

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЗДОРОВ'Я ТА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
Кафедра основ медицини**



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з наукової роботи
проф. Студеняк І.П.
3 жовтня 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ**

Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий) рівень
Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Спеціальність	227 Фізична терапія, ерготерапія
Освітня програма	227 Фізична терапія, ерготерапія
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

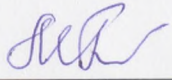
Ужгород 2020

Робоча програма **Асистентської практики** для здобувачів вищої освіти галузі знань **22 Охорона здоров'я**, спеціальності **227 Фізична терапія, ерготерапія**, освітньої програми **227 Фізична терапія, ерготерапія**.

Розробники: **Мелега К.П., к. мед. н., доцент, завідувач кафедри основ медицини**

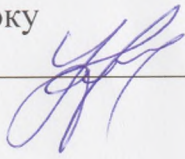
Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні **кафедри основ медицини**

Протокол № 1 від 28 серпня 2020 року

Завідувач кафедри основ медицини  (Мелега К. П.)

Схвалено науково-методичною комісією факультету здоров'я та фізичного виховання

Протокол № 9 від 28 серпня 2020 року

Голова науково-методичної комісії  (Ф. Г. Філак)

серпень 2020 р.

ДВНЗ «Ужгородський національний університет», червень 2021 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна (вечірня) форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1	1
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: самостійна робота студента – 30 год індивідуальна робота студента – 60 год	2	2
	Лекції:	
	Практичні (семінарські):	
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: усна відповідь	Самостійна робота:	
	30	60

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Асистентська практика – це складова частина підготовки фахівців до викладацької діяльності. В межах підготовки за освітньо-науковим рівнем «доктор філософії» аспіранти отримують ґрунтовну підготовку з педагогічної майстерності та методики викладання. У відповідності з навчальним планом спеціальності 227 Фізична терапія, ерготерапія аспіранти проходять асистентську практику у II семестрі першого року навчання упродовж 2 тижнів. Загальний обсяг асистентської практики складає 90 годин (3 кредити).

Асистентську практику аспіранти проходять, як правило, у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» на базі факультету здоров'я та фізичного виховання.

Мета асистентської практики - формування визначених освітньо-науковою програмою загальних та фахових компетентностей, зокрема, здатності розв'язувати комплексні проблеми під час науково-педагогічної діяльності у сфері фізичної терапії та ерготерапії, здатності дотримуватись етичних норм і правил академічної доброчесності у науково-педагогічній діяльності, доповнювати систему знань у фізичній терапії та/або ерготерапії, використовувати набуті уміння у передовій професійній практиці та викладацькій діяльності, виявлення здібностей практикантів до педагогічної діяльності та формуванню психологічної готовності до входження у професію.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та оцінки сучасних наукових досягнень, генерування нових знань при вирішенні дослідницьких і практичних завдань (ЗК-1);
- навички використання новітніх інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК-2)
- здатність до пошуку, обробки на аналізу інформації з різних джерел (ЗК-4);
- здатність представляти наукові результати та вести наукову дискусію державною та іноземною мовою в усній та письмовій формі, володіння науковою термінологією. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК-5)
- здатність розробляти та управляти науковими проектами та провадити освітню діяльність (ЗК-7);
- здатність планувати та здійснювати особистий та професійний розвиток (ЗК-8);
- здатність до роботи в команді, вміння мотивувати інших у просуванні до спільної мети (ЗК-9);
- здатність комунікації на фахову тематику з нефахівцями (ЗК-10)

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

- здатність володіти сучасними методами збору інформації для наукового дослідження у фізичній терапії, ерготерапії виокремлення первинних і вторинних джерел, використання технологій (ФК -1)
- здатність критичного осмислення та перевірки зроблених іншими дослідниками припущень чи висновків, які вважаються доведеними у фізичній терапії, ерготерапії (ФК-2)
- здатність застосовувати знання, набуті під час попередніх фундаментальних та прикладних досліджень, у комплексному аналізі явищ і процесів, що виникають у фізичній терапії, ерготерапії в Україні та інших країнах (ФК-3);
- здатність до використання традиційних та новітніх інформаційно-комунікаційних технологій і сучасного наукового обладнання у фізичній терапії (ФК-4);
- здатність аналізувати отриману наукову інформацію, з метою прогнозування змін, що відбудуться у результаті проведення заходів фізичної терапії, планувати наукові дослідження (ФК-5);
- здатність виконувати оригінальні дослідження в фізичній терапії різних груп населення та досягати наукових результатів, які створюють нові знання, із звертанням особливої уваги до актуальних проблем та використання новітніх наукових методів (ФК-6);

- готовність брати участь у роботі українських і міжнародних дослідницьких колективів для вирішення наукових і науково-освітніх завдань у фізичній терапії (ФК-8);
- здатність пропонувати теоретичне обґрунтування практичних підходів ерготерапії, та розробляти нові моделі, процедури та підходи для ерготерапевтичної практики (ФК- 10);
- здатність проводити аналіз результатів наукових досліджень і використовувати їх в науковій, освітній та практичній діяльності та відстоювати їх в наукових дискусіях (ФК- 13).
- здатність презентувати результати досліджень на національному та міжнародному рівні (ФК- 14).

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами проведення асистентської практики є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК. 01 Іноземна мова для комунікації у науково-педагогічному середовищі

ОК. 03 Презентація наукових результатів, створення об'єктів інтелектуальної власності та управління науковими проектами

ОК. 04 Інновації в сучасній педагогіці, організація та проведення навчальних занять

ОК. 05 Сучасні інформаційні технології

ОК. 06 Традиційні і сучасні методи наукових досліджень у фізичній терапії, ерготерапії

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми **227 «Фізична терапія, ерготерапія»**, проведення асистентської практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Сучасні передові концептуальні та методологічні знання в галузі фізичної терапії, ерготерапії та суміжних галузей знань.	ПРН 1.1.
Формулювати мету власного наукового дослідження в контексті світового наукового процесу, усвідомлювати його актуальність і значення для розвитку інших галузей науки, суспільно-політичного, економічного життя.	ПРН 2.1.
Формулювати наукову проблему з огляду на стан її наукової розробки та сучасні наукові тенденції.	ПРН 2.5.
Формулювати робочі гіпотези та моделі досліджуваної проблеми.	ПРН 2.6.
Аналізувати наукові праці в галузі фізичної терапії, ерготерапії, виявляючи дискусійні та мало досліджені питання.	ПРН 2.7.
Визначати інформаційну цінність джерел шляхом порівняльного аналізу з іншими джерелами.	ПРН 2.9.
Вести спілкування в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в галузі фізичної терапії, ерготерапії.	ПРН 3.1.
Професійно презентувати результати своїх досліджень на міжнародних наукових конференціях, семінарах, практично використовувати іноземну мову (в першу чергу – англійську) у науковій, інноваційній та педагогічній діяльності.	ПРН 3.3.
Уміти використовувати традиційні і новітні інформаційні та комунікативні технології при спілкуванні, обміні інформацією, зборі, аналізі, обробці, інтерпретації джерел	ПРН 3.5.
Діяти, дотримуючись принципів соціальної відповідальності, на основі етичних міркувань (мотивів).	ПРН 4.2.
Самовдосконалюватися, нести відповідальність за новизну наукових досліджень та прийняття експертних рішень.	ПРН 4.3.
Приймати обґрунтовані рішення, мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	ПРН 4.4.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування програми асистентської практики:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знати фундаментальні праці провідних зарубіжних вчених та наукових шкіл в галузі фізичної терапії, ерготерапії та суміжних галузей знань; фундаментальні праці провідних зарубіжних вчених та наукових шкіл в області педагогіки вищої школи, основні нормативно-правові та організаційні основи інноваційного освітнього процесу.	ПРН 1.1.
Вміти формулювати мету власного наукового дослідження в області фізичної терапії, ерготерапії, усвідомлювати його актуальність і значення для розвитку інших галузей науки; планувати власні наукові дослідження та формулювати наукову проблему з огляду на стан її наукової розробки та сучасні наукові тенденції.	ПРН 2.1 ПРН 2.5
Здатність формулювати робочі гіпотези та моделі досліджуваної проблеми, враховувати в педагогічній діяльності вікові та психологічні особливості студентів; фахово володіти знаннями курсу, достатніми для аналітичної оцінки, вибору й реалізації освітньої програми.	ПРН 2.6. ПРН 3.1.
Аналізувати наукові праці в галузі фізичної терапії, ерготерапії, виявляючи дискусійні та мало досліджені питання; вміти здійснювати моніторинг наукових джерел інформації в області фізичної терапії, ерготерапії, оцінювати склад і зміст навчально-методичної документації зі спеціальності; вміти опрацьовувати різні види педагогічних джерел (наукову, навчальну та навчально-методичну літературу), готувати літературні огляди; критично їх аналізувати і використовувати в педагогічній практиці, інтегрувати теоретичні знання і практичну діяльність	ПРН 2.7. ПРН 2.9
Володіти навичками написання наукових статей в області педагогіки вищої школи та фізичної терапії, основами написання монографії, ведення конструктивного діалогу з рецензентами та редакторами; вміти використовувати сучасні інформаційні технології, правильно здійснювати пошук наукової інформації за темою дослідження в області педагогіки вищої школи, правильно планувати оригінальний виклад результатів досліджень у вигляді відеопрезентації; вміти презентувати результати дослідження, усно та письмово, у формі наукових семінарів, наукових зустрічей, володіти навичками складання наукової доповіді.	ПРН 3.1 ПРН 3.3. ПРН 3.5.
Оцінювати рівень своєї готовності до інноваційної педагогічної діяльності та шляхи самовдосконалення, застосовувати інноваційні та інформаційні технології у вищій школі; узагальнювати перспективний педагогічний досвід і здійснювати теоретично обґрунтоване оцінювання педагогічних інновацій; фахово володіти знаннями курсу, достатніми для аналітичної оцінки, вибору й реалізації освітньої програми; використовувати соціокультурні та психолого-педагогічні умови для здійснення інноваційної діяльності в освіті, структуру та технологію інноваційної педагогічної діяльності; ефективно реалізовувати сформовані власні професійні якості на практиці.	ПРН 4.2. ПРН 4.3. ПРН 4.4.

4. ЗМІСТ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Зміст асистентської практики складає навчально-методична робота, яка і визначає її

основну мету. Саме в ході навчально-методичної роботи реалізуються основні завдання практики, що полягають у формуванні у аспірантів навичок викладацької роботи. Навчально-методична робота полягає в наступному:

- відвідування лекцій, семінарських занять та консультацій, що проводять провідні викладачі кафедри та факультету з метою вивчення методичного досвіду, оволодіння методикою

підготовки до занять і методикою викладання навчального матеріалу;

- освоєння засобів організації та контролю самостійної роботи студентів;

- відвідування занять, що проводять аспіранти-практиканти з подальшим обговоренням та письмовим рецензуванням.

Навчально-методична робота студентів має дві складові частини, що доповнюють одна одну: самостійна робота та індивідуальна робота під керівництвом викладача. Виходячи з того, що загальний обсяг асистентської практики складає 90 годин, на самостійну роботу відводиться 30 годин, а на індивідуальну роботу – 60 годин.

Самостійна робота здобувача в більшості випадків передує індивідуальній під керівництвом викладача. Вона полягає у відвідуванні лекцій, семінарських занять, консультацій які проводять провідні викладачі, участь у навчально-методичній роботі. Самостійна робота

аспіранта під час асистентської практики передбачає опрацювання теоретичних матеріалів для підготовки та проведення занять, роботу в бібліотеці, підготовки текстів лекцій та методичних розробок семінарських занять, що будуть проводитись, відвідування занять викладачів факультету та систематичне спілкування з керівником практики, участь в консультативних заняттях з питань проведення практики. Зокрема, обов'язковим є відвідування лекцій та практичних занять інших здобувачів вищої освіти, що проходять асистентську практику та підготовки письмової рецензії на проведені ними заняття.

Індивідуальна робота під керівництвом викладача при асистентській практиці є основною у всьому процесі асистентської практики, оскільки саме в ході цієї частини практики виявляються та закріплюються викладацькі здібності аспірантів. Вона включає в себе: самостійне

проведення лекцій та практичних занять; проведення консультацій; участь у методичній роботі базової кафедри тощо. Об'єм індивідуальної роботи під керівництвом викладача складає 60 годин, в т.ч. проведення 2 лекцій - 4 години; проведення 5 практичних або лабораторних занять - 10 годин; проведення консультацій – 2 години.

