

ПОГОДЖЕНО

Голова Первинної профспілкової організації УжНУ



Суран Т.І.
27 квітня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
Протокол № 5 від 22.04.2021 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»



проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№ 121/01-04 від 22.04.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі – Методичні рекомендації), Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», Положення про порядок проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

1.2. Положення визначає порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Представники), для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Організацію обрання Представників від структурних підрозділів Університету або групи структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету здійснюють керівники відповідних структурних підрозділів. Координацію цієї роботи здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – Організаційний комітет).

1.4. Брати участь у виборах Представників мають право всі штатні представники, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи працівника в Університеті.

Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів ректора Університету перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді штатного працівника, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, для якої ця посада – основне місце роботи, вона також має право брати участь у виборах.

1.5. Квоту Представників від структурних підрозділів Університету або групи структурних підрозділів визначає Організаційний комітет.

1.6. Обрання Представників здійснюється шляхом таємного голосування на зборах працівників відповідного структурного підрозділу або групи структурних підрозділів (далі – Збори). Рішення про об'єднання структурних підрозділів у групи ухвалює Організаційний комітет.

2. Порядок обрання Представників

2.1. Відділ кадрів забезпечує підготовку списків Представників і передає їх голові Організаційного комітету.

2.2. Організаційний комітет встановлює та затверджує загальну квоту представництва Представників.

2.3. Організаційний комітет упродовж десяти робочих днів від дати затвердження загальної квоти представництва Представників:

1) визначає та затверджує квоту Представників від відповідних структурних підрозділів або групи структурних підрозділів Університету;

2) формує графік проведення Зборів (за поданням керівників відповідних структурних підрозділів) із зазначенням дати, часу, місця їх проведення та затверджує його на своєму засіданні;

3) оприлюднює графік проведення Зборів шляхом розміщення на веб-сайті Університету.

3. Проведення виборів і голосування

3.1. Збори проводять у термін, визначений наказом ректора Університету «Про організацію виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», згідно з графіком, затвердженим Організаційним комітетом. На Зборах має бути присутній представник Організаційного комітету.

У разі, якщо керівник структурного підрозділу є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, він має право бути присутнім на Зборах і здійснювати їх організацію з правом дорадчого голосу.

3.2. Керівники структурних підрозділів забезпечують організацію реєстрації учасників Зборів перед їх початком.

Збори вважають правочинними, якщо в них взяло участь не менше 50 відсотків від складу Представників, що внесені до списків.

3.3. Представник Організаційного комітету оголошує про початок роботи Зборів (взірець протоколу додається, додаток 1).

Учасники Зборів після попереднього обговорення шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу голову Зборів і секретаря, який веде протокол Зборів.

3.4. Представник Організаційного комітету інформує присутніх про порядок проведення виборів ректора Університету, порядок обрання Представників та оголошує квоту Представників від структурного підрозділу або групи структурних підрозділів Університету.

Кандидатури для обрання Представників висувають учасники Зборів. Кандидатура може бути запропонована шляхом самовисування.

Кандидат у Представники може оголосити про свій самовідвід. Рішення про задоволення самовідводу ухвалюють Збори шляхом відкритого голосування більшістю голосів від присутніх учасників Зборів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Зборів.

3.5. Рішення про внесення до бюлетеня кандидатур з обрання Представників учасники Зборів ухвалюють шляхом відкритого голосування більшістю голосів від присутніх учасників Зборів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Зборів.

Кількість претендентів на обрання Представників не може бути меншою визначеної Організаційним комітетом квоти Представників від відповідного структурного підрозділу або групи структурних підрозділів Університету.

3.6. Для організації голосування, підрахунку голосів та оголошення результатів голосування Збори обирають лічильну комісію у складі не менше трьох осіб. Представник не може бути членом лічильної комісії.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря. Роботу лічильної комісії протоколюють.

Голова лічильної комісії оголошує протокол першого засідання лічильної комісії щодо розподілу обов'язків між членами комісії (взірець додається, додаток 2).

3.7. На підставі рішення Зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові кандидатур для обрання Представників та здійснює їх друк. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників Зборів. Голова та секретар лічильної комісії засвідчують Бюлетені на зворотному боці своїми підписами.

3.8. Голова лічильної комісії роз'яснює порядок заповнення бюлетеня (взірці додаються, додатки 3, 4). Кількість кандидатів, за яких має голосувати учасник Зборів, не повинна перевищувати визначену квоту для цього структурного підрозділу або групи структурних підрозділів.

3.9. Голова Зборів оголошує перерву для проведення таємного голосування.

3.10. Члени лічильної комісії видають бюлетені для голосування учасникам Зборів. Особа, що отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

Бюлетень для голосування заповнює особа, яка бере участь у голосуванні, особисто в спеціально обладнаній кабінці або окремому приміщенні, яке знаходиться поряд з тим, у якому проводяться Збори.

Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування ставить позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує її волевиявлення, навпроти прізвища кандидатури, яку вона підтримує, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. Підрахунок голосів і встановлення результатів голосування

4.1. Підрахунок голосів члени лічильної комісії починають негайно після закінчення голосування.

