

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»
(протокол № 14 від 13.12. 2016 р.
Введено в дію наказом ректора
від 13.12. 2016 р. № 225/01-17

ПОЛОЖЕННЯ про дипломну роботу (дипломний проект)

1. Загальні положення

1.1. Дипломна робота (проект) є складовою підсумкової атестації та завершальним етапом навчання студентів в університеті.

1.2. Виконання дипломної роботи (проекту) має сприяти:

- систематизації, закріпленню й розширенню теоретичних знань, практичних навичок та інших компетентностей зі спеціальності, їх застосуванню при виконанні конкретних наукових, виробничих, технічних і економічних завдань;
- розвитку навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження і проведення експерименту при вирішенні наукових проблем, поставлених у дипломній роботі (проекті).

1.3. Дипломні роботи (проекти) виконуються за формами, що відповідають певним ступеням та освітньо-кваліфікаційним рівням вищої освіти: бакалавр, спеціаліст, магістр.

Дипломна робота – це робота, що виконується на завершальному етапі навчання студента за освітнім ступенем бакалавра, освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста та призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості знань, умінь розв'язувати типові завдання діяльності, які, в основному, відносяться до організаційної, управлінської, виконавської технологічної, операторської функцій.

Дипломні роботи бакалавра і спеціаліста передбачають систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих й інших завдань, розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи.

Дипломний проект – це робота, що виконується на завершальному етапі навчання студента за освітнім ступенем бакалавра, освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста і призначена для об'єктивного контролю рівня сформованості знань, умінь та практичних навичок розв'язувати типові завдання діяльності, які, в основному, відносяться до проектної, проектно-конструкторської та інженерної функцій.

Дипломні проекти, як правило, виконуються за інженерними спеціальностями (спеціалізаціями).

Дипломна робота магістра – це виконана науково-дослідна робота за освітнім ступенем магістра, головною метою і змістом якої є наукові

дослідження з новітніх питань теоретичного або прикладного характеру за профілем підготовки. Дипломна робота магістра є самостійним науковим дослідженням студента, що виконується ним на завершальному етапі навчання. Основне завдання дипломної роботи магістра – продемонструвати рівень освітньо-наукової підготовки, уміння самостійно вести науковий пошук і розв'язувати конкретні наукові завдання.

2. Тематика дипломних робіт (проектів)

2.1. Теми дипломних робіт (проектів) визначаються і затверджуються випусковими кафедрами. Теми можуть бути запропоновані зацікавленими організаціями, підприємствами, установами. Тематика повинна бути актуальною, відповідати науковому профілю кафедри, сучасному стану та перспективам розвитку науки і техніки.

2.2. Студенту надається право вибрати тему дипломної роботи (проекту) із визначених кафедрою або запропонувати свою з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, що продовжують тематику виконаної курсової роботи (проекту) або дипломної роботи (проекту) бакалавра, або темам, безпосередньо пов'язаним із місцем майбутньої професійної діяльності випускника.

2.3. Дипломні роботи (проекти) можуть бути комплексними, тобто виконуватися як на кількох кафедрах, так і кількома студентами.

У деяких випадках, пов'язаних зі специфікою роботи окремих кафедр і факультетів, допускаються дипломні роботи теоретичного характеру, що не містять експериментальної частини. У таких роботах необхідно описати проведені студентом теоретичні дослідження, причому виклад матеріалу повинен відрізнятися цілісністю і критичністю підходу або мати узагальнюючий характер.

2.4. Дипломна робота (проект) закріплюється за студентом розпорядженням декана факультету, на підставі подання кафедри, не пізніше як за 4 місяці до її захисту, згідно з навчальним планом. У розпорядженні вказується керівник дипломної роботи (проекту), визначений кафедрою, який видає студенту завдання із зазначенням терміну його виконання, затверджене завідувачем кафедри.

3. Керівництво дипломними роботами (проектами)

3.1. Науковими керівниками дипломних робіт (проектів) призначаються, як правило, професори, доктори наук, доценти, кандидати наук, а для освітнього ступеня бакалавр також старші викладачі, викладачі та асистенти, які мають стаж науково-педагогічної діяльності не менше трьох років.

3.2. Науковий керівник дипломної роботи (проекту):

- формулює тему дипломної роботи (проекту) і разом зі студентом визначає мету, завдання, предмет і об'єкт дослідження;

- надає допомогу у розробці календарного графіка роботи на весь період виконання;
- рекомендує студентові необхідну літературу, Web-ресурси;
- надає організаційну і науково-методичну допомогу шляхом проведення консультацій;
- контролює хід виконання роботи;
- періодично інформує випускову кафедру про хід виконання роботи;
- перевіряє оформлення виконаної дипломної роботи (проекту) відповідно до вимог, які ставляться до такого виду робіт;
- готує відгук про дипломну роботу (проект).