До початку індивідуальної роботи аспіранти надають провідному викладачеві тексти

лекцій та методичні розробки практичних (лабораторних) занять. Об'єм лекції складає 10-15 сторінок тексту, методичних розробок - 3-5 сторінок. Після узгодження тексту лекцій і методичних розробок з викладачем аспірант допускається до самостійного проведення занять.

На залікових заняттях мають бути присутні провідний викладач, викладачі кафедри (за бажанням) та інші аспіранти-практиканти. Після закінчення лекції (практичного або лабораторного заняття) проводиться обговорення, в якому беруть участь всі присутні. В ході

обговорення висловлюються зауваження теоретичного (стосовно змісту лекції, заняття) та методичного (якість подачі матеріалу, контроль над аудиторією, активність студентів, використання технічних засобів навчання і т. д.) плану. Аспіранти-практиканти фіксують свої зауваження письмово у вигляді рецензії, провідний викладач оцінює кожне заняття та надає

рецензію з оцінкою.

5. ОСНОВНІ ЕТАПИ ТА ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Етап роботи	Види роботи	Керівництво
-------------	-------------	-------------

I етап	Знайомство з кафедрою, навчальною групою. Відвідування занять провідних викладачів кафедри. Знайомство з документацією. Складання індивідуального плану роботи. Планування роботи. Планування й підготовка до занять.	Консультація керівника практики
II етап	Затвердження плану й тексту лекцій або практичних (лабораторних) занять у керівника практики. Підготовка до занять. Проведення пробних занять. Відвідування занять інших практикантів. Участь у проведенні методичної роботи базової кафедри	Консультація керівника практики
III етап	Проведення викритих лекційних та практичних (лабораторних) занять. Відвідування відкритих занять інших аспірантів-практикантів. Участь у проведенні методичної роботи базової кафедри	Консультація керівника практики
IV етап	Оформлення документації. Підготовка та захист звіту. Підведення підсумків практики.	Консультація керівника практики

Тематичний план асистентської практики

Номер і назва теми	Кількість годин					
	денна (вечірня) форма навчання			заочна форма навчання		
	усього	у тому числі		усього	у тому числі	
		інд.р	сам.р.		інд.р	сам.р.
Тема 1. Ознайомлення з нормативними документами які регламентують освітній процес у закладах вищої освіти, кафедр та науково-педагогічних працівників	10	4	6	12	2	10
Тема 2. Підготовка до проведення аудиторних занять з навчальних дисциплін	26	10	16	34	4	30
Тема 3. Проведення аудиторних занять	16	16		16	16	
Тема 4. Участь у проведенні методичної роботи базової кафедри	34	30	4	22	8	14
Тема 5. Підготовка звітних матеріалів	4		4	6		6
Всього	90	60	30	90	30	60

6. МЕТОДИ НАВЧАННЯ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

У ході проходження Практики використовують такі методи: монологічний (виклад теоретичного матеріалу у формі лекції); демонстраційний (виклад матеріалу з прийомами показу); діалогічний (виклад матеріалу у формі бесіди з питаннями і відповідями); евристичний (частково-пошуковий) (під керівництвом викладача аспіранти міркують, вирішують питання, що виникають, аналізують, узагальнюють, роблять висновки і вирішують поставлене завдання); проблемний (викладач ставить проблему і доказово розкриває шляхи її вирішення); дослідницький (аспіранти самостійно здобувають знання в

процесі вирішення проблеми, порівнюючи різні варіанти); програмоване (організація аудиторної та самостійної роботи аспірантів здійснюється індивідуально під контролем спеціальних технічних засобів).

