

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра фінансів та банківської справи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету

 /Сержанов В.В./

« 02 » червня 20\_\_ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БЮДЖЕТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

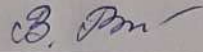
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Галузь знань	07 “Управління та адміністрування”
Спеціальність	072 “Фінанси, банківська справа та страхування”
Освітня програма	Фінанси і кредит
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Бюджетний менеджмент» для здобувачів вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньої програми Фінанси і кредит.

Розробники: Кампо Г.М., доцент, к.е.н., доцент кафедри фінансів та банківської справи


Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри  
*фінансів та банківської справи*

протокол № 11 від 20.05.2021 р.

Завідувач кафедри  Варцаба В.І.

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету

протокол №6 від 01.06.2021р.

Голова науково-методичної комісії  Шуліко А.О.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	<b>1</b>	<b>1</b>
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4	<b>2</b>	<b>1</b>
	Лекції:	
	<b>24</b>	<b>10</b>
	Практичні (семінарські):	
	<b>20</b>	<b>4</b>
Вид підсумкового контролю: екзамен	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: письмова	Самостійна робота:	
	<b>76</b>	<b>106</b>

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Бюджетний менеджмент**» є формування у студентів системи знань щодо теорії і практичних механізмів функціонування бюджетної системи, порядку здійснення операцій з бюджетними коштами, а також практичних навичок у сфері управління бюджетними потоками та функціонування бюджетного процесу.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній, управлінській діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ФК01. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

ФК02. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

ФК03. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ФК04. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ФК07. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

## 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисциплін «**Бюджетний менеджмент**» викладається у першому семестрі першого курсу магістратури. Передумовами до вивчення дисципліни є наявність диплома ОС «Бакалавр» / ОКР «Спеціаліст» / ОС «Магістр, а також виконання умов вступу до ДВНЗ «Ужгородський національний університет» за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування, які визначаються Правилами прийому та відповідають Умовам прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

## 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Фінанси і кредит», вивчення навчальної дисципліни «**Бюджетний менеджмент**» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.	ПР04
Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	ПР09

Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень.	ПР11
Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.	ПР12
Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.	ПР13

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Бюджетний менеджмент»:

<b>Очікувані результати навчання з дисципліни</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Знаходити та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань у сфері бюджетного менеджменту.	ПР04
Застосовувати управлінські навички у сфері бюджетного менеджменту (планувати, організувати та контролювати процес)	ПР09
Використовувати знання з бюджетного менеджменту для прийняття управлінських рішень	ПР11
Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері бюджетного процесу та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей бюджетної та фінансової політики, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.	ПР12
Оцінювати ступінь складності завдань бюджетного менеджменту при плануванні діяльності різних суб'єктів економіки.	ПР13

## **5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- опитування;
- тестування;
- презентації результатів наукових досліджень;
- екзамен.

### **Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання**

Оцінка знань, умінь та практичних навичок студентів з навчальної дисципліни «Бюджетний менеджмент» здійснюється відповідно до графіка:

<b>Модуль</b>	
Поточний контроль за змістовий модуль 1	Поточний контроль за змістовий модуль 2
Підсумковий контроль за модуль: екзамен	

Протягом семестру студенти вивчають один модуль з дисципліни. Модуль складається з двох змістових модулів. Після виконання кожного змістового модуля (лекції та практичні заняття) здійснюється поточний контроль у вигляді письмової роботи. Студенти, які не відвідували лекції або не в повному обсязі виконали практичні завдання, до поточного контролю за змістовий модуль не допускаються.

Поточне оцінювання здійснюється за трьома складовими:

- поточний контроль роботи студента протягом семестру;
- контроль самостійної роботи;
- контроль за виконання модульних завдань.

Загальна кількість балів за семестр з навчальної дисципліни становить від 0 до 100 балів і складає середнє арифметичне балів за змістові модулі, кожен із яких оцінюється від 0 до 100 балів.

**Форми поточного контролю:** Оцінювання активності під час аудиторних занять здійснюється за допомогою експрес-опитування, доповідей та презентацій (від 0 до 10 балів).

