ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ ЗДОРОВ'Я ТА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Кафедра наук про здоров'я

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету здоров'я та фізичного виховання
_____ /Миронюк І.С./
«30» червня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРОГРАМНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГРОМАДСЬКОМУ ЗДОРОВ'Ї

Рівень вищої освіти	**магістр**
Галузь знань	**22 Охорона здоров'я**
Спеціальність	**229 Громадське здоров'я**
Освітня програма	**Громадське здоров'я**
Статус дисципліни	**обов'язкова**
Мова навчання	**українська**

Ужгород 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «**Програмний менеджмент в громадському здоров'ї**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **22 Охорона здоров'я** спеціальності **229 Громадське здоров'я** освітньої програми «**Громадське здоров'я».**

Розробники: Корольчук О.Л., к. н. з держ. управління, доцент кафедри наук про здоров'я; Миронюк І.С., д. мед. н., професор, професор кафедри наук про здоров'я.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри наук про здоров'я

протокол № 11від « 25 » червня 2021 р.

Завідувач кафедри_____Г.О. Слабкий

Схвалено науково-методичною комісією факультету здоров'я та фізичного виховання

протокол № 10 від « 30 » червня 2021 р.

Голова науково-методичної комісії _____Ф.Г. Філак

© Кафедра наук про здоров'я, 2021 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2021 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td colspan="2">Розподіл годин за навчальним планом</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td>Заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів ЄКТС – 4</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 120</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Кількість модулів – 2</td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Тижневих годин
для денної форми навчання:
аудиторних – 2
самостійної роботи студента – 3</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції:</td></tr>
<tr><td>18 год.</td><td>12 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні (семінарські):</td></tr>
<tr><td>24 год.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні:</td></tr>
<tr><td>Вид підсумкового контролю: іспит</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Форма підсумкового контролю: усна/письмова</td><td colspan="2">Самостійна робота:</td></tr>
<tr><td>78 год.</td><td>108 год.</td></tr>
</table>

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни **«Програмний менеджмент в громадському здоров'ї»** є підготовка фахівців спеціальності 229 «Громадське здоров'я» за освітнім ступенем магістра відповідно до державних стандартів, встановлених освітньо-кваліфікаційною характеристикою та освітньою програмою підготовки, ознайомлення з базовими поняттями програмного менеджменту як науки та її практичного значення, також теоретичні основи застосування програмного менеджменту в громадському здоров'ї; ознайомлення з ситуаціями у сфері громадського здоров'я у світі, на Україні та Закарпатті, можливими тенденціями їх розвитку та із основними програмам, стратегіям, заходами, що вживаються на подолання стресів та криз і на розвиток громадського здоров'я; розуміння особливостей побудови програм, стратегій, використання аналітичного інструментарію та розробки заходів щодо вирішення завдань задля досягнення поставленої мети, у т.ч. із врахуванням особливостей територіальної асиметрії України; формування здатності застосовувати набуті знання, уміння та навички з дисципліни для проведення науково-практичних досліджень в сфері громадського здоров'я, у т.ч.планування програмних стратегій, визначення заходів для їх реалізації, факторів, що сприятимуть/перешкоджатимуть досягненню цілей та стратегічної мети (місії), визначенню необхідних ресурсів тощо; створення умов та забезпечення міжсекторальної взаємодії в інтересах здоров'я населення; набуття слухачами знань щодо циклу планування програми, для чого і як проводити ситуаційний аналіз, розробляти і використовувати логічні моделі програми; розуміти процес реалізації програми та формування її бюджету, різні типи оцінки програми і їхнє призначення; набуття навичок формувати цілі програми і завдання SMART, визначати ефективні заходи, розробляти стратегічні плани, плани заходів і плани МіО; набуття слухачами здатності, умінь та навичок розробляти засновані на доказах комплексні програми та інтервенції у сфері громадського здоров'я, базуючись на методах та підходах громадського здоров'я із залученням зацікавлених сторін та враховуючи необхідність міжсекторальної співпраці.

Відповідно до освітньо-наукової програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальні:

- **з**датність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК2);
- здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК6);
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК7);
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК8);
- здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК9);
- здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК 10);
- здатність розробляти та управляти проектами (ЗК11);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК13);
- здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми (ЗК14).

спеціальні (фахові):

- **з**датність оцінювати, інтерпретувати, порівнювати та прогнозувати основні показники громадського здоров'я (СК 1);
- здатність визначати пріоритети і проводити оцінку потреб сфери громадського здоров'я у конкретній ситуації (СК 2);
- здатність розробляти варіанти стратегій, політик та визначати окремі інтервенції, спрямовані на збереження та зміцнення здоров'я населення, та оцінювати їх ефективність (СК 3);
- здатність аналізувати вплив різних детермінант на здоров'я населення та обґрунтовувати відповідні заходи з їх попередження (СК 4);
- здатність оцінювати ризики та обґрунтовувати доцільні дії у відповідь на надзвичайні ситуації в сфері громадського здоров'я (СК 5);

- здатність аналізувати стратегії, політики та інтервенції в сфері громадського здоров'я та пропонувати заходи щодо підвищення ефективності використання наявних коштів (СК6);
- здатність розробляти проекти надання послуг громадського здоров'я та профілактики (первинної, вторинної та третинної) захворювань, промоції здоров'я, та забезпечувати їх реалізацію (СК 8);
- здатність розробляти заходи з адвокації, комунікації та соціальної мобілізації у сфері громадського здоров'я (СК 9);
- здатність використовувати етичні принципи та норми права при плануванні досліджень, збиранні інформації та її використанні (СК 10);
- здатність здійснювати, презентувати, організовувати наукові дослідження та обирати для цього відповідні дизайни досліджень (СК 13);
- здатність ефективно й компетентно брати участь у різних формах наукової комунікації (конференції, круглі столи, дискусії, наукові публікації) в галузі громадського здоров'я (СК 14).

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Програмний менеджмент в громадському здоров'ї**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 1 Громадське здоров'я як основа збереження здоров'я нації
ОК 2 Біостатистика
ОК 4 Організація охорони здоров'я в Україні
ОК 5 Профілактика в системі громадського здоров'я
ОК 9 Інформатизація та комунікації в охороні здоров'я
ОК 10 Організація та презентація наукових дослідження, наукові комунікації у галузі громадського здоров'я
ОК 15 Моніторинг та оцінка в системі громадського здоров'я

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми **«Програмний менеджмент в громадському здоров'ї»,** вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН)**:**

Програмні результати навчання	**Шифр ПРН**
Визначати пріоритети та оцінювати потреби сфери громадського здоров'я, пропонувати науково обґрунтовані заходи та розробляти відповідні висновки та стратегії, які спрямовані на покращення галузі охорони здоров'я.	ПР 2
Організовувати заходи з нагляду за станом здоров'я населення з використанням міжсекторального підходу.	ПР 3
Формулювати висновки, розробляти прогнози та проводити аналіз впливу детермінант на здоров'я населення (соціальні, економічні, індивідуальні, навколишнього середовища), визначати потреби різних груп населення щодо здоров'я, базуючись на інформації отриманій із систем епідеміологічного нагляду.	ПР 4
Оцінювати ризики та планувати відповідні дії у випадках надзвичайних ситуацій в сфері громадського здоров'я.	ПР 6
Ідентифікувати, аналізувати ризики, пов'язані з впливом на здоров'я населення детермінант навколишнього середовища (фізичних, радіаційних, хімічних, біологічних та виробничих) та організовувати відповідні заходи, спрямовані на захист здоров'я населення.	ПР 7

Оцінювати вплив соціальних детермінант та основних індивідуальних детермінант здоров'я, розробляти відповідні заходи з метою збереження та зміцнення здоров'я населення.	ПР 8
Розробляти заходи з профілактики (первинної, вторинної та третинної) захворювань та сприяти їх реалізації на практиці.	ПР 9
Розробляти та впроваджувати стратегії, політики та окремі заходи у сфері промоції здоров'я, здійснювати ефективну комунікацію у сфері громадського здоров'я з використанням різних каналів та технік комунікації.	ПР 10
Здійснювати аналіз ефективності розроблених процедур, інтервенцій, стратегій та політик в сфері громадського здоров'я.	ПР 12
Розробляти та впроваджувати, засновані на доказах стратегії, політики та інтервенції громадського здоров'я із залученням зацікавлених сторін на основі міжсекторального підходу.	ПР 13
Розширювати розуміння засад сфери громадського здоров'я у закладах освіти різного рівня та реалізовувати заходи спрямовані на розвиток кадрового потенціалу.	ПР 14
Здійснювати наставництво та сприяти безперервному професійному розвитку фахівців з громадського здоров'я.	ПР15
Виконувати управлінські функції та організовувати надання якісних послуг у сфері громадського здоров'я.	ПР 16
Критично оцінювати результати наукових досліджень та здійснювати пошук потрібної наукової інформації у сфері громадського здоров'я, аналізувати інформацію, здійснювати дослідження, формулювати за його результатами висновки та рекомендації щодо їх впровадження.	ПР 18
Визначати та аргументувати перспективні напрями власної наукової роботи	ПР 19
Презентувати результати власних досліджень у формі доповідей, презентацій та наукових публікацій державною та англійською мовами.	ПР 20

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Програмний менеджмент в громадському здоров'ї**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	**Шифр ПРН**
Розуміти та пояснити вплив окремих детермінант на стан здоров'я громади, описати ефективні заходи профілактики та боротьби з проблемами даної громади, визначити максимально можливі заходи щодо реалізації розроблених стратегій, програм для досягнення старатегічної мети та вирішення конкретної ситуації щодо громадського здоров'я даної громади	ПР2, ПР3, ПР4, ПР12, ПР 16
Планувати заходи з реалізації стратегії/програми у певній проблемі громадського здоров'я, у т.ч. порушень здоров'я на рівні всього населення та окремих цільових груп	ПР 2, ПР3, ПР7, ПР18, ПР13
Оцінювати досягнення результатів проміжних та остаточних стратегії/програми щодо громадського здоров'я, аналізувати їх складові, удосконалювати та створювати більш ефективні заходи щодо вирішення проблемних питань та промоції здорового способу життя з врахуванням етичних принципів у сфері ромадського здоров'я	ПР2, ПР4, ПР6, ПР 10, ПР16, ПР 18, ПР 19, ПР20

Оцінювати ситуацію щодо стану справ у сфері громадського здоров'я , як населення країни, так і оркемих її території, та його окремих груп, аналізувати вплив детермінант, факторів ризику, ресурсомістких та безресурсних факторів, моживої міжсекторальної та ін. співпраці з метою формування та реалізації ефективних програм/стратегій щодо покращення тап зміцнення як здоролвя громади, так і посилення якості, ефективності функціонування системи його охорони.	ПР 2, ПР3, ПР6,ПР7, ПР8, ПР11, ПР 12
Створювати проекти стратегій/програм із деталізацією заходів, ресурсів тощо щодо конкретних інтервенцій, базуючись на методах та підходах громадського здоров'я із залученням зацікавлених сторін та враховуючи необхідність міжсекторальної співпраці	ПР5, ПР11, ПР13, ПР17
Розширювати розуміння засад сфери громадського здоров'я у закладах освіти різного рівня та реалізовувати заходи спрямовані на розвиток кадрового потенціалу та здійснювати наставництво та сприяти безперервному професійному розвитку фахівців з громадського здоров'я.	ПР14, ПР15, ПР16

Форми і методи навчання представлені в додатку 1.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- залік;
- тести;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: індивідуальне усне опитування, індивідуальне письмове опитування, тестовий контроль (І-ІІ рівня) (письмовий та онлайн), вирішення типових практичних завдань.

Форма модульного контролю: письмова модульна контрольна робота (теоретичні питання, тестові та практичні завдання)

Форма підсумкового семестрового контролю: усний/письмовий (стаціонарно чи онлайн) екзамен.

Освоєння навчального матеріалу проводиться упродовж одного семестру. Поточний модульний контроль проводиться шляхом опитування студентів під час занять, тестового контролю знань на заняттях, перевірки конспектів лекцій та домашніх завдань, аналізу відвідування та відробок. В ході поточного контролю, за кожен вид навчальної роботи студент отримує оцінку за національною чотирьох бальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), яка потім переводиться у рейтингові бали.

При оцінюванні засвоєння матеріалу кожного заняття модуля студенту виставляються оцінки за 4-бальною (традиційною) шкалою з використанням прийнятих у ВНЗ та затверджених цикловою медичною комісією критеріїв оцінювання. ***Оцінка «відмінно»*** виставляється за умови, якщо студент знає зміст заняття та лекційний матеріал у повному обсязі, ілюструючи відповіді різноманітними прикладами; дає вичерпні точні та ясні відповіді без будь-яких навідних питань; викладає матеріал без помилок і неточностей; вільно вирішує тестові і ситуаційні задачі, а також практичні завдання будь-якого рівня складності. ***Оцінка «добре»*** виставляється, якщо студент знає зміст заняття та добре його розуміє, відповіді на питання викладає правильно, послідовно і систематично, але вони не є вичерпними, хоча на додаткові питання студент відповідає без помилок; вирішує всі задачі і виконує практичні завдання, відчуваючи складнощі лише у

найважчих випадках. ***Оцінка «задовільно»*** ставиться студентові на основі знання всього змісту заняття та при задовільному рівні його розуміння. Студент спроможний вирішувати спрощені завдання за допомого навідних питань; частково вирішує задачі та виконує практичні навички, відчуваючи складнощі в ряді простих випадків; не спроможний самостійно систематично викласти відповідь, але на прямо поставлені прості запитання відповідає вірно. ***Оцінка «незадовільно»*** виставляється у випадках, коли знання і уміння студента є нижчими за критерії задовільної оцінки.

У робочій програмі був застосований такий принцип конвертації традиційної системи оцінювання в бали (таблиця 1):

Таблиця 1

Конвертація традиційної системи оцінювання в бали:

Традиційна оцінка	Конвертація у бали
«5»	10-8
«4»	7-5
«3»	4-2
«2»	1 (0 балів за знання та 1 бал – за присутність на занятті)

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота									**Модульна контрольна робота**	**Сума**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	СР	50	**100**
40*								10		

Т1, Т2 ... – теми; СР – самостійна робота; * - сума балів за практичні заняття

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	**Модуль 1**	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
1. Практичні заняття:	7	40
1.1. Письмове чи онлайн тестування при тематичному оцінюванні	5	15
2. Усна відповідь	5	10
3. Написання есе	1	10
4. Аналіз документу (письмовий чи усний)	1	5
2. Самостійна робота (виконання індивідуального проекту)	1	10
3. Модульна контрольна робота	1	50
Разом		**100**

Оцінювання самостійної роботи студентів:

Оцінювання самостійної роботи студентів, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному аудиторному занятті. Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних

навчальних занять, контролюється при змістовому модульному контролі.

Кількість балів за різні види індивідуальної самостійної роботи студента залежить від її обсягу і значимості, але не більше 10 балів (таблиця 3). Ці бали додаються до суми балів, набраних студентом за поточну навчальну діяльність.

Самостійна робота передбачає виконання індивідуальних проектів:

1) Провести аналіз стану показників розповсюдження соціально небезпечних інфекційних хвороб, виявлення тенденцій, обовязкове порівняння ситуації з Україною та з наступною презентацією (2 нозології на вибір слухача і погодження з викладачем).

2) складання есе з питань щодо важливості розвитку епідеміології інфекційних захворювань та інновацій в Україні та світі з питань забезпечення профілактики і заходів боротьби з даною проблематикою за обраною темою (при описанні заходів боротьюби застосовувати обовязково порівняльні характеристики позитивних та негативних ефектів впровадження кожного).

Таблиця 3

Критерії оцінювання самостійної роботи студентів

Бали	Критерії оцінювання
10-8	Студент повною мірою розкриває питання, винесені для самостійного опрацювання, вільно оперує поняттями і науковою термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну думку щодо відповідної теми і здатний аргументовано її доводити.
7-6	Загалом матеріал самостійної роботи викладений достатньо повно, але студент припускається певних помилок при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, трапляються неточності, деякі питання розкриті неповністю.
5-4	Студент неповністю розкриває питання, винесені для самостійного опрацювання, слабко розуміє їх сутність, намагається робити висновки, але при цьому припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно, непослідовно.
3-1	Виконана робота виглядає нашвидку зробленою чи незакінченою. Наявні значні фактичні помилки, незрозумілості, нерозуміння теми або невідповідність викладеного матеріалу передбаченій темі для самостійного опрацювання.

Підсумковий модульний контроль з дисципліни проводиться у вигляді заліку в кінці семестру і дає можливість визначити кінцевий ступінь рівня і якості засвоєння студентами теоретичних знань та практичних вмінь і навичок з даної дисципліни. Максимальна оцінка з підсумкового (семестрового) контролю становить 100 балів.

Переведення даних 100-бальної шкали у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному в таблиці 4.

Студенти, підсумкова модульна оцінка яких становить 35-59 балів, зобов'язані пройти підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену, що передбачено робочим навчальним планом.

Таблиця 4

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів	**Оцінка ЄКТС**	**оцінка за національною шкалою**	
		екзамен, диф. залік	**залік**
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	

74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
0-34	F		

До підсумкового (семестрового) контролю з навчальної дисципліни не допускаються студенти, які не виконали умови договору про навчання та усі види обов'язкових робіт (самостійних завдань, рефератів тощо), передбачених робочою програмою, а також підсумкова модульна оцінка яких становить менше 35 балів. Відповідальний працівник деканату у відомості проти прізвища такого студента робить позначку «недопущений».

Якщо підсумкова модульна оцінка становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова (семестрова) оцінка з навчальної дисципліни. ***Вона може бути виставлена у відомість обліку успішності та залікову книжку (індивідуальний навчальний план) до початку екзаменаційної сесії, відразу після оголошення результатів останнього модульного контролю. При цьому присутність студента є обов'язковою.*** За наявності бажання підвищити рейтинг студент складає залік. Для підвищення позитивної оцінки надається одна спроба. ***Незалежно від того, чи студент складає залік у зв'язку з тим, що в нього підсумкова модульна оцінка незадовільна (35-59 балів), чи з метою підвищення позитивної оцінки, викладач виставляє студенту оцінку, керуючись виключно рівнем його знань, виявлених на залікові, тобто, виходячи із 100 балів,*** але при цьому виставлена підсумкова (семестрова) оцінка не може бути нижчою за підсумкову модульну оцінку.

У «Положенні про порядок та методику проведення семестрових (курсових) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті», що затверджено Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» №698/01-17 від 08.05.2015 р. вказано, що ключовою проблемою визначення рівня знань студентів під час проведення екзаменів та заліків є критерії оцінок. При цьому необхідно керуватися таким:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) заслуговує студент, який:

- всебічно, систематично і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;
- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправляє, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, С) заслуговує студент, який:

- в загальному роботу виконав, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок;
- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом

викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;

- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує студент, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;
- виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;
- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;
- допускає на заняттях чи екзамені помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує студент, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється студенту, який:

- виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінку «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється студенту, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;
- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;
- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

Оцінювання рівня і якості знань студентів заочного відділення

Оцінювання якості знань студентів заочного відділення в умовах організації навчального процесу за кредитно-модульною системою здійснюється за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль № 1. Загальні питання розробки та формування стратегій/програм у сфері громадського здоров'я

Тема 1. Поняття стратегії. Цикл планування програми.

Тема 2. Ситуаційний аналіз. Використання кількісних та якісних даних

Тема 3. Процес планування програми у сфері громадського здоров'я. SMART завдання програми.

Тема 4. Логічні моделі програми або втручання в системі громадського здоров'я

Тема 5. Визначення ефективних втручань для програм громадського здоров'я

Модуль №2. Заходи впровадження та моніторингу реалізації заходів стратегій/програм у сфері громадського здоров'я

Тема 6. Реалізація обраних втручань програм громадського здоров'я

Тема 7. Оцінка програми та її використання в програмному менеджменті в системі громадського здоров'я

Тема 8. Оцінка втручання за цільовими заходами

Тема 9. Використання оцінки програми для планування

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінар	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
2-й семестр						
Модуль 1. Загальні питанняформування стратегій/програм у сфері громадського здоров'я						
Тема 1. Поняття стратегії. Цикл планування програми.	13	2	2	-	-	9
Тема 2. Ситуаційний аналіз. Використання кількісних та якісних даних	13	2	2	-	-	8
Тема 3. Процес планування програми у сфері громадського здоров'я. SMART завдання програми.	13	2	2	-	-	9
Тема 4. Логічні моделі програми або втручання в системі громадського здоров'я	13	2	2	-	-	9
Тема 5. Визначення ефективних втручань для програм громадського здоров'я	13	2	4	-	-	9
Модульна контрольна робота	2	-	2	-	-	-
Разом за модуль 1	67	10	14	-	-	44
Модуль 2. Заходи впровадження та моніторингу реалізації заходів стратегій/програм у сфері громадського здоров'я						
Тема 6. Реалізація обраних втручань програм громадського здоров'я	13	2	2			8
Тема 7. Оцінка програми та її використання в програмному менеджменті в системі громадського здоров'я	12	2	2	-	-	9
Тема 8. Оцінка втручання за цільовими заходами	13	2	2			9
Тема 9. Використання оцінки програми для планування	13	2	2			8
Модульна контрольна робота	2	-	2	-	-	-
Разом за модуль 2	53	8	10	-	-	34
Разом за семестр	**120**	**18**	**24**	-	-	**78**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
1-й семестр						
Модуль 1. Загальні питанняформування стратегій/програм у сфері громадського здоров'я						
Тема 1. Поняття стратегії. Цикл планування програми.	20	2				18
Тема 2. Ситуаційний аналіз. Використання кількісних та якісних даних	20	2				18
Тема 3. Процес планування програми у сфері громадського здоров'я. SMART завдання програми.	18	2				18
Модульна контрольна робота	2	-	-	-	-	-
Разом за модуль 1	60	6	-	-	-	54
Модуль 2. Заходи впровадження та моніторингу реалізації заходів стратегій/програм у сфері громадського здоров'я						
Тема 4. Логічні моделі програми або втручання в системі громадського здоров'я: визначення ефективних втручань та реалізація обраних втручань для програм громадського здоров'я.	20	2				18
Тема 5. Оцінка програми та її використання в програмному менеджменті в системі громадського здоров'я	20	2				18
Тема 6. Оцінка втручання за цільовими заходами. Використання оцінки програми для планування.	18	2				18
Модульна контрольна робота	2	-	-	-	-	-
Разом за модуль 2	60	6	-	-	-	54
Разом за семестр	12**0**	**12**	**-**	**-**	**-**	**108**

6.3.Теми практичних занять

№ п.п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Модуль 1. Загальні питанняформування стратегій/програм у сфері громадського здоров'я			
	Тема 1. Поняття стратегії. Цикл планування програми.	2	-
	Тема 2. Ситуаційний аналіз. Використання кількісних та якісних даних	2	-
	Тема 3. Процес планування програми у сфері громадського здоров'я. SMART завдання програми.	2	-
	Тема 4. Логічні моделі програми або втручання в системі громадського здоров'я	2	
	Тема 5. Визначення ефективних втручань для програм громадського здоров'я	2	
	МКР 1	2	-
Модуль 2. Заходи впровадження та моніторингу реалізації заходів стратегій/програм у сфері громадського здоров'я			
	Тема 6. Реалізація обраних втручань програм громадського здоров'я	2	-
	Тема 7. Оцінка програми та її використання в програмному менеджменті в системі громадського здоров'я	2	-
	Тема 8. Оцінка втручання за цільовими заходами	3	-
	Тема 9. Використання оцінки програми для планування	2	
	МКР 2	2	-
	РАЗОМ	**24**	**-**

6.4. Самостійна робота

№ п.п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Модуль 1. Загальні питанняформування стратегій/програм у сфері громадського здоров'я			
	Поняття стратегії. Цикл планування програми.Сутність і основний понятійний апарат стратегічного управління.Стратегія: підходи, значення і роль для ефективності системи громадського здоров'я.	8	11

	Ситуаційний аналіз. Використання кількісних та якісних даних. Обґрунтування місії та цілей програм забезпечення здоровя організацій системи грмадського здоров'я. Етапи розробки програми. Алгоритм розробки та реалізації стартегі // програми розвитку у сфері здоровоохорони.	9	11
	Процес планування програми у сфері громадського здоров'я. SMART завдання програми. Основні підходи до розуміння і оцінки середовища функціонування державних установ і організацій.	8	11
	Логічні моделі програми або втручання в системі громадського здоров'я. Ресурсне забезпечення реалізації стратегій державних установ і організацій (фінансово-економічні аспекти, методичне, соціально-психологічне, інформаційно-аналітичне забезпечення кадрове забезпечення реалізації стратегії/програми).	9	9
	Визначення ефективних втручань для програм громадського здоров'я. Регіональне прогнозування і планування, із врахуванням асиметрії територій України.	9	11
Модуль 2. Заходи впровадження та моніторингу реалізації заходів стратегій/програм у сфері громадського здоров'я			
	Реалізація обраних втручань програм громадського здоров'я. Механізми реалізації стратегій у сфері громадського здоров'я.	8	11
	Оцінка програми та її використання в програмному менеджменті в системі громадського здоров'я. Приклади програм сфери охорни здоров'я (як-то «Здоров'я нації», «Здоров'я 2020 - Україна» тощо).	9	9
	Оцінка втручання за цільовими заходами. Цільові програми.	9	9
	Використання оцінки програми для планування. Стратегічне управління.	9	
	РАЗОМ	**78**	**108**

Примітка. Самостійна робота виконується студентом у вигляді конспекту згідно визначених завдань у навчальному зошиті з дисципліни

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Обладнання: фліп-чарт, мультимедійний проектор (монітор), комп'ютер (стаціонарний чи ноутбук), сайт електронного навчання ДВНЗ «УжНУ», програма Socrative, Kahoot та інші.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Тертичка В. В. Стратегічне управління: підручник / В. 2 Тертичка. – Київ: «К.І.С.», 2017. – 932 с.
2. Москаленко В.Ф. Концептуальні підходи до формування сучасної профілактичної стратегії в охороні здоров'я: від профілактики медичної до профілактики соціальної: Монографія.– К.: ВД «Авіцена», 2009.– 240 с.

3. Громадське здоров'я: підручник для студ. Вищих навч. Закладів / В,Ф. Москаленко, О.П. Гульчій, Т.С. Грузєва [та ін.]. – Вид.3. – Вінниця: Нова Книга, 2013. – 560 с.
4. Стратегічне планування місцевого розвитку. Практичний посібник / [Берданова О., Вакуленко В.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO. – К. : ТОВ «София-А». – 2012. – 88 с.
5. Кульчій І. О. Антикризове управління: навчальний посібник.– Полтава: ПолтНТУ, 2016. – 120 с.
6. Мізюк Б.М. Основи стратегічного управління [підручник] –Львів: Магнолія, 2009. – 544 с.

Допоміжна література

7. Довгань Л. Є., Каракай Ю. В., Артеменко Л. П. Стратегічне управління: Навчальний посібник. – К: "Центр учбової літератури", 2011. – 440 с.
8. Салманов А.Г., Салманов, Е.А., Салманов Р.А. Визначення термінів у галузі охорони здоров'я / А.Г. Салманов, Е.А. Салманов, Р.А. Салманов. – Х. : НТМТ. – 2014. – 544 с
9. Стратегічне планування. Навчальний посібник/ О.Берданова, В.Вакуленко, В Тертичка. - Л.:ЗУКЦ, 2008. - 138с.
10. Оболенський О.Ю., Солоненко І.М., Жаліло Л.І. та ін. Управління охороною здоров'я на місцевому рівні: національний та зарубіжний досвід: Навч. посіб. – К.: Асоціація міст України та громад, 2007. – 191 с.
11. Білинська М.М. Управління змінами сфери охорони здоров'я : навч.-метод. Матеріали / М.М.Білинська, Т.П.Авраменко. – К. : НАДУ, 2015. – 80 с.
12. Радиш Я. Ф. Менеджмент в охороні здоров'я. Управління організаціями у сфері охорони здоров'я : конспекти лекцій для слухачів спеціальності 8.15010006 "Державне управління у сфері охорони здоров'я" галузі знань 1501 "Державне управління" / авт. кол. : Я. Ф. Радиш, Н. О. Васюк, Л. А. Мельник. – К. : НАДУ, 2015. – 92 с.
13. Стратегічне планування в секторі охорони здоров'я в об'єднаних територіальних громадах https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/495/strategic_planning_for_web_new2.pdf

