


ПОГОДЖЕНО

Голова Первинної профспілкової організації УжНУ

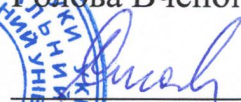

21 квітня 2021 р.

Суран О.І.

2021 р.

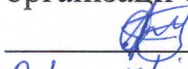
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
Протокол № 5 від 22.04.2021 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»


проф. Смолянко В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

Голова Первинної профспілкової організації студентів ДВНЗ «УжНУ»


21 квітня 2021 р.

Баран О.І.

2021 р.

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№ 121/01-04 від 22.04.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Статут) та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі – Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Положення розроблено з метою проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університет).

1.3. З особою, обраною ректором Університету, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника закладу вищої освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників. Вимоги до кандидата на посаду ректора Університету визначаються законодавством та Статутом Університету.

1.4. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;

- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету (далі – Претенденти);
- 2) підготовка до проведення виборів;
- 3) проведення виборів.

1.6. Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Організаційний комітет), Головна виборча комісія з проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Головна виборча комісія), виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії в Університеті та його відокремлених структурних підрозділах.

1.7. Встановлення результатів виборів ректора Університету та складання підсумкового протоколу про результати голосування здійснює Головна виборча комісія.

1.8. Документом, який підтверджує особу, що бере участь у виборах, є паспорт громадянина України або студентський квиток, які є підставою для отримання бюлетеня для голосування.

1.9. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється, у межах повноважень, Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України).

2. Порядок оголошення конкурсу та підготовка до проведення виборів ректора в Університеті

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується МОН України шляхом видання відповідного наказу і публікації оголошення на веб-сайті МОН України та на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади. МОН України може прийняти рішення про публікацію додаткового оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

2.2. Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунені трудовим колективом Університету чи його структурними підрозділами, первинними профспілковими організаціями працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до МОН України пакет документів, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

2.4. Прийом документів від Претендентів здійснюється МОН України упродовж двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на

поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого терміну, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.5. МОН України за результатами розгляду поданих претендентами документів та перевірки відповідності інформації, наведеної в них, вимогам до керівника, які передбачені частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», упродовж 10 календарних днів з дати завершення терміну подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій, до Університету для голосування.

2.6. Голова Організаційного комітету реєструє отриманий від МОН України список кандидатів на посаду ректора Університету у відділі організації документообігу Університету та не пізніше наступного робочого дня після отримання передає його голові Головної виборчої комісії. Голова Головної виборчої комісії Університету збирає комісію, у протоколі засідання фіксує факт отримання списку кандидатів на посаду ректора та не пізніше наступного робочого дня після отримання передає його головам Дільничних виборчих комісій.

2.7. Вибори ректора призначаються не пізніше, ніж на тридцятий календарний день з дати закінчення терміну прийому документів Претендентів без урахування канікулярного періоду. День проведення виборів ректора Університету визначається наказом МОН України про оголошення конкурсу.

2.8. МОН України письмово повідомляє усіх Претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів з дати закінчення терміну подання претендентами документів.

3. Права кандидатів на посаду ректора

3.1. Претенденти на участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету набувають статусу кандидатів на посаду ректора (далі – Кандидати) після прийняття рішення МОН України щодо внесення до Університету їх кандидатур для голосування та офіційного повідомлення про це Університету.

Проводити в Університеті в будь-який спосіб агітаційні заходи (зустрічі з працівниками та студентами Університету, розповсюдження чи розміщення друкованих або електронних агітаційних матеріалів тощо) мають право виключно кандидати на посаду ректора Університету, статус яких підтверджений МОН України.

3.2. Кандидат для обрання на посаду ректора Університету має право:

– звертатись до Організаційного комітету із заявою про організацію зустрічей із працівниками та студентами Університету за графіком та у приміщеннях, затверджених Організаційним комітетом. Організаційний комітет може прийняти рішення про дистанційні зустрічі (онлайн-формат), якщо в Університеті запроваджені обмежувальні протиепідеміологічні заходи;

– проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету за графіком та у приміщеннях, затверджених Організаційним комітетом;

- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (на кожній виборчій дільниці);
- бути присутнім під час голосування на будь-якій виборчій дільниці;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування;

Усі Кандидати мають рівні права.

3.3. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Ця інформація відразу ж доводиться Організаційним комітетом до відома Головної виборчої комісії, а Головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен негайно проінформувати МОН України про зняття кандидатури.

