



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

04.06. 2021 р.

м. Ужгород

№ 150 /01-04

Про введення в дію положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», на підставі рішення Вченої Ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 27.05.2021 року (Протокол № 6),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про науково-методичну комісію факультету (інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (додається).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора О. Г. Сливку.



В.о. ректора

В.І. Смоланка

Перший проректор

О.Г. Сливка

Начальник юридичного відділу

В.В. Тимчак

Начальник навчальної частини

А.Ю. Штимак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»

протокол № 6 від 27.05. 2021 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

від 04.06 2021 р. № 150/01-04

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ
ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науково-методичну комісію факультету (інституту) (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавства України, Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет, Положення про Науково-методичну раду, Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) та інших нормативно-розпорядчих документів Університету.

1.2. Науково-методична комісія є колегіальним дорадчим органом факультету (інституту).

1.3. Науково-методична комісія факультету (інституту) створюється на кожному факультеті (в інституті) з метою координації науково-методичної роботи кафедр, вирішення питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення, спрямованих на підвищення ефективності та якості вищої освіти, удосконалення освітнього процесу з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду.

1.4. У своїй діяльності науково-методична комісія факультету (інституту) керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу на факультеті (в інституті) з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти.

2.2. Координація навчальної та науково-методичної роботи факультету (інституту), кафедр, інших структурних підрозділів, залучених до організації освітнього процесу,

2.3. Моніторинг науково-методичного забезпечення освітнього процесу та розробка рекомендацій із підвищення його якості.

2.4. Формування планів видання навчальної та методичної літератури, рекомендація до друку підручників, навчальних посібників, методичних видань.

2.5. Підготовка питань з освітньої та науково-методичної роботи для розгляду на засіданнях вченої ради факультету (інституту).

2.6. Аналіз, експертиза, схвалення та рекомендація до розгляду на засіданні вченої ради факультету (інституту) нормативної, навчально-методичної документації: освітньо-професійних, освітньо-наукових програм спеціальностей (спеціалізацій); навчальних та робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, програм практик тощо.

2.7. Обговорення та схвалення програм вступних випробувань, кваліфікаційних (атестаційних) іспитів, рекомендацій по написанню здобувачами вищої освіти курсових і кваліфікаційних робіт, проходження практик та атестації на різних рівнях вищої освіти.

2.8. Формування експертних висновків щодо підготовленої науково-педагогічними працівниками факультету (інституту) методичної продукції, її схвалення та рекомендація до розгляду на вченій раді факультету (інституту) чи Науково-методичній раді Університету.

2.9. Розробка рекомендацій щодо вдосконалення організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти за навчальними дисциплінами кафедр.

2.11. Здійснення аналізу забезпеченості навчальних дисциплін підручниками, навчальними посібниками, методичними рекомендаціями і довідниками, монографіями тощо і наявності відповідних видань у Науковій бібліотеці Університету та на кафедрах.

2.12. Розробка рекомендацій щодо методики проведення різних видів занять: лекцій, практичних (семінарських) та лабораторних занять, навчальної виробничої практик, науково-дослідної роботи студентів, курсового і дипломного проєктування тощо.

2.13. Вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи кафедр прогресивних освітніх технологій, методів навчання та нових методичних концепцій викладання навчальних дисциплін, спрямованих на підвищення науково-методичного рівня освітнього процесу, його інтенсифікацію, активізацію пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти, підвищення ступеня засвоєння ними навчального матеріалу.

2.14. Організація проведення факультетських (інститутських) методичних семінарів і науково-методичних конференцій; аналіз результатів науково-методичної та навчально-методичної роботи кафедр; аналіз роботи кафедральних методичних семінарів.

2.15. Організація проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками, які претендують на присвоєння вчених звань та підготовка висновків для вченої ради факультету (інституту).

2.16. Організація проведення факультетських (інститутських) олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт тощо.

2.17. Аналіз виконання кафедральних планів проведення відкритих занять, їхніх результатів та поширення передового досвіду і вдосконалення методичної підготовки викладачів.

2.18. Аналіз виконання навчальних планів; результатів модульного, семестрового та ректорського контролів; атестації здобувачів вищої освіти.

2.19. Розгляд інших питань навчальної та науково-методичної роботи.

3. СТРУКТУРА ТА ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

3.1. До складу науково-методичної комісії факультету (інституту) можуть входити заступники деканів (директорів інституту), завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, які мають досвід роботи у підготовці фахівців відповідного профілю та значні особисті досягнення у навчальній та методичній роботі.

У випадку, коли на факультеті (в інституті) здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за різними галузями знань, то до складу науково-методичної комісії входять представники усіх цих галузей знань.

3.2. Персональний склад науково-методичної комісії факультету (інституту) та кандидатура голови науково-методичної комісії затверджуються вченою радою факультету (інституту).

3.3. Голова науково-методичної комісії може обиратися до складу вченої ради факультету (інституту) з числа виборних представників відповідно до Положення про вчену раду факультету Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

3.4. З метою врахування окремих думок щодо організації освітнього процесу у засіданнях науково-методичної комісії можуть брати участь науково-педагогічні працівники та інші співробітники факультету (інституту), представники органів студентського самоврядування факультету (інституту), працівники інших організацій та установ, запрошені головою науково-методичної комісії.

3.5. Науково-методична комісія факультету (інституту) працює за планом, що складається на навчальний рік, обговорюється та схвалюється на першому її засіданні у поточному навчальному році і затверджується деканом факультету (директором інституту).

3.6. Науково-методична комісія може виносити найбільш важливі питання з організації навчальної, науково-методичної роботи факультету (інституту) на обговорення вченої ради факультету (інституту).

3.7. Голова науково-методичної комісії (за його відсутності – заступник) проводить її засідання, контролює підготовку матеріалів до засідань. Секретар комісії веде документацію науково-методичної комісії, оформляє протоколи засідань. Члени комісії виконують доручення голови комісії та можуть вносити пропозиції для обговорення питань щодо удосконалення навчальної та науково-методичної роботи на факультеті (в інституті).

3.8. Планові засідання науково-методичної комісії, як правило, проводяться один раз на місяць. Засідання комісії є правочинними, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості її членів.

3.9. Рішення науково-методичної комісії факультету (інституту) з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів комісії та оформлюється протоколом.

3.10. Науково-методична комісія щорічно звітує про свою роботу на вченій раді факультету (інституту).

3.11. Строк повноважень науково-методичної комісії – п'ять років.

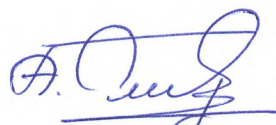
3.12. Робота у складі науково-методичної комісії факультету (інституту) враховується під час визначення рейтингів науково-педагогічних працівників.

3.13. Положення набуває чинності після затвердження Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом по Університету.

3.14. Зміни та доповнення до Положення затверджуються і вводяться в дію у тому ж порядку, що й саме Положення.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор




О. Г. Сливка

Начальник юридичного відділу



В. В. Тимчак

Начальник навчальної частини



А. Ю. Штимак