


ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
Кафедра ІНОЗЕМНИХ МОВ

Декан економічного факультету

канд. екон. наук, доц. **Сержанов В.В.**

« 2 » червня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА (АНГЛІЙСЬКА) МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність/ Спеціалізація	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	англійська

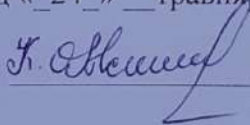
Ужгород 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна (англійська) мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти галузі знань: 07 Управління та адміністрування; спеціальності: 072 Фінанси, банківська справа та страхування; освітньої програми: Фінанси і кредит.

Розробники:

Канд.пед.наук, доц.	Байбакова Ольга Олександрівна
Ст.викладач	Богдан Людмила Іванівна
Викладач	Бура Ірина Олегівна
Канд.філос.наук, доц.	Годованець Наталія Іванівна
Викладач	Канюк Олеся Степанівна
Викладач	Кравець Оксана Володимирівна
Викладач	Леган Вікторія Петрівна
Ст.викладач	Машика Неоніла Василівна
Ст.викладач	МиндаОтілія Іванівна
Ст.викладач	Осадча Наталія Василівна
Викладач	Попович Євгенія Василівна
Ст.викладач	Сливка Наталія Теодорівна
Канд.пед.наук, доц.	Стойка Олеся Ярославівна
Канд.пед.наук, доц.	Чейпеш Іванна Василівна
Канд.пед.наук, доц.	Шпеник Сільвія Золтанівна

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *іноземних мов* протокол № 10 від «24» травня 2021 р.

Завідувач кафедри:  (Канюк О.Л.)

Схвалено науково-методичною комісією *факультету іноземної філології* протокол № 6 від «01» червня 2021 р.

Голова науково-методичної комісії:  (Синьо В.В.)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1-й	1-й
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 2	2-й	2-й
аудиторних – 44 самостійної роботи студента – 46	Лекції:	
	0	0
	Практичні (семінарські):	
	0	0
Вид підсумкового контролю:	Лабораторні:	
залік	44	12
Форма підсумкового контролю:	Самостійна робота:	
усна	46	78

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна (англійська) мова за професійним спрямуванням» є формування у студентів іншомовної комунікативної компетенції у сферах загально-побутового та професійного спілкування в усній і письмовій формах у процесі навчання, виховання, освіти і розвитку особистості студента.

Завдання даної навчальної дисципліни полягає у: набутті студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань; формуванні системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

Говоріння. Завдання полягає у формуванні та розвитку навичок цілеспрямованого монологічного та діалогічного мовлення у межах основних комунікативних типів мовлення: повідомлення, розповідь, опис, переконання, схвалення, осуд тощо, а також оволодіння тактикою мовлення. Студент повинен володіти навичками діалогічного мовлення, необхідними для: вільного спілкування у межах побутової та професійної тематики та ситуаціях.

Читання. Завдання полягає в оволодінні та розвитку навичок оглядового, інформативно-пошукового та глибинного читання на матеріалах оригінальної наукової літератури, преси та художньої літератури. Навички оглядового читання мають забезпечити вміння прогнозувати тематику тексту за ключовими словами, узагальнити отриману інформацію та виділити основний зміст тексту. Інформативно-пошукове читання передбачає вміння знаходити необхідну інформацію на різних рівнях структури тексту (речення, абзацу, всього тексту) і макротексту (газетна сторінка, журнал), прослідкувати розвиток теми та виділити інформацію, що розкриває і уточнює головні положення змісту тексту.

Письмо. Завдання полягає в оволодінні орфографічно і пунктуаційно правильним письмом як одним із засобів комунікації. Студент повинен вміти також скласти іноземною мовою конспект, план чи тези до прочитаного, викласти на письмі зміст прочитаного чи почутого, написати повідомлення, доповідь тощо.

Аудіювання. Завдання полягає у становленні механізму сприйняття усної іншомовної інформації, формування здатності розуміння діалогічних та монологічних висловлювань носіїв мови і як результат – опанування умінь і навичок іншомовного спілкування на загально-побутову та професійну тематику.

У результаті вивчення даного курсу студент повинен **знати:**

- лексику професійного вжитку, а також відповідну професійну термінологію;
- граматичні конструкції, необхідні для побудови відповідних висловлювань;
- орфографічні норми іноземної мови.

Синтаксис:

- Порядок слів розповідного речення.
- Головні та другорядні члени речення.
- Типи питальних речень.
- Безособові речення.
- Складні речення.
- Складносурядні речення.
- Складнопідрядні речення.