3.4. У разі подання Кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше ніж за 24 години до початку виборів, інформація про зняття Кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Університету. Зміни до бюлетеню не вносяться, а голоси, віддані за такого Кандидата, підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей Кандидат зняв свою кандидатуру.

3.5. Оприлюднення Кандидатами виборчих програм здійснюється на веб-сайті Університету, а їх обговорення – на зустрічах з працівниками, студентами Університету, на зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету.

3.6. Кандидат, задля забезпечення розміщення його програми на офіційному веб-сайті Університету, подає (протягом встановленого Організаційним комітетом строку) Організаційному комітету програму в паперовому вигляді за своїм підписом на кожній сторінці та в електронному вигляді. Кандидат на посаду ректора Університету несе персональну відповідальність за зміст поданих для розміщення на офіційному веб-сайті Університету матеріалів.

3.7. Виборчі програми Кандидатів Організаційний комітет розміщує на офіційному веб-сайті Університету не раніше дати отримання повідомлення від МОН України із переліком Кандидатів.

4. Підготовка до виборів

4.1. Керівник Університету впродовж семи календарних днів із дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету;
- персональний склад Головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету;
- кінцевий термін обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-

педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів;

- основні завдання з організації проведення виборів;
- інші питання.

4.2. Організаційний комітет та виборчі комісії діють відповідно до Статуту Університету та положень про них.

4.3. Особам, які є членами Організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки у час основної роботи в Університеті.

4.4. Організаційний комітет та Головна виборча комісія можуть приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення виборів.

4.5. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або виборчих комісій) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Головної виборчої комісії, дільничних виборчих комісії, дублювати чи виконувати їх функції, втручатися в їх діяльність.

4.6. Виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії утворюються рішенням Організаційного комітету. При визначенні кількості дільниць враховується необхідність дотримання вимог забезпечення діяльності у режимі протиепідемічних обмежень, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

Персональний склад дільничних виборчих комісій затверджується наказом ректора Університету.

4.7. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету та виборчих комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати Організаційному комітету та виборчим комісіям окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань.

4.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен штатний науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник Університету; представники з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, які обираються цими особами шляхом проведення прямих таємних виборів; виборні представники з числа студентів Університету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.9. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Університету – до 10

відсотків; кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.10. Відділ кадрів складає по кожному структурному підрозділу список штатних наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників в алфавітному порядку та надає його Організаційному комітету.

4.11. Відділ кадрів передає Організаційному комітету відомості про кількісний склад інших категорій працівників.

4.12. Підрозділи Університету, що відповідають за облік студентів, складають та передають Організаційному комітету списки студентів денної форми навчання по всіх навчальних підрозділах (факультет, навчально-науковий інститут, коледж, філія).

4.13. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

4.14. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

4.15. Кількість штатних науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, інших працівників та студентів обраховується станом на 01 травня 2021 року.

4.16. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

4.17. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, порядок обрання виборних представників із числа студентів визначається відповідними положеннями.

4.18. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по структурних підрозділах, визначається Організаційним комітетом згідно з квотами представництва.

4.19. Організаційний комітет складає та подає Головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – Список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.20. Головна виборча комісія передає списки виборців Дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після їх отримання від Організаційного комітету.

4.21. Бюлетені для голосування виготовляють за формою, затвердженою наказом МОН України. Бюлетені для голосування виготовляються Головною виборчою комісією не раніше ніж за 20 годин і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до Списку виборців на виборчій дільниці.

4.22. Бюлетені для голосування посвідчують на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря Головної виборчої комісії і скріплюють печаткою Університету.

4.23. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.24. Бюлетені для голосування до моменту їх передачі дільничній виборчій комісії зберігають у приміщенні Головної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови виборчої комісії та його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Головної виборчої комісії.

4.25. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

5. Проведення виборів

5.1. Дата проведення виборів ректора Університету визначається Наказом МОН України про оголошення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Голосування проводиться у день виборів з 9:00 до 15:00 години за місцезнаходженням Університету (м. Ужгород) та його відокремлених структурних підрозділів (м. Ужгород, м. Львів).

5.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Організаційним комітетом та / або Головною виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету.

5.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів Дільничними виборчими комісіями, мають право бути присутніми: представник МОН України або уповноваженого ним органу, не більше двох спостерігачів від кожного Кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. У випадку загострення епідеміологічної ситуації, Організаційний комітет може своїм рішенням обмежити кількість спостерігачів на дільниці до одного від кожного кандидата.