3.3. На пропозицію керівника дипломної роботи (проекту), у випадку необхідності, кафедрі надається право запрошувати з інших ВНЗ, установ та організацій консультантів з окремих розділів роботи. Консультанти перевіряють відповідну частину виконаної студентом роботи і підписують її.

3.4. Науковий керівник до початку виконання дипломної роботи (проекту) доводить до відома студента вимоги щодо змісту й оформлення роботи та термін її виконання.

3.5. Рішення про готовність дипломної роботи (проекту) до захисту приймається на засіданні кафедри.

3.6. Студент несе відповідальність за дотримання встановлених вимог до дипломної роботи (проекту) і терміну її виконання. Робота оцінюється позитивною оцінкою тоді, коли вона є самостійно виконаним дослідженням і оформлена відповідно до вимог, які ставляться до дипломних робіт (проектів).

4. Структура дипломної роботи (проекту)

4.1. Випускові кафедри розробляють і до початку виконання дипломної роботи (проекту) забезпечують студентів методичними вказівками, в яких визначаються обов'язкові вимоги до роботи (проекту) стосовно спеціальності (спеціалізації).

4.2. Дипломна робота (пояснювальна записка до дипломного проекту) може містити такі структурні частини:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності);
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Дипломний проект (дипломна робота магістра для інженерних спеціальностей) складається з пояснювальної записки, обов'язкового графічного матеріалу (креслень), виконаного відповідно до вимог ДСТУ, розроблених моделей, макетів, додаткового ілюстративного матеріалу,

виконаного на паперових та електронних носіях тощо.

Титульний аркуш роботи містить найменування міністерства, вищого навчального закладу, факультету та кафедри, де виконана робота; прізвище, ім'я, по батькові автора; назву роботи; шифр і найменування напряму підготовки або спеціальності; прізвище та ініціали наукового керівника, його посаду, науковий ступінь і вчене звання, місто і рік захисту дипломної роботи (проекту) (додаток № 1).

Зміст подають на початку дипломної роботи (пояснювальної записки). Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків тощо.

Перелік умовних позначень. Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого реєстру, який розміщують перед вступом.

Перелік необхідно друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальне розшифрування.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення повторюються не більше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті під час першого згадування.

Вступ повинен містити коротку характеристику теоретичного і прикладного значення досліджуваної теми та формулювання проблеми, яку передбачалось вирішити у даній роботі.

У вступі подають загальну характеристику дипломної роботи (проекту) у такій послідовності.

Актуальність теми. Обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і завдання, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети.

Об'єкт і предмет дослідження.

Методи дослідження. Подають перелік методів дослідження, використаних для розв'язання поставлених у роботі завдань. Перераховувати їх треба коротко та конкретно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитись у логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

У дипломних роботах магістра вказується наукова новизна здобутих результатів, їх теоретичне та практичне значення. У дипломних роботах, що мають теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в роботах, що мають прикладне значення, треба подати відомості про практичне застосування здобутих результатів або рекомендації, як їх використати.

Апробація результатів дослідження. У дипломних роботах магістра вказують, на яких наукових конференціях, семінарах, нарадах тощо були оприлюднені результати досліджень.

Основна частина дипломної роботи (пояснювальної записки до дипломного проекту) складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень.

В основній частині роботи студент окреслює етапи розвитку наукової думки за тематикою роботи; формулює питання, що залишилися невирішеними і визначає своє місце у розв'язанні проблеми; обґрунтовує вибір напрямку досліджень та загальну методику їх проведення; викладає результати власних досліджень.

Висновки. У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати, здобуті в роботі. У першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання. Далі висновки мають містити відповіді на всі завдання, поставлені у вступі. Все це дасть змогу авторові засвідчити у висновках, що сформульованої у вступі мети досягнуто. Варто наголосити на окремих важливих здобутих результатах, обґрунтувати їх достовірність, викласти рекомендації щодо їх використання.

Список використаних джерел є елементом бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел, його розміщують після висновків. Список використаних джерел оформляється відповідно до вимог державного стандарту.

Літературу можна розмішувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Додатки розміщуються після списку використаних джерел. Вони мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (таблиці, графіки, глосарії, методики, ілюстрації, рекомендації та акти щодо впровадження) і наводяться тільки в разі необхідності, якщо ця інформація не може бути поміщена безпосередньо у тексті роботи.

У дипломній роботі (проекті) подається анотація однією з іноземних мов (англійською, німецькою або французькою). В анотації наводиться коротка характеристика основного змісту роботи та одержаних результатів дослідження.

5. Допуск до захисту і захист дипломної роботи (проекту)

5.1. Захист дипломної роботи (проекту) є складовою атестації випускника, підставою для прийняття рішення про присудження випускникові відповідної кваліфікації.

5.2. Кафедра визначає терміни періодичної звітності студента про виконання дипломної роботи (проекту) та організовує попередній захист на засіданні кафедри. Дипломна робота (проект) повинна бути виконана і представлена на кафедру не пізніше як за два тижні до захисту.

5.3. Дипломна робота (проект) виконується державною мовою; роботи з мовознавства та літературознавства – мовою спеціальності. Студенти-іноземці та студенти, які проходили навчання в університеті з викладанням навчальних дисциплін іноземною мовою можуть виконувати роботу мовою навчання.

5.4. Дипломна робота (проект) виконується, як правило, безпосередньо в університеті. З окремих спеціальностей дипломна робота (проект) може виконуватися на підприємствах, в організаціях, наукових та інших установах з обов'язковим керівництвом з боку викладача кафедри.

5.5. За результати дипломної роботи (проекту) та достовірність усіх даних відповідальність покладається на студента – автора роботи та наукового керівника.

5.6. Завершена дипломна робота, підписана студентом, подається на кафедру. Науковий керівник роботи перевіряє виконану роботу і разом із письмовим відгуком передає завідувачеві кафедри.

Відгук повинен містити характеристику усіх розділів роботи. В ньому відображається старанність студента, ступінь самостійності, ініціатива, схильність до наукових досліджень, уміння ставити експеримент і робити з нього правильні висновки. Доцільно відзначити участь студента в наукових гуртках, доповіді, з якими він виступав на засіданнях гуртка, наукових семінарах та наукових студентських конференціях. Керівник у відгуку оцінку дипломної роботи (проекту) не пропонує, а тільки рекомендує допустити або не допустити її до захисту в екзаменаційній комісії. Завідувач кафедри приймає рішення про допуск студента до захисту, про що робить відмітку на дипломній роботі. У тому випадку, коли завідувач кафедри не вважає за можливе допустити студента до захисту дипломної роботи, це питання розглядається на засіданні кафедри з участю керівника роботи.

5.7. Дипломні роботи (проекти), допущені до захисту направляються завідувачем кафедри на рецензію у встановленому на кафедрі (факультеті) порядку. Дипломну роботу (проект) рецензує один рецензент.

5.8. Рецензент оцінює, якою мірою дипломна робота (проект) відповідає вимогам, що пред'являються до структури та оформлення, пропонує її оцінку.

Рецензія повинна містити повну експертизу рукопису та конкретну пропозицію щодо оцінки роботи за шкалою ЄКТС, 100-бальною та національною шкалою. При цьому рецензент обов'язково повинен охарактеризувати актуальність теми, наукову та (або) прикладну цінність роботи, новизну одержаних результатів і висновків, зробити відповідні зауваження. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

5.9. Завідувач кафедри, на якій виконувалась дипломна робота (проект), подає її разом з рецензією голові екзаменаційної комісії для ознайомлення не пізніше як за день до захисту.

5.10. Порядок захисту дипломних робіт (проектів) визначається «Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ» і «Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію УжНУ», що затверджуються Вченою радою університету.

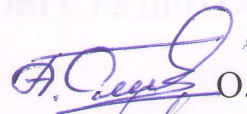
5.11. Дипломні роботи (проекти) зберігаються на відповідних кафедрах університету протягом п'яти років з дня їх успішного захисту, після чого списуються у встановленому порядку.

Положення схвалено науково-методичною радою ДВНЗ «Ужгородський національний університет» від 24 листопада 2016 р. (протокол № 1).

Положення розглянуто і схвалено Вченою радою ДВНЗ «Ужгородський національний університет» від «13» грудня 2016 р. (протокол № 14).

ПОГОДЖЕНО:

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи



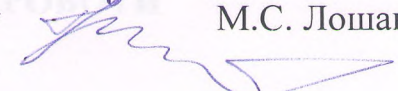
О.Г. Сливка

Начальник юридичного відділу



В.В. Тимчак

В.о. начальника навчально-методичного відділу



М.С. Лошак

Додаток № 1
до Положення про дипломну
роботу (дипломний проект)

Зразок титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"
НАЙМЕНУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ
Назва кафедри

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТА

НАЗВА ВИПУСКОВОЇ РОБОТИ

Шифр і найменування напрямку підготовки або спеціальності

Дипломна робота на здобуття освітнього ступеня
магістра (бакалавра)

Науковий керівник:
Прізвище, ім'я, по батькові
науковий ступінь, вчене звання
(посада)

Зразок оформлення зворотної сторони титульного аркуша

Реєстрація _____

(номер)

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис лаборанта кафедри)

_____ (прізвище, ініціали)

13.12.2016 р.

м. Ужгород

№225/01-17

Дипломна робота допущена до захисту

Про уведення в дію

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

« _____ » _____ 20__ р.

НАКАЗУК:

Рецензент _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

Ректор

В.І. Смолянко

Проректор

О.Г. Сивак

Начальник юридичного відділу

В.В. Тимчук

Примітка: Деякі елементи даної сторінки можуть бути відсутні. Це залежить від специфіки факультету або спеціальності.