ✓ висновки й узагальнення, які він зробив, не є вичерпними,
- ✓ відсутні посилання на додаткову літературу,
- ✓ практичне застосування теоретичних знань є дещо розпливчастим;

Оцінка «*задовільно*»:

- ✓ студент в основному володіє фактичним матеріалом курсу, але в окремих аспектах питань припускається істотних помилок,
- ✓ не в змозі самостійно робити чіткі закінчені висновки й узагальнення та пов'язати теоретичні знання з практикою,
- ✓ виклад матеріалу утруднений, неповною мірою використовується категоріальний апарат навчальної дисципліни;

Оцінка «*незадовільно*»:

- ✓ студент не володіє матеріалом курсу, не орієнтується в його проблематиці,
- ✓ при спробі викладу матеріалу припускається грубих помилок,

- ✓ не може зробити жодних висновків та узагальнень,
- ✓ не бачить взаємозв'язку теорії та практики, яка розглядається.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		диференційована	недиференційована
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль I

«Облік активів (необоротних; оборотних) та витрат бюджетних установ»

Тема 1. Правові засади діяльності та організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Поняття про бюджетні установи та правові аспекти здійснення їх діяльності. Загальне поняття про облік в державному секторі. Завдання обліку у державному секторі. Місце обліку у бюджетних установах в системі інформаційного забезпечення управління. План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору і його структура. Загальна стратегія модернізації обліку у бюджетних установах в Україні

Тема 2. Облік необоротних і нематеріальних активів бюджетних установах

Основні поняття та положення. Склад, класифікація і задачі обліку необоротних активів бюджетних установ. Аналітичний облік необоротних активів. Синтетичний облік наявності, надходження та вибуття (ліквідація) основних засобів. Облік зносу необоротних активів бюджетних установ. Облік інших необоротних матеріальних активів. Облік нематеріальних активів бюджетних установ. Оцінка вартості необоротних активів. Загальні вимоги до зберігання та обліку необоротних активів.

Тема 3. Облік запасів бюджетних установ

Визначення запасів бюджетних установ, їх класифікація та оцінка. Документальне оформлення запасів в місцях їх відповідального зберігання. Аналітичний облік запасів на складі та в бухгалтерії бюджетної установи. Синтетичний облік поступлення руху та видачі запасів. Переоцінка запасів відповідно до нормативно-правових актів України. Інвентаризація запасів бюджетних установ відповідно до існуючого законодавства.

Тема 4. Облік фінансування бюджетних установ. Принципи і порядок надходження бюджетних асигнувань

Сутність і принципи фінансування бюджетних установ. Бюджетні зобов'язання. Фінансові бюджетні зобов'язання. Особливості роботи бюджетних установ з органами Казначейства. Система «Клієнт Казначейства – Казначейство». Система розпорядників бюджетних коштів та особливості реєстрації зобов'язань бюджетних установ. Бухгалтерський облік фінансування за загальним фондом. Облік бюджетних асигнувань та контроль за їх дотриманням органами Казначейства

Тема 5. Облік коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ

Основні поняття ведення бюджетними установами бухгалтерського обліку руху коштів у касі, на рахунках в установах банків або в органах Державного казначейства. Принципи і форми грошових розрахунків. Грошові кошти в касі. Гроші кошти в установах банків та органах Державного казначейства. Облік інших коштів. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків у порядку планових платежів. Короткострокові векселі одержані. Облік розрахунків з різними дебіторами.

Тема 6. Облік виробничих витрат бюджетних установ

Порядок ведення обліку виробничих витрат бюджетних установ. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень. Облік витрат підсобних (навчальних) сільських господарств. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами. Облік витрат на виготовлення експериментальних пристроїв. Облік витрат по заготівлі і переробці матеріалів. Облік видатків до розподілу. Документальне оформлення обліку виробничих витрат бюджетних установ.

Модуль II «Облік власного капіталу, зобов'язань, доходів, видатків та результату виконання кошторису бюджетних установ»

Тема 7. Облік видатків загального та спеціального фондів кошторису бюджетних установ

Склад і класифікація видатків бюджетних установ. Облік касових видатків бюджетних установ. Облік фактичних видатків бюджетних установ. Взаємозв'язок касових і фактичних видатків. Нормативно-правові акти класифікації видатків за економічною ознакою. Схема облікового процесу касових видатків. Схема облікового процесу фактичних видатків. Склад і класифікація витрат на науково-дослідні роботи. Облік витрат на науково-дослідні роботи. Облік видатків спеціального фонду. Контроль за формуванням видатків.

Тема 8. Облік доходів і коштів загального та спеціального фондів бюджетних установ

Загальні поняття про облік доходів загального та спеціального фондів бюджетних установ. Порядок ведення обліку коштів і доходів, отриманих як плата за послуги. Облік коштів і доходів за іншими джерелами власних надходжень. Облік коштів і доходів за іншими надходженнями спеціального фонду бюджетних установ. Основи, визначення та основні завдання обліку доходів загального та спеціального фондів бюджетних установ. Облік асигнувань з державного бюджету на видатки установи та інші заходи. Облік асигнувань з місцевого бюджету на видатки установи та інші заходи. Облік доходів за коштами, отриманими як плата за послуги. Облік доходів за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ. Облік доходів за іншими надходженнями спеціального фонду. Облік коштів батьків за надані послуги. Облік доходів, спрямованих на покриття дефіциту загального фонду. Облік доходів за витратами майбутніх періодів. Облік доходів від реалізації продукції, виробів і виконаних робіт. Облік інших доходів бюджетних установ.

Тема 9. Інвентаризація у системі бюджетних установ

Основи, визначення та основні завдання інвентаризації активів та зобов'язань бюджетних установ. Основні нормативні документи, що визначають методологічні основи, порядок організації і проведення інвентаризації в системі бюджетних установ. Інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, товарно – матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу.

Тема 10. Фінансова звітність бюджетних установ

Загальні положення. Види та склад звітності. Особливості та склад фінансової звітності бюджетних установ. Порядок заповнення форм річної, квартальної та місячної форм фінансової звітності бюджетних установ. Форми річної, квартальної та місячної фінансової звітності бюджетних установ. Зведена фінансова звітність про виконання кошторисів доходів і видатків розпорядників бюджетних коштів. Інші види звітності.

Тема 11. Особливості організації бухгалтерського обліку в державному секторі економіки

Сутність організації бухгалтерського обліку. Елементи організації бухгалтерського обліку в державному секторі. Розподіл повноважень та відповідальність при організації бухгалтерського обліку. Завдання внутрішніх аудиторів та фахівців бухгалтерської служби при організації бухгалтерського обліку у державному секторі.

Тема 12. Облікова політика суб'єктів державного сектору економіки

Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності: особливості застосування для державного сектору. Основи облікової політики: законодавча база. Вплив бюджетного законодавства на формування облікової політики в держсекторі. Визначення єдиних підходів до формування облікової політики в держсекторі. Розпорядчий документ бюджетної установи про облікову політику. Відповідальність за відсутність розпорядчого документа про облікову політику та її недотримання

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль I												
«Облік активів (необоротних; оборотних) та витрат бюджетних установ»												
Тема 1. Правові засади діяльності та організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах	7	2	2			3	7	2	2			3
Тема 2. Облік необоротних і нематеріальних активів бюджетних установ	7	2	2			3	7					7
Тема 3. Облік запасів бюджетних установ	7	2	2			3	7					7
Тема 4. Облік фінансування бюджетних установ.	8	2	2			4	8					8
Тема 5. Облік коштів, розрахунків та інших активів бюдж. установ	8	2	1			5	8					8
Тема 6. Облік виробничих витрат бюдж. уст.	8	2	1			5	8					8
Разом за модулем 1	45	12	10			23	45	2	2			41
Модуль II												
«Облік власного капіталу, зобов'язань, доходів, витратків та результату виконання кошторису бюджетних установ»												
Тема 7. Облік витратків загального та спеціального фондів кошторису бюдж. уст.	7					7	7					7
Тема 8. Облік доходів і коштів загально і спеціального фондів бюджетних уст.	7					7	7					7
Тема 9. Інвентаризація у системі бюджетних установ	7					7	7					7
Тема 10. Фінансова звітність бюджетних установ	8					8	8					8
Тема 11. Особливості організації бухгалтерського обліку в державному секторі економіки	8					8	8					8
Тема 12. Облікова політика суб'єктів державного сектору економіки	8					8	8					8
Разом за модулем 2	45					45	45					45
Усього годин	90	12	10			68	90	2	2			86

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ п/п	Теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Тема 1.	Правові засади діяльності та організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах	2	2
Тема 2.	Облік необоротних і нематеріальних активів бюджетних установах	2	
Тема 3.	Облік запасів бюджетних установ	2	
Тема 4.	Облік фінансування бюджетних установ	2	
Тема 5.	Облік коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ	1	
Тема 6.	Облік виробничих витрат бюджетних установ	1	
Тема 7.	Облік видатків загального та спеціального фондів кошторису бюджетних установ		
Тема 8.	Облік доходів загального і спеціального фондів бюджету		
Тема 9.	Інвентаризація в системі бюджетних установ		
Тема 10.	Фінансова звітність бюджетних установ		
Тема 11.	Особливості організації бухгалтерського обліку в державному секторі економіки		
Тема 12.	Облікова політика суб'єктів державного сектору економіки		
	Разом	10	2