Публікація наукової статті у фаховому виданні та виступ на науковій конференції оцінюються у 20 балів.

**Оцінювання самостійної роботи.** Виконання самостійної роботи студентів полягає в опануванні теоретичного матеріалу дисципліни. Як засіб контролю застосовується такі форми: усне опитування, участь в обговоренні дискусійних питань, експрес-опитування, тестування.

Усне опитування, тестування, участь в обговоренні дискусійних питань, презентації виконаних завдань та досліджень оцінюються у межах від **0 до 10 балів**.

**Форма модульного контролю:** Після виконання програми змістового модулю у визначений деканатом термін здійснюється поточний модульний контроль у вигляді письмової роботи, яка оцінюється у межах від 0 до 50 балів. Якщо з об'єктивних причин студент не пройшов модульний контроль у визначений термін, то він має право за дозволом деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості.

Студент, який у результаті поточного оцінювання отримав більше 60 балів, має право не складати екзамен з дисципліни. У такому випадку в залікову відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. Якщо студент хоче покращити підсумкову оцінку за модуль із дисципліни, він повинен складати залік.

Студенти, підсумкова модульна оцінка яких становить 35-59 балів, зобов'язані здавати екзамен з дисципліни. У разі, коли відповідь студента під час заліку оцінена менш ніж 60 балів, він отримує незадовільну підсумкову оцінку.

Студент, який за результатами модульних контролів отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен до проведення підсумкового (семестрового) контролю покращити цю оцінку принаймні до показника FX ( $\geq 35$  балів). Без цього він до підсумкового (семестрового) контролю не допускається.

Незалежно від того, чи студент складає екзамен у зв'язку з тим, що в нього підсумкова модульна оцінка незадовільна (35-59 балів), чи з метою підвищення позитивної оцінки, викладач виставляє студенту оцінку, керуючись виключно рівнем його знань, виявлених на екзамені, тобто, виходячи із 100 балів (результати поточного контролю не враховуються), але при цьому виставлена підсумкова (семестрова) оцінка не може бути нижчою за підсумкову модульну оцінку.

#### **Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (змістовий модуль 1)**

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	50	100
12	12	12	12		

T1, T2 ... – теми

#### **Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (змістовий модуль 2)**

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8	50	100
12	12	12	12		

### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Активність, участь в обговоренні	4	10	4	10
Усне опитування	4	40	4	40
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

#### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

У визначений деканатом термін здійснюється поточний модульний контроль у вигляді письмової роботи, яка оцінюється у межах від 0 до 50 балів. До кожного варіанта модульної контрольної роботи входять наступні види завдань:

1. Знайдіть правильну відповідь (25 по 2 бали)

При оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань.

#### Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Незалежно від того, чи студент складає екзамен у зв'язку з тим, що в нього підсумкова модульна оцінка незадовільна (35-59 балів), чи з метою підвищення позитивної оцінки екзамен відбувається у вигляді тестових завдань. У визначений деканатом термін здійснюється підсумковий контроль у вигляді письмової роботи (тести), яка оцінюється у межах від 0 до 100 балів, але при цьому виставлена підсумкова оцінка не може бути нижчою за підсумкову модульну оцінку.

При оцінюванні підсумкової письмової роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань.

Екзамен оцінюється за 100-бальною шкалою, диференційованою шкалою та шкалою ЄКТС.

#### Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Диференційована шкала	Мін. бал -Макс. бал
A	відмінно	90-100
B	добре	82-89
C		74-81
D	задовільно	64-73
E		60-63
FX	незадовільно	35-59
F		0-34

У «Положенні про порядок та методика проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті», що затверджено Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» №698/01-17 від 08.05.2015 р. вказано, що ключовою проблемою визначення рівня

знань студентів під час проведення екзаменів та заліків є критерії оцінок. При цьому необхідно керуватися таким:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) заслуговує студент, який: всебічно, систематично і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом; вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях; засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває; вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію; самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) заслуговує студент, який: повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях; має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування; під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправляє, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, С) заслуговує студент, який: в загальному роботу виконав, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок; вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність; опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) заслуговує студент, який: знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії; виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок; ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою; допускає на заняттях чи заліку помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) заслуговує студент, який: володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) виставляється студенту, який: виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінку «незадовільно» (35 балів, F) виставляється студенту, який: володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім; допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою; не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

