

Рішення Вченої ради
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
від 12 листопада 2019 року (протокол № 11)

Про результати вступної кампанії та завдання щодо організації прийому абітурієнтів на 2019/2020 навчальний рік

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Горвата П. П. «Про результати вступної кампанії та завдання щодо організації прийому абітурієнтів на 2019/2020 навчальний рік»,

Вчена рада ухвалила:

1. Роботу приймальної комісії з організації і проведення вступної кампанії у 2019 році схвалити в цілому.

2. Приймальній комісії під час вступної кампанії 2020 року забезпечити:

– неухильне дотримання норм Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому до закладів вищої освіти України у 2020 році, Положення про приймальню комісію ДВНЗ «УжНУ»;

– своєчасне розроблення і оприлюднення Правил прийому до ДВНЗ «УжНУ» в 2020 році, внесення змін до них на підставі відповідних нормативних актів МОН України та у випадках структурних змін, ліцензування та акредитації спеціальностей (освітніх програм);

– своєчасне формування відкритих, закритих (фіксованих) та небюджетних конкурсних пропозицій, їх оприлюднення на офіційному сайті та внесення до Єдиної бази;

– погодження державним замовником (МОН України) максимальних та загальних обсягів державного замовлення за всіма освітніми ступенями та їх оприлюднення відповідно до вимог Умов прийому;

– підготовку пакетів документів для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів;

– інформування вступників, батьків та громадськості через офіційний сайт та засоби масової інформації про особливості та хід вступної кампанії 2020 року;

– проведення роз'яснювальної роботи щодо можливостей вступу для здобуття освітнього ступеня молодший бакалавр;

– розгортання консультаційних пунктів приймальної комісії для інформування вступників та допомоги у подачі електронних заяв;

- реєстрацію вступників відповідних спеціальностей до магістратури для участі у Єдиному вступному випробуванні та Єдиному фаховому вступному випробуванні;

- реєстрацію вступників на основі повної загальної середньої освіти для участі у творчих конкурсах та для складання вступних іспитів;

- інформування вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста про вимоги стандартів вищої освіти відповідних спеціальностей щодо вступу та інші особливості вступної кампанії;

- формування у визначені строки в Єдиній базі рейтингових списків, списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, наказів про зарахування здобувачів вищої освіти, їх оприлюднення на офіційному сайті та інформаційних стендах приймальної комісії;

- надання юридичної консультації для осіб, які мають особливі умови участі у вступній кампанії, переведення на вакантні місця державного замовлення осіб пільгових категорій, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Відповідальні: голова приймальної комісії, заступники голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії, заступники відповідального секретаря приймальної комісії.

3. Провести аналіз результатів прийому на навчання у 2019 році за різними спеціальностями та освітніми ступенями, надати відповідальному секретарю інформацію для формування конкурсних пропозицій у 2020 році.

Відповідальні: голови відбіркових комісій факультетів, інституту, коледжу, філії. Термін виконання: до 01.12.2019 р. – відкриті та фіксовані (закриті) пропозиції, до 01.02.2020 р. – небюджетні конкурсні пропозиції.

4. Утворити приймальну комісію Природничо-гуманітарного коледжу, розробити та затвердити Правила прийому до ПК ДВНЗ «УжНУ» відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2020 році.

Відповідальний: директор коледжу. Термін виконання: до 31.12.2019 року.

5. Організувати проведення профорієнтаційних олімпіад з окремих предметів у 2020 році для спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Відповідальні: заступники відповідального секретаря приймальної комісії, декани відповідних факультетів. Термін виконання : до 01 травня 2020 року

6. Сформувати відповідно до Положення про приймальну комісію структурні підрозділи приймальної комісії.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, директор інституту, директор філії, керівники відповідних структурних підрозділів. Термін виконання: до 01 березня 2020 року.

7. Оновити та оприлюднити на офіційному веб-сайті університету програми співбесід, творчих конкурсів, фахових випробувань, вступних іспитів з критеріями оцінювання відповідей для різних форм випробувань. Особливу увагу звернути на програми вступних випробувань для спеціальностей галузі 01 Освіта/Педагогіка.

Відповідальні: голови відбіркових, предметних екзаменаційних, предметних, фахових атестаційних комісій, відповідальний секретар приймальної комісії. Термін виконання: до 01 квітня 2020 року.

8. Провести наради-семінари для членів відбіркових комісій з метою вивчення Правил прийому та документації приймальної комісії.

Відповідальні: заступники відповідального секретаря приймальної комісії. Термін виконання: травень - червень 2020 року.

9. З метою своєчасного інформування вступників на основі повної загальної середньої освіти затвердити Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів, творчих конкурсів), мінімальну кількість балів для допуску до участі в конкурсі для відкритих та фіксованих (закритих) конкурсних пропозицій (додається).

10. Контроль за виконанням рішення покласти на першого проректора Сливку О. Г.

Голова Вченої ради,
ректор ДВНЗ «УжНУ»,
д.мед.н., професор



[Handwritten signature]

В. І. Смоланка

Вчений секретар,
к.т.н., доцент

[Handwritten signature]

О. О. Мельник