Методи навчання: пояснювально-демонстраційний, репродуктивний, частково-пошуковий, дослідницький, метод проблемного викладання, комунікативний з елементами рольової та ділової гри, метод навчальних проєктів. Інноваційні способи і методи, що використовуються в освітньому процесі, засновані на застосуванні сучасних досягнень науки та інформаційних технологій, спрямовані на підвищення якості підготовки шляхом розвитку в аспірантів “soft-skills” (творчих здібностей, креативності, комунікації, роботи в групі і самостійно); націлені на активізацію творчого потенціалу та самостійності аспірантів і можуть реалізовуватися на базі інноваційних структур (наукових лабораторій, центрів, підприємств і організацій тощо).

Асистентська практика аспірантів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів.

Види роботи	Кількість балів (максимальна)
Підготовка та проведення лекцій	20 балів
Конспект лекції	10 балів
Підготовка та проведення практичних (лабораторних) занять	20 балів
Конспект практичного (лабораторного) заняття	10 балів
Проведення консультації	10 балів
Аналіз заняття	10 балів
Оформлення документації	10 балів
Захист практики	10 балів

Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів, Захист практики оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ECTS.

СУМА БАЛІВ за 100-бальною шкалою	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	не задовільно з можливістю повторного складання	
1-34	F	не задовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Індивідуальні звіти аспірантів-практикантів є основним звітним документом. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка практики. Індивідуальний звіт містить:

- щоденник, що фіксує всі форми роботи під час практики, з помітками про виконання кожного виду роботи: теми лекцій, практичних, лабораторних занять, які проводив практикант;
- план-конспект залікових занять;
- методичні розробки відповідних практичних або лабораторних занять;
- індивідуальний звіт з робочим планом проходження практики;
- аналіз заняття практикантів, які відвідав аспірант;
- рецензію керівника практики;
- рекомендації щодо вдосконалення практики.

Загальний звіт про проходження асистентської практики подається на відповідну кафедру факультету у 7-денний термін після закінчення практики.

8. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Диференційованій оцінці з боку керівника підлягають всі завдання, що виконує аспірант-практикант. Лекції та семінарські заняття оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Оцінки заносяться в щоденник практики керівником практики. Кінцева узагальнена оцінка затверджується кафедрою, на якій закріплений аспірант. Вона повинна враховувати рівень виконання завдань практики та зміст представлених документів.

Аспіранти, робота яких визначена як незадовільна, зобов'язані за рішенням вченої ради факультету пройти практику другий раз без відриву від занять.

9. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

- керівник практики бере участь у первинному інструктажі аспірантів (перед початком практики) і в підсумковій конференції (по завершенні практики);
- у випадку неявки аспірантів на практику, порушення ними трудової дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляє про це письмово (службовою запискою) завідувача кафедри та деканат;
- планує навчально-виховну роботу аспірантів-практикантів, надає методичну допомогу у підготовці і проведенні занять тощо;
- відвідує заняття аспірантів-практикантів, бере участь у їх обговоренні, оцінює;
- надає практикантам допомогу у розробці конспектів, бере участь в обговоренні проведених занять тощо;
- на засіданнях кафедри доповідає про стан проходження, а також про підсумки практики.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

Основні:

1. Біляковська О.О. Мишишин І.Я., Цюра С.Б. Дидактика вищої школи: навч.посібн. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. 360 с.
2. Вітвицька С.С. Практикум з педагогіки вищої школи: Навчальний посібник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 396 с.
3. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія. Навч. посіб. Дніпро, 2014. 416 с.
4. Гура О. І. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.
5. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.

6. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень: Навч. посібник. Київ: Кондор, 2006. 206 с.
7. Марушкевич, А.А. Педагогіка вищої школи. Київ: Логос, 2006. 215 с.
8. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
9. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 352 с
10. Падалка О.С., Нісімчук А.С. Дидактично-технологічна підготовка магістрів: прикладний аспект. Луцьк: Видавництво: Волинська обласна друкарня, 2004. 156 с.
11. Шульдик Г. О., Шульдик В. І. Педагогічна практика: Навч. посіб. [для студ. пед. вузів] К.: Науковий світ, 2000. 143 с.

Законодавчі і нормативні документи:

1. Закон України «Про освіту».
2. Закон України «Про вищу освіту».
3. Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти: Наказ МОН України від 16 липня 2018 р. № 776.
4. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: Наказ МОН України від 06 листопада 2015р. №1151.
5. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261.

Допоміжна:

1. Документація. Звіти у сфері науки і техніки : структура і правила оформлення:ДСТУ 3008-95 [Чинний від 1995–02–23]. Київ: Держстандарт України, 1995. 39 с.
2. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках.[Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ: 2010. 16 с.
3. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. –Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.
4. Шишкіна Є.К., Носирев О.О. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. Харків: Вид-во «Діса плюс», 2014. 200 с.

Електронні ресурси:

1. <http://mon.gov.ua>
2. <http://onu.edu.ua>
3. <http://prometheus.org.ua>

Додаток 1
(Зразок титульного листа)

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

ЗВІТНІ МАТЕРІАЛИ
з асистентської практики
аспіранта 1-го року навчання

(прізвище, ім'я, по-батькові)

База для проведення практики

(повна назва бази, адреса)

Термін проходження практики

з _____ по _____ 20____ р.

Керівник асистентської практики: _____
(посада, вчений ступінь, звання ПІБ)

План-конспект лекції

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

на тему _____

проведеної в групі _____ «_____» _____ 20 _____ р.

I. Мета:

Рекомендації:

1. Визначити, виходячи із змісту робочої навчальної програми дисципліни, конкретний результат, який планується досягти. Наприклад, формування у студентів:

- наукових, методологічних знань про ...;
- розуміння понять, теорій, закономірностей, підходів, ...;
- ціннісних уявлень про ...;
- особистісного ставлення до ...

2. Навчальна мета може включати декілька завдань як освітнього, так і виховного і розвивального напрямів. Визначити основні завдання.

II. Методи, прийоми, засоби:

Рекомендації:

1. Зазначити, які методи, прийоми, засоби навчання застосовуються під час лекції для досягнення поставленої мети і визначених завдань. Наприклад:

- методи, прийоми передачі та обміну словесною інформацією (бесіда, мозкова атака, дискусія, ...);
- методи, прийоми переконування (апеляція до висловлювань відомих людей, наведення доказів, висловлювання аргументів «за» і «проти», апеляція до позитивних і негативних емоцій студентів, ...);

- методи, прийоми розвитку розумових дій (аналіз, синтез, порівняння, розрізнення, аналогія, узагальнення, екстраполяція, міркування, дедукція, індукція ...).

2. Навести перелік інформаційних технологій, які застосовуються під час викладання певних розділів лекції.

III. Наочність, технічні засоби навчання:

IV. Основні питання лекції (не більше чотирьох на одну лекцію):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

V. Рекомендована література (конкретно вказати: автор, назва, рік видання, сторінки):

Основна

1. _____
2. _____
3. _____

Додаткова

1. _____
2. _____
3. _____

VI. Зміст лекції:

Вступна частина _____

Основна частина _____

Заклучна частина _____

Рекомендації:

Викласти основні питання лекції, керуючись методичними рекомендаціями, зазначеними в п. 3.7.

Дата _____

Підпис практиканта _____

**План-конспект
семінарського (практичного, лабораторного) заняття або уроку**

з дисципліни _____
(назва дисципліни)
на тему _____
проведеного в групі « _____ » 20 _____ р.

ХІД ЗАНЯТТЯ

I. Мета: _____

II. Завдання, план виконання завдань: _____

III. Навчально-методичне забезпечення заняття (наочність, роздатковий матеріал, технічні засоби навчання):

IV. Рекомендована література, основна і додаткова (конкретно вказати: автор, назва, рік видання, сторінки):

V. Короткий опис змісту кожного пункту завдання:

VI. Тестовий контроль (перелік тестових завдань за темою заняття):

VII. Завдання на самостійну роботу:

VIII. Форма звіту про виконане заняття:

Дата _____

Підпис практиканта _____

Додаток 4

Схема аналізу проведеного аспірантом лекційного заняття

У відповідності з розкладом " _____ " _____ 20 _____ року проведено лекцію з предмету

Тема: _____

П.І.Б. аспіранта _____

Факультет _____

Спеціальність _____ Курс _____ Дата _____ Час _____

Група _____ Кількість осіб _____ Присутні _____

1. Науковий характер лекції. Влучність розкриття теоретичних положень, категорій, визначень.