6.4. Самостійна робота

№ п/п	Теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Тема 1.	Правові засади діяльності та організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах	3	3
Тема 2.	Облік необоротних і нематеріальних активів бюджетних установах	3	7
Тема 3.	Облік запасів бюджетних установ	3	7
Тема 4.	Облік фінансування бюджетних установ	4	8
Тема 5.	Облік коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ	5	8
Тема 6.	Облік виробничих витрат бюджетних установ	5	8
Тема 7.	Облік видатків загального та спеціального фондів кошторису бюджетних установ	7	7

Тема 8	Облік доходів загального і спеціального фондів бюджету	7	7
Тема 9	Інвентаризація в системі бюджетних установ	7	7
Тема 10	Фінансова звітність бюджетних установ	8	8
Тема 11	Особливості організації бухгалтерського обліку в державному секторі економіки	8	8
Тема 12	Облікова політика суб'єктів державного сектору економіки	8	8
	Разом	68	86

6.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне науково-дослідне завдання виконується у формі теоретичної роботи у вигляді реферату. Завдання для виконання теоретичної роботи наводяться в навчально-методичному комплексі дисципліни «Облік у бюджетних установах».

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби - мультимедійний проектор для демонстрації презентацій під час лекцій.

Програмне забезпечення – Microsoft Office та Excel або Google Таблиці під час самостійної роботи студента.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року № 2456-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1364579917669053>
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. №996 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
4. Про структуру бюджетної класифікації України: Постанова Верховної ради України від 12.07.96 №327. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/327/96-%D0%B2%D1%80>
5. Про бюджетну класифікацію: Наказ Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року N 11. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article%3Fart_id=356065&cat_id=355990

6. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету: Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>
7. Інструкція про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: Наказ ДКУ від 27.07.2000 №68. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0570-00>
8. Порядок складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів: Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12/paran16#n16>
9. Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12/print1360182308001719>
10. Безверхий К.В. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник/ К.В. Безверхий – К.: ЦУЛ, 2020. – с. 312
11. Бюджетні установи: бухгалтерський облік та оподаткування. Навч. посібник/ За ред. В.І. Лемішовського. – 3-є вид., доп. І перероб. – Львів: «Інтелект-Захід», 2008. – 1120 с.
12. Бюджетні установи. Облік та оподаткування, кадри та зарплата, звітність/ Дідик А. ТзОВ Аудиторська група «Західна аудиторська група». – С. 1200
13. Звітність бюджетних установ: курс лекцій/ М.В. Дубініна, І.В. Ксьонжик, С.В. Сирцева, Т.С. Пісоченко, В.В. Галкін. -Миколаївського національного аграрного університету. Миколаїв – 2021. – С. 74

Допоміжна література

1. Стратегія модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2007 - 2015 роки: Постанова Кабінету міністрів України від 16 січня 2007 р. № 34. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art_id=293080&cat_id=293062
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності": Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2009 N 1541. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352644/file/NPSBODS101.doc>
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 "Консолідована фінансова звітність": Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 N 1629. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352645/file/NPSBODS102.doc>
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103 "Фінансова звітність за сегментами": Наказ Міністерства

- фінансів України від 24.12.2010 N 1629. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352646/file/NPSBODS103.doc>
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції" Наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2012 № 52. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352647/file/NPSBODS105.doc>
 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 "Основні засоби": Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352678/file/NPSBODS121.doc>
 7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 "Нематеріальні активи": Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352648/file/NPSBODS122.doc>
 8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси": Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352649/file/NPSBODS123.doc>
 9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 "Доходи": Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352650/file/NPSBODS124.doc>
 10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 "Зміни облікових оцінок та виправлення помилок": Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352651/file/NPSBODS125.doc>
 11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 "Оренда": Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352652/file/NPSBODS126.doc>
 12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 "Зменшення корисності активів": Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352656/file/NPSBODS127.doc>
 13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи": Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 N 1629. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352677/file/NPSBODS128.doc>
 14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 "Інвестиційна нерухомість": Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 N 1629. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352657/file/NPSBODS129.doc>

