



**ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою : м. Ужгород, вул. Заньковецької, 89А (дистанційна)

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (05 травня 2021 р.)</i>		
08:30–09:00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09:00–09:15	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:15–10:00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; декан Факультету Інформаційних технологій; Ректор Смоланка В.І., перший проректор Сливка О.Г., проректор з науково-педагогічної роботи Король І.І. , Проректор з наукової роботи Студеняк І.П., Декан Повхан І.Ф.
10:00–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–11:40	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі керівники аспірантів всіх років навчання Мулеса О.Ю., Голик С.В., Левкулич В.В., Коцовський В.М., Лавер В.О., Стецюк П.І.
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:00–13:00	Обідня перерва	
13:00–13:30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13:30–14:10	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 з кожного року навчання)
14:10–14:45	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:45–15:25	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи;

		представники Студентської ради ДВНЗ «УжНУ» (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного факультету або кафедри) Баран Олександр Іванович (голова ППОС УжНУ) Кенідра Вікторія Романівна (голова студради УжНУ) Мушка Андрій Васильович (голова профкому студентів ФІТ УжНУ) Боднар Микола Степанович (голова студради ФІТ УжНУ)
15:25–16:00	Підведення підсумків зустрічі 4	
16:00–16:40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:40–17:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17:00–17:40	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП ІТ-компанія Ring Ukraine (Рубан Олексій Сергійович), ІТ-компанія Снеп Україна (Бойков Іван В'ячеславович), ІТ-компанія Azines LLC (Сергієнко Богдан Віталійович), Інститут електронної фізики (Завілопуло Анатолій Миколайович), ДВНЗ «УжНУ» (Шаркань Василь Васильович), Вігнерівського науково-дослідного центру фізики (Будапешт, Угорщина, директор департаменту прикладної і нелінійної оптики Міклош Вереш)
17:40–18:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (06 травня 2021р.)		

09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:30–11:10	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Скубенич Катерина Василівна (керівник відділу патентно-ліцензійного забезпечення та комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності) Сабадош Мар'яна Володимирівна (керівник відділ моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу) Дешко Наталія Василівна (начальник відділу аспірантури та докторантури) Ковальчук Катерина Леонтіївна (керівник відділу науково-дослідної роботи) Медведь Марія Миколаївна (директор Наукової бібліотеки) Свеженцева Оксана Іванівна (начальник відділу міжнародних зв'язків та грантової роботи)
11:10–11:30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:30–12:10	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Фалач Ірина Василівна (начальник відділу кадрів) Вовчанська Руслана Іванівна (головний бухгалтер) Сойма Дмитро Юрійович (проректор з адміністративно-господарської роботи) Кулакова Світлана Вікторівна (керівник відділу соціально-психологічної служби) Матьовка Микола Володимирович (голова Наукового товариства студентів та аспірантів УжНУ) Малаховська Тетяна Олександрівна (голова Ради молодих вчених)
12:10–12:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи

12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:00–15:00	Резервна зустріч 1	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч 1
15:00–15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі 1, підготовка до резервної зустрічі 2	Члени експертної групи
15:30–16:00	Резервна зустріч 2	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч 2
16:00–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі 2	Члени експертної групи
16:30–17:00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП Ректор Смоланка В.І., перший проректор Сливка О.Г., проректор з науково-педагогічної роботи Король І.І. , Проректор з наукової роботи Студеняк І.П., Декан Повхан І.Ф.
День 3 – (07 травня 2021 р.)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи