



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

**роботи експертної групи в Державному вищому навчальному закладі
«Ужгородський національний університет» щодо проведення акредитаційної
експертизи освітньої програми «Правоохоронна діяльність» за другим рівнем
вищої освіти
в період з 21 по 23 жовтня 2020 року**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі – ДВНЗ «УжНУ») під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ДВНЗ «УжНУ», так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ДВНЗ «УжНУ».

Узгоджена програма акредитаційної експертизи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ДВНЗ «УжНУ» забезпечує можливості проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.2. ДВНЗ «УжНУ» забезпечує учасників акредитаційної експертизи доступом до мережі Інтернет.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники ДВНЗ «УжНУ» та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. ДВНЗ «УжНУ» забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі програми роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційної експертизи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі акредитаційної експертизи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення експертизи. Експертна група повідомляє про це завчасно ДВНЗ «УжНУ»; ДВНЗ «УжНУ» має вжити адекватних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі акредитаційної експертизи передбачено відкриту зустріч. ДВНЗ «УжНУ» зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього

процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. На запит експертної групи ДВНЗ «УжНУ» повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.8. Контактною особою від ДВНЗ «УжНУ» з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Ужгород, вул. Заньковецької, 89

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 –21.10.2020		
08.30– 09.00	Організаційна зустріч з гарантом освітньої програми, що заявлена до акредитації (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи; Гарант освітньої програми.
09.00– 09.15	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
09.15– 09.45	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО ДВНЗ «УжНУ» (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи; Адміністрація ДВНЗ «УжНУ» у складі: 1. Ректора ЗВО; 2. Заступники ректора (проректори) ЗВО; 3. Керівник підрозділу у якому реалізується заявлена ОП; 4. Гарант освітньої програми.
09.45– 10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи.

10.00– 11.00	Зустріч 2 з академічним персоналом ОП «Правоохоронна діяльність» (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи; Гарант освітньої програми; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб).
11.00– 11.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи.
11.30– 12.30	Обідня перерва	
12.30– 13.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.
13.05– 14.05	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти ОП «Правоохоронна діяльність» (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з 1-2 курсів денної форми навчання та 3-4 здобувачі з 1-2 курсів заочної форми навчання).
14.10– 14.30	Підведення підсумку зустрічі 3 підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
14.35– 15.35	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування (2–3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП).
15.35– 16.00	Підведення підсумку зустрічі 4 підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.

16.00– 17.00	Зустріч 5 з роботодавцем (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи: Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
17.00– 18.00	Підведення підсумків зустрічі 5 (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи.
День 2 – 22.10.2020		
08.45– 08.55	Організаційна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи.
09.00– 09.55	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеофільм, презентації тощо). (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи; Гарант ОП; Декан ЮФ.
10.00– 10.50	Зустріч 6 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи; Начальник відділу кадрів; Начальник навчальної частини; Головний бухгалтер; Керівник Науковою бібліотекою; Начальник відділу міжнародних зв'язків; Керівник відділу планування, організації та контролю освітнього процесу; Керівник відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу; Керівник Центру гуманітарно - виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування.
10.50– 11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 підготовка до зустрічі 7 (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи.
11.30– 12.00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи; Декан (заступники декана) юридичного факультету; Завідувачі кафедр, які забезпечують викладання

		дисциплін на ОП.
12.00-12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи.
12.30– 13.30	Обідня перерва	
13.30-14.10	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
14.10– 15.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи.
15.05– 16.45	Резервна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи; Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч.
16.45– 17.00	Підведення підсумків резервної та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
17.00-17.45	Фінальна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM)	Члени експертної групи: Керівник ЗВО; Гарант ОП; Декан юридичного факультету.
День 3 – 23.10. 2020		
09.00– 18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.

КЕРІВНИК ЕКСПЕРТНОЇ ГРУПИ

Ірина РИЖЕНКО

«15» жовтня 2020 року