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Лекційний курс з дисципліни «Програмний менеджмент в громадському здоров'ї» (Платформа електронного навчання УжНУ).
2. Робоча програма дисципліни «Програмний менеджмент в громадському здоров'ї» (Платформа електронного навчання УжНУ).
3. Презентації до тем дисципліни «Програмний менеджмент в громадському здоров'ї» (Платформа електронного навчання УжНУ).
4. Національна стратегія реформування системи Охорони здоровя в Україні на період 2015-2020 років. http://uoz.cn.ua/strategiya.pdf
5. https://decentralization.gov.ua/uploads/attachment/document/605/Workbook1.pdf
6. Стратегічне планування - приклади http://banking.uabs.sumdu.edu.ua/images/department/banking/discip/MakrofinBudget/mod2.pdf
7. Проект (неофіційний текст) Національна стратегія побудови нової системи охорони здоров'я в Україні на період 2015 - 2025https://ips.ligazakon.net/document/NT1138
8. Наказ МОЗ України «Про затвердження Типової форми плану розвитку закладу охорони здоров'я» https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0789-20#Text
9. Особливості стратегічного планування в сфері охорони здоров'я в ОТГ https://www.hromady.org/особливості-стратегічного-плануванн/
10. Технологія стратегічного управління діяльністю закладів сфи охорони здоров'я http://www.business-navigator.ks.ua/journals/2020/57_2020/11.pdf
11. Концепція Загальнодержавної програми "Здоров'я - 2020: український вимір" https://www.kmu.gov.ua/npas/244717787
12. Центр Громадського Здоров'я України https://phc.org.ua/kontrol-zakhvoryuvan

Додаток 1

Методи навчання

Основні форми навчального процесу при вивченні дисципліни :

- навчальні заняття (лекції, практичні заняття, консультації);
- самостійна робота студентів;
- робота в наукових бібліотеках та мережі Інтернет;
- контрольні заходи (поточне оцінювання, модульне оцінювання, підсумкове оцінювання).

З метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів при вивченні дисципліни використовуються різноманітні методи навчання, а саме: вербальні (словесні), наочні та практичні методи, які включають в себе як подання матеріалу викладачем (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), так і роботу студентів з книжкою (підручником, довідковою, науково-популярною і навчальною літературою) та комп'ютерними програмами чи глобальною мережею Інтернет; робота з роздатковим матеріалом, виконання тестових завдань та ін..

Метод викладання навчального матеріалу визначаються викладачем в залежності від цілей і завдань, виду занять, змісту теми, можливостей (інтелектуальних, психологічних, морально-етичних тощо) студентів, наявних умов і часу, відведеному для вивчення теми.

В ході лекцій використовуються наступні методи: пояснювально-ілюстративний, або інформаційно-рецептивний метод (розповідь, лекція, пояснення, робота з роздатковим матеріалом, підручником, демонстрація та ін.), проблемний метод подачі навчального матеріалу, частково-пошуковий або евристичний методи, коли викладач розділяє проблему на частини, студенти здійснюють окремі кроки щодо розв'язування підпроблем. Під час викладання навчального матеріалу лекції використовується мультимедійна презентація .

Перелік методів навчання, що використовуються у процесі вивчення дисципліни:

<u>За типом пізнавальної діяльності</u>:

- пояснювально-ілюстративний;
- репродуктивний;
- проблемного викладу;
- дослідницький;
- аналітичний;
- індуктивний;
- дедуктивний.

<u>За основними етапами процесу</u>:

- формування знань;
- формування умінь і навичок;
- застосування знань;
- узагальнення;
- закріплення;
- перевірка.

<u>За системним підходом</u>:

- стимулювання та мотивація;
- контроль та самоконтроль.

<u>За джерелами знань</u>:

- словесні – розповідь, пояснення, лекція;
- наочні – демонстрація, ілюстрація.

<u>За рівнем самостійної розумової діяльності</u>:

- проблемний;
- частково-пошуковий;
- дослідницький;
- метод проблемного викладання.

Додаток 2

Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібне підкреслити)

протокол №____від «____»_____20____р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібне підкреслити)

протокол №____від «____»_____20____р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібне підкреслити)

протокол №____від «____»_____20____р. Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібне підкреслити)

протокол №____від «____»_____20____р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)