5.4. Приміщення для голосування повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування та скриньки для голосування перебували у полі зору членів Дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. Кабіни для таємного голосування забезпечуються належним освітленням та ручками для заповнення бюлетенів. Члени Дільничної виборчої комісії під час голосування повинні періодично перевіряти наявність дотримання вищезазначених вимог, оглядаючи кабінки у момент відсутності в них виборців.

5.5. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечують Дільничні виборчі комісії.

5.6. Дільнична виборча комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку

засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

5.7. Голова Дільничної виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем Дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу Дільничної виборчої комісії про результати голосування.

5.8. Голова Дільничної виборчої комісії передає членам Дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування особам, що мають право брати участь у виборах, списки виборців та необхідну кількість бюлетенів для голосування. Відповідні члени Дільничної виборчої комісії забезпечують їх збереження та дотримання порядку їх використання.

5.9. Голова Дільничної виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Дільничної виборчої комісії, присутнім Кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування. Члени Дільничних виборчих комісій, які видають бюлетені, забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі та використання.

5.10. Член Дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем паспорта, для студентів – паспорта або студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, проставляє навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

5.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні (далі – Виборець), особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Виборець, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови Дільничної виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Організаційного комітету, Головної виборчої комісії, Дільничної виборчої комісії, Кандидатів, а також спостерігачів.

5.12. У бюлетені для голосування Виборець у квадраті навпроти прізвища Кандидата, за якого голосує, або навпроти графі «Не підтримую жодного кандидата», проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Кожен Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

5.13. Виборець, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

5.14. Голосування завершується о 15:00. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий строк (до 30 хвилин)

завершити процедуру голосування, після чого залишити приміщення для голосування.

5.15. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється. В приміщенні мають право перебувати тільки члени Дільничної виборчої комісії, представники МОН України або уповноваженого ним органу, Кандидати та спостерігачі, акредитовані в установленому порядку.

5.16. Підрахунок голосів членами Дільничної виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито і гласно у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування на цій виборчій дільниці.

5.17. Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові чи секретареві комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщаються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Дільничної виборчої комісії.

5.18. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Дільничної виборчої комісії по чергово. Після відкриття скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної виборчої комісії.

5.19. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали Кандидатів. Окремо ставляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного кандидата». У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування.

5.20. За наявності одного Кандидата на посаду ректора Університету, бюлетені для голосування розкладаються на місця з табличками «За», «Проти», «Недійсні».

5.21. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення

5.22. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Дільничною виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, кількість недійсних бюлетенів, а також кількість бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата». На вимогу члена виборчої комісії, Кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Дільничної виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.23. Дільнична виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

5.24. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування. Відеокамери дільничної комісії мають бути встановлені таким чином, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетенів, вхід до кабінок для таємного голосування, скриньки для голосування, тощо. Конкретне місце розташування відеокамер встановлюється рішенням дільничної виборчої комісії.

5.25. Дільнична виборча комісія складає у двох примірниках протокол про результати голосування на виборчій дільниці, який підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, кожен член Дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.26. Копії протоколу надаються кожному членові Дільничної виборчої комісії, а Кандидатам та спостерігачам – за їх вимогою.

5.27. Дільнична виборча комісія передає протокол про результати голосування на виборчій дільниці Головній виборчій комісії негайно після його складення. У разі, коли Дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригінальних примірників протоколів про результати голосування на виборчих дільницях і оригіналів бюлетенів у заклеєних і опечатаних конвертах з підписами членів.

5.28. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у двох примірниках за формою, що затверджена Міністерством освіти і науки України.

5.29. Підсумковий протокол підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Головної виборчої комісії.

У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному членові Головної виборчої комісії, а Кандидатам та спостерігачам – за їх вимогою.

5.30. Головна виборча комісія передає перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування Організаційному комітетові, для

наступної їх передачі в МОН України. Другий примірник протоколу залишається в Університеті. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.31. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на офіційному веб-сайті МОН України або уповноваженого ним органу.

5.32. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

5.33. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.34. Обраною керівником закладу вищої освіти вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.35. Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням для першого туру виборів. Організаційний комітет, Головна виборча комісія та Дільничні виборчі комісії працюють у тому самому складі, реалізують ті ж функції та завдання, що і в першому турі виборів.

5.36. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Головною виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею до архіву Університету, для зберігання упродовж п'яти років.