Морфологія:

- Артиклі. Основні випадки вживання неозначеного, означеного і нульового артиклів.
- Прийменники.
- Займенники.
- Іменник та його категорії. Утворення множини іменників. Присвійний відмінок.
- Прикметник. Ступені порівняння прикметників.

- Прислівник. Ступені порівняння прислівників.
 - Числівник. Кількісні числівники. Порядкові числівники.
 - Словотворення.
 - Часи дієслів групи Indefinite (ActiveVoice).
 - Часи дієслів групи Continuous (ActiveVoice).
 - Дієприкметник Participle II (форми).
 - Часи дієслів групи Perfect (ActiveVoice).
 - Конструкція there is, there are.
 - Пасивний стан дієслів.
 - Часи дієслів груп Indefinite, Continuous, Perfect (PassiveVoice).
 - Особливості вживання речень у пасивному стані.
 - Сполучники.
 - Непряма мова.
 - Узгодження часів.
 - Дієприкметники Participle I і Participle II (форми та функції).
- Дієприкметникові комплекси. Незалежний дієприкметниковий комплекс.
- Інфінітив, його форми та функції. Об'єктний інфінітивний комплекс.
- Суб'єктний інфінітивний комплекс. Прийменниковий інфінітивний комплекс.
- Герундій, його форми та функції. Герундіальні комплекси.
 - Модальні дієслова.
 - Наказовий спосіб.
 - Умовний спосіб;

вміти:

- читати та розуміти оригінальні тексти за професійною тематикою;
- висловлюватися на теми, пов'язані з майбутньою спеціальністю, аргументуючи свою точку зору та наводячи приклади «за» і «проти»;
- вирішити більшість питань під час перебування або подорожі у країні, мова якої вивчається;
- спілкуватися у ситуаціях, де необхідний простий і прямий обмін інформацією на професійні теми;
- чітко розуміти основний зміст нормативного мовлення на теми, пов'язані із майбутньою спеціальністю;
- писати есе чи короткі доповіді, узагальнюючи інформацію із оригінальних текстів за професійною тематикою.

Відповідно до освітніх програм «Фінанси і кредит» та «Митна справа та оціночна діяльність», вивчення дисципліни сприяє формформуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК)

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК12. Здатність працювати автономно.

ФАХОВІ (СПЕЦІАЛЬНІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ (ФК)

- ФК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.
- ФК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

<ul style="list-style-type: none"> • перекладати професійні та ділові тексти з рідної мови іноземною і навпаки; • здатність працювати з оригінальною літературою, реферувати й анотувати наукову літературу; • здатність виступати ініціаторами діалогу в ситуації професійного спілкування; • одержувати професійну інформацію з іноземних джерел, а також проводити бесіду-діалог; • здійснювати пошук інформації в мережі інтернет. <p>До практичних умінь та навичок входять:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вільно і правильно розмовляти однією з іноземних мов у різних ситуаціях, переважно в ситуаціях професійного спілкування; • читати та анотувати художні тексти; • виступати з доповідями та повідомленнями з тематики своїх професійних інтересів; • оперувати лексику ділових паперів. 	ПРН 15 ПРН 19
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- екзамени;
- заліки;
- виконання тестових завдань та проведення аудиторних письмових контрольних робіт;
- написання есе, особистого листа чи резюме, поза-аудиторне читання та його захист;
- доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи;
- написання анотації до наукової статті;
- презентації та виступи на різних заходах;

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю та самоконтролю (поточний контроль): методи усного контролю; методи письмового контролю та самоконтролю.

Поточний контроль знань здійснюється шляхом усного опитування вивчених тем курсу, усного та письмового перекладу з іноземної мови на українську і навпаки, написання самостійних і контрольних робіт, виконання тестових завдань.

Метою поточного оцінювання знань студентів є виявлення їх рівня володіння комунікативними компетентностями відповідно до вимог навчальної програми.

Завданнями поточного оцінювання є виявлення рівня володіння:

- 1) навичками письма;
- 2) навичками говоріння (діалогічного і монологічного);
- 3) навичками читання;
- 4) навичками розуміння на слух іншомовного тексту;
- 5) граматичним матеріалом;
- 6) активним словником змістових модулів.

Форми поточного контролю включають усне опитування студентів на практичних заняттях, презентації та рольові ігри за темами змістових модулів, написання

есе, особистого листа та резюме, поза-аудиторне читання та його захист тощо. Крім цього, поточний контроль охоплює такі вибіркові форми самостійної роботи, як: доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи тощо.

Форма модульного контролю: проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт та/або комп'ютерного тестування.

Форма підсумкового семестрового контролю: Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється у формі заліку (диференційованого заліку) або екзамену. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Поточний контроль разом з індивідуальним контролем оцінюється:

Критерії оцінки	Параметри оцінювання
90-100 – А – 5	1) на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
82-89 – В – 4	1) на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
74-81 – С – 4	1) на всі запитання завдання було дані повні відповіді. Повною вважається відповідь, яка охоплює основні аспекти питання в рамках конспекту. У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
64-73 – D – 3	1) дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.

60-63 – E – 3	1) дані повні відповіді на більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
35-59 – FX – 2	1) не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі. 2) оформлення результатів роботи є незадовільним.
0-34 – F – 1	1) не дані відповіді на жодну частину запитань; 2) оформлення результатів роботи є незадовільним.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота										Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	50	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття (допуск, виконання та захист)	10	30
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	3	9
Презентація	1	5
Самостійна робота	3	6
Модульна контрольна робота	1	50
Разом	18	100

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю: поточний контроль наприкінці семестру перераховується у 50-бальну оцінку; модульний контроль наприкінці семестру перераховується у 50-бальну оцінку.

Підсумковий контроль. За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, оцінювання виконується без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення. У випадку, коли студент за результатами поточних контролів з усіх видів навчальних занять отримав менше 60 балів, або не погоджується з оцінкою, яку отримав під час підсумкового контролю, він має право

складати екзамен. Студент, який не з'явився на екзамен без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку, чи погоджується зі своїм підсумковим контролем.

Якщо студент був не допущений до екзамену, він повинен до встановленого терміну перескладання екзамену набрати необхідну кількість балів з поточного та /або проміжного контролю, виконуючи додаткові види робіт або перескладаючи модульну контрольну роботу.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «не задовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох семестрів з проведенням підсумкового семестрового контролю в останньому семестрі, середньозважений бал з дисципліни є середнім арифметичним середньозважених балів за кожен семестр

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. I am a Student at Uzhhorod National University. The faculty of Economics.

Word order in English sentences. Present Simple.

Тема 2. What is Economics? Present Simple Passive.

Тема 3. Supply, demand and market prices . Past Simple.

Тема 4. The Consumer in our economy. Past Simple Passive.

Тема 5. Launching a business. Future Simple.

Тема 6. Financing a business. Future Simple Passive.

Тема 7. How firms compete. Present Continuous Active and Passive.

Тема 8. Money. Past Continuous.

Тема 9. Economic stability. Past Continuous Passive.

Тема 10. The global economy. Future Continuous.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин:90					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
Лекції		Практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальна робота	Самостійна робота	
2-й семестр						
Модуль 1.						
Тема 1. I am a Student at Uzhhorod National University. The faculty of Economics. Word order in English sentences. Present Simple.	8			4		4
Тема 2. What is Economics? Present Simple Passive.	10			4		6
Тема 3. Supply, demand and market prices . Past Simple.	10			4		6
Тема 4. The Consumer in our economy. Past Simple Passive.	10			4		6
Тема 5. Launching a business. Future Simple.	8			4		4
Тема 6. Financing a business. Future Simple Passive.	8			4		4
Тема 7. How firms compete. Present Continuous Active and Passive.	8			4		4
Тема 8. Money. Past Continuous.	8			4		4
Тема 9. Economic stability. Past Continuous Passive.	8			4		4
Тема 10. The global economy. Future Continuous.	10			6		4
Модульна контрольна робота	2			2		0
Разом за модуль	90			44		46
Разом за семестр	90			44		46
Разом за навчальний рік	90			44		46

Структура навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин: 90					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
Лекції		Практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальна робота	Самостійна робота	
2-й семестр						
Модуль 1.						
Тема 1. I am a Student at Uzhhorod National University. The faculty of Economics. Word order in English sentences. Present Simple.	10			2		8
Тема 2. What is Economics? Present Simple Passive.	10			2		8
Тема 3. Supply, demand and market prices . Past	9			1		8

Simple.					
Тема 4. The Consumer in our economy. Past Simple Passive.	9		1		8
Тема 5. Launching a business. Future Simple.	9		1		8
Тема 6. Financing a business. Future Simple Passive.	9		1		8
Тема 7. How firms compete. Present Continuous Active and Passive.	9		1		8
Тема8. Money. Past Continuous.	9		1		8
Тема 9. Economic stability. Past Continuous Passive.	8		1		7
Тема 10. The global economy. Future Continuous.	8		1		7
Модульна контрольна робота	0		0		0
Разом за модуль	90		12		78
Разом за семестр	90		12		78
Разом за навчальний рік	90		12		78