Члени лічильної комісії здійснюють підрахунок загальної кількості виданих бюлетенів для голосування і кількості бюлетенів у скриньці для голосування.

Бюлетені для голосування розкладають на місця відповідно до визначених табличок, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів у Представники. Окремо роблять таблички з написами «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений головою лічильної комісії член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, і оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня лічильна комісія ухвалює рішення шляхом голосування. Кожен член лічильної комісії має право оглянути цей бюлетень особисто. Під час огляду бюлетеня роботу з іншими бюлетенями припиняють.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

-у ньому зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену Організаційним комітетом квоту;

-немає жодної позначки;

-зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

Якщо члени лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо недійсності бюлетеня, зазначене питання вирішують шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований усім присутнім. Під час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняють.

4.2. За результатами підрахунку голосів лічильна комісія укладає рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників від структурного підрозділу або групи структурних підрозділів вважають кандидатури, які в межах встановленої квоти набрали найбільшу кількість голосів.

Якщо кілька кандидатур набрали однаково найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти, з-поміж них відразу після підрахунку голосів проводять другий тур виборів у тому ж приміщенні з обов'язковим дотриманням процедур, передбачених пунктами 3.7 цього Положення, а процедуру підрахунку голосів здійснюють у порядку, визначеному розділом 4 цього Положення.

Кількість додаткових голосувань не обмежено.

Підрахунок голосів завершують складанням і підписанням протоколу про результати голосування (взірець додається, додаток 5).

5. Оформлення результатів виборів

5.1. Лічильна комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол у двох примірниках. Кожен примірник протоколу підписує голова, секретар і присутні члени лічильної комісії. Голова лічильної комісії оголошує протокол лічильної комісії про результати голосування. Збори затверджують протокол лічильної комісії шляхом відкритого голосування.

На підставі протоколу лічильної комісії результати голосування фіксують у протоколі Зборів, який укладають у двох примірниках. Один примірник протоколу Зборів та один примірник протоколів лічильної комісії передають до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на Зборах, другий примірник зазначених протоколів залишають у структурному підрозділі Університету.

5.2. Організаційний комітет на підставі протоколів Зборів, проведених в усіх структурних підрозділах або в групах структурних підрозділів, складає та подає Головній виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

5.3. Процес голосування та підрахунку голосів, за рішенням Зборів, можуть фіксувати за допомогою відеозасобів. Таке фіксування не має порушувати таємницю голосування.

5.4. Усю виборчу документацію, а саме: бюлетені кожного структурного підрозділу (вміщені у конверт, підписаний усіма членами лічильної комісії), протоколи засідань Зборів працівників, протоколи лічильних комісій, списки виборців тощо – передають представникові Організаційного комітету, який присутній на Зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Додаток 1

до Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»(п. 3.3.)

Взірець

ПРОТОКОЛ № __

зборів працівників _____

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

про результати голосування з обрання виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

« __ » _____ 2021 р.

Присутні:

1. Працівники _____ у кількості _____ осіб.
(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

2. Запрошені:

Член Організаційного комітету із проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

(прізвище та ініціали)

(посада, прізвище та ініціали)

Інші:

(прізвище та ініціали)

(посада, прізвище та ініціали)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про обрання голови зборів працівників _____
(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)
 2. Про обрання секретаря зборів працівників _____
(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)
 3. Про квоту виборних представників від _____
(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)
 4. Про висунення кандидатур у виборні представники від _____
(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)
- для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

5. Про обрання лічильної комісії.

6. Про результати голосування обрання представників із числа штатних працівників _____, які не є науковими, науково-педагогічними (найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів) та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

1. СЛУХАЛИ: Про обрання голови зборів працівників _____

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

_____ запропонував обрати головою зборів _____

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

УХВАЛИЛИ: Обрати головою зборів _____

Результати відкритого голосування:

«ЗА» -

(цифрами) (прописом)

«ПРОТИ» -

(цифрами) (прописом)

«УТРИМАЛИСЬ» -

(цифрами) (прописом)

2. СЛУХАЛИ: Про обрання секретаря зборів працівників _____

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

_____ запропонував обрати секретарем зборів _____

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

УХВАЛИЛИ: Обрати секретарем зборів _____

Результати відкритого голосування:

«ЗА» -

(цифрами) (прописом)

«ПРОТИ» -

(цифрами) (прописом)

«УТРИМАЛИСЬ» -

(цифрами) (прописом)

3. СЛУХАЛИ: Про квоту виборних представників від _____

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

_____, член Організаційного комітету із проведення виборів

(прізвище та ініціали)

ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» інформував учасників зборів про квоту виборних представників від _____

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

4. СЛУХАЛИ: Про висунення кандидату р у виборні представники від _____ для участі у виборах

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний

університет».

Голова зборів _____ інформував про необхідність висунення кандидатур у виборні представники для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

ВИСТУПИЛИ: _____, який запропонував кандидатуру _____.

УХВАЛИЛИ: Внести кандидатуру _____ до бюлетеня таємного голосування.