## **6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **6.1. Зміст навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. «Теоретично-організаційні та правові основи бюджетного менеджменту»**

##### **Тема 1. Сутність та складові бюджетного менеджменту**

Бюджетний менеджмент та його роль у бюджетному процесі. Визначення бюджетного менеджменту. Об'єкт і суб'єкти бюджетного менеджменту. Предмет бюджетного менеджменту як навчальної дисципліни. Складові бюджетного менеджменту: бюджетне планування; організація виконання бюджету; облік і звітність з виконання бюджету; контроль за виконанням бюджету.

##### **Тема 2. Суть та структура бюджету держави як об'єкта управління**

Сутність і роль бюджету. Бюджет як економічна категорія. Характерні ознаки бюджетних відносин: всеохоплюючий і перерозподільний характер, законодавче регулювання, фондовий характер концентрації державних коштів. Бюджет як фінансовий план, склад і структура його доходів і видатків. Методи, джерела і принципи формування доходів. Класифікація видатків та форми бюджетного фінансування. Поняття бюджетного дефіциту і державного боргу, основи управління та оптимізації.

##### **Тема 3. Органи оперативного управління бюджетом**

Міністерство фінансів України – центральний орган державної виконавчої влади в сфері фінансової діяльності. Законодавчі документи, якими керується Міністерство фінансів України у своїй діяльності. Основні завдання Міністерства фінансів України, його функції та права. Законодавчі документи, якими керуються фінансові управління обласних державних адміністрацій, міські та районні фінансові відділи.

Державна аудиторська і Державна казначейська служби України: завдання функції, структура. Державна фіскальна служба України, її завдання, функції і повноваження. Рахункова палата України, її завдання, функції і структура.

##### **Тема 4. Бюджетне планування**

Економічні основи бюджетного планування. Організація бюджетного планування. Порядок складання проекту Державного бюджету України. Завдання і методологія планування доходів бюджету. Інформаційне забезпечення планування доходів.

Планування видатків на економічну діяльність держави. Кошторисне планування. Основи кошторисного планування. Оперативно-сітьові показники, що визначають обсяг бюджетних асигнувань. Норми і нормативи кошторисного фінансування. Структура кошторису. Види кошторисів. Планування видатків за окремими статтями кошторису.

#### **Змістовий модуль 2. «Складові бюджетного менеджменту і методи управлінської діяльності в бюджетному процесі»**

##### **Тема 5. Виконання бюджету**

Поняття та принципи виконання бюджету. Розпис доходів і видатків як основа виконання бюджету, порядок та терміни його складання, внесення змін та доповнень. Бюджетна класифікація доходів і видатків, її роль у бюджетному процесі та виконанні бюджету.

Система справляння доходів бюджету. Податковий менеджмент. Звіряння доходів між податковими органами і органами Державної казначейської служби.

Поняття бюджетного фінансування та його організація. Методи і види фінансування із Державного бюджету. Методи: відкриття кредитів та перерахування бюджетних коштів з рахунка бюджету на рахунки розпорядників коштів. Фінансування за відомчою структурою.

Організація фінансування із місцевого бюджету. Документообіг у процесі фінансування із місцевого бюджету.

Касове виконання бюджету. Системи касового виконання бюджету: банківська, казначейська, змішана. Органи, які беруть участь у касовому виконанні бюджету, розподіл функцій між ними. Касове виконання дохідної частини бюджету. Грошові кошти бюджету. Джерела формування та напрямки використання грошових коштів бюджету. Касове виконання видаткової частини бюджету.

### **Тема 6. Звітність про виконання бюджету**

Організація, види та форми бюджетної звітності.

Звітність розпорядників коштів про використання бюджетних коштів, одержаних із Державного та місцевих бюджетів.

Звітність установ банків із касового виконання бюджетів. Склад звітних документів, терміни і порядок їх подання.