6.3. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
	Модуль 1.		
1.	Тема 1. I am a Student at Uzhhorod National University. The faculty of Economics. Word order in English sentences. Present Simple.	4	2
2.	Тема 2. What is Economics? Present Simple Passive.	4	2
3.	Тема 3. Supply, demand and market prices . Past Simple.	4	1
4.	Тема 4. The Consumer in our economy. Past Simple Passive.	4	1
5.	Тема 5. Launching a business. Future Simple.	4	1
6.	Тема 6. Financing a business. Future Simple Passive.	4	1
7.	Тема 7. How firms compete. Present Continuous Active and Passive.	4	1
8.	Тема 8. Money. Past Continuous.	4	1
9	Тема 9. Economic stability. Past Continuous Passive.	4	1
10.	Тема 10. The global economy. Future Continuous.	6	1
	Модульна контрольна робота	2	0
	Разом	44	12

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
	Модуль 1.		
1.	Тема 1. I am a Student at Uzhhorod National University. The faculty of Economics. Word order in English sentences. Present Simple.	4	8
2.	Тема 2. What is Economics? Present Simple Passive.	6	8
3.	Тема 3. Supply, demand and market prices . Past Simple.	6	8
4.	Тема 4. The Consumer in our economy. Past Simple Passive.	6	8

5.	Тема 5. Launching a business. Future Simple.	4	8
6.	Тема 6. Financing a business. Future Simple Passive.	4	8
7.	Тема 7. How firms compete. Present Continuous Active and Passive.	4	8
8.	Тема 8. Money. Past Continuous.	4	8
9	Тема 9. Economic stability. Past Continuous Passive.	4	7
10.	Тема 10. The global economy. Future Continuous.	4	7
	Модульна контрольна робота	0	0
	Разом	46	78

6.5. Індивідуальні завдання навчальним планом не передбачені

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби : комп'ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо

Обладнання: настільні та портативні комп'ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

Програмне забезпечення: офісні програми, програми для перегляду файлів (.pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення тощо.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Методичне забезпечення

1. Дідо Н.Д. Англійська мова для економістів. Частина 1. (English for Economists. Part 1) : Навчально–методичний посібник / Наталія Данилівна Дідо. – Ужгород: Видавництво «ІВА», 2021. – 83 с.
2. Дідо Н.Д. Англійська мова для економістів. Частина 2. (English for Economists. Part 2) : Навчально–методичний посібник / Наталія Данилівна Дідо. – Ужгород: Видавництво «ІВА», 2021. – 76 с.

Основна література

1. Brayshaw D. Focus 3. Second Edition. Students' Book / D. Brayshaw, S. Kay, V. Jones. – Longman (Pearson Education), 2019. – 128p.
2. Brayshaw D. Focus 3. Second Edition. Workbook / D. Brayshaw, B. Michalowski, D. Russel. – Longman (Pearson Education), 2019. – 176p.
3. Welly P. Focus 3. Second Edition. Teachers' Book / P. Welly, A. Tkacz, A. Grodzacka – Longman (Pearson Education), 2019 – 237 p.

Допоміжна література

1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2016. – 283 с.

2. Дугін С. English. Удосконалюємо англійську читаючи. – Суми: Університетська книга, 2016. – 160 с.
3. Кузнецова О. Граматика англійської мови в таблицях – Київ: Арії, 2018. – 175 с.
4. Тучина Н. A Way to Success. English Grammar for University Students. Year 1. – Харків: Фоліо, 2019. – 174 с.
5. Bradfield B. Next Move 4 Workbook. – Longman, 2016. – 136 p.
6. Clare A. Speakout (2nd Edition) Pre-Intermediate Coursebook. – Longman, 2016. – 176 p.
7. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 2019. – 311 p.
8. Soars J. Headway. English. Pre-intermediate. 5th edition / J. Soars, L. Soars. – Oxford University Press, 2019. – 160 p.
9. Флеш-картки English Student A2-C1. Картки для вивчення англійських слів. 500 карток

9. Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

Economics and Ecology:

<http://biodiversityeconomics.org/trade>

www.ag.uiuc.edu/~vista/html

www.ecnc.nl/doc/ecnc

www.weedbonn.org/info/about_e.htm

Monetary and Fiscal Policy:

www.worldbank.org

www.ecb.int

www.bankofengland.co.uk

www.federalreserve.gov

Economic Development and Cultural Diversity:

www.gardenswartzrowe.com

www.sagepub.co.uk

www.diversityhotwire.com

Business Ethics:

www.business-ethics.org

www.ethics.ubc.ca

www.condor.depaul.edu/ethics

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).

(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).

(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).

(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).

(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)