



ПРОГРАМА

проведення акредитаційної експертизи освітньої програми
19081 Телекомунікації та радіотехніка за справою № 311/АС-21
у Державному вищому навчальному закладі "Ужгородський
національний університет" із використанням технічних засобів
відеозв'язку з 09 по 11 березня 2021 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи у Державному вищому навчальному закладі "Ужгородський національний університет" (далі – УжНУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для УжНУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і УжНУ.

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. УжНУ на час онлайн візиту експертної групи забезпечує онлайн зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою. На них не можуть бути присутні працівники УжНУ та інші особи.

2.3. УжНУ забезпечує онлайн присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені.

2.4. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це УжНУ у розумні строки; УжНУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. УжНУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі.

2.6. УжНУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від УжНУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант цієї програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференцій з використанням платформи ZOOM. Керівник експертної групи відповідальний за відео записи усіх зустрічей, які є обов'язковими, та після закінчення онлайн візиту передає файли-записи до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Розклад роботи експертної групи

Час	Онлайн зустрічі або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 09.03.2021</i>		
08.30-08.40	Організаційна нарада. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
08.40-09.10	Організаційна зустріч з гарантом	Члени експертної групи; гарант ОП
09.10-09.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.30-10.00	Зустріч 1 з керівництвом УжНУ	Члени експертної групи; ректор, перший проректор, проректор з наукової роботи, проректори з науково-педагогічної роботи, проректор з адміністративно-господарської роботи, декан фізичного факультету (гарант ОП)
10.00-10.20	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.20-11.00	Зустріч 2 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, які зацікавлені у випускниках за ОП, що акредитуються (за попередньою домовленістю).
11.00-11.20	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.
11.20-12.00	Зустріч 3 з академічним персоналом ОП	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (до 10 осіб)
12.00-13.00	Обідня перерва	
13.00-13.20	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
13.20-14.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; представники первинної профспілкової організації студентів університету; 2–3 особи від органу студентського самоврядування фізичного факультету.
14.00-14.20	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
14.20-15.00	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 особи з різних років навчання).
15.00-15.20	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
15.20-16.00	Зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; представники відділу кадрів, планово-фінансового відділу, відділу гуманітарно-виховної роботи, відділу міжнародних зв'язків, відділу методично-організаційної роботи та контролю

16.00-16.20	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
16.20-17.00	Зустріч 7 з представниками допоміжних структурних підрозділів забезпечення навчального процесу	Члени експертної групи; представники відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, відділу ліцензування та акредитації, підрозділу забезпечення наукової діяльності, Центру інформаційних технологій; представники бібліотеки.
17.00-17.30	Підведення підсумків зустрічі 7, робота з документами	Члени експертної групи
<i>День 2 – 10.03.2021</i>		
08.40-09.00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
09.00-09.40	Зустріч 8 з випускниками УжНУ зі спеціальностей галузі знань 17 Електроніка та телекомунікації, а також спеціальностей фізичного факультету	Члени експертної групи; Випускники УжНУ останніх 5 років зі спеціальностей галузі знань 17 Електроніка та телекомунікації, а також спеціальностей фізичного факультету (8-10 осіб)
09.40-10.00	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
10.00-11.20	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП, особи, які презентуватимуть матеріально-технічну базу
11.20-12.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, що додатково запрошені на резервну зустріч
12.00-13.00	Обідня перерва	
13.00-13.20	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13.20-14.20	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі бажаючі (крім гаранта ОП та представників адміністрації УжНУ)
14.20-14.40	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
14.40-15.40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; ректор, перший проректор, проректор з наукової роботи, проректори з науково-педагогічної роботи, проректор з адміністративно-господарської роботи, декан фізичного факультету (гарант ОП)
15.40-16.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00-17.00	Робота з документами	Члени експертної групи
<i>День 3 – 11.03.2021</i>		
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи