**ДОГОВІР** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **про підготовку аспіранта /докторанта**

**в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» за державним замовленням**

м. Ужгород "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р.

**Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»** в особі ректора Смоланки Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту навчального закладу (далі- Університет)

та аспірант /докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(прізвище, ім'я та по батькові)*

що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(назва документа, що встановлює правоздатність такої юридичної особи, дата та орган видачі вказаного документу)*

підготовка якого здійснюється за спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

з другого боку, уклали угоду про наступне:

1. **Предмет угоди**

Університет зобов’язується зарахунок видатків державного бюджету здійснити підготовку особи в:

**☐аспірантурі** з метою виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми за спеціальністю та проведення власного наукового дослідження, згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначається зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі

**☐докторантурі** з метою завершення роботи над науковим дослідженням та оформленням їх результатів та /або підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук.

1. **Права та обов’язки Університету**

2.1. Університет зобов'язується забезпечити:

1. якісну наукову підготовку аспіранта (докторанта) згідно з   
   програмою та індивідуальним планом;
2. наукове керівництво (консультування);
3. виплату відповідно до законодавства державної стипендії;
4. місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі   
   (перебування в докторантурі) за рахунок коштів аспіранта   
   (докторанта). У разі розірвання контракту право на проживання в   
   гуртожитку припиняється;

2.2. Університет має право відрахувати з аспірантури (докторанта) на підставі рішення, ухваленого Вченою радою університету, у разі порушення аспірантом (докторантом) строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством.

2.3. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі (докторантурі) за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до аспірантури (докторантури) за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінету міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

1. **Права та обов’язки аспірантів (докторантів)**

3.1**. Аспіранти, докторанти мають право на**:

1) безпечні і нешкідливі умови для навчання, проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

2) додаткову оплачувану відпустку у зв’язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

3) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти, вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах;

4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я (для осіб з особливими освітніми потребами);

5) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому статутом закладу вищої освіти;

6) забезпечення,у разі можливості, гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

7) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

8) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

10) участь у громадських об’єднаннях;

11) участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу вищої освіти, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради закладу вищої освіти, органів студентського самоврядування;

12) академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

13) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

14) зарахування до страхового стажу відповідно до [Закону України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1058-15) "Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання за умови добровільної сплати страхових внесків;

15) академічну відпустку зокрема за станом здоров’я, у зв’язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення трирічного віку, відповідно до законодавства;

16) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

17) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

18) оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

19) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров’я.

20) на отримання академічних стипендій у встановленому законодавством порядку.

**3.2. Обов’язки** **аспірантів/докторантів**

1) Дотримуватися Статуту університету, правил внутрішнього розпорядку, Положення про академічну доброчесність у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії)

4) виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри

5) захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

3.3. Покладення закладом вищої освіти (науковою установою) на аспіранта чи докторанта обов’язків, не пов’язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

**4. Інші умови:**

4.1. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться шляхом підписання додаткових угод до даного договору.

4.2. Дія Договору припиняється за письмовою згодою сторін.

4.3. Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.   
4.4. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.   
4.5. Договір складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної сторони і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Державний вищий навчальний заклад**  **«Ужгородський національний університет»**  88000 м.Ужгород, вул.Підгірна, 46  розр. рахунок : UA528201720313211002201018407  в ДКСУ в м. Києві  МФО 820172  код ЄДРПОУ: 02070832  Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. І. Смоланка  *місце печатки*  Зав. аспірантури ДВНЗ «УжНУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Дешко | **Аспірант (Докторант)**  Домашня адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортні дані : \_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( ким видано, дата видачі)*  ідент. №*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)* |