

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»

Протокол №1 від 07.02.2020 р.



проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

від 07.02.2020 р. №144/01-04

ПОЛОЖЕННЯ

про електронний журнал обліку успішності
здобувачів вищої освіти

в Державному вищому навчальному закладі
«Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1 Електронний журнал обліку успішності здобувачів вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі Журнал) – це:

1.2 ефективний інструмент для моніторингу якості освіти.

1.3 Метою впровадження Журналу є практична реалізація визначених Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» принципів відкритості та прозорості університету. Впровадження Журналу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі ДВНЗ «УжНУ») здійснюється наказом ректора.

1.4 Впровадження журналу спрямовано на:

- функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті;
- забезпечення відкритості та прозорості освітнього процесу;
- формування зворотного зв'язку між здобувачами вищої освіти, викладачами і адміністрацією університету;
- відображення навчальних досягнень кожного здобувача вищої освіти;
- забезпечення контролю за виконанням своїх обов'язків усіма сторонами освітнього процесу.

1.5 Журнал є складовою частиною системи електронного навчання, яка функціонує в ДВНЗ «УжНУ». Для Журналу, в системі електронного навчання, надані необхідні рівні доступу: «Адміністратор», «Деканат», «Кафедра», «Викладач», «Здобувач». Кожному зареєстрованому користувачу системи електронного навчання надається унікальний логін і пароль

1.6 Користувач з рівнем доступу «Адміністратор» має можливість редагувати в Журналі інформацію про навчальні дисципліни, списки здобувачів та надавати відповідні рівні доступу до них, налаштовувати та переглядати інформацію про дії, що були зроблені в Журналі.

1.7 Користувач з рівнем доступу «Деканат» по закінченню підсумкового модульного контролю або проведення екзамену (заліку), має можливість переглянути оцінки в межах свого факультету, а також експортувати їх у текстовий файл або електронну таблицю Excel. Користувач з рівнем доступу «Деканат» здійснює формування списків здобувачів академічних груп та систематичне їх оновлення в Журналі і отримує інформацію про проведення навчальних занять та відвідування їх здобувачами факультету.

1.8 Користувач з рівнем доступу «Кафедра» після проведення підсумкового модульного контролю або екзамену (заліку), має можливість переглянути оцінки в межах своєї кафедри, а також експортувати їх у текстовий файл або електронну таблицю Excel. Користувач має доступ до інформації про проведення навчальних занять з дисциплін, які забезпечує кафедра та відвідування їх здобувачами факультету.

1.9 Користувач з рівнем доступу «Викладач» має можливість ведення електронного журналу успішності здобувачів, редагувати помилково виставлені поточні бали в Журналі, змінювати бали здобувача за пропущені заняття після їх відпрацювання. Викладач може налаштовувати Журнал для кожної дисципліни, яку він викладає та експортувати бали у текстовий файл або електронну таблицю Excel.

1.10 Користувач з рівнем доступу «Здобувач» має можливість переглядати свої оцінки в рамках одного предмету або всіх предметів, які він вивчає. Родичі здобувачів вищої освіти мають право переглядати інформацію про них, використовуючи логін та пароль здобувача вищої освіти.

1.11 Після завершення навчального року і внесення викладачем відповідних балів, доступ до коригування інформації блокується. Дати проведення модульних контролів, екзаменів та заліків визначає деканат відповідно до графіку навчального процесу.

1.12 Кожна навчальна дисципліна, незалежно від загальної кількості годин та форми контролю, оцінюється за 100-бальною шкалою, а для спеціальностей медичного спрямування може використовуватися 200-бальна шкала.

2. Моніторинг навчальної роботи академічної групи

2.1 Моніторинг спрямований на контроль виконання нормативних документів, що регламентують навчальний процес в ДВНЗ «УжНУ»;

2.2 В журналі відображається інформація про:

2.2.1 дотримання затвердженого в установленому порядку розкладу аудиторних занять;

2.2.2 відвідування здобувачами вищої освіти лекційних, лабораторних, практичних (семінарських) занять;

2.2.3 накопичені бали за всі види робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, зокрема:

- бали отримані на лабораторних, практичних (семінарських) заняттях;
- бали за самостійну (позааудиторну) роботу здобувачів вищої освіти;
- результати захисту курсових робіт (проектів);
- результати практик;
- результати модульних контролів;
- результати відпрацювання пропущених занять;
- результати складання екзаменів та заліків.

2.3 Система автоматично розраховує відсоток успішності здобувачів протягом семестру, підсумовує результати модульних контролів і загальний рейтинг успішності здобувачів з навчальної дисципліни.

3. Порядок ведення журналу

3.1 Журнал ведеться з кожної навчальної дисципліни згідно з робочим навчальним планом.

3.2 Формування бази навчальних дисциплін та закріплення викладачів за дисциплінами та академічними групами в Журналах здійснюється завідувачем кафедри до початку занять кожного семестру на підставі розподілу педагогічного навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри.

3.3 Розробку технічного завдання з навчальної дисципліни та заповнення Журналу здійснює викладач особисто. Введення балів отриманих здобувачами з навчальної дисципліни здійснюється викладачем не пізніше ніж через 7 днів після оцінювання знань здобувачів вищої освіти з певного виду роботи.

3.4 Відповідальність за своєчасне заповнення та достовірність введеної у Журнал інформації несуть викладачі. Несвоєчасність внесення інформації та її недостовірність є підставою для адміністративних стягнень.

3.5 Порядок роботи в Журналі користувачів з рівнями доступу “Деканат”, “Кафедра”, “Викладач” та “Здобувач” регламентується довідником користувача, що розміщений на сайті ДВНЗ “УжНУ”.

3.6 У випадку пропуску здобувачем заняття без поважних причин викладач вносить в Журнал 0 (нуль) балів за це заняття та доповнює коментарем, чому саме виставлено 0 (нуль) балів.

3.7 Якщо здобувач вищої освіти до завершення модульного контролю відпрацював пропущені заняття, то викладач вносить відповідні бали до Журналу. При цьому, бали за відпрацьовані заняття чи інші види робіт не можуть бути внесені викладачем в Журнал після його блокування.

3.8 Після блокування Журналу, Адміністратор має можливість надати викладачу доступ до редагування в Журналі помилково виставлених поточних балів та балів за несвоєчасно відпрацьовані заняття, виключно, за заявою викладача, погодженою деканом факультету.

3.9 Кожен викладач, який забезпечує освітній процес в академічній групі, отримує доступ до сторінки Журналу, на якій відображаються поточні результати навчання здобувачів освіти.

4. Користувачі інформацією Журналу

4.1 Користувачами інформації про оцінювання знань здобувачів з навчальної дисципліни є:

4.1.1 здобувачі вищої освіти, які відслідковують результати свого навчання протягом семестру, та їх родичі;

4.1.2 викладачі;

4.1.3 завідувачі кафедр;

4.1.4 декани факультетів, їх заступники та працівники деканатів;

4.2 Завідувачі кафедр аналізують інформацію про результати оцінювання знань здобувачі вищої освіти з дисциплін, які забезпечує кафедра, та обговорюють її на засіданнях кафедри.

4.3 Декани факультетів здійснюють аналіз інформації про хід навчального процесу і на її підставі контролюють дотримання встановлених вимог до його організації.

4.4 Центр інформаційних технологій:

4.4.1 здійснює організаційно-методичну та технічну підтримку ведення Журналу;

4.4.2 на вимогу проректора, який спрямовує діяльність відповідного факультету надає звіт про хід навчального процесу, результати підсумкових контролів та екзаменаційних сесій.

4.5 Контроль за дотриманням даного Положення учасниками освітнього процесу здійснює проректор, який спрямовує діяльність Центру інформаційних технологій.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Вченої ради Університету.

5.2. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора по Університету.

Положення розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» протокол № 1 від 07. 02. 2020 року.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Рогач О.Я.

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Король І.І.

Начальник навчальної частини


 Штимак А.Ю.

Начальник юридичного відділу

 Тимчак В.В.

В.о. начальника

Центру інформаційних технологій

 Куруца О.С.