2. Зв'язок теоретичного матеріалу з досягненнями практики соціально-педагогічної роботи. Популяризація досягнень вітчизняної науки, передового досвіду соціально-педагогічної роботи.

3. Методичний рівень викладання: наявність плану лекції, його зв'язок з попереднім матеріалом, використання структурно-логічних схем, логічність і послідовність викладення матеріалу, аргументованість висновків

4. Практична спрямованість: орієнтація на зміст та завдання практичних (семінарських) занять з даної теми. Точність, визначення завдань і термінів їх виконання

5. Завдання для самостійної роботи студентів: їх наявність, влучність, доцільність, творчий характер повідомлення термінів та форми перевірки знань

6. Стил ь викладання: точність визначень, формулювань, емоційність, демократичність, володіння аудиторією, дисципліна

7. Мовленнєві характеристики: чіткість, легкість голосу, вдале інтонування, голосність, тональність

8. Рівень технічного забезпечення (використання відео, проєкційної апаратури, фонозаписів тощо)

9. Оцінка ефективності проведеної лекції. Побажання та зауваження

Дата _____

П.І.Б. рецензента _____
(підпис)

Додаток 5

Схема аналізу проведеного аспірантом практичного (лабораторного заняття)

У відповідності з розкладом " _____ " _____ 20 _____ року проведено практичне (лабораторне) заняття з предмету _____
Тема: _____

П.І.Б. аспіранта _____

Факультет _____

Спеціальність _____ Курс _____ Дата _____ Час _____

Група _____ Кількість осіб _____ Присутні _____

1. Наявність робочого плану практичного (лабораторного) заняття

2. Визначеність мети, завдань практичного (лабораторного) заняття, достатня вмотивованість діяльності студентів

3. Відповідність змісту практичного (лабораторного) заняття програмі навчального курсу

4. Форма проведення практичного (лабораторного) заняття

5. Форми оцінки знань, умінь та навичок студентів під час проведення практичного (семінарського) заняття.

6. Використання прийомів активізації пізнавально-пошукової діяльності студентів

7. Спрямованість практичного (лабораторного) заняття на самостійну роботу студентів

8. Особливості стилю педагогічної взаємодії зі студентами

9. Оцінка ефективності проведеного практичного (лабораторного) заняття

Побажання та зауваження

Дата _____

П.І.Б. рецензента _____
(підпис)

Додаток 6

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

ЗВІТ
про проходження асистентської практики аспірантом

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

У період з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року
проходив асистентську практику на факультеті _____

Керівник асистентської практики: _____
(посада, вчений ступінь, звання ПІБ)

За період практики мною було виконано такі види роботи:

1) пасивна практика

№	Тема лекції чи практичного (лабораторного) заняття, які відвідувались в ході практики	ПІБ викладача, або іншого аспіранта-практиканта, які проводили заняття	Навч. заклад, факультет, курс, група	Дата	Підпис викладача
1	2	3	4	5	6

2) активна практика

№	Тема лекції чи практичного (лабораторного) заняття,	Навч. заклад, факультет, курс, група	Дата	Оцінка	Підпис викладача
1	2	3	4	5	6

3) рекомендації щодо вдосконаленню організації та проведенню практики

1. Позитивні моменти в організації та змісті практики.
2. Негативні моменти в організації та змісті практики.
3. побажання та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата _____

_____ Підпис аспіранта

_____ Підпис керівника

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від «_____» _____ 20 _____ р.

Додаток 7

ЗВІТ
про проведення асистентської практики аспірантів
на кафедрі _____

1. Терміни проведення _____
2. Кількість аспірантів згідно наказу № _____ від „ _____ ” _____ 20 ____ р. _____ чол.
3. Кількість аспірантів, які проходили практику _____ чол.
4. Кількість аспірантів, які не пройшли практику _____ чол.
5. База практики _____

6. Оцінки за практику:

“відмінно” _____ чол.

“добре” _____ чол.

“задовільно” _____ чол.

“незадовільно” _____ чол.

“не з'явилися” _____ чол.

7. Пропозиції щодо вдосконалення організаційних питань проведення практики:

8. Пропозиції щодо вдосконалення змісту практики:

Керівник практики:

_____ (ПІБ)

Додаток 7

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