Результати відкритого голосування:

«ЗА» -

(цифрами) (прописом)

«ПРОТИ» -

(цифрами) (прописом)

«УТРИМАЛИСЬ» -

(цифрами) (прописом)

ВИСТУПИЛИ: _____, який запропонував кандидатуру _____.

УХВАЛИЛИ: Внести кандидатуру _____ до бюлетеня таємного голосування.

Результати відкритого голосування:

«ЗА» -

(цифрами) (прописом)

«ПРОТИ» -

(цифрами) (прописом)

«УТРИМАЛИСЬ» -

(цифрами) (прописом)

5. Про обрання лічильної комісії.

Голова зборів _____ інформував про те, що для організації голосування, підрахунку голосів та оголошення результатів голосування потрібно обрати лічильну комісію.

ВИСТУПИЛИ: _____, який запропонував такий склад лічильної комісії:

1. _____

2. _____

3. _____

УХВАЛИЛИ: Обрати лічильну комісію в такому складі: _____.

Результати відкритого голосування:

«ЗА» -

(цифрами) (прописом)

«ПРОТИ» -

(цифрами) (прописом)

«УТРИМАЛИСЬ» -

(цифрами) (прописом)

6.СЛУХАЛИ: Про результати голосування обрання представників із числа штатних працівників, _____ які не є

(найменування структурного підрозділу/ структурних підрозділів)

науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

Голова лічильної комісії _____ інформував присутніх про результати голосування обрання представників із числа штатних працівників _____, які не є науковими, науково-педагогічними

(найменування структурного підрозділу/ структурних підрозділів)

та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата у виборні представники	Посада	ЗА
1.			
2.			
..			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			
Недійсні бюлетені			

ВИСТУПИЛИ: Голова зборів _____ який запропонував затвердити протоколи лічильної комісії та результати голосування обрання представників із числа штатних працівників _____,

(найменування структурного підрозділу/ структурних підрозділів)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

Результати відкритого голосування:

«ЗА» -

(цифрами)

(прописом)

«ПРОТИ» -

(цифрами)

(прописом)

«УТРИМАЛИСЬ» -

(цифрами)

(прописом)

УХВАЛИЛИ: Затвердити протоколи лічильної комісії та результати голосування обрання представників із числа штатних працівників _____ які не є науковими, науково-

(найменування структурного підрозділу/ структурних підрозділів)

педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

Вважати обраними представниками від _____

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

для участі у виборах ректора:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові виборного представника	Посада	
1.			
2.			
3.			

Голова зборів

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар зборів

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 2

до Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»(п. 3.6.)

Взірець

ПРОТОКОЛ №1 засідання лічильної комісії

зборів працівників _____

(найменування структурного підрозділу/ структурних підрозділів)

з обрання виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

_____ 2021 року

Присутні члени лічильної комісії: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії.

СЛУХАЛИ: Про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії.

ВИСТУПИЛИ: _____, який запропонував обрати головою лічильної комісії _____

УХВАЛИЛИ: Обрати головою лічильної комісії _____

ВИСТУПИЛИ: _____, який запропонував обрати секретарем лічильної комісії _____

УХВАЛИЛИ: Обрати секретарем лічильної комісії _____

Голова лічильної комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 3

до Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (п. 3.8.)

Взірець¹

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання виборних, представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

Збори працівників _____

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

« _____ » _____ 2021р.

Квота виборних представників - _____ осіб.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата у виборні представники	Посада	ЗА
1,			
2.			
...			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення в колонці «ЗА» навпроти прізвища кандидата у виборні представники особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує її волевиявлення. У разі, якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, вона ставить позначку «+» або іншу позначку у відповідному рядку бюлетеня.

¹ Взірець бюлетеня у разі наявності кількох кандидатів

Додаток 4

до Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (п. 3.8.)

Взірець¹

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання виборних представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

Збори працівників _____

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

« _____ » _____ 2021р.

Квота виборних представників - _____ осіб.

№ з/н	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата у виборні представники	Посада	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ
1.				

Примітка: Для здійснення волевиявлення в колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти прізвища кандидата у виборні представники особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

¹ Взірець бюлетеня у разі наявності одного кандидата

Додаток 5

до Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (п. 4.2.)

Взірець

ПРОТОКОЛ № 2 засідання лічильної комісії

про результати голосування з обрання представників із числа штатних працівників _____,

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

_____ 2020 року

Присутні члени лічильної комісії: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про результати голосування з обрання представників із числа штатних працівників _____,

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

СЛУХАЛИ: Про результати голосування з обрання представників із числа штатних працівників _____,

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

ВИСТУПИЛИ: Голова лічильної комісії _____, який оголосив, що у зборах працівників _____

(найменування структурного підрозділу/структурних підрозділів)

з обрання представників для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» взяло участь _____ осіб; у голосуванні взяло участь _____; видано бюлетенів _____; виявлено бюлетенів у скриньці для голосування _____, у тому числі недійсних _____.

Підсумки голосування:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата у виборні представники	Посада	ЗА
1.			
2.			
НЕПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА ¹			

Голова лічильної комісії

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

¹ або «Не підтримую»