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 "Вплив змін валютних курсів": Наказ Міністерства фінансів України від 11.08.2011 № 1022. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352658/file/NPSBODS130.doc>
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 "Будівельні контракти" Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2011 № 1798. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352661/file/NPSBODS131.doc>
17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 "Виплати працівникам": Наказ Міністерства фінансів України від 18 травня 2012 року № 568. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352664/file/NPSBODS132.doc>
18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 "Фінансові інвестиції": Наказ Міністерства фінансів України від 18 травня 2012 року № 568. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352670/file/NPSBODS133.doc>
19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 "Фінансові інструменти": Наказ Міністерства фінансів України від 18 травня 2012 року № 568. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352673/file/NPSBODS134.doc>
20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 "Витрати": Наказ Міністерства фінансів України від 18 травня 2012 року № 568. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/file/link/352676/file/NPSBODS135.doc>
21. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку у державному секторі 21 (МСБОДС 21) «Зменшення корисності активів, які не генерують грошові кошти». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/document/265670/21_final.pdf
22. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку у державному секторі 22 (МСБОДС 22) «Розкриття фінансової інформації про загальний державний сектор». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/document/265671/22_final.pdf
23. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку у державному секторі 23 (МСБОДС 23) «Дохід від необмінних операцій (податки та трансферти)». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/document/265672/23_final.pdf
24. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку у державному секторі 24 (МСБОДС 24) «Представлення у фінансових звітах інформації про виконання бюджетів». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/document/265673/24_final.pdf
25. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку у державному секторі 25 (МСБОДС 25) «Виплати працівникам». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/document/265674/25_final.pdf
26. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку у державному секторі 26 (МСБОДС 26) Зменшення корисності активів, які генерують грошові

- кошти. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/document/265675/26_final.pdf
27. Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13>
28. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05 жовтня 2017 р. № 2155-VIII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення: 02.03.2021).
29. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 травня 2003 р. № 851-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (дата звернення: 02.03.2021).
30. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору : Наказ Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 р. №11 / Міністерство фінансів України. URL: <https://pravo.uteka.ua/doc/Pro-zatverdzhennya-Metodichnih-rekomendacij-z-buhgalterskogo-obliku-dlya-subyektivderzhavnogo-sektoru> (дата звернення: 07.09.2020).
31. Андренко О. А. Конспект лекцій з курсу Облік у бюджетних установах (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» галузі знань 0305 – «Економіка і підприємництво» напряму підготовки 6.030509 – «Облік і аудит» і слухачів другої вищої освіти спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит») / О. А. Андренко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 108 с.
32. Атамас П.Й. Основи обліку в бюджетних організаціях: Навчальний посібник. – Центр учбової літератури, 2005. – 284 с.
33. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах. 4-те вид. перероб. та доп. Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2011 –с. 288
34. Бутинець Ф.Ф., Остапчук Т.П., Остап'юк Н.А., Сисюк С.В. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Навчальний посібник – 2-гн вид., доп. І перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2006. – с. 391
35. Алієв В. Аналіз казначейської системи виконання держбюджету: переваги і недоліки. // Економіст № 12, 2000;
36. Петрашко П.Г., Чечуніна О.О., Сушко Н.У. та інші. Казначейська справа. Інтегрований посібник. – Київ, «АВТ», 2004 (в 2-х томах).
37. Джога Р.Т. Облік у бюджетних установах: Підручник / Р.Т. Джога, Л.М. Сідельник, М.В. Дунаєва// За ред. Р.Т. Джоги. – К.: КНЕУ, 2006. – 480 с.
38. Матвеева В. Бюджетные организации: бюджетный учет и налогообложение. — Харьков.: Фактор 2002. — 666 с. Т.1-12
39. Ткаченко І. Т. Звітність бюджетних установ: Навч. посібник. 2-ге вид., допов. і переробл. — К.: КНЕУ, 2005. — 548 с. Т.1,2,3,4,5
40. Болюх М.А. Аналіз фінансово-господарської діяльності бюджетних установ: Навч. посіб/ М.А. Болюх, А.П. Заросило. – К.: КНЕУ, 2008. – 344 с.

41. Дедков Е.П. Развитие бюджетного учета / Е.П. Дедков // Москва.: Госфиниздат. – 1962. – 135 с.
42. Дікань Л.В. Контроль у бюджетних установах: Підручник. – Х.: ВД «ИНЖЕК». – 2010. – 408 с.
43. Желюк Л.О. Бухгалтерський облік виконання бюджетів: Навчальний посібник / Л.О. Желюк, Ю.М. Іванечко, М.Р. Лучко // Тернопіль: Економічна думка, 2006. – 320 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Кабінету міністрів України [Електронний ресурс]/ Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Офіційний сайт Державного казначейства України [Електронний ресурс]/ Режим доступу: <http://www.treasury.gov.ua>