Звітність фінансових органів про виконання місцевих бюджетів. Склад звітних документів, терміни і порядок їх подання.

Порядок затвердження звіту про виконання бюджету держави.

### **Тема 7. Контроль за виконанням бюджету**

Сутність та призначення фінансового контролю, його роль у виконанні бюджету. Види, форми та методи бюджетного контролю. Органи бюджетного контролю, їх повноваження. Рахункова палата України, її функції, права і завдання.

Податковий контроль та його організація в Україні. Облік платників податків та надходжень податків і обов'язкових платежів.

Митний контроль в Україні.

Контрольно-ревізійна робота з бюджету, її завдання та напрями.

### **Тема 8. Світовий досвід бюджетного менеджменту**

Ринкова економіка і бюджет держави. Управління бюджетним процесом в розвинутих країнах. Бюджетне планування. Виконання бюджету і бюджетний контроль в зарубіжних країнах.

## 6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовний модуль 1 «Теоретично-організаційні та правові основи бюджетного менеджменту»</b>												
Тема 1. Сутність та складові бюджетного менеджменту	12	2	2	-	-	8	13	1	-	-	-	12
Тема 2. Суть та структура бюджету держави як об'єкта управління	14	2	2	-	-	10	15	1	-	-	-	14
Тема 3. Органи оперативного управління бюджетом	14	4	2	-	-	8	14	1	-	-	-	13
Тема 4. Бюджетне планування	18	4	2	-	-	12	18	2	2	-	-	14
Модульний контроль 1	2	0	2	-	-	0	0	0	-	-	-	0
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	-	-	<b>38</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	-	-	<b>53</b>
<b>Змістовний модуль 2 «Складові бюджетного менеджменту і методи управлінської діяльності в бюджетному процесі»</b>												
Тема 5. Виконання бюджету	16	4	2	-	-	10	17	2	1	-	-	14
Тема 6. Звітність про виконання бюджету	16	4	2	-	-	10	16	1	1	-	-	14
Тема 7. Контроль за виконанням бюджету	12	2	2	-	-	7	13	1	-	-	-	12
Тема 8. Світовий досвід бюджетного менеджменту	14	2	2	-	-	9	14	1	-	-	-	13
Модульний контроль 2	2	0	2	-	-	0	0	0	-	-	-	0
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	-	-	<b>38</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	-	-	<b>53</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	-	-	<b>76</b>	<b>120</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	-	-	<b>106</b>

### 6.3. Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1. Сутність та складові бюджетного менеджменту	2	-
2	Тема 2. Суть та структура бюджету держави як об'єкта управління	2	-
3	Тема 3. Органи оперативного управління бюджетом	2	-
4	Тема 4. Бюджетне планування	2	2
	Модульна контрольна робота №1	2	
6	Тема 5. Виконання бюджету і облік	2	1
7	Тема 6. Звітність про виконання бюджету	2	1
8	Тема 7. Контроль за виконанням бюджету	2	-
9	Тема 8. Світовий досвід бюджетного менеджменту	2	-
	Модульна контрольна робота №2	2	-
	Разом	20	4

### 6.4. Самостійна робота

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, набуття необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна спеціальна література, а також тексти лекцій.

Згідно з навчальним планом з курсу "Бюджетний менеджмент" передбачена самостійна робота у обсязі 76 годин для стаціонарної форми навчання та 106 годин для заочної форми навчання.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Робота з науковими та літературними джерелами.
2. Вивчення додаткової літератури
3. Підготовка до практичних занять
4. Підготовка доповідей за темами, запропонованими для самодіагностики.
5. Підготовка до проміжного та підсумкового контролю

№	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1. Сутність та складові бюджетного менеджменту	8	12
2	Тема 2. Суть та структура бюджету держави як об'єкта управління	10	14
3	Тема 3. Органи оперативного управління бюджетом	8	13
4	Тема 4. Бюджетне планування	12	14
5	Тема 5. Виконання бюджету і облік	10	14
6	Тема 6. Звітність про виконання бюджету	10	14
7	Тема 7. Контроль за виконанням бюджету	8	12
8	Тема 8. Світовий досвід бюджетного менеджменту	10	13
	Разом	76	106

