

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Філія ДВНЗ «УжНУ» в м. Львів**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ДВНЗ

«Ужгородський національний університет»,

 В.І. Смоланка

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)

РІВЕНЬ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – БАКАЛАВР

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ – 08 ПРАВО

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ – 081 ПРАВО

Львів - Ужгород 2018

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Галузь знань	08 - Право
Код та найменування спеціальності	081 - Право
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	Не надається
Спеціалізація	Право
Освітня програма	Право
Форма навчання	Очна (денна, вечірня), комбінована (очна, заочна (дистанційна))
Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи	240 кредитів з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених цим стандартом; - не менше 10 кредитів ЄКТС спрямовується на формування практичних умінь і навичок за спеціальністю 081 «Право» у процесі практичної підготовки. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження навчальної практики в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці вищого навчального закладу.
Строк навчання	3 роки 10 місяців
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Повна загальна середня освіта
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти

II. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИМИ ПОВИНЕН ОВОЛОДІТИ ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях. 3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність. 4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі. 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і

	<p>письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p>8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>2. Знання історії права та державних інститутів.</p> <p>3. Знання стандартів правничої професії.</p> <p>4. Знання міжнародних стандартів прав людини.</p> <p>5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.</p> <p>7. Знання основ права Європейського Союзу.</p> <p>8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>10. Уміння застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p>

	<p>15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
--	--

ІІІ. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

1. Соціально-гуманітарна ерудованість:

- визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин;
- здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;
- оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

2. Дослідницькі навички:

- узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;
- використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми;
- самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.

3. Комунікація:

- вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;
- викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;
- відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.

4. Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

- належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;
- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
- користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей;
- працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

5. Праворозуміння:

- демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;
- пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права;
- демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.

6. Правозастосування:

- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;
- самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

IV. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників спеціальності 081 «Право» проводиться у формі здачі атестаційного екзамену на підставі оцінки рівня знань, умінь і навичок та захисту бакалаврської роботи і завершується видачею документів встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації «бакалавр права». Атестацію випускників здійснює Екзаменаційна комісія ДВНЗ «УжНУ».

Умовою допуску студента до атестації є виконання ним навчального плану в повному обсязі.

Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль, комплексний кваліфікаційний екзамен; усні та письмові екзамени, заліки, презентації, проектна робота диференційований залік з педагогічної практики, дипломна робота бакалавра.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену (екзаменів) та публічного захисту (демонстрації) дипломної роботи бакалавра. До структури атестаційного екзамену (екзаменів) входить оцінювання компетентностей з, щонайменше, таких галузей права: цивільне право; кримінальне право; адміністративне право.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестація осіб, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавра права, здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 «Право», при цьому не менше трьох четвертих членів екзаменаційної комісії мають наукові ступені чи вчені звання зі спеціальності 081 «Право». Атестаційний екзамен (екзамени) передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

	Атестаційний екзамен (екзамени) може проводитись в усній, письмовій, тестовій або комбінованій формах.
Вимоги до дипломної роботи бакалавра	Розв'язування спеціалізованої задачі або практичної проблеми у професійній діяльності юриста з публічним захистом (демонстрацією) дипломної роботи бакалавра.

V. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання повинна базуватись на таких основних принципах:

- обґрунтованість – оцінка повинна бути співмірною рівню результатів навчання;
- неупередженість – результати оцінювання мають бути об'єктивними і не залежати від суб'єктивної позиції того, хто оцінює, а критерії та методи оцінювання – єдиними для всіх, хто оцінюється;
- зрозумілість – система оцінювання повинна бути чіткою і абсолютно визначеною наперед як для тих, хто оцінює, так і тих, кого оцінюють;
- корисність – оцінювання повинно позитивно сприйматись тими, кого оцінюють і бути внеском у здійснення завдань освітньо-професійної програми.

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК
(6-й рівень, бакалаврський)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	<p>Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності</p> <p>Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей</p>	<p>Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчанні, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p>	<p>К1 Зрозуміле і недвозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтовують, власного досвіду до фахівців і нефахівців в галузі професійної діяльності</p> <p>К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності</p> <p>К3 Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>АВ1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p>
Загальні компетентності –15				
ЗК1		Ум1	К2	
ЗК2	Зн1	Ум1		
ЗК3			К2	АВ2
ЗК4	Зн2		К1	
ЗК5		Ум1	К2	
ЗК6			К3	АВ3
ЗК7	Зн1			АВ3
ЗК8	Зн2		К1	
ЗК9	Зн1			АВ3
ЗК10			К1	АВ2
ЗК11			К2	АВ2
ЗК12		Ум1		АВ2
ЗК13		Ум1	К2	
ЗК14	Зн1			
ЗК15		Ум1	К2	

Спеціальні (фахові) компетентності – 18

СК1	Зн1		К1	
СК2	Зн2			АВ3
СК3	Зн1		К1	
СК4	Зн1		К1	
СК5	Зн1		К1	
СК6	Зн1		К1	
СК7	Зн1		К1	
СК8	Зн1	Ум1		
СК9		Ум1	К2	
СК10		Ум1	К2	
СК11		Ум1		АВ1
СК12			К1	АВ1
СК13		Ум1	К2	
СК14	Зн2	Ум1		
СК15		Ум1	К2	
СК16		Ум1		АВ2
СК17	Зн1		К1	
СК18	Зн2	Ум1		

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей НРК
(6-й рівень, бакалаврський)**

Програмні результати навчання (15-25)	Інтегральна компетентність	Компетентності																																
		Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																	
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18
P1		+	+					+		+															+		+	+	+			+		
P2		+	+					+		+				+	+				+		+	+	+	+	+		+	+	+			+		
P3		+	+					+	+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+							+		
P4		+	+					+	+				+			+									+	+		+			+	+		+
P5		+	+					+			+	+					+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+			
P6		+		+				+	+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+			
P7		+		+		+	+	+	+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+			
P8		+			+			+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				
P9			+		+	+	+				+	+	+		+					+					+	+			+	+		+		+
P10					+		+																		+							+	+	
P11		+			+			+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	
P12			+		+								+	+	+					+	+				+				+			+		
P13								+	+	+										+	+							+						
P14								+	+																+						+	+	+	
P15				+				+	+	+														+	+		+						+	
P16			+	+		+	+				+	+	+	+		+									+	+	+	+		+		+		+
P17		+			+	+			+	+			+	+	+		+	+	+					+	+			+	+		+			
P18									+	+														+				+						
P19									+	+							+	+		+	+	+	+	+										
P20			+									+													+	+	+	+	+	+		+	+	+
P21		+		+	+	+	+	+	+																+								+	
P22			+			+	+																		+				+			+		