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна «Бюджетний менеджмент»:

Комп'ютерний клас з базовим системним програмним забезпеченням, з пакетом програмних засобів офісного призначення необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Комплект мультимедійного обладнання.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Бюджетний менеджмент: Навчально-методичний посібник. Н. Б. Ярошевич, Н. О. Шпак, В. Є. Матвіїшин. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. 224 с.
2. Бюджетний менеджмент: тренінг-курс : навч. посіб. / Л. Д. Сафонова [ та ін.] - К. : ДННУ Акад. фін. управління, 2012. 400с. (Серія "Бюджетна і податкова системи: методологія, організація, навчання").
3. Державний фінансовий контроль: підручник / Чумакова І. Ю., Шульга Н. В.; за заг. ред. О. А. Петрик. К. : КНЕУ, 2013. 412с.
4. Галушка Є.О. Бюджетний менеджмент: Навч.-методичн. посібник. Чернівці: Книги- ХНІ, 2007. 280 с.
5. Кириленко О.П. Модернізація місцевих фінансів України в умовах економічних і соціальних трансформацій: Моногр. – Тернопіль: ТНЕУ; Економічна думка, 2008. – 376 с.
6. Клець Л.Є. Бюджетний менеджмент: Навчальний посібник/ Л.Є. Клець. – К.: Центр учбової літератури. – 2007. – 640 с.
7. Станкус Тетяна, Матвеева Вікторія. Бюджетний процес/Державні закупівлі в органах місцевого самоврядування / Т. Станкус, В. Матвеева. Х. : Фактор, 2016. 112 с.

### Допоміжна література

1. Диверсифікація доходів місцевих бюджетів / І.О. Луніна, О.П. Кириленко, А.В. Лучка та ін.; за ред. д-ра екон. наук І.О. Луніної. К., 2010. 320 с.
2. Теорія фінансів: Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / за ред. О.П.Чернявського, П.В. Мельника, В.М. Мельника. – К.: ДІА, 2000. – 235 с.
3. Юрій С.І., Федосов В.М. Фінанси: Підручник/ за заг. редакцією Юрія С.І., Федосова В.М. – К.: НІОС. – 2008.- 434 с.

### Нормативні акти:

4. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (Редакція станом на 12.04.2012)
5. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI (із змінами і доповненнями)
6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (із змінами і доповненнями)
7. Закон України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо реформи міжбюджетних відносин» від 28.12.2014 № 79-VIII
8. Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи» від 28.12.2014 № 71-VIII
9. Закон України «Про засади державної регіональної політики» від 05.02.2015 № 156-VIII
10. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» від 05.02.2015 № 157-VIII
11. Закон України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» від 26.01.1993 № 2939-XII (поточна редакція від 02.12.2012)
12. Закон України «Про Рахункову палату» від 11.07.1996 № 315/96-ВР
13. Указ Президента України «Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» від 24.12.2012 №726/2012.
14. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року» від 06.08.2014 № 385
15. Розпорядження Кабінету Міністрів України Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні від 01.04.2014 № 333-р

### Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. <http://zakon2.rada.gov.ua> – Законодавство України
2. <http://www.kmu.gov.ua/> - офіційний сайт Кабінету міністрів України
3. <http://www.minfin.gov.ua/> - офіційний сайт Міністерства фінансів України
4. <http://www.ibser.gov.ua/> - сайт Інституту бюджету та соціально-економічних відносин (ІБСЕД)

5. <http://spending.gov.ua/> - Єдиний веб-портал використання публічних коштів
6. <http://sfs.gov.ua/> - офіційний сайт Державної податкової служби України
7. <http://treasury.gov.ua/> - офіційний сайт Державної казначейської служби України
8. <http://budget.rada.gov.ua/> - офіційний сайт Комітету Верховної Ради України з питань бюджету
9. <http://zakarpat-rada.gov.ua/> - офіційний сайт Закарпатської обласної Ради
10. <http://www.carpathia.gov.ua/> - офіційний сайт Закарпатської обласної державної адміністрації